



REPUBLIKA HRVATSKA

Zagrebačka županija

GRAD SVETA NEDELJA

Povjerenstvo za provedbu Natječaja za imenovanje
Pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU projekte,
komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša i
imovinsko-pravne odnose

KLASA: 112-01/19-01/06

URBROJ: 238-12-02/3-19-03

Sveta Nedelja, 18.10.2019. godine

O B A V I J E S T I U P U T E

kandidatima o opisu poslova i podacima o plaći radnog mjesta, načinu i području testiranja za radno mjesto pročelnika u Upravnom odjelu za gospodarstvo, EU projekte, komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša i imovinsko-pravne odnose

I. OBJAVA OGLASA

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 6/11 i 4/18),) i sukladno Planu prijma u službu u upravna tijela Grada Svete Nedelje za 2019. godinu (Glasnik Grada Svete Nedelje 1/19) Gradonačelnik Grada Svete Nedelje je raspisao Natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, EU projekte, komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša i imovinsko- pravne odnose

-1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Natječaj je objavljen u Narodnim novinama br. 99/2019 od dana 18.10. 2019. g.

Rok za podnošenje prijava je 8 dana od dana objave u Narodnim novinama.

II. OPIS POSLOVA

Opis poslova i približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla:

- Upravlja, organizira, usmjerava, usklađuje rad i predstavlja odjel, osigurava pravovremeno izvršavanje poslova i zadaća iz djelokruga odjela u skladu s propisima i gradskim aktima – 30%;
- provodi postupke imovinsko-pravnih odnosa vezanih za imovinu Grada pred svim nadležnim tijelima i strankama – 20%;
- sudjeluje u pripremi, realizaciji i praćenju projekata Grada financiranim iz sredstava EU fondova i drugih izvora – 10%;
- prati propise iz nadležnosti odjela i priprema nacрте akata za Gradsko vijeće i gradonačelnika, sudjeluje u radu Gradskog vijeća i kolegija gradonačelnika, sastavlja izvješća iz svog djelokruga – 10%;
- koordinira i sudjeluje u pripremanju dokumentacije za sve nabave roba, radova i usluga iz djelokruga odjela, provodi postupak te nadzire izvršenje ugovora – 5%;
- prati stanje u području komunalnog gospodarstva, prostornog planiranja, zaštite okoliša i kulturne baštine na području grada – 5%;
- pomaže zaposlenicima u radu u najsloženijim predmetima te brine o osposobljavanju i stručnom usavršavanju i napredovanju – 5%;

- rješava u upravnim stvarima iz djelokruga odjela – 5%;
- priprema dokumentaciju za ugovaranje poslova izgradnje i održavanja komunalnih objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih investicijskih objekata na području Grada – 5%;
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti odjela, u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statutom Grada, te po nalogu gradonačelnika – 5%.

III. PODACI O PLAĆI

Člankom 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10) propisano je da plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

U Gradu Svetoj Nedelji, osnovica je utvrđena Odlukom gradonačelnika Grada Svete Nedelje; KLASA: 023-01/14-01/01 URBROJ: 238-12-01/1-14-153 od dana 30.04.2014. godine i iznosi 3.200,00 kuna bruto.

Sukladno odredbama čl. 5. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje 12/18, 13/18- ispravak), koeficijent složenosti poslova radnog mjesta pročelnika iznosi 6,00.

IV. PROVEDBA POSTUPKA I NAČIN TESTIRANJA

1. Natječaj provodi imenovano **Povjerenstvo za provedbu natječaja koje obavlja sljedeće poslove:** utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune, utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem, kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, provodi postupak provjere znanja i sposobnosti, podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

2. **Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak.** Ukoliko je prijava za ovaj Natječaj nepravodobna (podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave neposredno ili nepreporučeno putem pošte), i/ili neuredna (ne sadrži sve zatražene podatke i dokumentaciju navedenu u Natječaju) ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovoga Natječaja (nema najmanje jedan od općih i posebnih uvjeta radnog mjesta), ista se neće razmatrati niti će se podnositelj neuredne odnosno nepotpune prijave pozvati na dopunu.

Izuzetno, ukoliko kandidat sam utvrdi da je potrebno dopuniti već podnesenu prijavu (npr. propustio priložiti traženi natječajni dokument ili je priložio pogrešan dokument, od nadležnog tijela je dobio potrebnu npr. potvrdu nakon podnošenja svoje prijave), isti to može učiniti prema pravilima uredne dostave zaključno do dana isteka natječajnog roka.

Povjerenstvo otvara sve prijave nakon proteka roka za podnošenje prijava.

Naglašava se da se uz pisanu prijavu prilože sve isprave naznačene i u traženom obliku navedenom u ovom Natječaju, u protivnom je prijava neuredna.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovoga Natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, o čemu će joj se dostaviti pisana obavijest na koju nema pravo podnošenja pravnog lijeka te je time za tu osobu natječajni postupak završen.

Osobama koje se ne smatraju kandidatima kao i kandidatima koji nisu uspješni u ovome Natječaju vratit će se njihovi prilozi podneseni u originalu po okončanju natječajnog postupka i nakon konačnosti rješenja o prijmu izabranog kandidata.

3. **Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata.** Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete Natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata putem pisanog testiranja i intervjuja.

Poziv na testiranje s vremenom i mjestom održavanja testiranja objavit će se najmanje 5 dana prije održavanja testiranja na web-stranici Grada Svete Nedelje (www.grad-svetanedelja.hr) i na oglasnoj ploči Grada Svete Nedelje, Trg Ante Starčevića 5, 10431 Sveta Nedelja, u prizemlju, uz pridržavanje propisa o zaštiti osobnih podataka.

Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja odnosno testiranju, a kojoj je po pozivu obvezatan pristupiti, smatra se da je povukao svoju prijavu na ovaj Natječaj.

4. Pravila prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata (pisano testiranje i intervju)

1. Po dolasku, prije početka pisanog testiranja, kandidati su dužni predložiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu (prvenstveno važeću osobnu iskaznicu) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe koje su došle radi testiranja, a za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na ovaj Natječaj, neće moći pristupiti testiranju.
 2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljeni istovjetni testovi za područje provjere znanja bitnih za popunjavanje radnog mjesta.
 3. Pismena provjera se sastoji od provjere poznavanja zakona i propisa bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta, u trajanju od 45 minuta, izuzetno kraće ukoliko su je svi kandidati ranije završili, te iz dijela poznavanja rada na računalu, također, u trajanju 45 minuta.
 4. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.
 5. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
 - napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti,
 - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.
- Članovi Povjerenstva imaju pravo zatražiti mobitele i druga komunikacijska sredstva kandidata koji će im se vratiti nakon što predaju test.
6. Kandidati koji se ponašaju neprimjereno i/ili koji prekrše pravila iz točke 5. biti će udaljeni s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su odustali od Natječaja.
 7. Za vrijeme boravka u prostorijama Grada Svete Nedelje kandidati su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba (prije i nakon testiranja).
 8. Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje određeni broj od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova ukoliko kandidat nije odgovorio točno niti na jedno pitanje.
 9. Kandidati koji su ostvarili najmanje 50 % bodova (5 bodova) iz dijela provjere poznavanja zakona i propisa bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta, upućuju se na dio testiranja koji se odnosi na provjeru znanja rada na računalu putem pisanog testiranja, te oni koji ostvare na tom dijelu najmanje 50% bodova (5 bodova) pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu Natječaja (intervju).
 10. Povjerenstvo za provedbu Natječaja putem intervju sa kandidatom utvrđuje njegove interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Svetoj Nedelji. Rezultati intervju boduju se od 1 do 10 ili utvrđuje 0 bodova u slučaju da kandidat nije htio odgovoriti niti na jedno pitanje.
 11. Svi kandidati koji su pristupili testiranju imaju po svojem zahtjevu pravo uvida u rezultate provedenog postupka.
 12. Nakon provedenog testiranja i intervju Povjerenstvo utvrđuje Rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.
 13. Povjerenstvo izrađuje i podnosi Gradonačelniku Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti zajedno s ranije prethodno utvrđenom Rang-listom kandidata, a koje Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva radi odlučivanja o izboru kandidata i upućivanju istoga na provjeru zdravstvene sposobnosti za rad, odnosno radi donošenja rješenja o imenovanju ili odluke o obustavi/poništenju Natječaja.
 14. Gradonačelnik donosi rješenje o imenovanju službenika na radno mjesto iz predmetnog Natječaja najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave, o čemu će se isti prethodno obavijestiti. Rješenje će biti dostavljeno svim prijavljenim kandidatima koji su ispunjavali formalne uvjete iz ovoga Natječaja i koji su pristupili testiranju.
 15. Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o imenovanju.
 16. Kandidat koji nije primljen u službu može pokrenuti upravni spor prema uputi o pravnom lijeku u rješenju o imenovanju.

5. Područje testiranja i pravni izvori za pripremu prethodne provjere znanja i sposobnosti:

A) PISANO TESTIRANJE IZ DIJELA PROVJERE POZNAVANJA ZAKONA I PROPISA BITNIH ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNOG MJESTA

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18)
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18)
- Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19)
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
- Zakon o koncesijama (NN 69/17)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (125/11, 64/15, 112/18)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19),
- Statut Grada Svete Nedelje (09/09, 10/11, 02/13, 03/13 – pročišćeni tekst, 03/18, 4/19).

B) PISANO TESTIRANJE IZ DIJELA PROVJERE POZNAVANJA RADA NA RAČUNALU

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Outlook

V. MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja kao i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete ovog Natječaja, koji će biti pozvani na testiranje biti će objavljeno na službenoj web stranici Grada Svete Nedelje (www.grad-svetanedelja.hr) te na oglasnoj ploči na adresi Trg Ante Starčevića 5, 10431 Sveta Nedelja, u prizemlju, najmanje 5 dana prije testiranja.

**POVJERENSTVO
ZA PROVEDBU NATJEČAJA**