



Davatelj financijske podrške: GRAD SVETA NEDELJA

Upute za Prijavitelje

Datum objave natječaja: 01. ožujka 2018.

Rok za dostavu prijava: 03.travnja 2018.

JAVNI NATJEČAJ

za dodjelu financijskih podrški za financiranje programa/ projekata i institucionalnog razvoja udruga koje obavljaju djelatnosti u području socijalno-humanitarnog karaktera i zaštite osoba s invaliditetom, promicanja zdravstva, unapređenja života umirovljenika i starijih osoba u 2018. godini

TABLICA SADRŽAJA

| | |
|---|----|
| 1. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU FINACIJSKE PODRŠKE | 3 |
| 2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA | 4 |
| 3. PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA I PROGRAMA/PROJEKTA/INSTITUCIONALNE POTPORE..... | 5 |
| 3.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu? | 5 |
| 3.2. Prihvatljivi partneri na programu /projektu | 6 |
| 3.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem javnog natječaja i trajanje provedbe | 6 |
| 3.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim javnim natječajem | 6 |
| 4. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU | 8 |
| 4.1. Sadržaj obrasca prijave, OP-1/2018. | 9 |
| 4.2. Sadržaj obrasca Proračuna, OP-2/2018. | 9 |
| 4.3. Gdje poslati prijavu? | 9 |
| 4.4. Rok za slanje prijave | 10 |
| 4.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja? | 10 |
| 5. POSTUPAK OTVARANJA PRIJAVA I OCJENE ISPUNJAVANJA PROPISANIH FORMALNIH UVJETA..... | 11 |
| (A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE FORMALNE UVJETE NATJEČAJA..... | 11 |
| (B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA..... | 12 |
| 6. DONOŠENJE KONAČNOG ZAKLJUČKA O DODJELI FINACIJSKE PODRŠKE, SKLAPANJE I PRAĆENJE UGOVORA..... | 13 |
| 7. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU JAVNOG NATJEČAJA..... | 13 |
| 8. POPIS PRILOGA UZ TEKST JAVNOG NATJEČAJA..... | 13 |

CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU FINANCIJSKE PODRŠKE

Cilj Javnog natječajaja je jačanje kapaciteta udruga u području promicanja socijalne skrbi i zaštite osoba s invaliditetom, zdravstva, umirovljenika i starijih osoba u 2018. godini.

Specifični ciljevi ovog natječajaja usmjereni su povećanju unapređenja očuvanja zdravlja i prevencije bolesti, unapređenju kvalitete života osoba s invaliditetom i umirovljenika te njihove sveobuhvatne integracije u društvo.

Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014.-2020.) definira siromaštvo kao oskudicu materijalnih ili novčanih sredstava, dok pojam socijalne isključenosti predstavlja šire značenje. Europska komisija definirala je socijalnu isključenost kao proces koji gura pojedince na margine društva i sprječava ih da u potpunosti sudjeluju u društvu zbog osobnog siromaštva, nedostatka osnovnih kompetencija, šansi za cjeloživotno učenje ili zbog diskriminacije. Na nju utječe niz različitih i međusobno povezanih faktora, kao što su regionalna nejednakost, nezaposlenost, slabe stručne ili socijalne vještine, nizak dohodak, loši stambeni uvjeti, pripadnost manjinskoj skupini.

Strategija definira najranjivije skupine društva koje su izložene siromaštvu i socijalnoj isključenosti prema uzrocima, pri čemu su posebno apostrofirane četiri kategorije stanovništva koje su u najvećoj mjeri izložene riziku od siromaštva i socijalne isključenosti: djeca i mladi, starije osobe i umirovljenici, nezaposlene osobe i osobe s invaliditetom.

Poboljšanje dostupnosti zdravstvene zaštite jedan je od pet strateških razvojnih pravaca definiranih u *Nacionalnoj strategiji razvoja zdravstva 2012.-2020.*, a ostvarit će se razvojem telemedicinskih usluga i hitne medicinske službe, reorganizacijom bolničkog sustava te povećanjem dostupnosti preventivnih usluga zdravstvene zaštite te razvojem ljudskih resursa u zdravstvu. Mogući nositelji zdravstvenog prosvjeđivanja, edukacije stanovništva u svrhu prevencije i ranog otkrivanja bolesti su organizacije civilnog društva.

Skrb o svim navedenim osjetljivim skupinama stanovništva ostvaruje se putem institucijskih i izvan institucijskih oblika.

Organizacije civilnog društva kao pružatelji socijalnih usluga predstavljaju veliku pomoć i vrijednost za lokalnu zajednicu. Nacionalna strategija i rezultati istraživanja ističu potrebu jačanja kapaciteta manjih OCD-a za upravljanje projektima: kako onih financijske prirode, tako i što se tiče ljudskih resursa potrebnih za pružanje profesionaliziranih socijalnih usluga, unapređenje infrastrukture za održiv razvoj OCD-a na lokalnim razinama.

U proračunu grada Svete Nedelje za 2018. godinu planirani su programi s aktivnostima kojima su definirana prioritetna područja za financiranje i djelovanje udruga, između ostalih, i u području promicanja socijalne skrbi i zaštite osoba s invaliditetom, prevencije zdravlja i djelovanja umirovljenika i starijih osoba.

Sredstva za financiranje projekata/ programa udruga osigurana su u Proračunu grada Svete Nedelje za 2018. godinu, Razdjelu 003 - Jedinstveni upravni odjel, Glavi 01 – Jedinstveni upravni odjel i to: Programi 1020 – POSLOVI I USLUGE PREVENCIJE, Program 1028 – UDRUGE OSOBA S INVALIDITETOM, Program 1031 – PROGRAMI UMIROVLJENIKA.

2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

2.1. Ukupna planirana vrijednost ovog Javnog natječaja je do 399.000,00 kuna.

Prioritetna područja ovog Natječaja obuhvaćaju programe/projekte i institucionalnu potporu za organizacijski razvoj udruga kako slijedi:

- 1. promicanju i razvoju u području prevencije i promocije zdravstva (ukupno osiguran iznos do 4.000,00 kuna)**
 - promocija i preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja
- 2. promicanju i razvoju u području socijalne skrbi i zaštite osoba s invaliditetom (ukupno osiguran iznos do 135.000,00 kuna)**
 - pomoć i podrška osobama s invaliditetom, pomoć i podrška djeci i mladima s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju
- 3. promicanju i razvoju u području zaštite umirovljenika (ukupno osiguran iznos do 260.000,00 kuna)**
 - pomoć i podrška starijim osobama, promicanje zdravlja, prevencija bolesti, brige i skrbi o socijalnim potrebama članova umirovljeničkih udruga te poboljšanja kvalitete života umirovljenika kroz kulturne, sportske i druge aktivnosti
 - programi poticanja kvalitete aktivnog življenja, resocijalizacije i integracije osoba starije životne dobi u društvo

2.2. Za financiranje projekata iz područja zdravstva pojedina udruga može ostvariti financijsku potporu u iznosu od 2.000,00 kuna do najviše 4.000,00 kuna, a može podnijeti samo jednu prijavu za program/projekt.

2.3. Za financiranje projekata/programa i institucionalnog razvoja udruga iz područja socijalne skrbi i zaštite osoba s invaliditetom, pojedina udruga može ostvariti financijsku potporu u iznosu od 2.000,00 kuna do najviše 135.000,00 kuna, a može podnijeti samo jednu prijavu za program/projekt ili institucionalnu potporu.

2.4. Za financiranje programa/projekata iz područja promicanja i zaštite umirovljenika, udruga može ostvariti financijsku potporu u iznosu od 10.000,00 kn do najviše 260.000,00 kuna.

2.5. U okviru ovog projektnog/programskog područja financijsku podršku mogu ostvariti okvirno 6 (šest) programa/projekata i 1 (jednu) institucionalnu potporu za organizacijski razvoj udruge.

2.6. Projekti/programi i institucionalna potpora za organizacijski razvoj udruge mogu se financirati u 100% iznosu ukupno prihvatljivih troškova pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz drugih nacionalnih ili vlastitih sredstva.

3. PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA I PROJEKTA/PROGRAMA I INSTITUCIONALNE POTPORE ORGANIZACIJSKOM RAZVOJU UDRUGE

3.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

(1) Grad Sveta Nedelja će dodjeljivati sredstva za financiranje programa/projekata i institucionalnog razvoja potencijalnim Korisnicima pod sljedećim uvjetima:

- prijavitelj mora biti upisan u Registar udruga;
- prijavitelj mora biti upisan u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija;
- djelatnost i ciljevi djelovanja udruge moraju biti usklađeni s predmetom financiranja;
- prijavitelj ne smije imati dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Svete Nedelje
- prijavitelj mora uredno ispuniti obveze iz prethodnih ugovora o financiranju
- da se protiv prijavitelja, osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta i institucionalnog razvoja ne vodi kazneni postupak i da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaje ili kaznena djela iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15); osoba ovlaštena za zastupanje mora biti u mandatu;
- osnovno područje djelovanja i aktivnosti prijavitelja ne smije biti u suprotnosti s Ustavom i zakonom, koje područje djelovanja mora biti utvrđeno statutom ili drugim odgovarajućim aktom prijavitelja;
- da programe/projekte i institucionalni razvoj provode na području grada Svete Nedelje i Zagrebačke županije, a od značaja i interesa su za Grad Svetu Nedelju i korisnike s područja Grada;
- da u sastavu članova udruge Prijavitelj ima osobe s prebivalištem na području Grada Svete Nedelje;
- udruga mora imati utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice prijavitelja, izvješće s godišnje skupštine ili drugi prikladan način);
- udruga mora djelovati najmanje godinu dana od dana predaje prijave,
- udruga mora imati osigurane ljudske i materijalne resurse za provedbu programa/projekta i institucionalne potpore;
- udruga mora uredno predavati sva izvješća Gradu i drugim institucijama
- da za program/projekt i institucionalni razvoj nisu u cijelosti već odobrena iz sredstva proračuna Europske unije, državnog proračuna ili proračuna Grada Svete Nedelje;
- prijava na natječaj mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene ovim natječajem.

Pravo prijave na Javni natječaj nemaju:

- ustrojbeni oblici prijavitelja koji nemaju status pravne osobe;
- prijavitelji koji su nenamjenski trošili dodijeljena sredstva iz Proračuna Grada odobrena u 2017. godini ili koji nisu podnijeli Izvješće na obrascu „OIZ 2017“;
- prijavitelji čija osnovna djelatnost nije vezana uz prioritetna programska područja iz članka 3. ovog Javnog natječaja;
- prijavitelji čiji je osnivač politička stranka.

Program/projekt i institucionalna potpora mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- program/projekt i institucionalni razvoj udruga mora biti besplatna za korisnike kojima je namijenjen;
- provođenje programa/projekta i institucionalne potpore udruga može trajati najduže do 31. prosinca 2018. godine, iako neke aktivnosti mogu trajati najkasnije do 15. veljače 2019. godine;

- u programu/projektu i institucionalnoj potpori udruga mora se jasno odrediti područje provedbe i ciljane skupine korisnika;
- program/projekt i institucionalni razvoj udruga mora se odnositi na prioritetna područja iz članka 3. ovog Javnog natječaja.

3.2 Prihvatljivi partneri na projektu /programu/institucionalnoj potpori

- (1) Ako Prijavitelj djeluje u partnerstvu, partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 3.1. upute za prijavitelje.
- (2) Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.
- (3) Izjavu popunjava, i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

3.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem javnog natječaja i trajanje provedbe

- (1) Planirano trajanje provedbe projekta/programa i institucionalnog razvoja je do 31. prosinca 2018. godine, iako aktivnosti na provođenju mogu trajati i duže od tog roka, a najduže, do 15. veljače 2018. godine radi pravovremenog podnošenja financijskog i opisnog izvještaja na propisanom obrascu.
- (2) Projektne ili programske aktivnosti mogu se provoditi na cijelom teritoriju Republike Hrvatske, dok se institucionalna potpora za organizacijski razvoj udruge mora provoditi u pravilu, na području Grada Svete Nedelje odnosno Zagrebačke županije u slučaju kada je to od značaja i interesa za Grad Svetu Nedelju u 2018. godini.
- (3) Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.
- (4) Aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje su:
 - aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima,
 - aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice,
 - aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
 - aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
 - aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću,
 - aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade,
 - aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija,
 - aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke,
 - aktivnosti koje stvaraju profit,
 - donacije u dobrotvorne svrhe i slično.

3.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim javnim natječajem (izravni i neizravni), te neprihvatljivi troškovi

- (1) Prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi:
 - troškovi zaposlenika i drugih osoba angažiranih na programu/projektu i institucionalnoj potpori koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće i naknade te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama Pravilnika Grada Svete Nedelje i Uredbe;
 - putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu/programu i institucionalnoj potpori, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
 - troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program/projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;

- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- administrativni troškovi;
- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge);
- materijal za aktivnosti;
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene);
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge);
- troškovi reprezentacije (osim alkoholnih pića) vezani uz organizaciju projektnih odnosno programskih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.);
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa/projekta i institucionalnog razvoja, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade;
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme (novih ili rabljenih) nužne za provedbu programa/projekata i institucionalne potpore koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu (npr. dnevnicke za službena putovanja);
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja);
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa/projekta i institucionalnog razvoja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.);

(2) Pod **prihvatljivim neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta/programa i institucionalnog razvoja, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi, kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta, reprezentacija, i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa.

(3) Ukupna vrijednost neizravnih troškova ne može biti veća od 30% ukupnih prihvatljivih troškova projekta/programa i institucionalnog razvoja.

(4) Neprihvatljivim troškovima programa ili projekta smatraju se sljedeći troškovi:

- knjigovodstvene i konzultantske usluge u svezi vođenja poslovnih knjiga i izvješćivanja;
- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina i uređenje prostora i nabava opreme, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udruhu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih manifestacija i događanja);
- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;

- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- troškovi kupnje opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta/programa i institucionalne potpore;
- kazne, financijske globe;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja osim ako nisu namijenjeni isključivo za program/projekt i institucionalni razvoj;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekata/programa i institucionalnog razvoja.

(5) Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa/projekta i institucionalnog razvoja u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta /programa i institucionalnog razvoja, ocjenjivat će se, između ostaloga, potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

4. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU

(1) Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve popunjene obrasce i obvezne priloge kako slijedi:

1. popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Obrazac prijave programa/projekta i institucionalne potpore (**obrazac „OP-1/2018“**);
2. popunjen, potpisan i ovjeren obrazac proračuna (financijski plan provedbe programa/projekta i institucionalne potpore) (**obrazac „OP-2/2018“**);
3. potvrda porezne uprave o stanju poreznog duga ne starija od 30 dana od dana predaje prijave;
4. uvjerenje nadležnog suda da se protiv prijavitelja, osobe za zastupanje prijavitelja i voditelja programa/projekta i institucionalne potpore ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci od dana predaje prijave;
5. preslika zapisnika s godišnje skupštine prijavitelja za 2017. godinu ili podatak o web stranicama prijavitelja na kojima javno objavljuje programska i financijska izvješća o radu;
6. Izjava o neosuđivanosti koja je ovjerena pečatom i potpisom osobe za zastupanje i voditelja programa/projekta (**obrazac „IZJ-1/2018.“**);
7. Izjava o nefinanciranju programa/projekta iz drugih javnih izvora i podmirenju obveza iz javnih izvora koja je ovjerena pečatom i potpisom osobe za zastupanje i voditelja programa/projekta (**obrazac „IZJ- 2/2018.“**);
8. Izjava o partnerstvu, ako partnerstvo postoji, koja je ovjerena pečatom i potpisom osobe za zastupanje i voditelja programa/projekta (**obrazac „IZJ-3/2018.“**);
9. prilozi financijskom planu (troškovniku-obrazcu OP-2/2018.) na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni njihovih usluga, procjene troškova i sl.)

(2) Obveznu dokumentaciju prijavitelj može dostaviti u preslici, a Grad može tražiti uvid u originalnu dokumentaciju, što joj je prijavitelj dužan omogućiti. Ukoliko prijavitelj ne omogući uvid, smatrat će se da je dokumentacija nepotpuna.

Grad zadržava pravo traženja i drugih dokumenata (prema potrebi).

(3) U slučaju potrebe Grad može od prijavitelja i/ili partnera zahtijevati i odgovarajuća obvezna financijska izvješća za 2017. godinu ovisno o tome da li je prijavitelj i/ili partner obveznik jednostavnog ili dvojnog knjigovodstva.

(4) Obrazac prijave sa svom propisanom dokumentacijom potrebno je na odgovarajući način uvezati, prema navedenim rednim brojevima radi urednosti prijave, kao i sačiniti popis priložene dokumentacije. Popis priložene dokumentacije (na obrascu „A6/2018.“) se potpisuje i ovjerava pečatom, te umeće ispred obrasca prijave.

4.1 Sadržaj obrasca prijave, obrazac OP-1/2018.

(1) Opisni obrazac projekta/programa i institucionalne potpore dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta / programa i institucionalne potpore koji se predlaže za financiranje.

(2) Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

(3) Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

(4) Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

4.2. Sadržaj obrasca Proračuna, obrazac OP-2/2018.

(1) Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa i institucionalne potpore kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

(2) Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

(3) Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

(4) Uz obrazac OP-2/2018. potrebno je priložiti ponude, izjave sudionika o cijeni usluga, procjeni troškova i slično.

4.3. Gdje poslati prijavu?

(1) Prijava zajedno s traženom dokumentacijom se šalje preporučeno poštom, a može se dostaviti osobno ili putem dostavljača u urudžbeni zapisnik Grada Svete Nedelje - Trg Ante Starčevića 5, zaključno do 03. travnja 2018. godine.

(2) Prijava treba biti dostavljena u pisanom obliku, u jednom primjerku, u zatvorenoj omotnici, na sljedeću adresu:

**GRAD SVETA NEDELJA
TRG ANTE STARČEVIĆA 5
10 431 SVETA NEDELJA
s naznakom**

„NE OTVARATI - Javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava – Socijala i ostala ciljana područja u 2018. godini“

(3) Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik) . Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

4.4 Rok za slanje prijave

(1) Rok za prijavu na natječaj je 03. travnja 2018. godine do 14:00 sati, ukoliko je dostava osobna.

(2) Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu preporučene pošiljke razvidno da je zaprimljena u pošti do 03. travnja. 2018. godine u 23:59 sati.

(3) U slučaju da je prijava dostavljena osobno ili putem dostavljača u urudžbenom uredu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

4.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

(1) Informacije o Javnom natječaju mogu se dobiti u upravnom odjelu Grada Svete Nedelje, Trg Ante Starčevića 5, telefon 01 3335 444 ili na e-mail adresu: pitanja@grad-svetanedelja.hr

(2) Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: pitanja@grad-svetanedelja.hr, i to najkasnije 10 (deset) dana prije isteka natječaja, tj. do 23. ožujka. 2018. godine.

(3) Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese (e-mail poštom, zemaljskom poštom) onih koji su pitanja postavili, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana postavljenog upita.

5. POSTUPAK OTVARANJA PRIJAVA I OCJENE ISPUNJAVANJA PROPISANIH FORMALNIH UVJETA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE FORMALNE UVJETE NATJEČAJA

(1) Za provedbu ovog Javnog natječaja nadležan je Jedinostveni upravni odjel Grada Svete Nedelje (dalje u tekstu: Upravni odjel).

(2) Upravni odjel prikuplja prijave na Javni natječaj, a otvara ih po isteku roka za podnošenje prijava i to Povjerenstvo za otvaranje prijava i ocjenu ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog natječaja (u nastavku: Povjerenstvo za otvaranje prijava), koje imenuje Gradonačelnik.

(3) Otvaranje prijava i ocjena ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog natječaja ne smije trajati duže od 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu prijava.

(4) Upravni odjel, temeljem Zapisnika Povjerenstva za otvaranje prijava, sve prijave koje ispunjavaju propisane (formalne) uvjete Javnog natječaja upućuje na stručno ocjenjivanje, a prijaviteljima čije prijave budu odbačene iz razloga neispunjavanja formalnih uvjeta dostavlja pisanu obavijest u roku 8 (osam) dana od sastavljanja Zapisnika.

(5) Svi prijavitelji u roku 8 (osam) dana od zaprimanja obavijesti imaju pravo podnijeti prigovor. Prigovor se podnosi pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela, koji u roku 8 (osam) dana od primitka prigovora donosi Zaključak o prigovoru. U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava se upućuje na daljnju proceduru stručnog ocjenjivanja, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbačena.

(6) U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci odnosno obvezna dokumentacija za prijavu programa/projekta i institucionalne potpore,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja iz točke 3.1. ovih Uputa

(7) Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

(8) Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo za otvaranje prijava izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane (formalne) uvjete natječaja.

(9) Grad Sveta Nedelja će prijaviteljima čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave, zatražiti naknadno dopunjavanje odnosno ispravljanje potrebnim podacima ili priložima u roku od 8 (osam) dana od dana primitka pisanog poziva.

(10) Prijave koje ne udovoljavaju formalnim uvjetima Javnog natječaja ili prijave podnesene na drukčiji način odnosno suprotno uvjetima iz ovih uputa neće se uputiti u daljnji postupak razmatranja i ocjenjivanja, o čemu će Prijavitelji biti obaviješteni pisanim putem u obliku Obavijesti.

(11) Svi Prijavitelji u roku od 8 (osam) dana od zaprimanja Obavijesti imaju pravo podnijeti prigovor.

(12) Prigovor se podnosi Pročelnici Jedinostvenog upravnog odjela, koja u roku od 3 (tri) dana od primitka prigovora donosi Zaključak o prigovoru.

(13) U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava se upućuje u daljnju proceduru ocjenjivanja, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbačena. Prigovor ne zadržava izvršenje odluke.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

(1) Prilikom ocjenjivanja programa/projekata i institucionalne potpore pristiglih na Javni natječaj Povjerenstvo za ocjenjivanje primjenjuje sljedeće kriterije:

1. usklađenost ciljeva programa/projekta i institucionalne potpore s prioritarnim područjem iz članka 3. Javnog natječaja;
2. dostupnost programa/projekta i institucionalne potpore korisnicima s područja grada Svete Nedelje;
3. kvaliteta, sadržajna inovativnost i održivost ponuđenog programa/projekta i institucionalne potpore;
4. organizacijski i ljudski kapaciteti prijavitelja za provođenje programa/projekta i institucionalne potpore (broj članova prijavitelja, broj osoba uključenih u provedbu programa/projekta i partnera-ukoliko će se program/projekt i institucionalna potpora provoditi u suradnji s partnerom);
5. dosadašnje iskustvo prijavitelja u provedbi istog ili sličnih programa/projekata i institucionalne potpore;
6. kvaliteta ponuđenih aktivnosti i metoda i njihova povezanost s problemima u zajednici koje se nastoje riješiti provedbom programa/projekta i institucionalne potpore;
7. kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta i institucionalne potpore s Gradom Svetom Nedeljom (uključuje kvalitetu u provedbi programa/projekata i institucionalne potpore te urednost u dostavljanju prijave i dosadašnjih izvješća);
8. procjena proračuna programa/projekta i institucionalne potpore (realan odnos troškova i očekivanih rezultata);
9. financijska potpora programa/projekta i institucionalne potpore iz drugih izvora;
10. informiranje javnosti o ponuđenom programu/projektu i institucionalnoj potpori.

(2) Svaki kriterij ocjenjuje se s ocjenom od 0 (nula) do 5 (pet).

(3) Maksimalni broj bodova po prijavljenom programu/projektu i institucionalnoj potpori je 50 (pedeset) bodova.

(4) Prijavljeni program/projekt i institucionalni razvoj koji u postupku ocjenjivanja ne ostvari najmanje 20 (deset) bodova ne može ostvariti pravo na financiranje prijavljenog programa/projekta i institucionalnog razvoja.

(5) Povjerenstvo za procjenu prijave razmatra i ocjenjuje prijavljene projekte/programme i institucionalni razvoj te donosi prijedlog Zaključka o rezultatima javnog natječaja, prema bodovima koje su prijavitelji postigli u procesu procjene.

Prijedlog zaključka sastoji se od prijave rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja.

(6) Nakon donošenja prijedloga Zaključka, Grad javno objavljuje rezultate javnog natječaja na svojim mrežnim stranicama za sve prijavitelje, uz podatak o nazivu prijavitelja, nazivu projekta/programa i institucionalnog razvoja i predloženom iznosu sredstava financiranja i ostvarenom broju bodova.

(7) Prijavitelji koju su nezadovoljni prijedlogom Zaključka o dodjeli financijske podrške, imaju pravo na podnošenje prigovora.

(8) Rok za podnošenje prigovora je 8 (osam) dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja. Danom dostave pisane obavijesti smatra se dan objave prijedloga Zaključka o dodjeli financijske podrške na mrežnoj stranici Grada Svete Nedelje.

(9) Razlog podnošenja prigovora ne može biti visina dodijeljenih sredstava ili neodobranje sredstava.

(10) Prigovor se može podnijeti samo zbog povrede postupka odobravanja financijskih podrški.

(11) Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 (osam) dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa/projekta i institucionalnog razvoja uz pravo zadržavanja prava zaštite tajnosti podataka o osobama koje su ocjenjivale program/projekt i institucionalni razvoja..

(12) Prigovor se podnosi pisanim putem, putem Jedinog upravnog odjela.

(13) Zaključak o prigovoru donosi Gradonačelnik, u roku od 8 (osam) dana od zaprimanja prigovora.

(14) Prigovori podnijeti nakon roka odbaciti će se kao nepravovremeni.

6. DONOŠENJE KONAČNOG ZAKLJUČKA O DODJELI FINACIJSKE PODRŠKE, SKLAPANJE I PRAĆENJE UGOVORA

- (1) Konačni Zaključak o dodjeli financijskih podrški donosi Gradonačelnik s popisom svih Prijavitelja kojima su odobrena financijska sredstva.
- (2) Grad Sveta Nedelja potpisuje Ugovor o financiranju, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od donošenja Zaključka o dodjeli financijske podrške pojedinom projektu/programu i institucionalnom razvoju.
- (3) Ugovorom o financiranju projekta/programa i institucionalnog razvoja detaljnije se uređuju prava i obveze ugovornih strana (opće obveze korisnika financiranja, model plaćanja, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost ugovornih strana, transparentnost, procjena i praćenje projekta/programa, obveze udruge u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja, dostava instrumenata osiguranja i druga pitanja).
- (4) Udruga postaje Korisnik financiranja u trenutku potpisivanja ugovora s Gradom Sveta Nedelja.
- (5) Model plaćanja u pojedinom ugovoru biti će u pravilu, prilagođen sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa/projekata i institucionalne potpore od interesa za opće dobro koje provode Udruge („Narodne novine“ broj: 26/2015).
- (6) Praćenje će se obavljati dostavom izvješća o izvršenom projektu/programu i institucionalnom razvoju za 2018. godinu, opisno i financijsko izvješće korisnika sredstava, koje je korisnik sredstava dužan dostavljati na propisanom obrascu, a učestalost izvještavanja biti će utvrđena ugovorom, ovisno o visini dodijeljenih sredstava.

7. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU JAVNOG NATJEČAJA

- (1) Prijavitelju su obvezni postupati sukladno tekstu javnog natječaja i ovim uputama. Prijavitelji su dužni ispuniti sve obrasce za prijavu, potpunim ispunjavanjem obrazaca, i uz prijavu dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.
- (2) Upute za prijavitelje i svi ostali obrasci dostupni su na službenim mrežnim (web) stranicama Grada Svete Nedelje: www.grad-svetanedelja.hr
- (3) Prijave izrađene suprotno javnom natječaju i ovim uputama smatrati će se neprihvatljivim i kao takve će se odbiti.
- (4) Pojedine informacije i natječajni uvjeti u Uputama za prijavitelje mogu se ispravljati, mijenjati ili dopunjavati najkasnije 8 (osam) dana prije isteka roka za podnošenja prijava, a sve promjene će biti objavljene na isti način kao i osnovni dokument. Izmjene pojedinih uvjeta ne mogu biti na štetu prijavitelja koji su već podnijeli urednu prijavu do dana objave ispravka, izmjene ili dopune i tim prijaviteljima biti će dana mogućnost dopune ili izmjene prijave.

8. POPIS PRILOGA UZ TEKST JAVNOG NATJEČAJA:

- Upute za prijavitelje
- Obrazac prijave, „OP-1“
- Obrazac proračuna, „OP-2“
- Izjava o neosuđivanosti, obrazac „IZJ-1/2018.“
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja programa/projekata i institucionalne potpore iz drugih javnih izvora, „IZJ-2/2018.“
- Obrazac Izjave o partnerstvu, „IZJ-3/2018.“
- Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta/institucionalnog razvoja-OK/2018.
- Izvještajni obrazac „OIZ-2018“
- Obrazac popisa priloga uz javni natječaj, „A6/2018.“
- Prijedlog ugovora