



**SADRŽAJ:**

**AKTI GRADONAČELNIKA**

1. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Grada Svete Nedelje za razdoblje od 2017.-2022. godine ..... 14

**AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Svete Nedelje ..... 16
2. Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području grada Svete Nedelje ..... 29
3. Odluka o kupnji nekretnina u vlasništvu stečajnog dužnika DORF d.o.o. u stečaju ..... 31
4. Odluka o prijenosu prava vlasništva na nekretninama u k.o. Rakitje radi uređenja potoka Guštiraj ..... 33

## **AKTI GRADONAČELNIKA**

**1.** Na temelju članka 64., stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (NN, br.80/13,153/13 i 78/15), članka 5. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategija, plana i programa na okoliš (NN, broj 3/17) i Članka 46. Statuta Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje 09/09, 10/11, 02/13 i 03/13 - pročišćeni tekst), gradonačelnik grada Svete Nedelje, dana 22. siječnja 2018. godine donio je

### **ODLUKU**

#### **o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Grada Svete Nedelje za razdoblje od 2017.-2022. godine**

##### **I.**

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Grada Sveta Nedelja za razdoblje od 2017.-2022. godine (dalje u tekstu: Plan)

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Grada Sveta Nedelja za razdoblje 2017.-2022. godine provodi se u suradnji sa Upravnim odjelom za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije.

##### **II.**

Nadležno tijelo za provođenje postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Grada Sveta Nedelja za razdoblje od 2017.-2022. godine je Jedinstveni upravni odjel Grada Svete Nedelje (u daljenjem tekstu: Nositelj izrade).

##### **III.**

Razlozi za izradu i donošenje Plana su slijedeći:

- Izrada strateškog dokumenta potrebnog za učinkovito gospodarenje otpadom na području Grada Svete Nedelje
- Usklađenje s Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine.

##### **IV.**

Osnovni ciljevi Plana su:

- Osmišljavanje sustava gospodarenja otpadom na području Grada Sveta Nedelja u skladu s Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022.

- Zaštita okoliša kroz mjere planiranog gospodarenja otpadom
- Sprečavanje nastanka otpada, smanjenje količine otpada i njegovog štetnog utjecaja na okoliš,
- Obavljanje skupljanja, prijevoza, oporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti

##### **V.**

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Plana na okoliš, provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN, broj 80/13,153/13 i 78/15) i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN, broj 3/17) i to:

1. Gradonačelnik donosi Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Grada Svete Nedelje za razdoblje od 2017.-2022. godine.
2. Grad je dužan pribaviti mišljenja tijela ili osoba određenih posebnim propisima za zaštitu okoliša i zdravlja na lokalnoj/ili regionalnoj razini. Grad dostavlja zahtjev za davanjem mišljenja o potrebi strateške procjene u roku od 8 dana od donošenja ove Odluke tijelima i/ili osobama određenim posebnim propisima. Rok za dostavu je 30 dana od primitka Zahtjeva. Ukoliko se ocjeni potrebnim Grad o dostavljenom mišljenju osigurava dodatna pojašnjenja od tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima.
3. Grad traži mišljenje Uprave za zaštitu prirode Ministarstva zaštite okoliša i energetike, sukladno Zakonu o zaštiti prirode (NN br.80/13) o prethodnoj ocjeni prihvatljivosti Plana gospodarenja otpadom Grada Svete Nedelje za ekološku mrežu, za period od 2017.-2022. godine.
4. Ako Ministarstvo zaštite okoliša i energetike isključi mogućnost značajnih negativnih utjecaja Plana gospodarenja otpadom Grada Svete Nedelje za razdoblje 2017.-2022. godine na ciljeve očuvanja i cjelovitosti područja ekološke mreže, daje mišljenje da je Plan gospodarenja otpadom Grad Sveta Nedelja za razdoblje od 2017.-2022. godine prihvatljiv za ekološku mrežu. Ako Ministarstvo zaštite okoliša i energetike ne isključi mogućnost značajnih negativnih utjecaja Plana gospodarenja otpadom Grada Svete Nedelje za razdoblje 2017.-2022. godine na ciljeve očuvanja i cjelovitosti područja ekološke mreže, daje obvezujuće mišljenje da je obavezna provedba glavne ocjene, što znači da se obavezno provodi postupak Strateške procjene.

5. Prije donošenja odluke u postupku ocjene kojom Grad Sveta Nedelja potvrđuje da za Plan gospodarenja otpadom Grada Svete Nedelje za razdoblje od 2017.-2022. godine „je” ili „nije” potrebno provesti postupak strateške procjene, Grad Sveta Nedelja je dužan o provedenom postupku ocjene probaviti mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije, pri čemu je obvezna dostaviti prijedlog odluke i cjelovitu dokumentaciju iz postupka ocjene.
6. Nakon pribavljanja mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije, ako se u postupku ocjene utvrdi da Plan gospodarenja otpadom Grada Sveta Nedelja za razdoblje 2017.-2022. godine ima vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka o obvezi provedbe strateške procjene. Ukoliko se donese takva odluka primjenjuju se odredbe zakona o zaštiti okoliša i podzakonskih propisa kojima se određuje postupka strateške procjene. Ako se u postupku ocjene utvrdi da Plan gospodarenja otpadom Grada Sveta Nedelja za razdoblje od 2017.-2022. godine nema značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu.
7. O odluci iz točke 6. Grad Sveta Nedelja dužan je informirati javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (NN br. 80/13,153/13 i 78/15) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN br.64/08) kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

#### VI.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom grada Sveta Nedelja za razdoblje 2017.-2022. godine prema ovoj Odluci sudjelovati će sljedeća tijela:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,

2. Hrvatske vode, VGO-Gornja Sava, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb
3. Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije, Remetinečka 3, 10000 Zagreb
4. Zagrebačka županija, Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo, Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb
5. Zagrebačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša, Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb
6. Zagrebačka županija, Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu, Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb
7. Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Služba za zdravstvenu ekologiju, Rockefellerova 7, Zagreb
8. Svenkom d.o.o., Trg Ante Starčevića 2, 10431 Sveta Nedelja
9. Eko-flor d.o.o., Mokrice 180/c, 49243 Oros-lavlje
10. Pismohrana, ovdje

#### VII.

Grad Sveta Nedelja dužan je informirati javnost, sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (NN br. 80/13, 153/13 i 78/15) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima okoliša (NN br.64/08) kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

#### VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Glasniku Grada Svete Nedelje.

Klasa: 023-01/18-01/01  
 Ur. broj: 238-12-03/7-18-24  
 Sveta Nedelja, 22.01.2018.

GRADONAČELNIK

Dario Zurovec, mag.ing.el.techn.inf.

## **AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

**1.** Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17 u daljnjem tekstu ZOGO), članka 4. stavka 1. i 2. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17 u daljnjem tekstu Uredba) te članka 31. Statuta Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje br. 09/09,10/11,02/13 i 03/13-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Svete Nedelje na svojoj 9. sjednici održanoj 31.01.2018. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Svete Nedelje**

#### **1. PREDMET ODLUKE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području grada Svete Nedelje.

##### **Članak 2.**

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

##### **Članak 3.**

Cilj ove odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području grada Svete Nedelje u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada i posjednika otpada da odvojeno predaju otpad, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog

otpada koji nastaje, smanjio udio biorazgradivog komunalnog otpada u nastalom miješanom komunalnom otpadu, povećale količine i ispunila obveza Republike Hrvatske da osigura odvojeno sakupljanje i recikliranje otpadnog papira, otpadnog metala, otpadne plastike i otpadnog stakla, uključivo i otpad koji se svrstava u posebne kategorije otpada čije gospodarenje je uređeno posebnim propisima, te time smanjila količina otpada koji se zbrinjava odlaganjem.

##### **Članak 4.**

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o održivom gospodarenju otpadom imaju sljedeće značenje:

Otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavima sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradivi otpad, tj. otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom.

Biorazgradivim komunalnim otpadom u okviru javne usluge smatra se: biootpad te otpadni papir i karton.

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda odnosno otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)

Krupni (glomazni) otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu javne usluge.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sasta-

vu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Javna usluga je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Usluga povezana sa javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada.

Spremnik kod korisnika javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini smatra se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom, a to je posuda (kanta), kontejner i vreća kojima se sprečava rasipanje, razlijevanje i/ili ispuštanje otpada u okoliš.

Obračunsko mjesto je adresa nekretnine odnosno mjesto primopredaje otpada.

Primopredaja otpada je predaja otpada od strane korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane davatelja javne usluge.

Cijena javne usluge je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

#### **Članak 5.**

Ova Odluka sadrži odredbe o sljedećem:

1. Područje pružanja javne usluge
2. Kriterij obračuna količine otpada
3. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
4. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
5. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
6. Opći uvjeti ugovora s korisnicima
7. Popis adresa reciklažnih dvorišta na području Grada Svete Nedelje
8. Način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
9. Provedba ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti
10. Način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
11. Uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge
12. Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
13. Cijena obvezne minimalne javne usluge,
14. Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kada korisnici javne usluge koriste

zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

15. Ugovorna kazna

16. Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Sveta Nedelja preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu

17. Korištenje javne površine za prikupljanje otpada

#### **Članak 6.**

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem tekstu: davatelj usluge) na području pružanja javne usluge je pravna ili fizička osoba kojoj je dodijeljeno obavljanje navedenih poslova temeljem ugovora o koncesiji.

#### **Članak 7.**

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

## **2. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE**

#### **Članak 8.**

Područje pružanja javne usluge obuhvaća područje Grada Svete Nedelje.

Naselja koja pripadaju Gradu Svetoj Nedelji su Bestovje, Brezje, Jagnjić Dol, Kerestinec, Kalinovica, Mala Gorica, Novaki, Orešje, Rakitje, Srebrnjak, Strmec, Sveta Nedelja, Svetonedeljski breg i Žitarka.

## **3. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA**

#### **Članak 9.**

Troškovi obavljanja usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij obračuna količine otpada koju predaje korisnik javne usluge volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja tog spremnika.

## **4. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA**

#### **Članak 10.**

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad.

Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1.100 litara.

Biorazgradivi komunalni otpad- biootpad korisnici usluge obvezni su zbrinjavati u svojim kućanstvima.

Zbrinjavanje biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se na način da se isti kompostira u vlastitim kućanstvima, a u slučaju da zbrinjavanje u kućanstvima nije moguće na taj način Korisnici usluge su obvezni od Davatelja javne usluge zatražiti odvoz biorazgradivog komunalnog otpada - biootpada na način propisan ovom Odlukom.

U slučaju iz stavka 4. ovog članka, biorazgradivi komunalni otpad – biootpad i otpadni papir i karton prikupljaju se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad, i to odvojeno biootpad od otpadnog papira i kartona.

Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada – biootpada su plastični ili metalni spremnici volumena 60 litara, 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1.100 litara, a za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada – otpadnog papira i kartona su plastični ili metalni spremnici volumena 240 l i 1.100 litara.

U smislu gore navedene odredbe i vrećica s logotipom Davatelja usluge se smatra spremnikom osim za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada – otpadnog papira i kartona.

Iznimno, miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad - biootpad prikuplja se u označenim PVC vrećama zapremnine 120 litara u slučaju povremenog korištenja javne usluge iznad obvezne minimalne javne usluge.

Davatelj usluge će korisniku usluge o njegovom trošku osigurati vreće iz prethodnog stavka prema cjeniku davatelja usluge.

Mogućnost kupnje vreća iz prethodnog stavka davatelj usluge osigurati će u poslovnicama Hrvatske pošte na području Grada Svete Nedelje.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u posebnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama, u reciklažnim dvorištima i/ili na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Reciklabilni komunalni otpad - otpadna plastika prikuplja se putem spremnika volumena 120 l i na kućnom pragu.

U smislu gore navedene odredbe i vrećica s logotipom Davatelja usluge se smatra spremnikom.

Problematicni otpad prikuplja se u spremnicima za problematicni otpad koji se nalazi u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

## Članak 11.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (sukladno rasporedu davatelja usluge).

Davatelj usluge dužan je neovisno o obvezi iz prethodnog stavka na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Davatelj usluge dužan je u što kraćem roku taj otpad preuzeti od korisnika, ali ne dužem od 15 dana od primljenog zahtjeva.

Grad Sveta Nedelja i davatelj usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

## Članak 12.

Spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona i plastike koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge označeni su čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom i oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu ako je to po prirodi spremnika moguće.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika sukladno stavku 1. i 3. ovog članka.

Davatelj usluge dužan je održavati čitkost oznaka iz ovog članka.

### Članak 13.

Mjesto primopredaje je lokacija spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona i plastike, koja se u pravilu nalazi na lokaciji obračunskog mjesta kod korisnika javne usluge.

Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, te plastike u slučajevima kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika kod korisnika usluge nalaze se na javnoj površini.

Spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla i tekstila nalaze se u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i zelenim otocima.

Spremnici za problematični otpad tj. opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada, nalaze se u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. ovog članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Spremnici iz stavka 2. ovog članka se postavljaju prema Planu rasporeda spremnika za komunalni otpad uzimajući u obzir da spremnici ne ometaju kolni i pješački promet, te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, vodokosci, ulični satovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.)

Plan rasporeda spremnika izrađuje davatelj usluge, te ga objavljuje na mrežnim stranicama davatelja usluge i Grada Svete Nedelje.

### Članak 14.

Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za koje je zadužen postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja, te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni ili uništeni od trećih osoba.

Korisnici javne usluge koji predaju otpad u spremnike iz stavka 2. Članka 13. nisu ovlašteni mijenjati položaj spremnika u prostoru.

## 5. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

### Članak 15.

Najmanja učestalost odvoza otpada na području pružanja javne usluge na dijelu naselja Strmec u kojem se nalazi stambeno naselje Hoto Vila je:

- jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- jednom mjesečno za reciklabilni otpad - plastika,
- jednom tjedno za miješani komunalni otpad.

Najmanja učestalost odvoza otpada na ostalom području pružanja javne usluge je:

- jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- jednom mjesečno za reciklabilni otpad - plastika,
- jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad, a najviše tri puta mjesečno.

Odvoz reciklabilnog komunalnog otpada, i to otpadnog papira i kartona, otpadnog metala, otpadne plastike, otpadnog stakla i otpadnog tekstila, koji se prikupljaju u posebnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama, obavlja se ovisno o dinamici punjenja spremnika.

Plan sa datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području pružanja javne usluge sastavni je dio Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.

## 6. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

### Članak 16.

Utvrđuje se dvanaest (12) obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje odnosi se na razdoblje od jednog (1) kalendarskog mjeseca.

Javna usluga obračunava se u polugodišnjim obračunskim razdobljima.

Davatelj usluge određuje iznos mjesečne novčane obveze korisnika usluge na temelju predviđene količine javne usluge za dvije primopredaje miješanog komunalnog otpada mjesečno, s rokom dospjeća 10. u mjesecu za prethodni mjesec, a koja se sastoji od cijene obvezne minimalne javne usluge i cijene javne usluge za dvije primopredaje, odnosno četiri primopredaje u naselju Hoto vile miješanog komunalnog otpada, ovisno o volumenu zaduženog spremnika.

Davatelj usluge izrađuje polugodišnji obračun po isteku obračunskog razdoblja na temelju podataka o datumu i broju primopredaja otpada u predmetnom obračunskom razdoblju, utvrđenim u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu.

Na temelju obračuna iz stavka 4. ovog članka, davatelj usluge korisniku usluge ispostavlja račun za pruženu javnu uslugu u koju je uključena cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena javne usluge za stvarno predanu količinu miješanog komunalnog otpada, te eventualno cijena ugovorne kazne.

Dan dospijeca računa iz stavka 5. ovog članka je 30 dana od dana izdavanja računa.

U slučaju evidentirane preplate polugodišnjeg obračuna iz stavka 4. ovog članka, davatelj usluge isti iznos koristi za umanjenje prvih sljedećih mjesečnih novčanih obveza korisnika usluge.

Neovisno od odredbe iz stavka 7. ovog članka, korisnici usluge mogu od davatelja usluge zatražiti povrat preplaćenih sredstava.

Ako korisnik ima primjedbe na obračun računa za izvršenu javnu uslugu, dužan je bez odgode, a najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave računa, podnijeti prigovor davatelju usluge.

## **7. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA**

### **Članak 17.**

Ovim Općim uvjetima određuje se davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području Grada Svete Nedelje te obveze davatelja i korisnika javne usluge.

#### **7.1. Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom**

### **Članak 18.**

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem tekstu: davatelj usluge) je trgovačko društvo EKO – FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, Oroslavje.

#### **7.2. Korisnik javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom**

### **Članak 19.**

Korisnik javne usluge na području njezina davanja je vlasnik cijele nekretnine ili njezina posebnog dijela.

Korisnik javne usluge na području njezina davanja može biti korisnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela, ukoliko je vlasnik nekretnine ili njezinog posebnog dijela ugovorom prenio na korisnika cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela obvezu plaćanja i o tome obavijestio davatelja javne usluge.

#### **7.3. Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom**

### **Članak 20.**

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komu-

nalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno članku 6. ove Odluke.

Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz krupnog (glomaznog) otpada.
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada-plastika i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Obračunsko mjesto korisnika usluge je mjesto spremnika otpada na lokaciji kod korisnika usluge (adresa nekretnine) ili na javnoj površini kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika za otpad na lokaciji spremnika za otpad kod korisnika usluge.

Korisnik usluge je dužan na dan odvoza otpada sukladno rasporedu odvoza, spremnik postaviti uz prometnu površinu dostupno specijalnom vozilu za prikupljanje i prijevoz otpada davatelja usluge.

### **Članak 21.**

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (plastike), a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.



Na zahtjev korisnika pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje otpada iz stavka 2. ovog članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
- preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada, osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 2. točke 3. ovog članka.

### 7.3.1. Reciklažna dvorišta

#### Članak 22.

Grad Sveta Nedelja osigurava odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (krupnog (glomaznog) otpada, problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila) putem mobilnog reciklažnog dvorišta jednom u svaka četiri mjeseca u naseljima Bestovje, Brezje, Jagnjić Dol, Kalinovica, Kerestinec, Novaki, Mala Gorica, Orešje, Rakitje, Srebrnjak, Strmec, Svetonedeljski Breg i Žitarka.

U naselju Sveta Nedelja osigurano je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu.

U mobilnom reciklažnom dvorištu korisnik je u mogućnosti predati maksimalno 20 kg pojedine vrste otpada jednom u četiri mjeseca.

U slučaju većih količina otpada od 20 kg korisnik javne usluge dužan je otpad odnijeti u reciklažno dvorište.

### 7.3.2. Prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada

#### Članak 23.

Davatelj javne usluge u okviru javne usluge dva puta u kalendarskoj godini preuzima krupni (glomazni) otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Davatelj javne usluge pored usluge iz stavka 1 ovog članka, a na zahtjev korisnika usluge dužan je osigurati i preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, u što krećem vremenskom roku, ali ne dužem od 15 dana od za primanja zahtjeva, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova, itd.).

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati problematični otpad.

### 7.3.3. Cijena javne usluge

#### Članak 24.

Cijena javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada određena je cjenikom davatelja usluge za koju je dobivena suglasnost gradonačelnika grada Svete Nedelje.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Ukupna cijena javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada je zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge i cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.

Ukupna cijena javne usluge povećat će se za eventualno određen iznos ugovorne kazne u skladu s Odlukom.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada.

U cijenu javne usluge su uključeni i sljedeći troškovi:

- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Grada Svete Nedelje,
- troškovi prijevoza i obrade krupnog (glomaznog) otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge preuzimanjem jedanput u kalendarskoj godini krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom sukladno članku 13. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17).

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadu-

ženu posudu čistu i neoštećenu (u protivnom posudu mora financijski nadoknaditi) i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

### Članak 25.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpad u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

## 7.4. Obveze davatelja javne usluge

### Članak 26.

Davatelj javne usluge:

- osigurava korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada pri čemu se za višestambene zgrade i nepristupačna područja osigurava korištenje zajedničkog spremnika
- označava spremnike oznakom sukladno članku 12. Uredbe i ovom Odlukom,
- dostavlja pravovremeno korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada - biotpada i papira i kartona i reciklabilnog komunalnog otpada,
- preuzima sadržaj spremnika od korisnika usluge,
- odgovoran je za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.
- osigurava provjeru podataka po Izjavi o načinu korištenja javne usluge
- dužan je osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik,
- dužan je uspostaviti i koristiti digitalni sustav evidencije o preuzetoj količini miješanog komunalnog otpada,

- korisniku koji nije platio javnu uslugu u dva uzastopna obračunska razdoblja, dužan je osigurati samo minimalnu javnu uslugu,
- kontinuirano provoditi informativno edukativne radionice,
- snosi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom.

Davatelj javne usluge gospodari s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

### Članak 27.

Davatelj javne usluge dostavlja korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu obavijest o planiranom prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada u pisanom obliku i putem mrežne stranice, koja sadržava:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

### Članak 28.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima usluge davatelj usluge osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga radnim danom od 8:00 do 16:00 sati te elektronskim putem tijekom 24 sata na e-mail adresu: info@eko-flor.hr.

#### 7.4.1. Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

##### Članak 29.

Davatelj javne usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke:

- o korisniku usluge: ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa, obračunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada korisnika usluge i evidenciju sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada gdje je to primjenjivo po obračunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge
- o korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: oznaku obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika o načinu korištenja javne usluge, vrsti i količini spremnika s pripadajućim oznakama, udjelu korisnika usluge u korištenju spremnika, datumu i broju primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Oduci kao kriteriji količine otpada određen volumen spremnika i broj praznjenja
- o korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta: adresi reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu
- o korištenju usluge preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada: korisnik usluge, datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz stavka 1. ovog članka za korisnika usluge dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev putem mrežne pošte odnosno putem interneta kad je to korisniku usluge prihvatljivo, putem pošte ili na drugi način.

Evidencija iz stavka 1 ovog članka vodi se u digitalnom obliku.

Sastavni dio službene evidencije iz stavka 1. ovog članka su i izjava korisnika usluge o načinu korištenja javne usluge i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

#### 7.5. Obveze korisnika usluge

##### Članak 30.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u propisanim spremnicima iz članka 3. ove Odluke,
- dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge u roku od 15 dana od dana primitka izjave,
- preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad,
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
- predavati biorazgradivi komunalni otpad – bio-otpad (osim u slučaju kada se kompostira u vlastitoj kućanstvu), biorazgradivi komunalni otpad – otpadni papir i karton, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad u propisanim spremnicima iz članka 3. ove Odluke kao i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- održavati spremnike na obračunskom mjestu korisnika usluge u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim,
- pravovremeno obavijestiti davatelja usluge o promjeni podatka navedenih u izjavi a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene,

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje sukladno važećem cjeniku, osim u slučaju kada se nekretnina trajno ne koristi.

##### 7.5.1. Izjava o načinu korištenja javne usluge

##### Članak 31.

Prije početka isporuke javne usluge davatelj javne usluge dostavit će korisniku usluge obrazac izjavi

o načinu korištenja javne usluge koju je korisnik usluge dužan dostaviti s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku davatelju javne usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju izjave iz stavka 1. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku od 8 dana od zaprimanja.

Izjava o načinu korištenja javne usluge sadrži podatke:

1.	obračunsko mjesto,
2.	podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
3.	mjesto primopredaje,
4.	udio u korištenju spremnika,
5.	vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno stavku 1. članku 3. ove Odluke
6.	broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7.	očitovanje o kompostiranju biootpada,
8.	očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9.	obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
10.	izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge,
11.	uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge,
12.	izvadak iz cjenika javne usluge.
13.	očitovanje o davanju izjave elektroničkim putem kada je takav način prihvatljiv korisniku usluge

Podaci u Izjavi svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog javne usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatke iz izjave iz stavka 1. ovog članka koje je naveo korisnik usluge, osim u slučajevima:

- kada se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovog članka u roku 15 dana od zaprimanja Izjave u kojem slučaju se primjenjuje podatak iz Izjave koje je naveo davatelj javne usluge
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da broj svih udjela čini jedan, u kojem slučaju se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi u smislu odredbi ovog članka je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina, ili pitke vode ili na drugi način.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Novi korisnik usluge dužan je u roku od 30 dana od početka korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o korištenju pisanim putem obavijestiti davatelja usluge, a davatelj usluge je dužan u daljnjem roku od 15 dana dostaviti izjavu o načinu korištenja javne usluge.

#### 7.5.2. Način plaćanja cijene javne usluge

##### Članak 32.

Korisnik usluge plaća javnu uslugu na osnovi ispostavljenih akontacijskih rata i ispostavljenih računa po isteku obračunskog razdoblja davatelja komunalne usluge.

Po proteku obračunskog razdoblja davatelj usluge će izvršiti obračun stvarno predanih količina miješanog komunalnog otpada te na temelju obračuna korisniku usluge izdati račun.

Račun za obavljenu komunalnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, načinu obračuna cijene, visinu cijene po kriteriju obračuna, razliku između akontacijske rate i stvarnog obračuna, opomenu za eventualno nenaplaćena potraživanja sa obračunom zatezних kamata i eventualno iznos ugovorne kazne.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu komunalnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave računa, izvijestiti davatelja usluge.

Rok za prigovor na ispostavljeni račun Davatelja usluge je 30 dana od dana primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

#### 7.6. Ugovor o korištenju javne usluge

##### Članak 33.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. Kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili

2. Prilikom prvog korištenja javne usluge ili za primanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitni sastojci ugovora iz stavka 1. ovog članka su:

- Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- Izjava o načinu korištenja javne usluge i
- Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Grad Sveta Nedelja i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora iz stavka 1. ovog članka, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom iz stavka 1. ovog članka i pravnim posljedicama.

Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom (Nar.nov.br. 94/13 i 73/17) i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (Nar.nov.br 50/17), digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

## **8. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA I NASELJA NA PODRUČJU GRADA SVETE NEDELJE**

### **Članak 34.**

Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji u naselju Sveta Nedelja, Ul. dr. Franje Tuđmana 8.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljeno je na web stranici Davatelja usluge.

Mobilno reciklažno dvorište jednom svaka četiri mjeseca postavlja se na javnim površinama u naseljima:

- u naselju Bestovje, na javnoj površini na adresi Športska bb (nasuprot kbr. 3)
- u naselju Brezje, na javnoj površini na adresi Ulica Franje Gredelja bb (ispred kbr. 2)
- u naselju Jagnjić Dol, na javnoj površini na adresi Ivanska 40 (ispred društvenog doma Jagnjić Dol i igrališta)

- u naselju Kalinovica, na javnoj površini na adresi Cvjetno naselje bb (nasuprot kbr. 2)
- u naselju Kerestinec, na javnoj površini na adresi Svetonedeljska 96, Kerestinec
- u naselju Novaki, na javnoj površini na adresi Novačka cesta 16 (kod društvenog doma Novaki)
- u naselju Mala Gorica, na javnoj površini na adresi Augusta Šenoe 34 (ispred društvenog doma Mala Gorica)
- u naselju Orešje, na javnoj površini na adresi Trg lipa 1 (ispred društvenog doma Orešje)
- u naselju Rakitje, na javnoj površini na adresi Stari hrast bb (kod trafo stanice, nasuprot kbr. 7)
- u naselju Srebrnjak, na javnoj površini na adresi Srebrnjak bb (prije kbr. 1)
- u naselju Strmec, na javnoj površini na adresi Pružna ulica bb, Strmec (nakon kbr. 10)
- u naselju Svetonedeljski Breg, na javnoj površini na adresi Svetonedeljski breg bb (prije vojnog objekta)
- u naselju Žitarka, na javnoj površini na adresi Svetonedeljska bb (ispred trafo stanice).

## **9. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM**

### **Članak 35.**

Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom provode se na održivi način koji najmanje utječe na prava korisnika usluge i korištenje nekretnina u njihovom vlasništvu, utjecaj na okoliš, red i mir u naselju i javno zdravlje građana.

## **10. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI**

### **Članak 36.**

Davatelj javne usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike javne usluge o prekidu isporuke usluge, nepravovremenosti obavljanja usluge, odnosno o drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, osim u slučajevima kada se prekid, nepravovremenost ili druga nepravilnost isporuke javne usluge nije mogla predvidjeti ni otkloniti.

O nastupanju izvanrednih okolnosti koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan razumne kontrole (viša sila), kao razloga kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica i/ili sredstava javnog informiranja.

U slučajevima iz stavka 1. i 2. ovog članka, davatelj usluge je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida, odnosno nepravovremenosti ili drugih nepravilnosti obavljanja javne usluge u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije skupljen i odvezen.

#### **Članak 37.**

Davatelj usluge je dužan nadoknaditi štetu korisniku:

- koja je nastala zbog nepravovremenog obavješćivanja o prekidi obavljanja javne usluge, nepravovremenosti, ili drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge,
- koja je uzrokovana prekidom obavljanja javne usluge, nepravovremenim obavljanjem usluge ili drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, osim kada se radi o opravdanim okolnostima koje isporučitelj nije mogao pravovremeno predvidjeti ni otkloniti.

### **11. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA, POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRADANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

#### **Članak 38.**

Korisnik usluge ima pravo podnošenja pisanog prigovora davatelju usluge na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada koja se podnosi davatelju usluge i to neposredno u pisanom obliku na adresi sjedišta davatelja usluge, poštanskom pošiljkom, putem faksa ili putem maila.

Prigovor se izjavljuje u roku od 15 dana od nastanka neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupati, a osobito naziv davatelja usluge, osobno ime (ime i prezime) odnosno naziv korisnika usluge, adresu korisnika usluge i potpis stranke odnosno osobe ovlaštene za njezino postupanje.

Davatelj usluge dužan je u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora utvrditi činjenično stanje i u pisanom obliku se očitovati korisniku usluge na navode iz prigovora, te u slučaju osnovanosti prigovora poduzeti sve radnje za otklanjanje neugode.

Davatelj javne usluge je dužan na ispostavljeni račun vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

O prigovorima korisnika javne usluge odlučuje povjerenstvo koje osniva Davatelj javne usluge.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

### **12. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE**

#### **Članak 39.**

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika iz članka 3. ove Odluke na lokaciji kod korisnika usluge,
- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika iz članka 3. ove Odluke na javnoj površini,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad odnosno onemogućava ostalima koji nisu korisnici spremnika odlaganje otpada.

### **13. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE**

#### **Članak 40.**

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge je elektronsko očitavanje pražnjenja spremnika, odnosno službena evidencija iz članka 30. ove Odluke.

Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

### **14. ODREDBE O CIJENI OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE**

#### **Članak 41.**

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koji je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svr-

hu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća”, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza, troškove obrade otpada, te su u cijenu javne usluge uključeni i troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, troškovi prijevoza i obrade krupnog (glomaznog) otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge preuzimanjem jedanput u kalendarskoj godini krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade, vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

## **15. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU ODREĐIVANJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA**

### **Članak 42.**

U slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

U slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj javne usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

- kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovima udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i broja zaposlenih osoba kod pravne ili fizičke osobe – obrtnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

## **16. UGOVORNA KAZNA**

### **Članak 43.**

Korisnik usluge plaća ugovornu kaznu postupanjem protivno ugovoru o korištenju javne usluge, a naročito:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge odnosno u slučajevima kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika kod korisnika usluge u spremnike na javnoj površini, a temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina, ili pitke vode ili na drugi način je utvrđeno da se ne radi o nekretnini koja se trajno ne koristi, iznos ugovorne kazne je 1.000,00 kuna,
- ako ne omogući davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, ugovorna kazna iznosi 300,00 kn,
- ako postupa s otpadom na obračunskom mjestu na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 300,00 kn,
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad – biootpad (osim u slučaju kada se isti kompostira), biorazgradivi komunalni otpad-otpadni papir i karton, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada na način da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja, ugovorna kazna iznosi 300,00 kn,
- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište, ugovorna kazna iznosi 300,00 kn,
- ako ne održava spremnike za otpad u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, ugovorna kazna iznosi 200,00 kn,
- ako s krupnim glomaznim otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, unutar drvo-reda dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena, ugovorna kazna iznosi 500,00 kn,
- ako odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu, ugovorna kazna iznosi 500,00 kn
- ako u slučaju povećane potrebe za korištenjem javne usluge iznad obvezne minimalne usluge

ne koristi propisano označene vrećice ili ne ugovori veći spremnik, ugovorna kazna iznosi 200,00 kn,

- ako je u Izjavi o načinu korištenja usluge naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kn
- ako nije u roku od 30 dana od dana početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava korištenja takve nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

#### **Članak 44.**

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

## **17. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME GRAD SVETA NEDELJA PREUZIMA OBVEZU PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU**

### **Članak 45.**

Grad Sveta Nedelja preuzima obvezu plaćanja javne usluge za kućanstva korisnika zajamčene minimalne naknade temeljem kriterija iz propisa kojima se uređuje socijalna skrb, koji imaju prebivalište na području Grada Svete Nedelje.

Obveza plaćanja Grada Svete Nedelje iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva obvezu plaćanja cijene javne usluge za spremnik od 80 litara.

Grad Sveta Nedelja vodi evidenciju korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu temeljem službenih podataka od strane Centra za socijalnu skrb.

Evidencija Grada Svete Nedelje sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena za javnu uslugu koju je Grad Sveta Nedelja platio davatelju javne usluge.

## **18. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA**

### **Članak 46.**

Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja prema suglasnosti nadležnog upravnog odjela Grada Svete Nedelje.

U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka upravni odjel Grada Svete Nedelje određuje koje se javne površine mogu koristiti, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada za čije korištenje se može koristiti javna površina, te obvezu organizatora akcije da po prestanku korištenja javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

## **19. NADZOR**

### **Članak 47.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja javne usluge i komunalni redari Grada Svete Nedelje.

## **20. IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE**

### **Članak 48.**

Davatelj javne usluge dužan je predati Izvješće o radu na obrascu koji objavljuje Hrvatska agencija za okoliš i prirodu na svojim mrežnim stranicama.



Izješće iz stavka 1. ovog članka najmanje sadrži:

- Opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada (izvještajna godina, naziv jedinice lokalne samouprave, broj stanovnika jedinica lokalne samouprave, područje pružanja javne usluge, broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom, broj obračunskih mjesta, broj korisnika usluge, broj nekretnina koje se trajno ne koriste, broj reciklažnih dvorišta, broj mobilnih reciklažnih dvorišta, broj spremnika za odvojeno sakupljanje otpada po vrstama otpada, broj vozila za obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, broj zaposlenih koji rade na poslovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom)
- Podatke o redovitosti sustava (broj naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom, broj naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom, broj dana u izvještajnom razdoblju kad je javna usluga bila dostupna, broj dana u izvještajnom razdoblju kad javna usluga nije bila dostupna)
- Podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava skupljanja komunalnog otpada (ukupni godišnji prihod i trošak javne usluge i zasebno za usluge povezane s javnom uslugom, udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge i zasebno za usluge povezane s javnom uslugom, broj prigovora i reklamacija korisnika javne usluge).

## 21. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 49.

Davatelj javne usluge obavezan je uspostaviti i koristiti digitalni sustav Evidencije iz članka 17. Uredbe do 30.04.2018. godine.

Davatelj javne usluge obavezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu i broju pražnjenja na cijelom području Grada Svete Nedelje do 31.10.2018. godine.

Naplata odvoza otpada do ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta iz prethodnog stavka ovog članka, naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate i važećem ugovoru o koncesiji.

### Članak 50.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje br.7/2015).

### Članak 51.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Glasniku Grada Svete Nedelje.

Klasa: 021-05/18-01/02

Ur. broj: 238-12-03/7-18-03

Sveta Nedelja, 31.01.2018.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Matej Vrdoljak, struc.spec.ing.techn.inf.

**2.** Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17) i članka 31. Statuta Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje 09/09, 10/11, 02/13, 03/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Svete Nedelje na svojoj 9. sjednici održanoj dana 31. 01. 2018. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području grada Svete Nedelje

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način provedbe mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada.

Kada uklanjanje odbačenog otpada podrazumijeva mjere koje nisu uređene ovom Odlukom, primijenit će se Zakon neposredno.

#### Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke smatra se naročito:

- otpad odbačen u okoliš,
- krupni (glomazni) otpad ostavljen na javnim površinama,
- opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama.

#### Članak 3.

Mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- Učestala kontrola koncesionara i komunalnog redarstva stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama,
- Redoviti godišnji nadzor područja Grada Svete Nedelje radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je i prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada putem komunalnog redarstva,
- Postava znakovlja upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- Postava ekoloških poruka na saniranim lokacijama,
- Uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- Distribucija informacija o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada i informacije o načinu postupanja sa komunalnim otpadom te postava informacije o telefonskom broju i e-mail adresi na web stranici Grada Sveta Nedelja na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada,
- Distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem isporučitelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada,
- Periodične akcije uklanjanja nepropisnog odbačenog otpada.

Na cijelom području Grada Sveta Nedelja vršiti će se edukacija i informiranje građana o pravilnom postupanju i načinu zbrinjavanja različitih vrsta otpada putem edukativno-informativnim putem aktivnosti koncesionara i Grada Sveta Nedelja.

#### **Članak 4.**

Radi provedbe mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojoj je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem, ako je otpad odložen na tom području.

Rješenjem iz prethodnog stavka ove odluke određuje se lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje predmetnom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka ove odluke može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 1. ove odluke, komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Grad Sveta Nedelja dužna je osigurati uklanjanje otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje predmetnim vrstom otpada.

Grad Sveta Nedelja ima pravo na naknadu troškova uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem, na kojem se otpad nalazio.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije. Žalba na rješenje nema odgovorni učinak.

#### **Članak 5.**

Gradonačelnik Grada Svete Nedelje dužan je podnijeti Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz članka 1. ove odluke Gradskom vijeću Grada Svete Nedelje do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Temeljem Izvješća iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće Grada Svete Nedelje dužno je donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

#### **Članak 6.**

Sredstva za provedbu mjera iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se u proračuna Grada Svete Nedelje.

#### **Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Glasniku Grada Svete Nedelje.

Klasa: 021-05/18-01/02

Ur. broj: 238-12-03/7-18-02

Sveta Nedelja, 31.01.2018.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Matej Vrdoljak, struc.spec.ing.techn.inf.

**3.** Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi (NN 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i Članka 31. Statuta Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje 09/09, 10/11, 02/13, 03/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Svete Nedelje na svojoj 9. sjednici održanoj dana 31. 01. 2018. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o kupnji nekretnina u vlasništvu stečajnog dužnika DORF d.o.o. u stečaju**

#### **Točka 1.**

Daje se odobrenje gradonačelniku za uplatu iznosa od 649.222,81 kn (slovima: šestočetrdesetidevettisućadvjestodvadesetdvijekune i 81/100) na ime razlike između kupoprodajne cijene postignute na ročištu - javnoj dražbi za prodaju nekretnina dužnika DORF d.o.o. u stečaju, Strmec, Ulica dr. Franje Tuđmana 4, OIB: 29078381011 od 14.11.2017. godine i uplaćenog jamčevnog pologa (osiguranja) za kupnju tih istih nekretnina, popis kojih nekretnina se nalazi u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio, a koja je razlika kupoprodajne cijene u ukupnom iznosu za sve kupljene nekretnine utvrđene točkom III. rješenja Trgovačkog suda u Zagrebu, Stalne službe u Karlovcu poslovni broj St-176/15 od 14. studenog 2017. godine o dosudi istih nekretnina Gradu Svetoj Nedelji.

Posebno se ističe da je ukupno utvrđena kupoprodajna cijena za sve nekretnine navedene u priležecem popisu iznosila 687.603,62 kn (sukladno točki II. rješenja Trgovačkog suda u Zagrebu, Stalne službe u Karlovcu poslovni broj St-176/15 od 14. studenog 2017. godine o dosudi istih nekretnina Gradu Svetoj Nedelji) te da je ista umanjena za iznos uplaćenog jamčevnog pologa (osiguranja) u iznosu od 34.380,16 kn kao i za daljnji iznos od 4.000,75 kn koji iznos predstavlja povrat jamčevnog pologa (osiguranja) za nekretnine koje nisu kupljene na predmetnoj dražbi i to za kč.br.6519/1 (jamčevina 524,47 kn), kč.br.5628 jamčevina 2.733,73 kn) i kč.br.6515/1 (jamčevina 742,42 kn).

#### **Točka 2.**

Sredstva za kupnju nekretnina, popis kojih prileži ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio osigurana su u Odluci o proračunu Grada Svete Nedelje za 2018. i projekcije proračuna za 2019. i 2020. godinu, u posebnom dijelu proračuna u Programu 1018 RAZVOJ STANOVANJA, Kapitalni projekt K101801 Stjecanje zemljišta radi proširenja javnih površina u vlasništvu Grada, račun 411.

#### **Točka 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Grada Svete Nedelje.

Klasa: 021-05/18-01/02  
Ur. broj: 238-12-02/1-18-05  
Sveta Nedelja, 31.01.2018.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Matej Vrdoljak, struc.spec.ing.techn.inf.

REDNI BROJ	BROJ ČESTICE - OPIS	UTVRĐENA CIJENA	UPLAĆENA JAMČEVINA	RAZLIKA IZMEĐU UTVRĐENE CIJENE I UPLAĆENE JAMČEVINE
1.	Suvlasnički udio 235/1286 k.č.br.6520/1 ORANICA PESKI od 1286 m <sup>2</sup> zk.ul.3496 k.o. Strmec Samoborski	9.122,26 kn	456,11 Kn	8.666,15 Kn
2.	K.č.br.6514/3 ORANICA od 638 m <sup>2</sup> zk.ul.3331 k.o. Strmec Samoborski	37.148,52 kn	1.857,43 Kn	35.291,09 Kn
3.	k.č.br.6506/3 ORANICA od 41 m <sup>2</sup> zk.ul.3330 k.o. Strmec Samoborski	2.387,28 kn	119,36 Kn	2.267,92 Kn
4.	k.č.br.6508/4 ORANICA od 878 m <sup>2</sup> zk.ul.3330 k.o. Strmec Samoborski	51.122,88 kn	2.556,14 Kn	48.566,74 Kn
5.	k.č.br.6509/3 ORANICA od 1515 m <sup>2</sup> zk.ul.3330 k.o. Strmec Samoborski	88.213,18 kn	4.410,66 Kn	83.802,52 Kn
6.	k.č.br.6510/3 ORANICA od 801 m <sup>2</sup> zk.ul.3330 k.o. Strmec Samoborski	46.639,43 kn	2.331,97 Kn	44.307,46 Kn
7.	k.č.br.6510/5 ORANICA od 4 m <sup>2</sup> zk.ul.3330 k.o. Strmec Samoborski	228,40 kn	11,42 Kn	216,98 Kn
8.	k.č.br.6511/3 ORANICA od 286 m <sup>2</sup> zk.ul.3330 k.o. Strmec Samoborski	16.652,78 kn	832,64 Kn	15.820,14 Kn
9.	k.č.br.6512/3 ORANICA od 1025 m <sup>2</sup> zk.ul.3330 k.o. Strmec Samoborski	59.682,18 Kn	2.984,11 Kn	56.598,07 Kn
10.	k.č.br.6513/3 ORANICA od 518 m <sup>2</sup> zk.ul.3330 k.o. Strmec Samoborski	30.161,33 Kn	1.508,07 Kn	28.653,26 Kn
11.	k.č.br.6568/3 ORANICA od 208 m <sup>2</sup> zk.ul.3330 k.o. Strmec Samoborski	12.111,48 Kn	605,57 Kn	11.505,91 Kn
12.	k.č.br.6569/1 ORANICA od 109 m <sup>2</sup> zk.ul.3330 k.o. Strmec Samoborski	6.346,69 Kn	317,33 Kn	6.029,36 Kn
13.	k.č.br.6569/2 ORANICA od 4 m <sup>2</sup> zk.ul.3330 k.o. Strmec Samoborski	227,25 Kn	11,36 Kn	215,89 Kn
14.	k.č.br.6570/1 ORANICA od 18 m <sup>2</sup> zk.ul.3330 k.o. Strmec Samoborski	1.048,08 Kn	52,40 Kn	995,68 Kn
15.	k.č.br.6582/1 ORANICA od 1460 m <sup>2</sup> zk.ul.3330 k.o. Strmec Samoborski	85.010,72 Kn	4.250,54 Kn	80.760,18 Kn
16.	k.č.br.6587/1 ORANICA od 2376 m <sup>2</sup> zk.ul.3330 k.o. Strmec Samoborski	138.346,21 Kn	6.917,31 Kn	131.428,90 Kn
17.	k.č.br.6588/1 ORANICA GRAHORIŠTE od 780 m <sup>2</sup> zk.ul.3330 k.o. Strmec Samoborski	45.416,68 Kn	2.270,83 Kn	43.145,85 Kn
18.	K.č.br.6590/4 ORANICA PESCI od 2 m <sup>2</sup> zk.ul.3330 k.o. Strmec Samoborski	116,45 Kn	5,82 Kn	110,63 Kn
19.	k.č.br.6591/3 ORANICA GRAHORIŠTE od 2 m <sup>2</sup> zk.ul.3330 k.o. Strmec Samoborski	116,45 Kn	5,82 Kn	110,63 Kn
20.	k.č.br.6593/8 ORANICA od 66 m <sup>2</sup> zk.ul.3330 k.o. Strmec Samoborski	3.842,94 Kn	192,15 Kn	3.650,79 Kn
21.	k.č.br.6515/3 ORANICA od 234 m <sup>2</sup> zk.ul.859 k.o. Strmec Samoborski	13.625,00 Kn	681,25 Kn	12.943,75 Kn
22.	k.č.br.6514/1 ORANICA od 455 m <sup>2</sup> zk.ul.3331 k.o. Strmec Samoborski	22.795,41 Kn	1.139,77 Kn	21.655,64 Kn

REDNI BROJ	BROJ ČESTICE - OPIS	UTVRĐENA CIJENA	UPLAĆENA JAMČEVINA	RAZLIKA IZMEĐU UTVRĐENE CIJENE I UPLAĆENE JAMČEVINE
23.	k.č.br.6513/1 ORANICA od 90 m <sup>2</sup> zk.ul.3330 k.o. Strmec Samoborski	4.508,98 Kn	225,45 Kn	4.283,53 Kn
24.	k.č.br.6591/4 ORANICA od 73 m <sup>2</sup> zk.ul.4337 k.o. Strmec Samoborski	5.241,01 Kn	262,05 Kn	4.978,96 Kn
25.	k.č.br.6592/2 ORANICA od 104 m <sup>2</sup> zk.ul.4336 k.o. Strmec Samoborski	7.492,03 Kn	374,60 Kn	7.117,43 Kn
Ukupno:		687.603,62 Kn	34.380,16 Kn	653.223,56 Kn

**653.223,56 Kn - 4.000,75 Kn = 649.222,81 Kn - IZNOS KOJI JE POTREBNO UPLATITI**

**4.** Temeljem članka 31. Statuta Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje broj 09/09, 10/11, 02/13, 03/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Svete Nedelje na svojoj 9. sjednici održanoj dana 31.01.2018. godine, donosi

## ODLUKU

### o prijenosu prava vlasništva na nekretninama u k.o. Rakitje radi uređenja potoka Guštiraj

#### Članak 1.

Grad Sveta Nedelja prenosi pravo vlasništva na nekretninama upisanima u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Novom Zagrebu, Zemljišnoknjižni odjel Samobor, k.o. Rakitje, označene kao:

- zk.č.br. 1370/2 livada pod vrbom, površine 8 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul.br. 3672,
- zk.č.br. 2210/3 livada položnice, površine 54 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul.br. 3670, te
- zk.č.br. 1042/3 put juš, površine 70 m<sup>2</sup>,
- zk.č.br. 1371/2 put šašnica, površine 16 m<sup>2</sup>,
- zk.č.br. 1371/3 put šašnica, površine 3 m<sup>2</sup>,
- zk.č.br. 1463/2 put bukonjka u Selišću, površine 49 m<sup>2</sup>,
- zk.č.br. 1734/2 put podredber, površine 57 m<sup>2</sup>,
- zk.č.br. 4493/3 put ulica braće Ribar, površine 26 m<sup>2</sup>,
- zk.č.br. 4495/3 put ulica Vojvodići, površine 62 m<sup>2</sup>,
- zk.č.br. 4505/2 put ulica Matije Gupca, površine 34 m<sup>2</sup>,
- zk.č.br. 4523/3 put Kainka, površine 79 m<sup>2</sup>,
- zk.č.br. 4524/3 put Kainka, površine 165 m<sup>2</sup>, zk.č.br. 4528/2 put Kainka, površine 79 m<sup>2</sup>,

sve upisane u zk.ul. br. POPIS I, kao javno dobro, u korist Republike Hrvatske bez naknade, radi uređenja potoka Guštiraj, za koje su ishodeni Lokacijska dozvola, KLASA: UP/I-350-05/12-01/30, URBROJ: 238/1-18-06/1-13-27 izdane dana 27.08.2013. godine, Rješenje o ispravljanju pogreške, KLASA: UP/I-361-01/16-01/02, URBROJ: 238/1-18-06/4-16-2 izdano 04.02.2016. godine, te je izrađen Parcelacijski elaborat za zahvat u prostoru – uređenje potoka Guštiraj prema Lokacijskoj dozvoli, KLASA: UP/I-350-05/12-01/30, URBROJ: 238/1-18-06/1-13-27, potvrđen od Državne geodetske uprave, Područni ured za katastar Zagreb, Odjel za katastar nekretnina Samobor, KLASA: 932-06/16-02/429, URBROJ: 541-10-06/1-17-3 od dana 09.02.2017. godine.

**Članak 2.**

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Svete Nedelje na zaključenje ugovora o ustupu nekretnina iz članka 1. ove Odluke s ovlaštenim predstavnikom Republike Hrvatske.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Glasniku Grada Svete Nedelje.

Klasa: 021-05/18-01/01

Ur. broj: 238-12-02/3-18-04

Sveta Nedelja, 31.01.2018.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Matej Vrdoljak, struc.spec.ing.techn.inf.



**Glasnik Grada Svete Nedelje**

**Uredništvo:** Jedinstveni upravni odjel Grada Svete Nedelje

Tel: 01/3335 422, Faks: 01/3373 564

**Tisak:** TANGIR, Samobor