

Na temelju članka 15. Zakona o savjetima mladih (NN 41/14) i članka 21. Odluke o osnivanju Gradskog Savjeta mladih Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje 10/14), Gradski Savjet mladih Grada Svete Nedelje je na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 13.04.2015. godine donio je

POSLOVNIK

o radu Gradskog Savjeta mladih Grada Svete Nedelje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu pobliže se uređuje način rada Gradskog Savjeta mladih Grada Svete Nedelje (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), a posebice: konstituiranje Savjeta mladih, način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih, te njihova prava i dužnosti, način rada i odlučivanje na sjednicama, javnost rada Savjeta mladih i druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika primjenjuju se na članove, zamjenike članova Savjeta mladih i na druge osobe koje su nazočne i sudjeluju u radu Savjeta mladih.

O pravilnoj primjeni odredaba ovog Poslovnika brine predsjednik Savjeta mladih, odnosno zamjenik predsjednika kada zamjenjuje predsjednika.

II. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Gradskog vijeća Grada Svete Nedelje.

Do izbora predsjednika sjednicom predsjedava najstariji član Savjeta mladih.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ima, do izbora predsjednika Savjeta mladih, sva prava i dužnosti predsjednika Savjeta mladih u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom.

Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika.

Nakon izbora predsjednika Savjeta mladih, izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sjednicom.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA SAVJETA MLADIH TE NJIHOVA PRAVA I DUŽNOSTI

Članak 4.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju članovi Savjeta mladih na konstituirajućoj sjednici iz reda svojih članova.

Za predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta mladih izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja svih članova Savjeta mladih.

Ako većinu glasova svih članova dobije više kandidata, za predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta mladih izabran je kandidat s najvećim brojem glasova.

Ako su za izbor predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta mladih bila predložena dva ili više kandidata, a niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja, a u ponovljenom glasovanju se glasuje o samo dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

Ako su dva kandidata za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta mladih dobije jednaki broj glasova, glasovanje se ponavlja, a izabranim se smatra kandidat koji u ponovljenom glasovanju dobije najveći broj glasova.

Članak 5.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih obavlja se u pravilu javnim glasovanjem.

Glasovanje za predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih može se obaviti i tajno na glasačkim listićima ukoliko to zatraži većina nazočnih članova Savjeta mladih.

Članak 6.

Predsjednik Savjeta mladih:

- zastupa i predstavlja Savjet mladih,
- saziva sjednice Savjeta mladih,
- predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- potpisuje akte Savjeta mladih,
- brine se o izvršenju odluka i zaključaka Savjeta mladih,
- pokreće inicijative za raspravu o pojedinim prijedlozima,
- surađuje s gradskim upravnim tijelima i drugim tijelima iz područja vezanih uz mlade i skrb o mladima,
- brine o primjeni ovog Poslovnika,
- brine o javnosti rada Savjeta mladih,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o savjetima mladih, Odlukom o osnivanju Savjeta mladih i ovim Poslovníkom.

Članak 7.

Zamjenik predsjednika Savjeta mladih:

- zamjenjuje predsjednika Savjeta mladih u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti,
- pomaže predsjedniku Savjeta mladih u radu,
- obavlja poslove iz djelokruga Savjeta mladih koje mu povjeri predsjednik Savjeta mladih.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Savjeta mladih, zamjenik predsjednika Savjeta mladih ima prava i ovlasti predsjednika.

U obavljanju povjerenih poslova zamjenik predsjednika Savjeta mladih dužan je pridržavati se uputa predsjednika Savjeta mladih.

Članak 8.

Ukoliko se u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednik Savjeta mladih, Gradsko vijeće objaviti će novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

Članak 9.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta mladih mogu se razriješiti dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani ukoliko ne obavljaju svoje dužnosti sukladno Zakonu, općima aktima Grada Svete Nedelje i ovim Poslovnikom.

Postupak razrješenja predsjednika Savjeta mladih pokreće se natpolovičnom većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Postupak razrješenja zamjenika predsjednika Savjeta mladih može pokrenuti predsjednik Savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

Članak 10.

Odluka o razrješenju predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Članak 11.

Ukoliko Savjet mladih razriješi dužnosti predsjednika Savjeta mladih, a ne pokrene postupak izbora novog predsjednika, Gradsko vijeće može u pisanom obliku uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta mladih.

Ukoliko Savjet mladih razriješi dužnosti zamjenika predsjednika Savjeta mladih, pokrenut će postupak izbora novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

IV. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA SAVJETA MLADIH

Članak 12.

Savjet mladih obavlja poslove iz svoje nadležnosti.

U okviru svog djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim rad Savjeta mladih, te o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća koji su od interesa za mlade,
- u suradnji s predsjednikom Gradskog vijeća inicira u Gradskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značaja za unapređivanje položaja mladih,
- predlaže Gradskome vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih te način rješavanja navedenih pitanja,
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Gradskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unapređivanje položaja mladih davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade,
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih, međusobnu suradnju mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- predlaže i daje na odobravanje Gradskome vijeću program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta,

- po potrebi poziva predstavnike tijela Grada na sjednice Savjeta mladih,
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade,
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

Članak 13.

Stručne i administrativne poslove za Savjet mladih obavlja nadležni upravni odjel Grada Svete Nedelje.

V. SJEDNICE SAVJETA MLADIH

Članak 14.

Savjet mladih održava redovite i izvanredne sjednice.

Redovite sjednice se održavaju najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Predsjednik savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

Članak 15.

Sjednica Savjeta mladih saziva se elektroničkim putem, a u hitnim slučajevima i na drugi način, o čemu odlučuje predsjednik Savjeta mladih.

Poziv za sjednicu s dnevnim redom i materijalima za točke dnevnog reda dostavljaju se članovima Savjeta mladih elektroničkom poštom u pravilu najmanje tri dana prije održavanja sjednice, a iznimno mogu se materijali dostaviti izravno prije sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, kada se radi o stvarima hitne prirode, predsjednik može odrediti i kraći rok za sazivanje sjednice i dostavu materijala.

Članak 16.

Savjet mladih može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

Ako je član Savjeta mladih spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta mladih, zamjenjuje ga njegov zamjenik i pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta mladih.

Članak 17.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, osim ako Odlukom o osnivanju Savjeta mladih i ovom Poslovníkom nije drugačije određeno.

Savjet mladih donosi većinom glasova svih članova Savjeta mladih:

- Poslovník o radu Savjeta mladih,
- Program rada Savjeta mladih,
- Odluku o izboru i razrješenju predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju, a isto se odnosi na projekt u kojem osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili čiji je član, zaposlenik ili sudjeluje u radu njenih tijela upravljanja, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Članak 18.

Predsjednik Savjeta mladih prije utvrđivanja dnevnog reda utvrđuje nazočnost članova Savjeta mladih.

Ukoliko predsjednik Savjeta mladih utvrdi da na sjednici nije nazočan dovoljan broj članova, odgoditi će sjednicu.

Započetu sjednicu predsjednik Savjeta mladih će prekinuti;:

- ako se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice,
- ako dođe do težeg remećenja reda na sjednici, a predsjednik nije u mogućnosti održati red uz primjenu mjera iz članka 22. ovog Poslovnika,
- ako je za raspravljanje i odlučivanje o pojedinom predmetu potrebno pribaviti dodatnu dokumentaciju.

U slučaju odgode ili prekida sjednice predsjednik Savjeta mladih će zakazati sjednicu ili nastavak sjednice za određeni dan i sat.

O odgodi i o nastavku prekinute sjednice za drugi dan i sat elektroničkim putem se obavještavaju samo nenazočni članovi Savjeta mladih.

U slučaju odgode ili nastavka sjednice predsjednik će zakazati sjednicu u najkraćem mogućem roku od dana odgode, odnosno prekida.

Članak 19.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda sjednice može se na početku sjednice mijenjati ili dopunjavati na način da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni pojedinim predmetom.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Savjeta mladih se uz prijedlog dopune daje i materijal po predloženoj dopuni.

O predloženoj izmjeni dnevnog reda glasuje se na način da se najprije glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, a zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a potom se glasa o dnevnom redu u cjelini.

Članak 20.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego dobije riječ od predsjednika Savjeta mladih.

Prijave za govor prima predsjednik Savjeta mladih od otvaranja rasprave do zaključenja rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda.

Predsjednik Savjeta mladih daje riječ članovima Savjeta mladih i drugim govornicima redoslijedom kojim su prijavljeni.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Savjet mladih ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Predsjednik Savjeta mladih zaključuje raspravu po pojedinom predmetu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju.

Kod glasovanja vrijedi pravilo da se najprije glasuje o amandmanima.

Amandman predlagatelja i amandman s kojim se suglasi predlagatelj postaju sastavnim dijelom prijedloga i o njima se posebno ne glasuje.

Prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga.

Predsjednik Savjeta mladih nakon provedene rasprave, jasno formulira prijedlog kako bi se članovi izjasnili „ZA“, „PROTIV“ ILI „SUZDRŽAN“.

Sjednica Savjeta mladih traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Članak 21.

Glasovanje na sjednici je javno, i provodi se dizanjem ruke.

Poslije glasovanja predsjednik Savjeta mladih utvrđuje rezultat glasovanja.

Članak 22.

Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta mladih.

U slučaju da sudionik sjednice svojim ponašanjem ili izlaganjem remeti rad na sjednici, predsjednik ga može opomenuti ili prekinuti u govoru, a može mu oduzeti i riječ.

U slučaju kada narušavanje reda i kršenje odredaba ovog Poslovnika dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice, predsjednik može sudionika udaljiti sa sjednice.

Članak 23.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke:

- redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
- imena nazočnih i nenazočnih članova savjeta, imena i dužnosti drugih nazočnih,
- dnevni red sjednice,
- prikaz tijeka sjednice sa nazivima prijedloga o kojima se raspravljalo i odlučivalo,
- imena govornika, podatke o podnesenim amandmanima, rezultat glasovanja o svakom pojedinom predmetu te o donesenim zaključcima i aktima.

Sastavni dio zaključka su i tekstovi akata koji su doneseni na sjednici.

Zapisnik potpisuju predsjednik Savjeta mladih i zapisničar.

Izvornik zapisnika i svih donesenih akata na sjednicama Savjeta mladih, čuva se u pismohrani Grada Svete Nedelje.

VI. PROGRAM RADA SAVJETA MLADIH I GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU

Članak 24.

Savjet mladih donosi Program rada Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu većinom glasova svih članova.

Program rada Savjeta mladih mora sadržavati sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade,
- suradnju s tijelima Grada Svete Nedelje u politici za mlade,
- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Program rada Savjeta mladih može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih, a u skladu s propisanim djelokrugom savjeta mladih.

Članak 25.

Program rada Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Program rada Savjeta mladih podnosi se na odobravanje Gradskome vijeću najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Ako se Programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, Program rada Savjeta mladih mora sadržavati i

financijski plan, a sredstva se na temelju financijskog plana osiguravaju u proračunu Grada Svete Nedelje.

Članak 26.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje Gradonačelniku Grada Svete Nedelje.

Izvješće iz st. 1. ovog članka Gradonačelnik objavljuje na internetskim stranicama Grada Svete Nedelje.

Članak 27.

Savjet mladih može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

VII. JAVNOST RADA

Članak 28.

Sjednice Savjeta mladih su javne.

Javnost može pratiti rad Savjeta mladih, ali ne smije ometati njegov rad.

Službene izjave o radu Savjeta mladih daje predsjednik ili član kojeg on ovlasti.

O radu Savjeta mladih javnost se obavještava putem službene Internet stranice Grada Svete Nedelje.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Prijedlog za izmjenu Poslovnika može podnijeti svaki član Savjeta mladih

Prijedlog iz ovog članka podnosi se pismeno sa obrazloženjem predsjedniku Savjeta mladih koji ga prosljeđuje na razmatranje na prvu sljedeću redovnu sjednicu Savjeta mladih.

Članak 30.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o savjetu mladih i Odluke o osnivanju Gradskog Savjeta mladih Grada Svete Nedelje.

Članak 31.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Svete Nedelje.

KLASA: 021-06/15-01/04

URBROJ: 238-12-10/5-15-04


Predsjednik
Gradskog Savjeta mladih
Marko Katalinić