



SADRŽAJ:

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o visini naknade za rad članova Koordinacijskog odbora akcije „GRADOVI I OPĆINE-PRIJATELJI DJECE” za Grad Svetu Nedelju 50
2. Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka 50
3. Odluka o kriterijima za ocjenjivanje i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika 51
4. Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu 60
5. Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Plan gospodarenja otpadom Grada Svete Nedelje za razdoblje od 2017.-2022. godine 61
6. Odluka o 2. izmjeni Odluke o imenovanju članova Koordinacijskog odbora akcije „GRADOVI I OPĆINE-PRIJATELJI DJECE” za Grad Svetu Nedelju 63

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Gradonačelnik Grada Svete Nedelje, na temelju članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i Članka 46. Statuta Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje 09/09, 10/11, 02/13 i 03/13 - pročišćeni tekst), dana 16. veljače 2018. godine donio je sljedeću

ODLUKU

o visini naknade za rad članova Koordinacijskog odbora akcije „GRADOVI I OPĆINE-PRIJATELJI DJECE” ZA GRAD SVETU NEDELJU

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad članova Koordinacijskog odbora akcije „GRADOVI I OPĆINE-PRIJATELJI DJECE” ZA GRAD SVETU NEDELJU, imenovanih Odlukom gradonačelnika Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje 13/17).

Članak 2.

Naknada iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u neto iznosu od 200,00 kuna za predsjednika, odnosno potpredsjednika, te 150,00 kuna za ostale članove, po svakoj održanoj sjednici na kojoj član prisustvuje, uvećano za pripadajuće poreze, doprinose i druga davanja po posebnim propisima.

Članak 3.

Sredstva za namjenu iz članka 1. ovog članka osigurana su u Proračunu Grada Svete Nedelje za 2018. godinu i projekcijama proračuna za 2019. i 2020. godinu, Program 1022 Javne potrebe u kulturi, Aktivnost, A 102205 Grad prijatelj djece, konto 3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično.

Članak 4.

Isplata sredstava vršiti će se do 20. u mjesecu, za sjednicu /e održane u prethodnom mjesecu na temelju dostavljenog zapisnika o radu sa održane sjednice dostavljene u službu Grada Svete Nedelje zaduženu za obračun, počevši sa isplatom u mjesecu veljače 2018. godine za sjednicu/e održane u mjesecu siječnju 2018. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Glasniku Grada Svete Nedelje.

Klasa: 023-01/18-01/01
Ur. broj: 238-12-02/3-18-61
Sveta Nedelja, 16.02.2018.

GRADONAČELNIK

Dario Zurovec, mag.ing.el.techn.inf.

2. Na temelju članka 18.a Zakona o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12- pročišćeni tekst) i članka 46. Statuta Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje br. 09/2009, 10/11, 02/13, 03/13- pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Svete Nedelje dana 20. veljače 2018. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka

Članak 1.

Roberta Ciglar, viša savjetnica za pravne poslove, imenuje se službenikom za zaštitu osobnih podataka u Gradu Sveta Nedelja.

Članak 2.

Službenik za zaštitu podataka obavlja sljedeće poslove:

- vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka u smislu poštivanja odredbi Zakona o zaštiti osobnih podataka;
- upozorava voditelja zbirke osobnih podataka na nužnost primjene propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu imati utjecaj na pitanja privatnosti i zaštitu osobnih podataka;
- upoznaje sve osobe zaposlene u obradi osobnih podataka s njihovim zakonskim obvezama u svrhu zaštite osobnih podataka
- brine o izvršenju obveza iz članka 14. i 17. Zakona o zaštiti osobnih podataka
- omogućava ostvarivanje prava ispitanika iz članka 19. i 20. Zakona o zaštiti osobnih podataka;

- surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka u vezi s provedbom nadzora nad obradom osobnih podataka.

Članak 3.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti, a koja obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka.

Članak 4.

O imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka izvijestiti će se Agencija za zaštitu osobnih podataka u roku od mjesec dana od dana donošenja ove Odluke.

Članak 5.

Službeni kontakt - podaci službenika za zaštitu osobnih podataka Grada Svete Nedelje su:

- e-mail: roberta.ciglar@grad-svetanedelja.hr
- službeni telefon broj: 01/3335 422,
- službeni telefaks broj: 01/3373 564.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Svete Nedelje i na web stranici Grada Svete Nedelje.

Klasa: 023-01/18-01/01
Ur. broj: 238-12-02/6-18-62
Sveta Nedelja, 20.02.2018.

GRADONAČELNIK

Dario Zurovec, mag.ing.el.techn.inf.

3. Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11) i članka 46. Statuta Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje 09/09, 10/11, 02/13, 03/13, 3/18), Gradonačelnik Grada Svete Nedelje dana 28.02.2018. godine donosi

ODLUKU

**o kriterijima za ocjenjivanje i načinu
provođenja ocjenjivanja službenika
i namještenika**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju kriteriji za ocjenjivanje i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u upravnom odjelu Grada Svete Nedelje.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. ZNAČENJE POJMOVA

Članak 2.

U ovoj Odluci pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. Izvrsno – izvanredno, prvorazredno;
2. Osobito – posebno, naročito;
3. Dobro – prihvatljivo, prikladno;
4. Zadovoljavajuće – najmanje moguće prihvatljivo;
5. Nezadovoljavajuće – neprihvatljivo.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada, te poštivanje službene dužnosti službenika u upravnom odjelu Grada Svete Nedelje (u daljnjem tekstu: službenik), ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti, kreativnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. odnosa prema suradnicima i strankama i poštivanja radnog vremena.

Članak 4.

Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova službenika ocjenjuju se na sljedeći način:

- 1.1. Stručnost – ocjenjuje se poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, pouzdanost u stručnom znanju, te stručno usavršavanje službenika:
 - a) izvrsna,
 - b) osobita,
 - c) dobra,
 - d) zadovoljavajuća,
 - e) nezadovoljavajuća.

1.2. Kreativnost i samoinicijativnost – ocjenjuje se sposobnost stvaralaštva i samostalnost u pronala-

ženju najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke, davanje prijedloga za unapređivanje rada na svom radnom mjestu, ocjenjuje se vlastita inicijativa, sposobnost izvršavanja zadataka bez traženja uputa za rad, pomoći i savjeta u obavljanju poslova:

- a) izvrsna,
- b) osobita,
- c) dobra,
- d) zadovoljavajuća,
- e) nezadovoljavajuća.

Članak 5.

Kvaliteta i opseg obavljenih poslova radnog mjesta, te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova službenika ocjenjuje se na sljedeći način:

2.1. Kvaliteta - ocjenjuje se pripremljenost akata i materijala, odnosno postojanje i vrste grešaka, ispravaka i izmjena u pripremljenim aktima i materijalima:

- a) izvrsna,
- b) osobita,
- c) dobra,
- d) zadovoljavajuća,
- e) nezadovoljavajuća.

2.2 Opseg obavljenih poslova radnog mjesta:

- a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta,
- b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta,
- c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta,
- d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta,
- e) obavio je neznatan dio poslova radnog mjesta.

2.3. Rokovi za obavljanje poslova:

- a) poslove je obavio u zadanim rokovima,
- b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima,
- c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova,
- d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova,
- e) poslove je obavio u najvećem dijelu izvan zadanih rokova.

Članak 6.

Odnos prema suradnicima i strankama i poštivanje radnog vremena službenika ocjenjuje se na sljedeći način:

3.1. Odnos prema suradnicima i strankama – ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja sa suradnicima i strankama:

- a) izvrstan,
- b) osobit,
- c) dobar,
- d) zadovoljavajući,
- e) nezadovoljavajući.

3.2. Poštivanje radnog vremena – ocjenjuje se prisutnost službenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, te opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena:

- a) izvrsno,
- b) osobito,
- c) dobro,
- d) zadovoljavajuće,
- e) nezadovoljavajuće.

IV. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 7.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada, te poštivanje službene dužnosti namještenika u upravnom odjelu Grada Svete Nedelje (u daljnjem tekstu: namještenik), ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti u obavljanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. odnosa prema suradnicima i strankama i poštivanja radnog vremena.

Članak 8.

Stručnost u obavljanju poslova namještenika ocjenjuje se na sljedeći način:

1.1. Stručnost – ocjenjuje se stručno znanje i poznavanje pravila radnog mjesta:

- a) izvrsna,
- b) osobita,
- c) dobra,
- d) zadovoljavajuća,
- e) nezadovoljavajuća.

Članak 9.

Kvaliteta i opseg obavljenih poslova radnog mjesta, te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika ocjenjuje se na sljedeći način:

2.1. Kvaliteta – ocjenjuje se obavljeni posao s osnove struke i pravila rada:

- a) izvrsna,
- b) osobita,
- c) dobra,
- d) zadovoljavajuća,
- e) nezadovoljavajuća.

Na ocjenjivanje opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika primjenjuju se odredbe članka 5. točaka 2.2. i 2.3. ove Odluke koje se odnose na službenike.

Članak 10.

Na ocjenjivanje odnosa prema suradnicima i strankama, te poštivanja radnog vremena namještenika primjenjuju se odredbe članka 6. točaka 3.1. i 3.2. ove Odluke koje se odnose na službenike.

V. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA**Članak 11.**

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članaka 4., 5. i 6., odnosno 8., 9. i 10. ove Odluke zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu koji čini sastavni dio ove Odluke, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova kako slijedi:

1. za kriterij pod točkom 1.1. za ocjenu pod slovnom oznakom:
 - a) određuje se 25 bodova
 - b) određuje se 20 bodova
 - c) određuje se 15 bodova
 - d) određuje se 10 bodova
 - e) određuje se 5 bodova
2. za kriterije pod točkama 1.2., 2.2. i 3.1. za ocjenu pod slovnom oznakom:
 - a) određuje se 10 bodova
 - b) određuje se 8 bodova
 - c) određuje se 6 bodova
 - d) određuje se 4 boda
 - e) određuje se 2 boda
3. za kriterije pod točkama 2.1. i 2.3. za ocjenu pod slovnom oznakom:
 - a) određuje se 20 bodova
 - b) određuje se 16 bodova
 - c) određuje se 12 bodova
 - d) određuje se 8 bodova
 - e) određuje se 4 boda
4. za kriterije pod točkama 3.2. za ocjenu pod slovnom oznakom:
 - a) određuje se 5 bodova
 - b) određuje se 4 boda
 - c) određuje se 3 boda
 - d) određuje se 2 boda
 - e) određuje se 1 bod

Članak 12.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članaka 4., 5. i 6. ove Odluke kako slijedi:

1. „odličan”, ako je zbroj bodova od 90 do 100 bodova,
2. „vrlo dobar”, ako je zbroj bodova od 69 do 89 bodova,
3. „dobar”, ako je zbroj bodova od 52 do 68 bodova,
4. „zadovoljava”, ako je zbroj bodova od 35 do 51 bodova,
5. „ne zadovoljava”, ako je zbroj bodova do 34 bodova.

Članak 13.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članak 8., 9. i 10. ove Odluke kako slijedi:

1. „odličan”, ako je zbroj bodova od 80 do 90 bodova,
2. „vrlo dobar”, ako je zbroj bodova od 63 do 79 bodova,
3. „dobar”, ako je zbroj bodova od 47 do 62 bodova,
4. „zadovoljava”, ako je zbroj bodova od 32 do 46 bodova,
5. „ne zadovoljava”, ako je zbroj bodova do 31 bod.

Članak 14.

Prema ukupnom broju bodova službenik odnosno namještenik ocjenjuje se ocjenom:

- a) „odličan” – ako je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno obavljanje službe,
- b) „vrlo dobar” – ako je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno obavljanje službe,
- c) „dobar” – ako je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,
- d) „zadovoljava” ako rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- e) „ne zadovoljava” ako je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

Članak 15.

Službenike i namještenike upravnog odjela ocjenjuje pročelnik do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Pročelnika upravnog odjela ocjenjuje Gradonačelnik.

Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu, odnosno u radni odnos na određeno vrijeme, te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od 6 mjeseci bez obzira na razloge.

Članak 16.

Pročelnik upravnog odjela, odnosno Gradonačelnik, koji su ujedno i ocjenjivači dužni su s prijedlogom ocjene upoznati svakog službenika, odnosno namještenika na kojega se ocjena odnosi, što službenik, odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu.

Ako službenik odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu.

Članak 17.

Službenika koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“, upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

Službeniku koji je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ prestaje služba po sili zakona danom konačnost zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

Članak 18.

O ocjeni službenika, namještenika i pročelnika donosi se rješenje koje se unosi u osobni očevidnik službenika odnosno namještenika.

Pročelnik upravnog odjela dužan je sačiniti skupno izvješće o ocjenama te ga dostaviti Gradonačelniku.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Svete Nedelje.

Klasa: 023-01/18-01/01

Ur. broj: 238-12-02/6-18-78

Sveta Nedelja, 28.02.2018.

GRADONAČELNIK

Dario Zurovec, mag.ing.el.techn.inf.

OS - OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

GRAD SVETA NEDELJA

(podaci o upravnom tijelu)

(ime i prezime službenika)

(naziv radnog mjesta)

- Napomena: 1. Izvrsno – izvanredno, prvorazredno;
 2. Osobito – posebno, naročito;
 3. Dobro – prihvatljivo, prikladno;
 4. Zadovoljavajuće – najmanje moguće prihvatljivo;
 5. Nezadovoljavajuće – neprihvatljivo.

Prijedlog ocjene po kriterijima		Broj bodova za pojedinu ocjenu
1.	<i>STRUČNOST, KREATIVNOST I SAMOINICIJATIVNOST</i>	
1.1.	Stručnost – ocjenjuje se poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, pouzdanost u stručnom znanju, te stručno usavršavanje službenika	
	a) izvrsna	25
	b) osobita	20
	c) dobra	15
	d) zadovoljavajuća	10
	e) nezadovoljavajuća	5
1.2.	Kreativnost i samoinicijativnost – ocjenjuje se sposobnost stvaralaštva i samostalnost u pronalaženju najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke, davanje prijedloga za unapređivanje rada na svom radnom mjestu, ocjenjuje se vlastita inicijativa, sposobnost izvršavanja zadataka bez traženja uputa za rad, pomoći i savjeta u obavljanju poslova	
	a) izvrsna	10
	b) osobita	8
	c) dobra	6
	d) zadovoljavajuća	4
	e) nezadovoljavajuća	2
2.	<i>KVALITETA I OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA U OBAVLJANJU POSLOVA</i>	
2.1.	Kvaliteta - ocjenjuje se pripremljenost akata i materijala, odnosno postojanje i vrste grešaka, ispravaka i izmjena u pripremljenim aktima i materijalima	
	a) izvrsna	20
	b) osobita	16
	c) dobra	12
	d) zadovoljavajuća	8
	e) nezadovoljavajuća	4
2.2.	Opseg obavljenih poslova radnog mjesta	
	a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta	10
	b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta	8
	c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta	6
	d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta	4
	e) obavio je neznatan dio poslova radnog mjesta	2

OS - OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

2.3.	Rokovi za obavljanje poslova	
	a) poslove je obavio u zadanim rokovima	20
	b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima	16
	c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova	12
	d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova	8
	e) poslove je obavio u najvećem dijelu izvan zadanih rokova	4
3.	<i>ODNOS PREMA SURADNICIMA I STRANKAMA I POŠTIVANJE RADNOG VREMENA</i>	
3.1.	Odnos prema suradnicima i strankama– ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja sa suradnicima i strankama	
	a) izvrstan	10
	b) osobit	8
	c) dobar	6
	d) zadovoljavajući	4
	e) nezadovoljavajući	2
3.2.	Poštivanje radnog vremena – ocjenjuje se prisutnost službenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, te opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena	
	a) izvrsno	5
	b) osobito	4
	c) dobro	3
	d) zadovoljavajuće	2
	e) nezadovoljavajuće	1

UKUPNO BODOVA: _____

Napomena:

1. „odličan“ od 90 do 100 bodova,
2. „vrlo dobar“ od 69 do 89 bodova,
3. „dobar“ od 52 do 68 bodova,
4. „zadovoljava“ od 35 do 51 bodova,
5. „ne zadovoljava“ do 34 bodova.

S obzirom na to da ukupan zbroj bodova službenika upravnog tijela iznosi _____, predlažem da se službenik za _____ . godinu ocijeni ocjenom _____ .

U Svetoj Nedelji, _____ . godine.

(potpis Pročelnika)

Svojim potpisom na ovom obrascu potvrđujem da sam upoznat sa prijedlogom ocjene.

Službena bilješka: _____

ON - OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

GRAD SVETA NEDELJA

(podaci o upravnom tijelu)

(ime i prezime namještenika)

(naziv radnog mjesta)

- Napomena: 1. Izvrsno – izvanredno, prvorazredno;
 2. Osobito – posebno, naročito;
 3. Dobro – prihvatljivo, prikladno;
 4. Zadovoljavajuće – najmanje moguće prihvatljivo;
 5. Nezadovoljavajuće – neprihvatljivo.

Prijedlog ocjene po kriterijima	Broj bodova za pojedinu ocjenu
---------------------------------	--------------------------------

1.	STRUČNOST	
1.1.	Stručnost – ocjenjuje se stručno znanje i poznavanje pravila radnog mjesta	
	a) izvrsna	25
	b) osobita	20
	c) dobra	15
	d) zadovoljavajuća	10
	e) nezadovoljavajuća	5
2.	KVALITETA I OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA U OBAVLJANJU POSLOVA	
2.1.	Kvaliteta - ocjenjuje se obavljeni posao s osnove struke i pravila rada	
	a) izvrsna	20
	b) osobita	16
	c) dobra	12
	d) zadovoljavajuća	8
	e) nezadovoljavajuća	4
2.2.	Opseg obavljenih poslova radnog mjesta	
	a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta	10
	b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta	8
	c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta	6
	d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta	4
	e) obavio je neznatan dio poslova radnog mjesta	2
2.3.	Rokovi za obavljanje poslova	
	a) poslove je obavio u zadanim rokovima	20
	b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima	16
	c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova	12
	d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova	8
	e) poslove je obavio u najvećem dijelu izvan zadanih rokova	4

ON - OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

3.	<i>ODNOS PREMA SURADNICIMA I STRANKAMA I POŠTIVANJE RADNOG VREMENA</i>	
3.1.	Odnos prema suradnicima i strankama– ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja sa suradnicima i strankama	
	a) izvrstan	10
	b) osobit	8
	c) dobar	6
	d) zadovoljavajući	4
	e) nezadovoljavajući	2
3.2.	Poštivanje radnog vremena – ocjenjuje se prisutnost namještenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, te opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena	
	a) izvrsno	5
	b) osobito	4
	c) dobro	3
	d) zadovoljavajuće	2
	e) nezadovoljavajuće	1

UKUPNO BODOVA: _____

Napomena:

1. „odličan“ od 80 do 90 bodova,
2. „vrlo dobar“ od 63 do 79 bodova,
3. „dobar“ od 47 do 62 bodova,
4. „zadovoljava“ od 32 do 46 bodova,
5. „ne zadovoljava“ do 31 bodova.

S obzirom na to da ukupan zbroj bodova namještenika upravnog tijela iznosi _____, predlažem da se namještenik za _____ . godinu ocijeni ocjenom _____ .

U Svetoj Nedelji, _____ . godine.

(potpis Pročelnika)

Svojim potpisom na ovom obrascu potvrđujem da sam upoznat sa prijedlogom ocjene.

Službena bilješka: _____

4. Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10) i članka 46. Statuta Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje 09/09, 10/11, 02/13, 03/13, 03/18), gradonačelnik Grada Svete Nedelje, dana 28.02.2018. godine, donosi

PRAVILNIK

o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu (dalje u tekstu: Pravilnik), utvrđuju kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika u upravnim tijelima i način isplate dodatka za uspješnost u radu.

Članak 2.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika su:

- ocjena kojom je službenik ili namještenik ocijenjen;
- uspješno i kvalitetno rješavanje zadataka, predmeta, projekata i slično iz svog djelokruga poslova u roku krećem od propisanog zakonom ili zadanog od strane nadređenog;
- odnos prema radu;
- odnos prema strankama;
- uspješno i pravodobno rješavanje iznimno složenog predmeta, koji je od velikog značenja za Grad Svetu Nedelju;
- uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega poslova, u neprekinutom razdoblju od najmanje mjesec dana;
- uspješno i pravodobno obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovito obavljanje poslova svoga radnog mjesta, u neprekinutom razdoblju od najmanje mjesec dana;
- sudjelovanje u radu projektnog tima koji je postigao uspješne rezultate na povlačenju sredstava iz fondova EU, nacionalnih fondova, proračuna županije i slično;
- pružanje pomoći javnim ustanovama kojima je osnivač Grad Sveta Nedelja, komunalnim i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Svete Nedelje te društvenim, kulturnim, sportskim i drugim udrugama koje djeluju na području Gra-

da, a predstavljaju bitan sastavni dio života građana Grada Svete Nedelje;

- djelovanje u službi ili u vezi sa službom koje je pridonijelo ugledu ili afirmaciji Grada Svete Nedelje.

Pod ocjenom kojom je službenik ili namještenik ocijenjen podrazumijeva se zadnja utvrđena godišnja ocjena.

Pod odnosom prema radu podrazumijeva se samoinicijativnost, inovativnost i kreativnost u obavljanju poslova, zalaganje i odgovornost u radu.

Pod odnosom prema strankama podrazumijeva se profesionalno, pristojno, razumljivo odnošenje prema strankama, omogućavanje stranci da izrazi svoje mišljenje, neizvrgavanje stranke nepotrebnom čekanju, davanje stranci savjeta o mogućem načinu ostvarivanja određenih prava, obraćanje posebne pozornosti osobama s posebnim potrebama te smirenost postupanja u konfliktnim situacijama.

Članak 3.

Natprosječni rezultati u radu službenika i namještenika mogu se utvrditi ako je:

- a) službenik ili namještenik ocijenjen ocjenom „odličan” i „vrlo dobar” i
- b) ispunjen najmanje jedan kriterij iz članka 2. stavka 1. alineje 2. - 10. ovog Pravilnika.

Članak 4.

Službeniku i namješteniku, kojem su utvrđeni natprosječni rezultati u radu, isplatit će se dodatak za uspješnost u radu.

Članak 5.

Dodatak za uspješnost u radu može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Prilikom određivanja iznosa dodatka za uspješnost u radu treba posebno uzeti u obzir godišnju ocjenu i broj ispunjenih kriterija, ukoliko je službenik ili namještenik ispunio više kriterija iz članka 2. ovog Pravilnika.

Članak 6.

Masu sredstva za isplatu dodatka za uspješnost u radu utvrđuje gradonačelnik sukladno osiguranim sredstvima u proračunu Grada Svete Nedelje.

Članak 7.

O isplati i visini iznosa dodatka za uspješnost u radu službenika i namještenika donosi se rješenje.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka za službenike i namještenike donosi Pročelnik nadležnog upravnog odjela uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika, a za Pročelnika rješenje donosi Gradonačelnik.

Članak 8.

Dodatak za uspješnost u radu se isplaćuje s plaćom za mjesec u kojem je nastupila izvršnost rješenja o isplati dodatka.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Svete Nedelje.

Klasa: 023-01/18-01/01
Ur. broj: 238-12-02/6-18-79
Sveta Nedelja, 28.02.2018.

GRADONAČELNIK

Dario Zurovec, mag.ing.el.techn.inf.

5. Na temelju članka 64., stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša (NN, br.80/13,153/13 i 78/15), članka 31. st. 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategija, plana i programa na okoliš (NN, broj 3/17) i Članka 46. Statuta Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje 09/09, 10/11, 02/13 i 03/13, 03/18 - pročišćeni tekst), gradonačelnik grada Svete Nedelje, dana 28. veljače 2018. godine donio je

ODLUKU

kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA SVETE NEDELJE ZA RAZDOBLJE OD 2017.-2022. GODINE

I.

Gradonačelnik grada Svete Nedelje donio je Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Grada Svete Nedelje za razdoblje od 2017.-2022. godine, KLASA:023-01/18-01/01, URBROJ:238-12-03/7-18-24 od 22.01.2018. godine

(dalje u tekstu: Odluka) temeljem koje je Grad Sveta Nedelja, Jedinostveni upravni odjel proveo postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrtu Plana gospodarenja otpadom Grada Svete Nedelje za razdoblje od 2017. do 2022. godine (u daljnjem tekstu: PGO).

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš utvrđeno je da predmetni PGO neće imati vjerojatno značajni utjecaj na okoliš temeljem čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

II.

Razlog za donošenje PGO-a je ispunjavanje obveza proizašlih iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13 i 73/17) i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (NN br. 3/17).

PGO je temeljni dokument kojim će se postaviti održivi sustav gospodarenja otpadom koji nastaje na području Grada Svete Nedelje.

Ciljevi donošenja PGO-a su daljnji razvoj sustava gospodarenja otpadom na području Grada Svete Nedelje u skladu sa zakonskim i podzakonskim odredbama; unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom (smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada, odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastiku, metal, biootpad i dr.), odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada), unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada, spriječiti nastanak divljih odlagališta otpada, kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti, unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom i nadzor nad gospodarenjem otpadom te upravne postupke u gospodarenju otpadom.

PGO će obuhvatiti sustav gospodarenja otpadom na administrativnom području Grada Svete Nedelje.

III.

Radnje u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš PGO-a, provedene su sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN, broj 80/13,153/13 i 78/15), Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN, broj 3/17) i to:

U cilju utvrđivanja vjerojatnog značaja na okoliš, Grad Sveta Nedelja, Jedinostveni upravni odjel zatražio je mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima te su zaprimljena sljedeća mišljenja:

JAVNOPRAVNO TIJELO	KLASA/URBROJ/DATUM	MIŠLJENJE
Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode	KLASA:612-07/18-58/55, URBROJ:517-07-2-2-18-3 od 20.veljače 2018.	Nacrt plana prihvatljiv je za ekološku mrežu i ne treba provesti postupak utjecaja na okoliš vezano za područja zaštite i očuvanje prirode (bioraznolikost, zaštićena područja)
Hrvatski zavod za javno zdravstvo	KLASA:531-01/18-10/1, URBROJ:381-10-100-18-2 od 2.veljače 2018.	Mišljenje da bi trebalo napraviti stratešku procjenu utjecaja na okoliš
Hrvatske vode	KLASA:531-03/18-01/0000038, URBROJ:374-25-3-18-4 od 13.veljače 2018.	Mišljenje nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš
Zagrebačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, odsjek za zaštitu okoliša	KLASA:351-03/18-03/01, URBROJ:238/1-18-02/4-18-4 od 26.siječnja 2018.	Mišljenje nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš
Zagrebačka županija, Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo	KLASA:351-03/18-03/03, URBROJ:238/1-18-02/1-18/02 od 26.siječnja 2018.	Mišljenje nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš
Zagrebačka županija, Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu	KLASA:300-02/18-01/03, URBROJ:238/1-11-02/3-09 od 14.veljače 2018.	Mišljenje nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš
Svenkom d.o.o.	KLASA:023-05/18-01/01, URBROJ:238/29-157-01-18-2 od 29.siječnja 2018.	Mišljenje nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš

Od prikupljenih mišljenja svi osim Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo mišljenja su da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.

No, budući da je predmetni dokument PGO kroz ciljeve i mjere usmjeren na poboljšanje stanja u okolišu te da se sav otpad prikupljeni na području Grada Svete Nedelje odvozi izvan područja Grada, te uz pridržavanja odgovarajućih mjera zaštite okoliša i prirode i izbjegavanje zahvata koji bi mogli negativno utjecati na zaštićena područja i područja ekološke mreže unutar obuhvata predmetnog Plana vjerojatno neće biti nepovoljan utjecaj na bioraznolikost i ostale sastavnice okoliša područja Grada Svete Nedelje, te stoga nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

VI.

Nakon provedenog postupka ocjene o potrebi provedbe postupka strateške procjene utjecaja na okoliš predmetnog Plana, a sukladno članku 30. stavku 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine”, broj 3/17), Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša - Odsjek za zaštitu okoliša Zagrebačke županije je uvidom u dostavljenu dokumentaciju i pristigla mišljenja iz točke 3. ove Odluke, dalo mišljenje da je postupak ocjene o potrebi provedbe strateš-

ke procjene utjecaja Plana na okoliš, proveden u skladu s odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine”, broj 80/13, 153/13 i 78/15) i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine”, broj 3/17), te da se obzirom na navedene razloge donošenja Plana, može isključiti značajan negativan utjecaj na okoliš i stoga nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

VII.

Grad Sveta Nedelja će o ovoj Odluci informirati javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (NN br. 80/13, 153/13 i 78/15) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN br.64/08) kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Grada Svete Nedelje www.grad-svetanedelja.hr i u Glasniku Grada Svete Nedelje.

Klasa: 023-01/18-01/01
Ur. broj: 238-12-03/7-18-70
Sveta Nedelja, 28.02.2018.

GRADONAČELNIK

Dario Zurovec, mag.ing.el.techn.inf.

6. Na temelju članka 46. Statuta Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje 09/09, 10/11, 02/13, 03/13 – pročišćeni tekst, 03/18) i članka 7. Odluke o uključenju Grada Svete Nedelje u akciju Gradovi i općine – prijatelji djece (Glasnik Grada Svete Nedelje 10/17), gradonačelnik Grada Svete Nedelje dana 05.03.2018. godine, donosi

ODLUKU

o 2. izmjeni Odluke o imenovanju članova Koordinacijskog odbora akcije „GRADOVI I OPĆINE – PRIJATELJI DJECE” ZA GRAD SVETU NEDELJU

Članak 1.

U Odluci o imenovanju članova Koordinacijskog odbora akcije „GRADOVI I OPĆINE – PRIJATELJI DJECE” ZA GRAD SVETU NEDELJU (Glas-

nik Grada Svete Nedelje 13/17, 14/17 dalje u tekstu: Odluka) u članku 2. pod toč. 13. član „VLADIMIR TUWEG, Upravno vijeće DV Slavuj Strmec” zamjenjuje se članom „ZVONIMIR KRAJNIK, stručnjak zaštite na radu.”.

Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Glasniku Grada Svete Nedelje.

Klasa: 023-01/18-01/01

Ur. broj: 238-12-02/3-18-86

Sveta Nedelja, 05.03.2018.

GRADONAČELNIK

Dario Zurovec, mag.ing.el.techn.inf.

Glasnik Grada Svete Nedelje

Uredništvo: Jedinstveni upravni odjel Grada Svete Nedelje

Tel: 01/3335 422, Faks: 01/3373 564

Tisak: TANGIR, Samobor