



SADRŽAJ:

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Etički kodeks Gradske uprave
Grada Svete Nedelje 234

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o prijenosu prava vlasništva
na nekretnini z.k.č.br. 3563/DIO,
k.o. Strmec Stari 237
2. Zaključak o Izmjeni i dopuni Zaključka
o prijedlogu kandidata za imenovanje
mrtvozornika za područje
Grada Svete Nedelje 238

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 46. Statuta Grada Svete Nedelje („Glasnik Grada Svete Nedelje” broj 09/09, 10/11), gradonačelnik Grada Svete Nedelje, dana 26.11.2012. godine donosi

ETIČKI KODEKS GRADSKJE UPRAVE GRADA SVETE NEDELJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom Gradske uprave Grada Svete Nedelje uređuju se pravila dobrog ponašanja zaposlenika Gradske uprave Grada Svete Nedelje, utemeljena na zakonima i drugim propisima, gradskim javnim politikama, pravilima struke i široko prihvaćenim dobrim običajima, kako u odnosu s korisnicima usluga, tako i u međusobnim odnosima zaposlenika te u osiguranju poštovanja zajamčenih prava zaposlenika.

U obavljanju službe zaposlenici Gradske uprave Grada Svete Nedelje dužni su se pridržavati odredaba ovog Kodeksa. Pridržavanjem odredaba Kodeksa pridonosi se transparentnijem i učinkovitijem radu i odnosu zaposlenika prema građanima Grada Svete Nedelje.

Članak 2.

U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa zaposlenikom ili dužnosnikom Grada Svete Nedelje;
- *hijerarhijska subordiniranost* je načelo podređenosti i nadređenosti u Gradskoj upravi prema kojem se uvažavaju ovlasti neposredno nadre-

đenog službenika, odnosno uvažava mišljenje i usmjerava postupanje neposredno podređenog službenika;

- *kodeks* je Etički kodeks Gradske uprave Grada Svete Nedelje;
- *korisnici usluga* su građani Grada Svete Nedelje te sve fizičke i pravne osobe koje dolaze u kontakt s Gradskom upravom Grada Svete Nedelje;
- *spolno uznemiravanje* je svako uznemiravanje spolne naravi te drugo nedopustivo ponašanje spolne naravi koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane;
- *sukob interesa* je situacija u kojoj su privatni interesi zaposlenika u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na zakonitost, otvorenost, objektivnost i nepristranost zaposlenika u obavljanju njegove dužnosti;
- *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin - pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonosenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila;
- *zaposlenici* su službenici, namještenici i druge osobe u radnom odnosu u Gradu Svetoj Nedelji.

Članak 3.

Kodeks se temelji na poimanju Gradske uprave Grada Svete Nedelje kao organizacije u službi korisnika usluga, uključujući njihove legitimne političke predstavnike. Zaposlenici svoj posao ne obavljaju tek dolaženjem na radno mjesto, već pravilnim i uspješnim obavljanjem svojih poslova, nikad ne ispuštajući iz vida servisnu narav svoje funkcije u odnosu na korisnike usluga te dužnost trajne izgradnje i razvitka povjerenja korisnika usluga u Gradsku upravu.

Cilj Kodeksa je stvaranje ozračja u kojem je, uz zaštitu javnog interesa, svim korisnicima usluga zajamčeno učinkovito ostvarivanje njihovih prava i legitimnih interesa, a zaposlenicima dostojanstvo rada i mogućnost profesionalnog samoostvarenja.

Članak 4.

U obavljanju svojih poslova zaposlenici se pridržavaju odredbi Kodeksa. Eventualna odstupanja drugih od Kodeksa ne opravdavaju njegovo kršenje.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 5.

Zaposlenici se u obavljanju svojih poslova te u odnosima s korisnicima usluga, kao i u međusobnim odnosima, uključujući odnose poslodavca i zaposlenika, pridržavaju naročito sljedećih temeljnih načela:

- zakonitosti i pravne sigurnosti te zaštite javnog interesa;
- poštovanja integriteta i dostojanstva osobe;
- zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja, uključujući zabranu spolnog uznemiravanja;
- zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja autoriteta radnog mjesta u obavljanju privatnih poslova te zabrane davanja obećanja izvan redovitog postupanja i propisanih ovlasti;
- profesionalnog postupanja, čestitosti, objektivnosti i nepristranosti te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa;
- zabrane traženja ili primanja darova ili usluga radi povoljnog rješavanja pojedine stvari;
- razmjernosti postupanja prilikom svakog ograničenja sloboda i prava;
- izvjesnosti postupanja;
- dužnosti pružanja informacija potrebnih za upućeno odlučivanje druge strane, u skladu s propisima;
- službene povjerljivosti i zaštite privatnosti, u skladu s propisima;
- primjerenog komuniciranja;
- posebne pozornosti prema potrebama pojedinih kategorija osoba, kao što su osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama;
- pravodobnoga i učinkovitog obavljanja poslova;
- poštovanja radnih obveza, savjesnog rada, odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada;
- dužne pažnje prema povjerenjima gradskoj imovini;
- primjerenosti osobnog izgleda i radnog prostora;
- uključivanja svih relevantnih subjekata u odlučivanje o pojedinom pitanju;
- otvorenosti prema novostima kojima se unapređuju metode rada;
- neprihvatanja predrasuda o više ili manje važnim resorima i/ili poslovima;
- poticanja izvrsnosti u radu;
- hijerarhijske subordiniranosti;
- kolegijalnosti i pomoći u radu.

Članak 6.

Čelnici upravnih tijela i drugi zaposlenici s rukovoditeljskom funkcijom angažirani su na osiguranju

provedbe Kodeksa u dodatnoj mjeri, u skladu s upravljačkom odgovornošću koju imaju.

Članak 7.

Zaposlenik ima pravo na zaštitu od uznemiravanja, odnosno ponašanja koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu njegovog dostojanstva, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Zaposlenik ima pravo na zaštitu od spolnog uznemiravanja, odnosno ponašanja koje predstavlja verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi, a koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

III. ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA GRADSKJE UPRAVE

Članak 8.

Zaposlenik u obavljanju svojih poslova primjenjuje načela službe i načela ponašanja službenika propisana Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugim propisima.

U obavljanju dužnosti i ponašanjem na javnom mjestu zaposlenik ne smije umanjiti osobni ugled i povjerenje korisnika usluga Grada Svete Nedelje.

U obavljanju privatnih poslova zaposlenik ne smije koristiti službene oznake ili autoritet radnog mjesta u Gradskoj upravi Grada Svete Nedelje.

IV. PROFESIONALIZAM U RADU

Članak 9.

Profesionalizam zaposlenika jedno je od glavnih jamstava ostvarivanja javne funkcije Gradske uprave.

Na stručnoj razini, profesionalizam zaposlenika podrazumijeva njihovu osposobljenost za povjerene poslove i za predlaganje unapređenja rada, kao i težnju i spremnost na trajno stručno usavršavanje.

Na vrijednosnoj razini, profesionalizam podrazumijeva njihovo osobno poštenje i osobni status temeljen na uspješnom obavljanju zadaća, zadovoljstvu korisnika usluga i pripadnosti uspješnoj organizaciji, kao i njihovo proaktivno, disciplinirano i lojalno postupanje prema poslodavcu s prihvaćanjem stava da njihov profesionalni status ovisi o pristupu poslu i rezultatima rada.

V. NAČELA KOMUNIKACIJE

Članak 10.

Pri komunikaciji s korisnicima usluga, kao i s kolegama unutar Gradske uprave, uključujući zaposlenike različitog hijerarhijskog položaja, zaposlenici postupaju profesionalno, pristojno, razumljivo i strpljivo, omogućujući drugoj strani da izrazi svoje mišljenje i izražavajući razumijevanje za njen položaj, razvijajući pritom suradnički odnos.

Zaposlenik ne smije dopustiti da njegovo eventualno nezadovoljstvo, bez obzira potječe li iz poslovne ili privatne sfere, utječe na komunikaciju s korisnicima usluga i kolegama.

Međusobni odnosi zaposlenika unutar Gradske uprave moraju se temeljiti na uzajamnom poštivanju, povjerenju i suradnji, omogućiti razmjenu mišljenja i informacija o pojedinim stručnim pitanjima i osigurati neometano obavljanje dužnosti zaposlenika.

Zaposlenici su dužni razvijati pozitivne međuljudske odnose, uvažavati autonomnost i stručnost iz vlastite i srodnih struka, poticati inicijativu i kreativnost, razmjenjivati izvore spoznaje, svoje stručno znanje i umijeće te prenositi odgovarajuće informacije važne za sukladno timsko djelovanje.

Članak 11.

Formalna organizacija rada i neformalni kolegijalni dogovori moraju osigurati da korisnik usluga neće biti odbijen zbog odsutnosti zaposlenika koji je redovito zadužen za odnosnu materiju.

Korisnike usluga ne izvrgava se nepotrebnom čekanju prilikom uspostavljanja i nastavka komunikacije, niti na pribavljanje isprava koje je dužna pribaviti Gradska uprava. Na podneske korisnika usluga zaposlenici odgovaraju što je moguće prije, a svakako u propisanim rokovima.

U slučaju kada komunikacija sadrži negativan odgovor, na traženje korisnika usluge taj odgovor mora biti dovoljno obrazložen, a po potrebi korisniku usluge će se usmeno dati pojašnjenje i savjet o eventualnome drugom dopuštenom načinu ostvarivanja interesa korisnika usluga.

Pismena komunikacija s korisnicima usluga sadrži općeprihvaćene standarde pristojnog poslovnog komuniciranja.

VI. JAVNI NASTUPI SLUŽBENIKA

Članak 12.

U svim oblicima javnog nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Gradsku upravu zaposlenik iznosi službene stavove, u skladu s ovlastima koje ima.

U javnim nastupima u kojima zaposlenik ne predstavlja Gradsku upravu, a koji su tematski povezani s radom Gradske uprave, zaposlenik ističe da iznosi osobne stavove.

Pri iznošenju službenih i osobnih stavova zaposlenik pazi na osobni ugled i na ugled službe.

VII. UČINKOVITO GOSPODARENJE

Članak 13.

Pri obavljanju poslova u Gradskoj upravi zaposlenici su obvezni postupati sukladno načelu učinkovitog gospodarenja na temelju zakonskih propisa, načelu ekonomičnosti i načelu djelotvornosti.

Zaposlenici su dužni pažljivo postupati s materijalnom i nematerijalnom imovinom Grada Svete Nedelje koja im je povjerena i predana na korištenje.

Zaposlenici su se dužni brinuti za svoj okoliš, osobnu sigurnost i zdravlje sebe i drugih zaposlenika, kao i za sigurnost opreme koja im je dana na korištenje.

VIII. NADZOR POŠTIVANJA ETIČKOG KODEKSA

Članak 14.

Poštivanje Kodeksa nadzire Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo čine predsjednik i dva člana, koje imenuje i razrješuje Gradonačelnik.

Predsjednik Etičkog povjerenstva imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkog povjerenstva ne može biti zaposlenik.

Članovi Etičkog povjerenstva imenuju se iz reda zaposlenika.

Administrativnu potporu radu Etičkog povjerenstva pruža Jedinstveni upravni odjel Grada Svete Nedelje.

Članak 15.

Etičko povjerenstvo daje mišljenja, preporuke i upozorenja, povodom pritužbe ili na zahtjev korisnika usluga ili zaposlenika, na zahtjev Gradonačelnika ili člnika upravnog tijela, kao i na vlastitu inicijativu.

O pritužbi na ponašanje koje podnositelj smatra protivnim Kodeksu Etičko povjerenstvo obavješćuje člnika upravnog tijela u kojem je raspoređen zaposlenik na kojeg se pritužba odnosi, odnosno gradonačelnika, ako se pritužba odnosi na člnika upravnog tijela. Čelnik tijela omogućuje zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi da se o pritužbi očituje u roku od osam dana.

Gradska upravna i druga tijela te zaposlenici dužni su surađivati s Etičkim povjerenstvom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.

Etičko povjerenstvo odlučuje većinom glasova, u roku od 30 dana od zaprimanja pritužbe ili zahtjeva.

Mišljenja, preporuke i upozorenja Etičkog povjerenstva dostavljaju se Gradonačelniku, podnositelju pritužbe ili zahtjeva, nadležnom čelniku upravnog tijela i zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi te se objavljuju na oglasnoj ploči Grada Svete Nedelje.

Kada je potrebno odlučiti o postupanju člana Etičkog povjerenstva, taj član ne sudjeluje u odlučivanju.

Članak 16.

Etičko povjerenstvo podnosi Gradonačelniku godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu. Prihvaćeno godišnje izvješće objavljuje se na web stranici Grada Svete Nedelje.

Gradonačelnik uvijek može zatražiti izvanredno izvješće o radu Etičkog povjerenstva.

Članak 17.

Postupanje Etičkog povjerenstva ne priječi provedbu mjera iz nadležnosti čelnika upravnog tijela i drugih ovlaštenih osoba u vezi s odgovornošću zaposlenika za povrede službene dužnosti, kao ni drugih propisanih oblika odgovornosti zaposlenika te u vezi s unutarnjim nadzorom, kada su pojedinim ponašanjem ispunjene pretpostavke za provedbu tih mjera.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Poslodavac stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenih Kodeksom, uključujući mjere nepristranoga, pravičnog i učinkovitog stimuliranja, odnosno sankcioniranja zaposlenika te omogućavanja njihova profesionalnog razvitka.

U pripremi i provedbi mjera iz stavka 1. ovoga članka poslodavac u obzir uzima i mišljenje zaposlenika, kao i korisnika usluga.

Članak 19.

Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Svete Nedelje.

Klasa: 023-01/12-01/01

Ur. broj: 238-12-02/4-12-517

Sveta Nedelja, 26.11.2012.

GRADONAČELNIK
/Drago Prahin/

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Temeljem članka 31. Statuta Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje broj 09/09 i 10/11), Gradsko vijeće Grada Svete Nedelje na svojoj 31. sjednici održanoj dana 26.11.2012. godine donijelo je

ODLUKU

o prijenosu prava vlasništva na nekretnini z.k.č.br. 3563/DIO, k.o. Strmec Stari

Članak 1.

Prihvata se prijenos prava vlasništva na nekretnini označenoj kao z.k.č.br. 3563/DIO, željeznička pruga, površine 525 m², upisana u z.k.ul. 1254 k.o. Strmec Stari za korist Republike Hrvatske, radi izgradnje željezničke pruge Podsused Tvornica-Samobor-Bregana u ukupnoj dužini od cca 14,065 km na području Grada Zagreba, Grada Svete Nedelje i Grada Samobora, sukladno Parcelacijskom elaboratu potvrđenom od Državne geodetske uprave, Područni ured za katastar Zagreb, Ispostava Samobor, Klasa: 932-06/11-02/149, Urbroj: 541-07-2-04/002-11-4 od 11.07.2011. godine.

Članak 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Svete Nedelje na zaključenje ugovora o prijenosu prava vlasništva na nekretnini iz članka 1. ove Odluke sa ovlaštenim predstavnikom Republike Hrvatske, upraviteljem željezničke infrastrukture, HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o. za upravljanje, održavanje i izgradnju željezničke infrastrukture, Zagreb, Mihanovićeve 12.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Grada Svete Nedelje.

Klasa: 021-05/12-01/11

Ur. broj: 238-12-02/6-12-03

Sveta Nedelja, 26.11.2012.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
/Josip Raguž/

2. Na temelju članka 31. Statuta Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje 09/09 i 10/11) i članka 190. stavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12), Gradsko vijeće Grada Svete Nedelje na svojoj 31. sjednici održanoj dana 26. 11. 2012. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o Izmjeni i dopuni
Zaključka o prijedlogu kandidata
za imenovanje mrtvozornika za područje
Grada Svete Nedelje

Članak 1.

U Zaključku o prijedlogu kandidata za imenovanje mrtvozornika za područje Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje 10/12), ispred članka 1. dodaje se novi članak 1.a koji glasi:

„Članak 1.a

Za mrtvozornika za područje grada Svete Nedelje predlažu se razriješiti slijedeći doktori medicine:

1. Dubravka Horvat-Vidović, dr.med.,
2. Ines Balint, dr. med.,
3. Maja Milinković, dr. med.,
4. Višnja Šarić, dr. med.,
5. Rada Filipović, dr. med.“

Članak 2.

Sve ostale odredbe Zaključka o prijedlogu kandidata za imenovanje mrtvozornika za područje Grada Svete Nedelje, ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Svete Nedelje.

Klasa: 021-05/12-01/11
Ur. broj: 238-12-02/6-12-02
Sveta Nedelja, 26.11.2012.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
/Josip Raguž/

Glasnik Grada Svete Nedelje

Glavni urednik: Roberta Ciglar, dipl. pravnik, viša savjetnica za pravne poslove

Tel: 01/3335 422, Faks: 01/3373 564

Tisak: TANGIR, Samobor