



ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

ISSN 1847-6953

# GLASNIK

Broj: 6  
Godina: VIII  
Sveta Nedelja  
15. lipnja 2010.

## GRADA SVETE NEDELJE

*službeno glasilo*

### SADRŽAJ:

#### AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA SVETE NEDELJE

1. Statut Turističke zajednice  
grada Svete Nedelje ..... 74

## **AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA SVETA NEDELJA**

**1.** Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN, broj 152/08) Skupština Turističke zajednice grada Svete Nedelje, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj 14. lipnja 2010. godine donijela je

### **STATUT TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA SVETE NEDELJE**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Turistička zajednica grada Svete Nedelje (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima povezanim djelatnostima na području Grada Svete Nedelje.

##### **Članak 2.**

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

##### **Članak 3.**

Zajednica je pravni sljednik Turističke zajednice grada Svete Nedelje.

Zajednica je upisana u Upisnik turističkih zajednica koji se vodi kod Ministarstva turizma pod upisnim brojem 297, list broj 351 (klasa 334-03/99-02/32, ur. br.: 529-02/99-2) od 15. srpnja 1999. godine.

##### **Članak 4.**

Naziv Zajednice je: Turistička zajednica grada Svete Nedelje.

Skraćeni naziv Zajednice je: TZG Sveta Nedelja.

Sjedište Zajednice je: Sveta Nedelja.

##### **Članak 5.**

Zajednica ima svoj pečat. Pečat je elipsastog oblika, dvostruko obrubljenog s tekstom: „Turistička zajed-

nica grada Svete Nedelje” i sjedištem. Tekst može biti ispisan i na stranim jezicima.

Zajednica ima i svoj žig. Žig je četvrtastog oblika, a sadrži naziv Zajednice te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka podneska.

O broju i pečatu žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne (ili ovlaštene za njihovo korištenje) za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda Zajednice.

##### **Članak 6.**

Zajednica ima znak odnosno logotip. Odluku o obliku znaka odnosno logotipa, o promjeni sadržaja i oblika znaka donosi Turističko vijeće Zajednice.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda Zajednice.

##### **Članak 7.**

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma na području za koje je osnovana Zajednica.

##### **Članak 8.**

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice koje obavlja Turistički ured Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

##### **Članak 9.**

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

##### **Članak 10.**

Zajednica se osniva radi:

1. poticanja i iniciranja razvoja i unapređivanja postojećeg turističkog proizvoda, iniciranja razvoja novih turističkih proizvoda područja za koje je Zajednica osnovana,
2. promocije turističkog proizvoda područja za koje je Zajednica osnovana,
3. razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja za koje je osnovana, a osobito zaštite okoliša te prirodne i kulturne baštine sukladno održivom razvoju.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako je Zakonom o turističkim zajednicama i promicanja hrvatskog turizma drugačije propisano (NN, broj 152/08, članak 10. stavak 3.).

Iznimno od stavka 2. ovog članka, Turistička zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,
2. organizirati manifestacije i priredbe,
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
4. prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,
5. posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana turistička zajednica ne postoji registrirana turistička agencija,
6. obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu suprotni s ovim Zakonom i drugim propisima.

Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

## II. ZADAĆE ZAJEDNICE

### Članak 11.

(1) Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista i posjetitelja, promocije turističkih proizvoda s područja djelovanja Zajednice i razvijanja svijesti o važnim gospodarstvenim, društvenim i drugim činiocima turizma, te o potrebi i važnosti očuvanja i unapređivanja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, Zajednica ima sljedeće zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini grada samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane grada,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou grada,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou grada,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju grada u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje grad čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje grada, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području grada,
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvaju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanje kvalitete usluga,
19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda grada sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
21. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisima.

(2) Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice Županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja Županije.

(3) Turistička zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

### **III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI**

#### **Članak 12.**

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

#### **1. Obvezatni članovi**

##### **Članak 13.**

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području grada u kojoj se osniva Zajednica imaju svoje sjedište ili podružnicu, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) i koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti.

Odredbes stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Djelatnosti iz članka 1. ovog članka utvrđuju se posebnim zakonom.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

##### **Članak 14.**

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatni članovi Zajednice, odnosno njihovi predstavnici, mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

#### **2. Počasni članovi**

##### **Članak 15.**

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća Zajednice.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

#### **3. Dragovoljni članovi**

##### **Članak 16.**

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti na njihov zahtjev fizičke i pravne osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovog Statuta.

O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu turističkoj zajednici u visini koju utvrdi Skupština Zajednice.

Dragovoljni članovi Zajednice imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

#### **4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice**

##### **Članak 17.**

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

1. oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,

2. upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,
3. daju inicijativu koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
4. predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
5. usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
6. predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenja turističkog okružja i zaštite čovjekove okoline na području Zajednice,
7. predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
8. razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
9. putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih teškoća u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
10. daju poticaj za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
11. koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga rada Zajednice,
12. predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
13. budu obaviješteni o radu Zajednice i njihovih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju Zajednice,
14. sudjeluju u realizaciji zadaća Zajednice kao i manifestacijama koje ona organizira,
15. provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice,
16. zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici Županije i Hrvatskoj turističkoj zajednici,
17. daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
18. pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobito prava iz stavka 1. alineja 3., 4., 7., 8., 9., 11., 12., 14., 15. ovoga članka.

## IV. TIJELA ZAJEDNICE

### Članak 18.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština Turističke zajednice grada Svete Nedelje (u daljnjem tekstu: Skupština Zajednice)
2. Turističko vijeće Turističke zajednice grada Svete Nedelje (u daljnjem tekstu: Turističko vijeće Zajednice)
3. Nadzorni odbor Turističke zajednice grada Svete Nedelje (u daljnjem tekstu: Nadzorni odbor Zajednice)
4. Predsjednik Turističke zajednice grada Svete Nedelje (u daljnjem tekstu: Predsjednik Zajednice).

### 1. Skupština Zajednice

#### Članak 19.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine fizičke osobe članovi Zajednice i/ili prestavnici pravnih osoba članova Zajednice.

#### Članak 20.

Broj predstavnika članova Zajednice u Skupštini (dalje u tekstu: članovi Skupštine) određuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana Zajednice u prihodu Zajednice i to tako da:

- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s 3,01 - 5% imaju jednog predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s više od 5,01 imaju dva predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s manje od 3%, a ostvaruju prihod obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti, predstavljaju 5 predstavnika s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar grupacije,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s manje od 3% udjela, a ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih djelatnosti, predstavljaju 4 predstavnika s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar grupacije.

Kao udio u prihodu Zajednice računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine Zajednice iznova će se utvrditi uz uvjet da jedan član može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini Zajednice.

Promjenu iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje Skupština Zajednice istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

Ukoliko predstavnici iz stavka 1. alineje 3. i 4. ovog članka odbiju predstavljati članove svoje grupacije u Skupštini Zajednice, svaku pojedinu grupaciju predstavljat će članovi koji po udjelu u prihodu Zajednice slijede iza tih predstavnika.

### **Članak 21.**

Skupština Zajednice:

1. donosi statut Zajednice,
2. donosi odluku o osnivanju i ustrojstvu Turističkog ureda Zajednice,
3. odlučuje o izboru i razrješavanju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora koje bira Skupština Zajednice,
4. donosi godišnji program rada Zajednice,
5. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice,
6. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća Zajednice počasne članove Zajednice,
7. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
8. odlučuje o zahtjevu fizičkih i pravnih osoba za učlanjenje u Zajednicu u svojstvu dragovoljnog člana,
9. bira predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Zagrebačke županije
10. donosi poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
13. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom,
14. donosi odluku o pristupanju Zajednice u turističke organizacije, udruženja i ustanove.

### **Članak 22.**

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu s zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine Zajednice mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine Zajednice.

### **Članak 23.**

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće Zajednice najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

### **Članak 24.**

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica Skupština Zajednice održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće Zajednice, Nadzorni odbor Zajednice ili 20% članova Skupštine Zajednice.

### **Članak 25.**

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine Zajednice, ako za

pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice uređuju se Poslovníkom.

## 2. Turističko vijeće Zajednice

### Članak 26.

Turističko vijeće Zajednice izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće Zajednice odgovorno je Skupštini Zajednice.

### Članak 27.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini Zajednice osnovne smjernice i godišnji program rada i financijski plan Zajednice, te godišnje financijsko izvješće,
3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu,
5. imenuje direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja, te razrješava direktora Turističkog ureda,
6. predlaže Skupštini počasne članove Zajednice,
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora Turističkog ureda,
9. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu i radu turističkog ureda, te obvezno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća,
10. donosi opće akte za Turistički ured,
11. utvrđuje prijedlog Statuta,
12. priprema prijedlog i daje mišljenje o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
14. donosi Poslovnik Turističkog vijeća,
15. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su

neposredno ili posredno uključene u turistički promet,

17. odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svog djelokruga.

### Članak 28.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova.

Osam članova Turističkog vijeća Zajednice bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružatelj ugostiteljskih usluga, putničke agencije i sl.)

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

### Članak 29.

Mandat članova Turističkog vijeća Zajednice traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća Zajednice može prestatí mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća Zajednice može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća Zajednice.

Na mjesto člana Turističkog vijeća Zajednice kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

### Članak 30.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća Zajednice.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

### Članak 31.

Turističko vijeće Zajednice može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Turističkog vijeća Zajednice.

Turističko vijeće Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

**Članak 32.**

Turističko vijeće Zajednice odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće Zajednice može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća Zajednice uređuju se Poslovníkom.

**3. Nadzorni odbor Zajednice****Članak 33.**

Nadzorni odbor Zajednice je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor Zajednice ima tri člana, a čine ga:

- dva člana koje bira Skupština Zajednice,
- jedan član kojeg delegira Turistička zajednica Zagrebačke županije.

Nadzorni odbor Zajednice iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Član Nadzornog odbora Zajednice ne može biti član drugih tijela Zajednice, ali se bira iz redova svih članova Zajednice.

**Članak 34.**

Nadzorni odbor Zajednice nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

U pisanom izvješću iz stavka 2. i 3. ovog članka Nadzorni odbor Zajednice dužan je posebno navesti:

- djeluje li Zajednica u skladu s zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća Zajednice,
- jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje,
- ocjenu o poslovanju i vođenju poslova Zajednice,
- da li se program rada i financijski plan Zajednice izvršavaju i provode i u kojoj mjeri,
- te mišljenje i savjete o mogućnostima poboljšanja njihove provedbe.

O obavljenom nadzoru, Nadzorni odbor Zajednice najmanje dva puta godišnje podnosi pismeno izvješ-

će Turističkom vijeću Zajednice, Skupštini Zajednice i Turističkom vijeću Turističke zajednice Zagrebačke županije.

**Članak 35.**

Sjednicu Nadzornog odbora Zajednice saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Nadzornog odbora Zajednice, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora Zajednice uređuje se Poslovníkom.

Poslovník iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor Zajednice.

**Članak 36.**

Mandat članova Nadzornog odbora Zajednice traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora Zajednice može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru Zajednice ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora Zajednice kojem je mandat prestao ne temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

**4. Predsjednik Zajednice****Članak 37.**

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik Grada Svete Nedelje.

Predsjednik Zajednice ujedno je predsjednik Skupštine Zajednice i predsjednik Turističkog vijeća.

Dužnost predsjednika Zajednice prestaje u trenutku razrješenja gradonačelnika sukladno propisima kojima se uređuju jedinice lokalne samouprave, te u navedenom slučaju dužnost predsjednika Zajednice obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbor za gradonačelnika.



**Članak 38.**

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštinom Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću Zajednice,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine o zakonitom i pravodobnom izvršenju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća Zajednice,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće Zajednice,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća Zajednice.

**Članak 39.**

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika sjednici Skupštine Zajednice predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

**5. Radna tijela****Članak 40.**

Skupština Zajednice i Turističko vijeće Zajednice mogu osnivati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće Zajednice odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

**V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE****Članak 41.**

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

**VI. TURISTIČKI URED****Članak 42.**

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

**Članak 43.**

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnim mjestima Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

**Članak 44.**

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidenciju i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

**Članak 45.**

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

#### **Članak 46.**

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

#### **Članak 47.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Turističku zajednicu do izbora direktora zastupa predsjednik Zajednice.

#### **Članak 48.**

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće Zajednice iz redova Turističkog vijeća Zajednice.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Turističku zajednicu do izbora direktora zastupa predsjednik Zajednice.

#### **Članak 49.**

Direktor Turističkog ureda zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Turističkog ureda.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor Turističkog ureda Zajednice:

- provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim poslovima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda Zajednice i brine se da poslovi i

zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njenih tijela,

- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda Zajednice,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrshodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema zajedno s predsjednikom Zajednice sjednice Turističkog vijeća Zajednice i Skupštine Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću Zajednice izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda najmanje jednom godišnje,
- predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

#### **Članak 50.**

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama,
5. ako Turističkom vijeću Zajednice ne podnese izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda,
6. ako Turističko vijeće Zajednice ne prihvati izvješće o radu direktora i Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razriješenje direktora Turističkog ureda Zajednice predsjednik Zajednice, Skupština Zajednice ili Nadzorni odbor

Zajednice moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točke 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka Statuta.

## VII. TURISTIČKI INFORMATIVNI CENTAR

### Članak 51.

Radi prikupljanja, obrade i raspačavanja obavijesti o radu Zajednice, Skupština Zajednice može odlukom o osnivanju Turističkog ureda Zajednice ustrojiti Turističko – informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC), kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda Zajednice.

TIC nema svojstvo pravne osobe.

### Članak 52.

Zadaće TIC – a su:

- prikupljanje, obrada i raspačavanje obavijesti u cilju poticanja i promidžbe turizma i turističkog proizvoda na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
- promicanje turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih obavijesti i informacija,
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- i drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju TIC-a i drugim odredbama Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

TIC radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

### Članak 53.

Poslove TIC-a organizira i vodi voditelj TIC-a.

Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću Zajednice i direktoru Turističkog ureda.

### Članak 54.

Unutarnje ustrojstvo i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a urediti će se općim aktom kojim se ova pitanja uređuju za Turističko vijeće Zajednice.

## VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

### Članak 55.

Svaki član Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo.

Članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Turističkog ureda odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka.

## IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

### 1. Program rada i financijski plan

#### Članak 56.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

#### Članak 57.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

#### Članak 58.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

#### Članak 59.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice za sljedeću godinu utvrđuje Turističko vijeće Zajednice i podnosi Skupštini Zajednice do 31. listopada tekuće godine.

Skupština Zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada i financijski plan za sljedeću godinu.

Godišnji program rada i financijski plan za sljedeću godinu, Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici Zagrebačke županije.

#### Članak 60.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednice obavezno se dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene i dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene programa rada i financijskog plana iz stavka 3. i 4. ovog članka obavljaju se na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan.

#### **Članak 61.**

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće Zajednice.

Nalogodavatelj za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda Zajednice.

### **2. Godišnje financijsko izvješće**

#### **Članak 62.**

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

#### **Članak 63.**

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće Zajednice podnosi Skupštini Zajednice i Nadzornom odboru Zajednice do kraja veljače tekuće godine.

#### **Članak 64.**

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici Zagrebačke županije.

### **3. Prihodi**

#### **Članak 65.**

Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. prihoda od obavljanja gospodarskih djelatnosti propisanih člankom 10. stavkom 3. Zakona,
4. prihodi iz proračuna Grada Svete Nedelje,
5. dragovoljnih prihoda i darova,
6. prihoda od imovine u vlasništvu i sl.

Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Turistička zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Zajednice, financijski zadužiti u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

#### **Članak 66.**

Pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

#### **Članak 67.**

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

#### **Članak 68.**

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

#### **Članak 69.**

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

#### **Članak 70.**

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće Zajednice mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

## **X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE**

### **Članak 71.**

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem sredstava javnog priopćavanja, objavom na oglasnoj ploči Zajednice ili na drugi prikladan način.

### **Članak 72.**

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

## **XI. POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 73.**

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu teža je povreda radne dužnosti.

## **XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA**

### **Članak 74.**

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

## **XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

### **Članak 75.**

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti s Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta Zajednice.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

### **Članak 76.**

Statut Zajednice donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda Zajednice na prijedlog direktora Turističkog ureda Zajednice.

### **Članak 77.**

Opći akti Turističkog ureda Zajednice su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostalih primanja
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća Zajednice.

### **Članak 78.**

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće Zajednice ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka.

Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće Zajednice utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i nakon dobivene suglasnosti Ministarstva turizma upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

#### **Članak 79.**

Statut Zajednice objavljuje se u Glasniku Grada Svete Nedelje.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Turističkog ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 80.**

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

#### **Članak 81.**

Do donošenja općih akata iz čl. 80. ovog Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Do konstituiranja tijela Zajednice odnosno imenovanja predsjednika Zajednice u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela Zajednice nastavljaju s radom.

#### **Članak 82.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice grada Svete Nedelje upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 351, stranica A, upisni broj 297 (klasa:334-03/99-2, ur.broj: 529-02/99-2) od 15. srpnja 1999. godine.

#### **Članak 83.**

Ovaj Statut Zajednice stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku grada Svete Nedelje.

Sveta Nedelja, 14. lipnja 2010. godine

Predsjednik Turističke zajednice  
grada Svete Nedelje  
Drago Prahin



**Glasnik Grada Svete Nedelje**

**Glavni urednik:** Mirela Grgić, dipl. pravnik, stručna suradnica za pravne poslove Grada Svete Nedelje

Tel: 01/3335 422, Faks: 01/3373 564

**Tisak:** TANGIR, Samobor

Glasnik Grada Svete Nedelje izlazi kao podlistak „Nove Svetonedeljske panorame”