



**Davatelj financijske podrške: GRAD SVETA NEDELJA**

Upute za Prijavitelje

Datum objave natječaja: 09.03.2017.

Rok za dostavu prijava: 10.04.2017.

**JAVNI NATJEČAJ  
za financiranje programa/projekata i institucionalnog razvoja  
udruga proizašlih iz Domovinskog rata u 2017. godini**



## CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU FINANCIJSKE PODRŠKE

(1) Cilj Javnog natječaja je jačanje kapaciteta udruga branitelja proizišlih iz Domovinskog rata.

U svrhu očuvanja temeljnih vrijednosti i dostojanstva Domovinskog rata potrebno je proaktivno djelovanje državnih tijela, lokalnih i regionalnih vlasti, te civilnog društva.

Udruge branitelja osnovane su s ciljem promicanja vrijednosti Domovinskog rata te zaštite interesa hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, zaštite interesa hrvatskih ratnih vojnih invalida, veterana domovinskog rata, kao i pružanja psihosocijalne pomoći svojim članovima. Kvalitetan učinak skrbi o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata, članovima obitelji smrtno stradalih, zatočenih i nestalih hrvatskih branitelja i civilnih stradalnika iz Domovinskog rata postiže se i zajedničkim učinkovitim partnerstvom svih institucija i organizacija civilnog društva zbog čega je važna i uloga Grada Svete Nedelje davanjem bespovratnih financijskih sredstava radi financiranja programa/projekata i institucionalnog razvoja udruga branitelja.

U proračunu grada Svete Nedelje za 2017. godinu planirani su programi s aktivnostima kojima su definirana prioriteta područja za financiranje djelovanja udruga i drugih neprofitnih organizacija, odnosno tzv. javnih potreba Grada Svete Nedelje.

Sredstva su osigurana i za financiranje projekata/ programa i institucionalnog razvoja udruga proizišlih iz Domovinskog rata Programom 1030 Branitelji iz Domovinskog rata.

## **2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA**

2.1. Ukupna planirana vrijednost ovog Javnog natječaja je do 370.000,00 kuna.

Financijska potpora za pojedini program/projekt i institucionalni razvoj može se odobriti u iznosu od najmanje do 10.000,00 kuna, a najviše do 100.000,00 kuna.

U okviru ukupnog planiranog iznosa do 370.000,00 kn financirati će se sljedeći projekti/programi i institucionalni razvoj kako slijedi:

- promicanje vrijednosti domovinskog rata
- zaštita interesa hrvatskih branitelja iz domovinskog rata i članova njihovih obitelji
- organiziranje radnih terapija i radionica
- sportske, natjecateljske, kulturno-umjetničke i druge rekreativne aktivnosti
- organiziranje edukativnih sadržaja za djecu hrvatskih branitelja
- obilježavanje značajnih datuma vezanih uz Domovinski rat
- očuvanje tekovina i digniteta Domovinskog rata
- aktivnosti udruga vezane uz informiranje djece i mladih o značaju Domovinskog rata
- uređenjem prostora u vlasništvu udruge za potrebe provođenja vlastitih programa i projekta iz područja djelatnosti i provođenje programa i projekata udruga iz istog područja djelatnosti.

U okviru ovog projektnog/programskog područja financijsku podršku mogu ostvariti okvirno do 10 programa/projekata/jedna institucionalna podrška.

2.2. Projekti/programi i institucionalni razvoj se mogu financirati u 100% iznosu ukupno prihvatljivih troškova pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz drugih nacionalnih ili vlastitih sredstva.

## **3. PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA I PROJEKTA/PROGRAMA I INSTITUCIONALNOG RAZVOJA**

### **3.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?**

(1) Grad Sveta Nedelja će dodjeljivati sredstva za financiranje programa/projekata i institucionalnog razvoja potencijalnim Korisnicima pod sljedećim uvjetima:

- prijavitelj mora biti upisan u Registar udruga;
- prijavitelj mora biti upisan u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija;
- prijavitelj ne smije imati dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu;
- prijavitelj ne smije imati dugovanja prema Proračunu Grada Svete Nedelje
- da se protiv prijavitelja, osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta i institucionalnog razvoja ne vodi kazneni postupak i da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaje ili kaznena djela iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i

- ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15);
- osnovno područje djelovanja i aktivnosti prijavitelja ne smije biti u suprotnosti s Ustavom i zakonom, koje područje djelovanja mora biti utvrđeno statutom ili drugim odgovarajućim aktom prijavitelja;
  - da programe/projekte i institucionalni razvoj na području grada Svete Nedelje i cijelom teritoriju Republike Hrvatske, a institucionalni razvoj udruge isključivo na području Grada Svete Nedelje;
  - da ima uredno ispunjenje obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Svete Nedelje (provedba programa/projekta, institucionalnog razvoja i uredna dostava izvješća i drugo);
  - prijavitelj mora imati utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice prijavitelja, izvješće s godišnje skupštine ili drugi prikladan način);
  - prijavitelj mora djelovati najmanje godinu dana od dana predaje prijave,
  - prijavitelj mora imati osigurane ljudske i materijalne resurse za provedbu programa/projekta i institucionalnog razvoja;
  - da za program/projekt i institucionalni razvoj nisu u cijelosti već odobrena sredstva proračuna Europske unije, državnog proračuna ili proračuna Grada Svete Nedelje;
  - prijava na natječaj mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene ovim natječajem.

Pravo prijave na Javni natječaj nemaju:

- ustrojbeni oblici prijavitelja koji nemaju status pravne osobe;
- prijavitelji koji su nenamjenski trošili dodijeljena sredstva iz Proračuna Grada odobrena u 2016. godini;
- prijavitelji čija osnovna djelatnost nije vezana uz prioritetna programska područja iz članka 3. ovog Javnog natječaja;
- prijavitelji čiji je osnivač politička stranka.

Program/projekt i institucionalni razvoj mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- program/projekt i institucionalni razvoj udruga mora biti besplatan za korisnike kojima je namijenjen;
- provođenje programa/projekta i institucionalnog razvoja udrugamože trajati najduže do 31.prosinca 2017. godine, iako neke aktivnosti mogu trajati najkasnije do 15. veljače 2018. godine;
- u programu/projektu i institucionalnom razvoju udruga mora se jasno odrediti područje provedbe i ciljane skupine korisnika;
- program/projekt i institucionalni razvoj udruga mora se odnositi na prioritetna područja iz članka 3. ovog Javnog natječaja.

### 3.2 Prihvatljivi partneri na projektu /programu/institucionalnom razvoju

(1) Ako Prijavitelj djeluje u partnerstvu, partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 3.1. Javnog natječaja.

(2) Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu izjavu o partnerstvu.

(3) Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

### 3.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem javnog natječaja i trajanje provedbe

(1) Planirano trajanje provedbe projekta/programa i institucionalnog razvoja je do 31. prosinca 2017. godine, iako aktivnosti na provođenju mogu trajati i duže od tog roka, a najkasnije do 15. veljače 2018. godine radi pravovremenog podnošenja financijskog i opisnog izvještaja na propisanom obrascu.

(2) Projektne ili programske aktivnosti mogu se provoditi na cijelom teritoriju Republike Hrvatske, dok se institucionalni razvoj mora provoditi isključivo na području grada Svete Nedelje.

(3) Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

(4) Aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje su:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice,
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija,
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke,
- aktivnosti koje stvaraju profit,
- donacije u dobrotvorne svrhe i slično.

### 3.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim javnim natječajem

(1) Prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi:

- troškovi zaposlenika i drugih osoba angažiranih na programu/projektu i institucionalnom razvoju koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće i naknade te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program/projekt i institucionalnom razvoju, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- administrativni troškovi;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.);
- troškovi nabave opreme kao i troškovi adaptacijskih radova koji se odnose na prostor u isključivom vlasništvu prijavitelja.

(2) Neprihvatljivim se smatraju sljedeći troškovi:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina i uređenje prostora i nabava opreme, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa i institucionalnog razvoja, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa i institucionalnog razvoja;

- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih manifestacija i događanja);
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa/projekta i institucionalnog razvoja.

(3) Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa/projekta i institucionalnog razvoja u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta /programa i institucionalnog razvoja, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

**(1) Prihvatljivi izravni troškovi su:**

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa i institucionalnog razvoja kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge);
- materijal za aktivnosti;
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene);
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge);
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih odnosno programskih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.);
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa/projekta i institucionalnog razvoja, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade;
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme (novih ili rabljenih) nužne za provedbu programa/projekta i institucionalnog razvoja koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
- troškovi opremanja i adaptacije prostora u vlasništvu prijavitelja tj. udruge,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu (npr. dnevnicе za službena putovanja);
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja);
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa/projekta i institucionalnog razvoja

(2) Pod **prihvatljivim neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta/programa i institucionalnog razvoja ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

(3) Ukupna vrijednost neizravnih troškova ne može biti veća od 30% ukupno ukupnih prihvatljivih troškova projekta/programa i institucionalnog razvoja.

**(4) U neprihvatljive troškove spadaju:**

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina i uređenje prostora i nabava opreme, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa i institucionalnog razvoja, kada se

vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa i institucionalnog razvoja;

- gubitci na tečajnim razlikama;
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih manifestacija i događanja)
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- troškovi kupnje opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta/programa i institucionalnog razvoja;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja osim ako nisu namijenjeni isključivo za program/projekt i institucionalni razvoj;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekata/programa i institucionalnog razvoja.

#### 4. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU

(1) Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve popunjene obrasce i obvezne priloge kako slijedi:

1. popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Obrazac prijave programa/projekta i institucionalnog razvoja (**obrazac „OP-1“**);
2. popunjen, potpisan i ovjeren obrazac proračuna (financijski plan provedbe programa/projekta i institucionalnog razvoja) (**obrazac „OP-2“**);
3. potvrda porezne uprave o stanju poreznog duga ne starija od 30 dana od dana predaje prijave;
4. uvjerenje nadležnog suda da se protiv prijavitelja, osobe za zastupanje prijavitelja i voditelja programa/projekta i institucionalnog razvoja ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci od dana predaje prijave;
5. preslika zapisnika s godišnje skupštine prijavitelja za 2016. godinu ili podatak o web stranicama prijavitelja na kojima javno objavljuje programska i financijska izvješća o radu;
6. potpisana i ovjerena pečatom Izjava o neosuđivanosti osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja
7. programa /projekta i institucionalnog razvoja koja je ovjerena pečatom i potpisom osobe za zastupanje (**obrazac „IZJ-1“**);
8. Izjava o nefinanciranju programa/projekta iz drugih javnih izvora i podmirenju obveza iz javnih izvora koja je ovjerena pečatom i potpisom osobe za zastupanje (**obrazac „IZJ- 2“**)
9. Izjava o partnerstvu, ako partnerstvo postoji, koja je ovjerena pečatom i potpisom osobe za zastupanje (**obrazac „IZJ-3“**);
10. prilozi financijskom planu (troškovniku-obrazac OP-2) na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni njihovih usluga, procjene troškova isl.)



(2) Obveznu dokumentaciju prijavitelj može dostaviti u preslici, a Grad može tražiti uvid u originalnu dokumentaciju, što joj je prijavitelj dužan omogućiti. Ukoliko prijavitelj ne omogući uvid, smatrat će se da je dokumentacija nepotpuna.

(3) U slučaju potrebe Grad može od prijavitelja i/ili partnera zahtijevati i odgovarajuća obvezna financijska izvješća za 2016. godinu ovisno o tome da li je prijavitelj i/ili partner obveznik jednostavnog ili dvojnog knjigovodstva.

(4) Obrazac prijave sa svom propisanom dokumentacijom potrebno je na odgovarajući način uvezati, prema navedenim rednim brojevima radi urednosti prijave, kao i sačiniti popis priložene dokumentacije. Popis priložene dokumentacije (na obrascu A6 )se potpisuje i ovjerava pečatom, te umeće ispred obrasca prijave.

#### 4.1 Sadržaj obrasca prijave, obrazac OP-1

(1) Opisni obrazac projekta/programa i institucionalnog razvoja dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta / programa i institucionalnog razvoja koji se predlaže za financiranje.

(2) Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

(3) Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

(4) Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

#### 4.2. Sadržaj obrasca Proračuna, obrazac OP-2

(1) Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa i institucionalnog razvoja kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

(2) Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

(3) Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

#### 4.3. Gdje poslati prijavu?

(1) **Prijava zajedno s traženom dokumentacijom se šalje preporučeno poštom, a može se dostaviti osobno ili putem dostavljača** u urudžbeni zapisnik Grada Svete Nedelje - Trg Ante Starčevića 5, zaključno do **07.04.2017. godine.**

(2) Prijava treba biti dostavljena u pisanom obliku, u jednom primjerku, u zatvorenoj omotnici, na sljedeću adresu:

**GRAD SVETA NEDELJA  
TRG ANTE STARČEVIĆA 5  
10 431 SVETA NEDELJA  
s naznakom**

**"Prijava programa – udruge proizašle iz Domovinskog rata – NE OTVARAJ "**.

(3) Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik) . Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

#### 4.4 Rok za slanje prijave

- (1) Rok za prijavu na natječaj je 10.04.2017. godine do 14:00 sati, ukoliko je dostava osobna.
- (2) Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu preporučene pošiljke razvidno da je zaprimljena u pošti do 10.04.2017. godine u 23:59 sati.
- (3) U slučaju da je prijava dostavljena osobno ili putem dostavljača u urudžbenom uredu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

#### 4.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

- (1) Informacije o Javnom natječaju mogu se dobiti u upravnom odjelu Grada Svete Nedelje, Trg Ante Starčevića 5, telefon 01 3335 444 ili na e-mail adresu: [pitanja@grad-svetanedelja.hr](mailto:pitanja@grad-svetanedelja.hr)
- (2) Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [pitanja@grad-svetanedelja.hr](mailto:pitanja@grad-svetanedelja.hr) , i to najkasnije 10 (deset) dana prije isteka natječaja, tj. do 03.04.2017. godine.
- (3) Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana postavljenog upita.

## 5. POSTUPAK OTVARANJA PRIJAVA I OCJENE ISPUNJAVANJA PROPISANIH FORMALNIH UVJETA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### (A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE FORMALNE UVJETE NATJEČAJA

(1) Za provedbu ovog Javnog natječaja nadležan je Jedinostveni upravni odjel Grada Svete Nedelje (dalje u tekstu: Upravni odjel).

(2) Upravni odjel prikuplja prijave na Javni natječaj, a otvara ih po isteku roka za podnošenje prijava Povjerenstvo za otvaranje prijava i ocjenu ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog natječaja (u nastavku: Povjerenstvo za otvaranje prijava), koje imenuje Gradonačelnik.

(3) Otvaranje prijava i ocjena ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog natječaja ne smije trajati duže od 10 dana od dana isteka roka za dostavu prijava.

(4) Upravni odjel, temeljem Zapisnika Povjerenstva za otvaranje prijava, sve prijave koje ispunjavaju propisane (formalne) uvjete Javnog natječaja upućuje na stručno ocjenjivanje, a prijaviteljima čije prijave budu odbačene iz razloga neispunjavanja formalnih uvjeta dostavlja pisanu obavijest u roku 8 (osam) dana od sastavljanja Zapisnika.

(5) Svi prijavitelji u roku 8 (osam) dana od zaprimanja obavijesti imaju pravo podnijeti prigovor. Prigovor se podnosi pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela, koji u roku 8 (osam) dana od primitka prigovora donosi Zaključak o prigovoru. U slučaju prihvatanja prigovora, prijava se upućuje na daljnju proceduru stručnog ocjenjivanja, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbačena.

(6) U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci odnosno obvezna dokumentacija za prijavu programa/projekta i institucionalnog razvoja,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja

(7) Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

(8) Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo za otvaranje prijava izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane (formalne) uvjete natječaja.

(9) Grad Sveta Nedelja će prijaviteljima čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave, zatražiti naknadno dopunjavanje odnosno ispravljanje potrebnim podacima ili prilogima u roku od osam (8) dana od dana primitka pisanog poziva.

(10) Prijave koje ne udovoljavaju formalnim uvjetima Javnog natječaja ili prijave podnesene na drukčiji način odnosno suprotno uvjetima iz ovih uputa neće se uputiti u daljnji postupak razmatranja i ocjenjivanja, o čemu će Prijavitelji biti obaviješteni pisanim putem u obliku Obavijesti.

(11) Svi Prijavitelji u roku od 8 (osam) dana od zaprimanja Obavijesti imaju pravo podnijeti prigovor.

(12) Prigovor se podnosi Pročelnici Jedinostvenog upravnog odjela, koja u roku od 3 (tri) dana od primitka prigovora donosi Zaključak o prigovoru.

(13) U slučaju prihvatanja prigovora, prijava se upućuje u daljnju proceduru ocjenjivanja, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbačena. Prigovor ne zadržava izvršenje odluke.

## **(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

### **Članak 18.**

(1) Prilikom ocjenjivanja programa/projekata i institucionalnog razvoja pristiglih na Javni natječaj Povjerenstvo za ocjenjivanje primjenjuje sljedeće kriterije:

1. usklađenost ciljeva programa/projekta i institucionalnog razvoja s prioritarnim područjem iz članka 3. Javnog natječaja;
2. dostupnost programa/projekta i institucionalnog razvoja korisnicima s područja grada Svete Nedelje;
3. kvaliteta, sadržajna inovativnost i održivost ponuđenog programa/projekta i institucionalnog razvoja;
4. organizacijski i ljudski kapaciteti prijavitelja za provođenje programa/projekta i institucionalnog razvoja (broj članova prijavitelja, broj osoba uključenih u provedbu programa/projekta i partnera-ukoliko će se program/projekt i institucionalni razvoj provoditi u suradnji s partnerom);
5. dosadašnje iskustvo prijavitelja u provedbi istog ili sličnih programa/projekata i institucionalnog razvoja;
6. kvaliteta ponuđenih aktivnosti i metoda i njihova povezanost s problemima u zajednici koje se nastoje riješiti provedbom programa/projekta i institucionalnog razvoja;
7. kvaliteta suradnje prijavitelja programa/projekta i institucionalnog razvoja s Gradom Svetom Nedeljom (uključuje kvalitetu u provedbi programa/projekata i institucionalnog razvoja te urednost u dostavljanju prijave i dosadašnjih izvješća);
8. procjena proračuna programa/projekta i institucionalnog razvoja (realan odnos troškova i očekivanih rezultata);
9. financijska potpora programa/projekta i institucionalnog razvoja iz drugih izvora;
10. informiranje javnosti o ponuđenom programu/projektu i institucionalnom razvoju.

(2) Svaki kriterij ocjenjuje se s ocjenom od 0 (nula) do 5 (pet).

(3) Maksimalni broj bodova po prijavljenom programu/projektu i institucionalnom razvoju je 50 (pedeset) bodova.

(4) Prijavljeni program/projekt i institucionalni razvoj koji u postupku ocjenjivanja ne ostvari najmanje 20 (dvadeset) bodova ne može ostvariti pravo na financiranje prijavljenog programa/projekta i institucionalnog razvoja.

(5) Povjerenstvo za procjenu prijave razmatra i ocjenjuje prijavljene projekte/programe i institucionalni razvoj te donosi prijedlog Zaključka o rezultatima javnog natječaja, prema bodovima koje su prijavitelji postigli u procesu procjene. Prijedlog zaključka sastoji se od prijave rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja.

(6) Nakon donošenja prijedloga Zaključka, Grad javno objavljuje rezultate javnog natječaja na svojim mrežnim stranicama za sve prijavitelje, uz podatak o nazivu prijavitelja, nazivu projekta/programa i institucionalnog razvoja i predloženom iznosu sredstava financiranja i ostvarenom broju bodova.

(7) Prijavitelji koju su nezadovoljni prijedlogom Zaključka o dodjeli financijske podrške, imaju pravo na podnošenje prigovora.

(8) Rok za podnošenje prigovora je 8 (osam) dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja. Danom dostave pisane obavijesti smatra se dan objave prijedloga Zaključka o dodjeli financijske podrške na mrežnoj stranici Grada Svete Nedelje.

(9) Razlog podnošenja prigovora ne može biti visina dodijeljenih sredstava ili neodobranje sredstava.

(10) Prigovor se može podnijeti samo zbog povrede postupka odobravanja financijskih podrški.

(11) Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 (osam) dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog

programa/projekta i institucionalnog razvoja uz pravo zadržavanja prava zaštite tajnosti podataka o osobama koje su ocjenjivale program/projekt i institucionalnog razvoja.

(12) Prigovor se podnosi pisanim putem, putem Jedinственог upravnog odjela.

(13) Zaključak o prigovoru donosi Gradonačelnik, u roku od 8 (osam) dana od zaprimanja prigovora.

(14) Prigovori podnijeti nakon roka odbacit će se kao nepravovremeni.

## **6. DONOŠENJE KONAČNOG ZAKLJUČKA O DODJELI FINACIJSKE PODRŠKE, SKLAPANJE I PRAĆENJE UGOVORA**

(1) Konačni Zaključak o dodjeli finacijskih podrški donosi Gradonačelnik s popisom svih Prijavitelja kojima su odobrena finacijska sredstva.

(2) Grad Sveta Nedelja potpisuje Ugovor o financiranju, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od donošenja Zaključka o dodjeli finacijske podrške pojedinom projektu/programu i institucionalnom razvoju.

(3) Ugovorom o financiranju projekta/programa i institucionalnog razvoja detaljnije se uređuju prava i obveze ugovornih strana (opće obveze korisnika financiranja, model plaćanja, obveza dostavljanja podataka i finacijskih i opisnih izvještaja, odgovornost ugovornih strana, transparentnost, procjena i praćenje projekta/programa, obveze udruge u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja, dostava instrumenata osiguranja i druga pitanja).

(4) Udruga postaje Korisnik financiranja u trenutku potpisivanja ugovora s Gradom Sveta Nedelja.

(5) Model plaćanja u pojedinom ugovoru biti će u pravilu, prilagođen sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa/projekata i institucionalnog razvoja od interesa za opće dobro koje provode Udruge („Narodne novine“ broj: 26/2015).

(6) Praćenje će se obavljati dostavom izvješća o izvršenom projektu/programu i institucionalnom razvoju za 2017. godinu, opisno i finacijsko izvješće korisnika sredstava, koje je korisnik sredstava dužan dostavljati na propisanom obrascu, a učestalost izvještavanja biti će utvrđena ugovorom, ovisno o visini dodijeljenih sredstava.

## **7. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU JAVNOG NATJEČAJA**

(1) Prijavitelju su obvezni postupati sukladno tekstu javnog natječaja i ovim uputama. Prijavitelji su dužni ispuniti sve obrasce za prijavu, potpunim ispunjavanjem obrazaca, i uz prijavu dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.

(2) Upute za prijavitelje i svi ostali obrasci dostupni su na službenim mrežnim (web) stranicama Grada Svete Nedelje: [www.grad-svetanedelja.hr](http://www.grad-svetanedelja.hr)

(3) Prijave izrađene suprotno javnom natječaju i ovim uputama smatrati će se neprihvatljivim i kao takve će se odbiti.

(4) Pojedine informacije i natječajni uvjeti u Uputama za prijavitelje mogu se ispravljati, mijenjati ili dopunjavati najkasnije osam (8) dana prije isteka roka za podnošenja prijava, a sve promjene će biti objavljene na isti način kao i osnovni dokument. izmjene pojedinih uvjeta ne mogu biti na štetu prijavitelja koji su već podnijeli urednu prijavu do dana objave ispravka, izmjene ili dopune i tim prijaviteljima biti će dana mogućnost dopune ili izmjene prijave.

## **8. POPIS PRILOGA UZ TEKST JAVNOG NATJEČAJA:**

- Upute za prijavitelje
- Obrazac prijave, „**OP-1**“
- Obrazac proračuna, „**OP-2**“
- Izjava o neosuđivanosti, obrazac „**IZJ-1**“
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja programa/projekata i institucionalnog razvoja iz drugih javnih izvora, „**IZJ-2**“
- Obrazac Izjave o partnerstvu, „**IZJ-3**“
- Izvještajni obrazac „**OIZ-2017**“
- Obrazac popisa priloga uz javni natječaj, „**A6**“
- Obrazac ugovora

**Grad Sveta Nedelja**  
**Gradonačelnik**  
**Drago Prahin**