

Davatelj financijske podrške: Zajednica kulturno-umjetničkih udruga
Grada Svete Nedelje

Financiranje projekata/programa udruga koje obavljaju djelatnosti
u području kulture od značaja i interesa za
Grad Svetu Nedelju u 2016. godini

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 26.travnja 2016.

Rok za dostavu prijava: 27. svibnja 2016.

Sadržaj

1. FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA U PODRUČJU KULTURE ZA 2016. GODINU	3
1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM	3
1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA	3
1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA	4
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?	4
2.2. Prihvatljivi partneri na projektu / programu	5
2.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja	5
2.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem	6
2.2 KAKO SE PRIJAVITI?	7
2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca	8
2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna	8
2.2.3 Gdje poslati prijavu?	8
2.2.4 Rok za slanje prijave	9
2.2.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	9
2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	10
2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA	11
2.4.1 Indikativni kalendar natječajnog postupka	11
3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	12

FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA U PODRUČJU KULTURE ZA 2016. GODINU

1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

Prema Kulturnoj strategiji Grada Svete Nedelje koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Svete Nedelje (*Glasnik Grada Svete Nedelje broj 12/2015, dalje: Kulturna strategija*), postojeći stupanj kulturnog djelovanja na području grada Svete Nedelje karakterizira, u prvom redu inicijativa i način promišljanja kulturnih izričaja od strane pojedine udruge ili pojedinca u kulturi. Takav individualni, neplanski i nepovezani pristup u provođenju kulturnih priredbi i događanja, rezultira često kakofonijom kulturnih zbivanja, što je posebice izraženo u pojedinim mjesecima u godini (svibanj-lipanj, prosinac). Slijedom navedenog, često dolazi do preklapanja pojedinih priredbi i događanja, što u manjoj gradskoj sredini poput Svete Nedelje, dovodi do disperzacije publike kojoj su takvi kulturni događaji i namijenjeni. Razlog tomu je često inertnost same publike (po načelu „biram samo ono što je u mom dvorištu“), ali i usitnjenost i nedovoljna atraktivnost pojedinih priredbi. Stoga, nerijetko, kvalitetni programi i projekti u kulturi ostanu slabo zamijećeni, ili ne ostvare odgovarajući doseg prema ciljanoj publici. Također, navedeno često znači i veće trošenje raspoloživih resursa, a ne polučuju očekivani učinak. Takav način upravljanja kulturnim zbivanjima u gradu ne pomaže ni razvoju kulturnog turizma, kao jednom od aduta turističke ponude Svete Nedelje.

Posljednjih godina javljaju se i nove manifestacije, organizirane u partnerstvu lokalnih udruga te prepoznate u tom smislu i od strane gradskih institucija i turističkog sektora. Takve manifestacije pokazatelj su mogućeg, novog zamašnjaka svetonedeljske kulturne ponude. Pritom, nipošto se ne smiju uzeti iz vida ili zapostaviti tradicionalne, ustaljene kulturne priredbe i događanja te rad u lokalnim udrugama u kulturi. No, i takvi temelji kulturne ponude grada, moraju se planski povezivati u cjelinu, udruge međusobno umrežavati te dalje razvijati na dobrobit lokalne zajednice.

Ovim se natječajem nastoji kroz financijsku podršku podupirati ciljeve definirane Kulturnom strategijom, a sve u svrhu razvoja kulture na području grada Svete Nedelje kako bi se očuvali postojeći dosezi kulturnog djelovanja te osigurala budućnost.

1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Osnovni cilj ovoga natječaja je podupirati programe i projekte u području kulture na području grada Svete Nedelje, u skladu s općim i posebnim strateškim ciljevima definiranim Kulturnom strategijom Grada Svete Nedelje. Prioritet pri dodjeli sredstava imati će projekti i programi usmjereni na odgoj i okupljanje djece i mladih, očuvanje svetonedeljske kulturne baštine i promociju Grada. Također, voditi će se računa i o raznolikosti kulturnih izričaja, uključivanja svih dobnih skupina, kao i dostupnosti projekata i pro stanovništvu Grada.

Prioriteti za dodjelu sredstava definirani su sljedećim glavnim strateškim ciljevima iz Kulturne strategije:

- očuvanje materijalne i nematerijalne kulturne baštine Svete Nedelje
- poticanje razvoja različitih oblika kulturnog djelovanja
- poticanje uključivanja građana u kulturne organizacije, udruge i projekte
- jačanje kulturnog turizma i promocija Svete Nedelje kao kulturne destinacije

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

(1) Za financiranje i provođenje projekata/programa/ u okviru ovog javnog natječaja raspoloživ je ukupan iznos od 1.000.000,00 kuna.

(2) Najmanji mogući iznos traženih sredstava za financiranje projekta iznosi 1.000,00 kn, a najveći do 60.000,00 kn a s ciljem omogućavanja provođenja predloženog projekta.

(3) Najmanji mogući iznos traženih sredstava za financiranje programa iznosi 3.000,00 kuna, a najveći do 215.000,00 kuna, a s ciljem omogućavanja provođenja predloženog programa.

Ovim javnim natječajem davatelj financijskih podrški financirat će cca 16 programa+cca 26 projekata.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

(1) Prijavitelj mora zadovoljiti sljedeća mjerila :

1. biti pravna osoba registrirana kao udruga, sukladno Zakonu o udrugama koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje na području kulture, registrirana je kao neprofitna organizacija¹;
2. imati statut koji je usklađen sa Zakonom o udrugama (Narodne novine 74/14) odnosno podnesen je na usklađenje (što se dokazuje potvrdom nadležnog ureda), a sukladno uvidu u Registar udruga osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o financiranju) je u mandatu,
3. imati uredno podmirene dospjele obveze za javna davanja (porez i prirez, doprinos za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i druga javna davanja prema državnom proračunu),
4. nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
5. uredno ispunjava obveze iz prethodnih ugovora/odluka o dodijeljenim financijskim podrškama iz javnih izvora.

(2) Prijavitelj može biti udruga s registriranim sjedištem na području Grada Svete Nedelje, kao i udruga koja nema registrirano sjedište na području Grada Svete Nedelje ako prijavljuje projekt u partnerstvu s udrugom s područja Grada Svete Nedelje.

(3) Pravo prijave na Natječaj nemaju:

¹ Organizacija je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje (transparentnim financijskim poslovanjem, za potrebe ovoga Poziva, smatra se da je udruga dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija minimalno godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca za godinu koja prethodi godini raspisivanja natječaja, bilancu i bilješke uz financijske izvještaje), u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz provođenje programa i projekata u kulturi;
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
5. udruge koje su u stečaju;
6. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
7. političke stranke, udruge ili druge pravne osobe čiji je jedan od osnivača, ili osnivač politička stranka.

(4) Prijavitelj može podnijeti prijavu za financiranje samo jedne od 4 (četiri) ponuđene varijante:

a) za jedan program + jednog projekt

b) za jedan program

c) za jedan projekt

d) iznimno za jedan program + dva projekta od kojih je jedan projekt putovanje u inozemstvo temeljeno na pozivnom pismo od strane inozemnog organizatora značajne međunarodne manifestacije.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

2.2 *Prihvatljivi partneri na projektu / programu*

(1) Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s drugim udrugama.

(2) Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Natječaja.

(3) Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu, obrazac IZJ-3 kultura.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložen u izvorniku.

2.3 *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja*

(1) Planirano trajanje provedbe projekta/programa/ je (po mogućnosti) do kraja 2016. godine, iako aktivnosti na provođenju mogu trajati i duže od tog roka.

(2) Programske ili projektne aktivnosti se provode u Republici Hrvatskoj, iznimno u inozemstvu u slučaju prihvaćanja projekta koji se provodi u inozemstvu.

(3) Prihvatljive projektne aktivnosti predviđene Kulturnom strategijom su:

- 3. Poboljšanje kulturne ponude
 - 3.1. Jačanje i daljnji razvoj postojećih kulturnih priredbi
 - 3.3 Približavanje umjetnosti i kulture građanima Svete Nedelje
 - 3.4 Jačanje kulturnog turizma
- 4. Očuvanje tradicijske baštine
 - 4.1. Očuvanje izvornog svetonedeljskog folkloru i nematerijalne baštine

- 4.2. Očuvanje hrvatske folklorne baštine
- 4.3. Očuvanje pučkih tradicijskih običaja
- 5. Očuvanje i razvoj glazbene kulture
 - 5.2. Razvoj kulturno-umjetničkog amaterizma na području glazbene umjetnosti
- 6. Razvoj vizualnih umjetnosti
 - 6.1. Poticanje kreativnosti djece i mladih
 - 6.2. Potpora lokalnim umjetnicima
- 7. Razvoj scenskih i plesnih umjetnosti
 - 7.1. Poticanje plesne i scenske umjetnosti djece i mladih
 - 7.2. Približavanje kazališne umjetnosti
- 8. Promicanje književnosti i kulture čitanja
 - 8.2. Poticanje i potpora lokalnim autorima

Odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu spomenute gore, također će se uzeti u obzir za financiranje ako su u skladu s glavnim i posebnim strateškim ciljevima definiranim Kulturnom strategijom.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

(4) Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke

2.4 *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem*

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta / programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

(1) **Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:**

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jediničnu cijenu),

- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- izdaci za troškove plaća i/ili naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

(2) Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Ukupna vrijednost neizravnih troškova ne može biti veća od 25% ukupno prihvatljivih troškova projekta/programa.

(3) U neprihvatljive troškove spadaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- neizravni troškovi kupnje opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 25 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

2.2 KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve popunjene obrasce i obvezne priloge kako slijedi:

1. Potpisan i ovjeren pečatom obrazac prijave, obrazac OP-1 kultura (obrazac je sastavni dio natječajne dokumentacije) koji sadrži i opis projekta/programa,

2. Potpisan i ovjeren pečatom obrazac proračuna, obrazac OP-2 kultura (obrazac je sastavni dio natječajne dokumentacije),
3. **Potvrda Porezne uprave o stanju duga** po osnovi dospjelih javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, ne starija od 30 dana od dana objave Javnog natječaja,
4. **Uvjerenje nadležnog suda**, ne starije od šest mjeseci, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja (osobe koja je potpisala obrazac za prijavu projekta/programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja projekta/programa, ne vodi kazneni postupak,
5. **Zapisnik/izvješće s godišnje skupštine udruge za 2015. godinu** ili podatak o mrežnim stranicama prijavitelja na kojima se javno objavljuju programska i financijska izvješća o radu,
6. **Potpisana i ovjerena pečatom Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja** projekta/programa / institucionalnog razvoja iz drugih javnih izvora i podmirenju troškova iz javnih izvora, obrazac IZI-2 kultura (obrazac Izjave je sastavni dio natječaja),
7. **Potpisana i ovjerena pečatom Izjava o partnerstvu**, Obrazac IZI-3 kultura ako partnerstvo postoji (obrazac Izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije).

Obrazac prijave sa svom propisanom dokumentacijom (koja je primjenjiva za pojedinog Prijavitelja) potrebno je na odgovarajući način uvezati, prema navedenim rednim brojevima radi urednosti prijave, kao i sačiniti popis priložene dokumentacije. Popis priložene dokumentacije (na obrascu A6)se potpisuje i ovjerava pečatom, te umeće ispred obrasca prijave.

2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca (obrasca Prijave), OP-1 kultura

Opisni obrazac projekta/programa (prijavni obrazac) dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta / programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna, OP-2 kultura

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta / programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

2.2.3 Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan primjerak). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije. Davatelj financijskih sredstava može naknadno pozvati prijavitelja da pojedine obrasce dostave i u elektroničkom obliku na odgovarajućem mediju. Natječajnu dokumentaciju treba poslati isključivo preporučeno poštom.

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom "Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta".

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Zajednica kulturno-umjetničkih udruga
Grada Svete Nedelje, Trg Ante Starčevića 5,
10431 Sveta Nedelja
"Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za
provjeru propisanih uvjeta"

2.2.4 Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je **27. svibnja 2016. godine.**

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

2.2.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: zkuu.svnedelja@gmail.com .

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili. U svrhu davanja odgovore na najčešće postavljana pitanja, kao i drugih bitnih informacije vezanih uz natječaj, davatelj financijskih sredstava organizirati će radionicu kojoj će moći nazočiti svi potencijalni prijavitelji.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo – Odbor za pripremu i provedbu natječaja, za provjeru propisanih formalnih uvjeta natječaja (dalje: Odbor). Odbor se sastoji od predstavnika davatelja sredstava i predstavnika Grada Svete Nedelje.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjera se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni Poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje javnog natječaja ,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja,
- je li prijavitelj upisan u matični registar,
- je li prijavitelj upisan u Registar neprofitnih organizacija (ako je primjenjivo),
- jesu li dostavljeni svi propisani obrasci i prilozi.

Davatelj financijskih sredstva će prijaviteljima čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave, zatražiti naknadno dopunjavanje odnosno ispravljanje potrebnim podacima ili priložima u roku od tri (3) dana od dana primljene obavijesti.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, Odbor izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Također, davatelj će pisanim putem obavjestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave u ovom diju postupka.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE FORMALNE UVJETE NATJEČAJA

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za procjenu prijava (dalje: Povjerenstvo) koje se sastoji od 3-5 članova, predstavnika institucija ili stručnjaka relevantnih za područje natječaja. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu.

Kriteriji za dodjelu financijskih podrški i procjenu:

1. Dosadašnje iskustvo prijavitelja u provedbi istog ili sličnih projekta/programa,
2. Organizacijski i ljudski kapaciteti prijavitelja za provođenje projekta /programa,
3. Usklađenost ciljeva projekta/programa s prioritetnim područjima,
4. Broj očekivanih korisnika projekta/programa,
5. Kvaliteta ponuđenih aktivnosti i metoda i njihova povezanost s problemima u zajednici koje se nastoje riješiti provedbom projekta/programa,
6. Procjena proračuna projekta/programa (realan odnos troškova i određenih rezultata), i predviđenog vremena trajanja,
7. Financijska podrška iz drugih izvora,

Svaki kriterij se ocjenjuje s ocjenom od 1 do 5.

Maksimalni broj bodova po prijavljenom projektu/programu je 35.

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo će sastaviti Privremenu listu odabranih projekata/programa, prema bodovima koje su postigli u procesu

procjene. Privremena lista sastoji se od prijave rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupno planirani iznos natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo će sastaviti i rezervnu listu odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procjenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava projektima / programima u sklopu natječaja.

Po primitku obavijesti o dodjeli sredstava, nezadovoljna strana ima pravo prigovora na odluku u roku od 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti. Prigovor se dostavlja na adresu davatelja financijskih sredstava na način i u terminima kako je to predviđeno za podnošenje prijava. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke o dodjeli financijskih sredstava/podrški.

2.4.1 Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	26.04.2016.
Rok za slanje prijava	27.05.2016.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	12.05.2016.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	12.05.2016.
Rok za provjeru propisanih formalnih uvjeta natječaja	06.06.2016.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	14.06.2016.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	24.06.2016.
Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije	27 .06.2016.
Rok za dostavu tražene dokumentacije	30.06.2016.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	06.07.2016.
Rok za ugovaranje	26.07.2016.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici: www.grad-svetanedelja.hr .

3. POPIS PRILOGA UZ TEKST JAVNOG NATJEČAJA

1. Upute za prijavitelje
2. Obrazac prijave, OP-1 kultura (word format)
3. Obrazac proračuna, OP-2 kultura (excel format)
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja projekta/programa, obrazac IZJ-2 kultura (word format)
5. Obrazac izjave o partnerstvu, obrazac IZJ-3 kultura (word format),
6. Obrazac popisa priloga uz javni natječaj, Obrazac A6 kultura (word format)
7. Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti prijavljeno projekta/programa, Obrazac B kultura (PDF format)
8. Obrazac ugovora , Obrazac B 10 kultura (PDF format)
9. Izvještajni obrazac, obrazac OIZ 2016 kultura (exel format)