

# PRIJEDLOG

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19 ), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine br. 50/2017, 84/19), i članka 31. Statuta Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje br. 09/09, 10/11, 02/13 i 03/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Svete Nedelje na svojoj \_\_\_\_\_sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_2019. godine donosi:

## ODLUKU

### **o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Svete Nedelje**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom Grad Sveta Nedelja propisuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada.

##### Članak 2.

(1) Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Sveta Nedelja u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštite javnog interesa.

(2) Područje Grada Sveta Nedelja obuhvaća naselja: Bestovje, Brezje, Jagnjić Dol, Kerestinec, Kalinovica, Mala Gorica, Novaki, Orešje, Rakitje, Srebrnjak, Strmec, Sveta Nedelja, Svetonedeljski breg i Žitarka.

##### Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge i članka 1. ove odluke
6. adresu reciklažnog dvorišta
7. opće uvjete ugovora s korisnicima.
8. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
9. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)
10. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
11. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge
12. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge
13. odredbe o načinu izračuna i određivanju cijene, te iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i potkategorije korisnika koji nisu kućanstvo

## PRIJEDLOG

14. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
15. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
16. odredbe o ugovornoj kazni.
17. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu
18. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada
19. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
20. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

### Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi sa izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17, 14/19) - u daljnjem tekstu: Zakon, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17, 84/19) – u daljnjem tekstu: Uredba, supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/2009).

## II POJMOVI KOJI SE KORISTE U OVOJ ODLUCI

### Članak 5.

(1) Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *biorazgradivi komunalni otpad* u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad
2. *cijena javne usluge* je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
3. *evidencija o preuzetom komunalnom otpadu* (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj usluge i sadrži podatke o Korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada
4. *izjava o načinu korištenja javne usluge* (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju Korisnik usluge ispunjava i dostavlja Davatelju usluge
5. *javna površina* je površina javne namjene sukladno Prostornom planu Grada Svete Nedelje
6. *javna usluga* je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
7. *korištenje javne usluge* je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju usluge
8. *mjesto primopredaje* je lokacija spremnika kod Korisnika usluge
9. *obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada* (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest Davatelja usluge Korisniku usluge o načinu korištenja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
10. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine Korisnika usluge
11. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
12. *obvezna minimalna javna usluga* je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom

## PRIJEDLOG

- obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge
13. *odvojeno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
  14. *primopredaja otpada* je predaja otpada od strane Korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja usluge
  15. *problematicni otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu
  16. *proizvodni otpad* je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača
  17. *reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
  18. *spremnik za sakupljanje otpada* može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća
  19. *sustav sakupljanja komunalnog otpada* je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom
  20. *ugovor o korištenju javne usluge* (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja usluge i Korisnika usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge
  21. *ugovorna kazna* je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti Korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru
  22. *usluga povezana s javnom uslugom* je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod Korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
  23. *Zeleni otpad* podrazumijeva travu, lišće, granje ukrasnog bilja i ostali slični vrtni otpad nastao na okućnicama i u domaćinstvima koja se ne bave niti jednim oblikom komercijalne djelatnosti.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

### III DAVATELJ JAVNE USLUGE

#### Članak 6.

Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev korisnika javne usluge iz članka 1. ove Odluke je pravna ili fizička osoba – obrtnik (U daljnjem tekstu: Davatelj usluge) kojoj je dodijeljeno obavljanje navedenih usluga temeljem ugovora o koncesiji u trajanju od 10 godina.

### IV KORISNIK JAVNE USLUGE

#### Članak 7.

Korisnik usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju usluge (U daljnjem tekstu: Korisnik usluge)

## PRIJEDLOG

### Članak 8.

(1)Korisnici usluge razvrstavaju se u kategorije:

- korisnika kućanstvo
- korisnika koji nije kućanstvo

(2)Korisnik kategorije kućanstvo je Korisnik usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (uključujući i vlasnike nekretnina za odmor).

(3)Korisnik kategorije koji nije kućanstvo je Korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.

### Članak 9.

(1)Korisnici koji nisu kategorija korisnika kućanstvo razvrstani su u potkategorije prema djelatnosti kako je navedeno u Tablici 1.

Tablica 1. Popis potkategorija korisnika koji nisu kućanstvo

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.
II .	Ova potkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffè bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffè bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda,

## PRIJEDLOG

	benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.

(2)Korisnici usluge koji djelatnost obavljaju povremeno ili stalno u tijeku godine, izjednačeni su u pravima i obvezama.

(3)Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik usluge može razvrstati i kao korisnik kućanstvo i kao korisnik koji nije kućanstvo, Korisnik usluge je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za korisnika koji nije kućanstvo.

(4)Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik usluge može razvrstati u više potkategorija korisnika koji nije kućanstvo, Korisnik usluge je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge.

### **V NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I NAČIN PRUŽANJA USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM**

#### ***Kriterij obračuna količine otpada***

##### Članak 10.

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja istoga.

#### ***Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada***

##### Članak 11.

(1)Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku usluge na korištenje.

(2)Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem:

1. Vrećica,
2. plastičnih spremnika (u daljnjem tekstu: spremnik)
3. Kontejnera

(3)Korisnici usluge koriste:

1. Individualne spremnike kada postoji mogućnost smještaja istih na obračunskom mjestu i kada je obračunskom mjestu moguće prići vozilom Davatelja usluge
2. Zajedničke spremnike kada Korisnici usluge stanuju u višestambenim objektima ili kada obračunskom mjestu Korisnika usluge nije moguće prići vozilom Davatelja usluge
3. Vrećice u slučaju kada:

## PRIJEDLOG

- Korisnik usluge ima izvanrednu potrebu odložiti veću količinu otpada od volumena spremnika koji koristi za odlaganje miješanog komunalnog otpada i/ili biorazgradivog komunalnog otpada,
  - Davatelj usluge Korisniku usluge odredio vrećicu kao spremnik u koji odlaže biorazgradivi komunalni otpad
  - Davatelj usluge Korisniku usluge odredio vrećicu kao spremnik u koji odlaže reciklabilni otpad
4. Kontejner za odlaganje krupnog (glomaznog) otpada
  5. Spremnike za tekstil u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

### Članak 12.

Spremnici, vrećice i kontejneri za prikupljanje komunalnog otpada moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv Davatelja usluge.

### Članak 13.

(1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. Spremnik volumena 80 litara,
2. spremnik volumena 120 litara,
3. spremnik volumena 240 litara,
4. spremnik volumena 1100 litara,
5. vrećice volumena 120 litara (isključivo u slučaju iznimne potrebe za predajom veće količine MKO)

(2) Za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. spremnik volumena 60 litara
2. vrećice volumena 60 litara

(3) Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. spremnik volumena 240 litara za otpadni papir i karton
2. spremnik ili vrećice volumena 120 litara za otpadno staklo
3. vrećice volumena 240 litara za otpadnu plastiku i metal

(4) Korisnici usluge koji koriste spremnik za odlaganje reciklabilnog otpada, dužni su reciklabilni otpad odložiti u vrećicama (ne tipiziranim vrećicama)

(5) Za prikupljanje krupnog (glomaznog otpada) Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge Kontejner volumena 5.500 i 7.500 litara

(6) Za prikupljanje tekstilnog otpada Grad Sveta Nedelja osigurava Korisnicima usluge spremnike za tekstil koji se smještaju u reciklažnom dvorištu i u mobilnom reciklažnom dvorištu.

### Članak 14.

Davatelj usluge u Izjavi predlaže volumen spremnika, a Korisnik usluge odabire predloženi volumen spremnika za miješani komunalni otpad ili se izjašnjava o drugom volumenu od ponuđenih spremnika za miješani komunalni otpad, sukladno svojim potrebama.

## PRIJEDLOG

### *Najmanja učestalost odvoza otpada kroz kalendarsku godinu*

#### Članak 15.

(1) Broj planiranih primopredaja spremnika je kako slijedi:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada, otpadnu plastiku i metal
- najmanje jednom u šest mjeseci otpadno staklo
- za miješani komunalni otpad najmanje tri puta mjesečno u svim naseljima osim u naselju HOTO vila u Strmcu gdje je odvoz miješanog komunalnog otpada najmanje četiri puta mjesečno

(2) Broj planiranih primopredaja spremnika Davatelj usluge određuje uz suglasnost nadležnog tijela Grada Sveta Nedelja, temeljem potreba Korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe Korisnika usluge, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

### *Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu*

#### Članak 16.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu, a obračunava se za izvršenu uslugu.

### *Područje pružanja javne usluge*

#### Članak 17.

Javna usluga, usluga u vezi sa javnom uslugom i usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge obavlja se na:

I području naselja Hoto Ville

II području koje obuhvaća višestambene zgrade na području Grada (osim naselja Hoto Ville) i kućanstva koja ne kompostiraju

III područje obuhvaća sva ostala naselja

### **Sadržaj i standardi obavljanja javne usluge**

#### Članak 18.

(1) Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje miješanog komunalnog otpada na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje (mjesto primopredaje i obračunsko mjesto mogu se razlikovati u slučaju kada Korisnici usluge iz višestambenih objekata odlažu komunalni otpad na javnoj površini temeljem Odluke Grada Sveta Nedelja.
2. sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje

(2) Usluga u vezi sa javnom uslugom obuhvaća:

## PRIJEDLOG

1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike i stakla putem spremnika/vrećica na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika usluge
2. sakupljanje otpadnog tekstila putem tipiziranih spremnika smještenih u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu,
3. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu (najviše do 20 kg), na obračunskom mjestu Korisnika usluge i na mjestu primopredaje ukoliko se isto razlikuje od adrese obračunskog mjesta Korisnika usluge u slučajevima kada vozilom za prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada nije moguće prići nekretnini Korisnika usluge
4. sakupljanje problematičnog otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

(3) Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge obuhvaća:

1. preuzimanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada.

(4) Mjesto primopredaje i obračunsko mjesto mogu se razlikovati u slučaju kada Korisnici usluge iz višestambenih objekata odlažu komunalni otpad u zajedničke spremnike smještene na javnoj površini temeljem Odluke Grada Sveta Nedelja

### Članak 19.

(1) Davatelj javne usluge je dužan pružati, a Korisnik usluge je dužan koristiti uslugu iz članka 1. ove Odluke.

(2) Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećim slučajevima:

- uz pisanu Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je Davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period. U slučaju da Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine isti će se smatrati Korisnikom usluge sa svim pravima i obvezama kako je navedeno ovom Odlukom.
- Kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge.

(3) Prije raskida Ugovora, korisnik usluge je obvezan ispuniti sve dospjele obveze iz Ugovora.

### Članak 20.

Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) otpadom i koji se mogu, sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada, kategorizirati ključnim brojem 20 03 07 – glomazni otpad, propisan je Dodatkom naputka o glomaznom otpadu (NN 79/15)

### Članak 21.

(1) Korisnik usluge može predati krupni (glomazni) otpad bez naknade na sljedeće načine:

1. jednom godišnje na obračunskom mjestu Korisnika usluge najviše do 5m<sup>3</sup>,
2. samostalno u reciklažnom dvorištu sukladno članku 31. Odluke,
3. samostalno u mobilnom reciklažnom dvorištu sukladno članku 32. Odluke



## PRIJEDLOG

(2)Ukoliko Korisnik usluge ima potrebu za preuzimanjem krupnog (glomaznog) otpada više od jednom godišnje na svom obračunskom mjestu, podnosi zahtjev Davatelju usluge koji je dužan u što kraćem roku preuzeti navedeni otpad od Korisnika usluge (ne dužem od 8 radnih dana), a Korisnik usluge dužan je platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta temeljem cjenika Davatelja usluge.

### Članak 22.

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane Davatelja usluge, uz dogovor sa Davateljem usluge i uz prisutnost Korisnika usluge pri preuzimanju, je zabranjeno.

### Članak 23.

(1)Korisnik usluge kompostira biorazgradivi komunalni otpad iz kućanstva u vlastitom kućanstvu kada je to moguće, ukoliko nije moguće kompostirati biorazgradivi komunalni otpad iz kućanstva korisnik usluge dužan ga je predati davatelju usluge.

(2) U slučaju samostalnog kompostiranja Korisnik usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima, a kompostirati se smije samo biljni otpad iz kuhinje, vrta, voćnjaka i travnjaka.

(3)U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj usluge o saznanjima obavještava komunalno redarstvo.

(4)Zabranjeno je odlagati zeleni rezani otad (lišće, grane, travu i sl.) u spremnike za miješani, biorazgradivi i reciklabilni otpad.

(5)Zeleni rezani otpad korisnici mogu zbrinuti na jedan od slijedećih načina:

- količine do najviše 2m<sup>3</sup> mogu se dopremiti i predati u reciklažnom dvorištu dva puta godišnje, na proljeće i jesen, bez naknade
- davatelj usluge može preuzeti i veće količine zelenog rezanog otpada uz plaćanje naknade prema cjeniku Davatelja javne usluge.

### ***Obveze Davatelja usluge***

### Članak 24.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom,
2. osigurati Korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. označiti spremnik oznakom sukladno članku 12. Uredbe,
4. dostaviti Korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
5. dostaviti Korisniku usluge raspored preuzimanja (kalendar odvoza) miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada krajem tekuće godine za iduću godinu,
6. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge ukoliko je sadržaj spremnika u skladu sa namjenom istoga,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,

## PRIJEDLOG

8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. voditi digitalnu Evidenciju o preuzetom miješanom komunalnom otpadu u skladu s Uredbom,
10. izraditi prijedlog cjenika javne usluge, za njega prije primjene/izmjene ishoditi suglasnost izvršnog tijela Grada Sveta Nedelja i nakon dane suglasnosti objaviti ga na svojoj mrežnoj stranici
11. Davatelj usluge dužan je na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost, te iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom ako je ista propisana.
12. Davatelj usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

(2) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge kada više Korisnika usluge kategorije korisnika kućanstvo koristi zajednički spremnik na način da se u tom slučaju Korisniku usluge omogući korištenje vlastitog spremnika, ukoliko je to tehnički izvedivo s obzirom na lokaciju obračunskog mjesta. Ukoliko to nije moguće, a nije moguć dogovor Korisnika usluge kategorije korisnika kućanstvo o udjelima u zajedničkom spremniku, Davatelj usluge određuje udio u spremniku na način da svi korisnici imaju jednak udio u spremniku.

(3) Kada Korisnici usluge kategorije korisnika kućanstvo i kategorije korisnika koji nije kućanstvo zajednički koriste spremnik za miješani komunalni otpad a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge dužan im je osigurati odvojeno korištenje usluge.

### Obveze Korisnika usluge

#### Članak 25.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge,
2. koristiti javnu uslugu i predati biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge,
3. Omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje
4. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
5. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
6. Zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Uredbi i ovoj Odluci,
7. Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni otpad) odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
8. Predavati problematični otpad nastao u kućanstvu u mobilno reciklažno dvorište/reciklažno dvorište,

## PRIJEDLOG

9. Redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge u roku od 30 dana od dana nastanka obveze plaćanja. Za nepodmirene račune u roku od 30 dana od dana nastanka obveze plaćanja, kao i za obveze podmirene nakon dospjeća obveze plaćanja, zaračunat će se zakonske zatezne kamate propisane Zakonom o obveznim odnosima
10. Pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.
11. Novi Korisnici usluge – u najdužem roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge

(2)U slučaju Promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je Davatelju usluge dostaviti sljedeće dokumente:

- a) Kupoprodajni ugovor ili
- b) Ugovor o darovanju ili
- c) Ugovor o najmu ili
- d) Ugovor o zakupu ili
- e) Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).

### Članak 26.

(1)Smatra se da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, trajno ne koristi nekretninu ako nekretnina nije korištena 12 uzastopnih mjeseci ili dulje i u tom slučaju isti nije obveznik korištenja javne usluge, a isto se dokazuje dostavljanjem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode na dan podnošenja Zahtjeva za trajno nekorištenje i za svakih narednih 12 mjeseci.

(2)U slučaju da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju iste, dužan je plaćati uslugu iz članka 1. ove Odluke.

(3)Korisnik usluge koji obavlja djelatnost iz popisa podkategorija iz Članka 9. tablice 1., a za koju je registriran dio godine ili cijelu godinu, iznos obvezne minimalne javnu usluge za navedenu potkategoriju dužan je plaćati tijekom cijele tekuće godine.

### ***Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu***

#### Članak 27.

(1)Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitavanja sustava koji se nalazi na spremniku kojeg koristi Korisnik usluge.

(2)Davatelj javne usluge može voditi evidenciju preuzimanja korisnog otpada kojeg Korisnik predaje na svom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje.

(3)Davatelj usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada na reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, te preuzimanja glomaznog otpada.

#### Članak 28.

(1)Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

## PRIJEDLOG

- Korisniku usluge,
- Korištenju javne usluge za obračunsko mjesto.
- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta,
- korištenju usluge preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada.

(2)Evidencija iz stavka 1. ovog članka vodi se u digitalnom obliku.

(3)Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovog članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj usluzi.

### ***Informiranje javnosti***

#### Članak 29.

(1)Grad Sveta Nedelja i Davatelj usluge su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- uputu o preuzimanju krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev Korisnika usluge,
- brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
- brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
- brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila,
- uputu o kompostiranju za Korisnike usluge koji individualno kompostiraju biootpad,

(2)Davatelj usluge je osim informacija navedenih u stavku 1.ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima, miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom, reciklabilnim i problematičnim otpadom, otpadnim papirom
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju Korisniku usluge.

### ***Reciklažno dvorište***

#### Članak 30.

(1)Reciklažno dvorište nalazi se u Brezju, Zelena ulica broj 5, Sveta Nedelja.

(2)Reciklažnim dvorištem upravlja Davatelj usluge temeljem odredbi iz ugovora o koncesiji.

(3)Radno vrijeme reciklažnog dvorišta određuje odlukom Grad Sveta Nedelja, a Davatelj usluge je dužan poštivati tu odluku. Grad Sveta Nedelja i Davatelj usluge su dužni obavijestiti Korisnike usluge o radnom vremenu reciklažnog dvorišta na svojim mrežnim stranicama.

#### Članak 31.

(1)Davatelj usluge je dužan u reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu.

## PRIJEDLOG

(2) Zaprimanje krupnog (glomaznog otpada) u količini većoj od 5 m<sup>3</sup> u jednoj kalendarskoj godini u reciklažnom dvorištu naplaćuje se prema cjeniku Davatelja usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem.

(3) Davatelj usluge je dužan u reciklažnom dvorištu zaprimati od Korisnika usluge građevni otpad iz kućanstva naveden u Katalogu otpada pod „građevni otpad iz kućanstva“ i to u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci, a za količine veće od 200 kg Korisnici usluge plaćaju predaju građevnog otpada prema cjeniku.

### *Mobilno reciklažno dvorište*

#### Članak 32.

Davatelj usluge je dužan u mobilnom reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu.

#### Članak 33.

(1) Davatelj usluge je dužan osigurati sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u četiri mjeseca u svakom naselju sukladno Planu razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji Korisnik usluge dobiva od Davatelja usluge krajem tekuće godine za iduću godinu. Razmještaj mobilnog reciklažnog dvorišta usuglašava se nadležnom službom Grada Sveta Nedelja.

(2) Davatelj usluge je dužan u mobilnom reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu.

(3) U mobilnom reciklažnom dvorištu Korisnik usluge može predati maksimalno 20 kg pojedine vrste otpada jednom u četiri mjeseca.

(4) U slučaju većih količina otpada od 20 kg korisnik javne usluge dužan je otpad odnijeti u reciklažno dvorište.

## VI CIJENA JAVNE USLUGE

#### Članak 34.

(1) Davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja te usluge

(2) Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove:

- nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- prijevoza otpada,
- obrade otpada
- nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta koji nastaju zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Grada Svete Nedelje.

#### Članak 35.

## PRIJEDLOG

(1)Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne, ukoliko je ista počinjena.

$$\mathbf{CJU = CMJU + C + UK}$$

Pri čemu je:

*CMJU* – cijena obvezne minimalne javne usluge

*C* - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

*UK* – cijena ugovorne kazne

(2)Cijena javne usluge može biti uvećana za naknadu za građenje (NG) za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koju obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Grada Sveta Nedelja temeljem godišnjeg Plana ulaganja u komunalnu infrastrukturu. Naknada za građenje obračunava se u jednakom iznosu za sve Korisnike usluge i iskazuje se kao takva na računu za cijenu javne usluge. Iznos koji plaća Korisnik usluge mjesečno, određuje Grad Sveta Nedelja u godišnjem Planu ulaganja u komunalnu infrastrukturu u dijelu planiranja u ulaganje u građevine za gospodarenje komunalnim otpadom.

### ***Cijena obvezne minimalne javne usluge***

#### Članak 36.

(1)Cijena obvezne minimalne javne usluge na području pružanja javne usluge jedinstvena je za sve Korisnike usluge kategorije kućanstvo na pojedinom području koja su navedena u članku 17. ove Odluke.

(2)Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve Korisnike usluge koji nisu kategorije korisnika kućanstvo razvrstane unutar iste potkategorije, na pojedinom području koja su navedena u članku 17. ove Odluke.

(3)Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge kategorije korisnika kućanstvo izračunava se na način da se izračuna udio u godišnjim troškovima Davatelja usluge za tu kategoriju Korisnika usluge, a koji je razmjern udjelu u proizvodnji miješanog komunalnog otpada (na temelju digitalne evidencije preuzimanja miješanog komunalnog otpada za prethodnu godinu), a zatim se troškovi podijele na broj Korisnika usluge kategorije korisnika kućanstvo i izračuna mjesečni iznos CMJU za navedenu kategoriju Korisnika usluge.

(4)Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnika usluge kategorije korisnika koji nije kućanstvo izračunava se na način da se izračuna udio u godišnjim troškovima Davatelja usluge za svaku potkategoriju, a koji je razmjern udjelu u proizvodnji miješanog komunalnog otpada svake potkategorije, te se ti troškovi podijele na broj Korisnika usluge svake potkategorije i zatim se izračuna mjesečni iznos CMJU za navedenu potkategoriju.

(5)Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura pokriće troškova Davatelja usluge za sve obveze nastale njegovim radom, osim za troškove vezane za sakupljanje i obradu miješanog komunalnog otpada.

#### Članak 37.

## PRIJEDLOG

(1)Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge kategorije korisnika kućanstvo. Područje I.:iznosi: 79,00 kn

Područje II: iznosi: 69,00 kn

Područje III: iznosi: 39,00 kn

(2)U cijene navedene u stavku 1. ovog članka uključen je PDV od 13%.

### Članak 38.

(1)Cijena obvezne minimalne javne usluge za svaku potkategoriju Korisnika usluga kategorije korisnika koji nije kućanstvo navedena je u Tablici 2.

Tablica 2. Cijena obvezne minimalne javne usluge

<b>Potkategorija</b>	<b>Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine</b>	<b>Iznos Obvezne minimalne javne usluge Područje I</b>	<b>Iznos Obvezne minimalne javne usluge Područje II</b>	<b>Iznos Obvezne minimalne javne usluge Područje III</b>
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.	129,00	119,00	109,00
II .	Ova podkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).	95,00	85,00	75,00

## PRIJEDLOG

III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti	164,00	154,00	144,00
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.	147,00	137,00	127,00
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)	112,00	102,00	92,00
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)	198,00	188,00	178,00
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.	215,00	205,00	195,00

(2)Navedena cijena u prethodnom stavku, za svaku potkategoriju Korisnika usluge, plaća se u svim obračunskim razdobljima, neovisno o korištenju javne usluge

(3)U cijene navedene u tablici 2. 1. stavka ovog članka uključen je PDV od 13%.

***Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada***



## PRIJEDLOG

### Članak 39.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada ( $C$ ) obračunava se u kunama za 1 litru predanog miješanog komunalnog otpada temeljem digitalne evidencije o volumenu predanog/preuzetog otpada:

- za Korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik:

$$C = JCV \times BP \times U$$

- Za Korisnike usluge koji samostalno koriste spremnik:

$$C = JCV \times BP$$

- Za Korisnike usluge koji koriste vrećicu:

$$C = JCVI \times BPI$$

pri čemu je:

$C$  – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

$JCV$  – jedinična cijena za pražnjenje/preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

$JCVI$  – jedinična cijena za preuzimanje volumena vrećice namijenjene odlaganju miješanog komunalnog otpada

$BP$  – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

$BPI$  – broj preuzimanja vrećice za miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

$U$  – udio Korisnika usluge u korištenju spremnika (ukoliko Korisnik usluge koristi zajednički spremnik).

### Članak 40.

(1) Grad Sveta Nedelja preuzima obvezu plaćanja javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge za kućanstva korisnika zajamčene minimalne naknade temeljem kriterija iz popisa kojima se uređuje socijalna skrb, koji imaju prebivalište na području Grada Svete Nedelje, a razliku u cijeni podmiruje sam korisnik usluge.

(2) Grad Sveta Nedelja vodi evidenciju Korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge temeljem službenih podataka od strane nadležnog centra za socijalnu skrb.

(3) Grad Sveta Nedelja preuzima obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge za kućanstva Korisnika usluge u kojima su svi članovi kućanstva stariji od 65 godina, pod istim uvjetima kao i za Korisnike iz stavka 1. ovog članka.

(4) Evidencija grada Svete Nedelje sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena koju je Grad Sveta Nedelja platio Davatelju usluge.

### ***Suglasnost na cjenik***

## PRIJEDLOG

### Članak 41.

(1) Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika, odnosno izmjene cjenika, pribaviti suglasnost izvršnog tijela Grada Svete Nedelje.

(2) Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koju bi korisnik usluge bio dužan platiti Davatelju usluge u obračunskom razdoblju,
- Izjavu osobe odgovorne za zastupanje Davatelja usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.
- prijedlog datuma početka primjene cjenika

(3) Izvršno tijelo Grada Svete Nedelje je dužno, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom i da su predložene cijene takve da potiču Korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, krupni (glomazni) otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira otpad.

### Članak 42.

(1) Izvršno tijelo Grada Svete Nedelje dužno se je očitovati na Zahtjev iz Članka 41. stavak 2. ove Odluke u roku od 15 dana od dana podnošenja Zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

(2) Ukoliko se Izvršno tijelo Grada Sveta Nedelja ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog cjenika, smatra se da je suglasan sa prijedlogom cjenika.

### Članak 43.

Grad Sveta Nedelja objavljuje suglasnost na cjenik/izmjene i dopune cjenika, u Glasniku Grada Sveta Nedelja.

### Članak 44.

Davatelj usluge je dužan obavijestiti Korisnika usluge o cjeniku/izmjena i dopunama cjenika, u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

## **VII KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)**

### Članak 45.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj javne usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluge putem mrežnih stranica/ sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

## PRIJEDLOG

(3)Ispunjenje obveza Davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili prilagoditi novonastalim okolnostima.

(4)Po prestanku uvjeta koji onemogućavaju izvršenje javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada, Davatelj usluge će korisnika usluge obavijestiti o načinu i vremenu izvršenja usluge putem svojih mrežnih (web) stranica, stranica Grada Svete Nedelje ili medija.

### **VIII IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE ( u daljnjem tekstu: Izjava)**

#### Članak 46.

(1)Korisnik usluge dužan je dostaviti Davatelju usluge Izjavu.

(2)Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o Korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. kategoriju Korisnika usluge na obračunskom mjestu
4. mjesto primopredaje
5. udio u korištenju spremnika
6. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno Odluci
7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
8. očitovanje o kompostiranju biootpada
9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
10. obavijest Davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim
11. izjavu Korisnika usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
12. uvjete raskida Ugovora
13. izvadak iz cjenika javne usluge.

(3)Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika usluge.

(4)Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 7. ovoga članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(5)Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom Korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

## PRIJEDLOG

(6) Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

(7) Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge (stupac: očitovanje Korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, ovom Uredbom i Odlukom.

(8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog Davatelja usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se Korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka
2. kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među Korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj usluge.

(9) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku usluge.

(10) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

(11) Korisnik usluge na obračunskom mjestu na kojem se ne obavlja djelatnost, razvrstava se u kategoriju korisnika kućanstvo.

(12) Korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, razvrstava se u kategoriju Korisnika usluge koji nije kućanstvo i odgovarajuću potkategoriju sukladno prilogu ove Uredbe.

### Članak 47.

(1) Prijedlog vrste i volumena spremnika koji davatelj usluge predlaže u Izjavi treba biti primjeren potrebi pojedinog korisnika javne usluge. Korisnik usluge može odabrati drugi volumen spremnika od onog koji mu je predložio Davatelj usluge, na temelju svojih potreba i navika, a Davatelj usluge dužan je na temelju tog očitovanja, Korisniku usluge osigurati spremnik tog volumena.

(2) Davatelj usluge dužan je osigurati Korisnicima usluge na izbor više različitih volumena spremnika za odlaganje miješanog komunalnog otpada kako bi Korisnik mogao izabrati od ponuđenih volumena spremnika onaj volumen koji je za njega primjeren.

(3) Korisnik usluge ne može mijenjati volumen odabranog spremnika više od jednom u kalendarskoj godini, odnosno, ukoliko traži češću promjenu spremnika, za istu će mu se obračunati trošak manipulacije i dovoza spremnika iz cjenika Davatelja usluge.

## IX PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

## PRIJEDLOG

### Članak 48.

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora. Pisani prigovor može se podnijeti u prostorijama davatelja usluge, putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte.

(2) Davatelj usluge je dužan pisanim putem potvrditi primitak prigovora.

(3) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora/reklamacije.

(4) Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora. Rok za prigovor na ispostavljeni račun Davatelja usluge je 30 dana od dana primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan ukoliko Korisnik usluge ne dokaže suprotno.

(5) Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(6) Ukoliko Korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu potrošača koji osniva Davatelj usluge a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja usluge i udruge potrošača.

(7) Povjerenstvo iz stavka 6. ovog članka dužno je pisano odgovoriti Korisniku usluge na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

## **X OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA**

### Članak 49.

(1) Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i otpadnog papira (u daljnjem tekstu: Obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i otpadnog papira
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za Korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge.

## PRIJEDLOG

(2) Davatelj javne usluge dužan je Korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to Korisniku usluge prihvatljivo.

## XI OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

### Članak 50.

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne usluge su sadržani u Prilogu I. ove Odluke.

## XII UGOVORNA KAZNA

### Članak 51.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Iznos ugovorne kazne mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a ne smije biti veći od iznosa godišnje cijene obavezne minimalne javne usluge za kategoriju/podkategoriju korisnika kojoj isti pripada.

(3) Smatra se da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne vrši predaju otpada Davatelju usluge, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,
- ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad,
- ako odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu i otpadnom papiru
- ako odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, BKO ili korisni otpad,
- ako se uz spremnik nalazi rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju usluge (EE otpad, krupni (glomazni) otpad),
- ako se poklopac spremnika ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada,
- ako je Korisnik usluge oštetio spremnik ili ga nema a dodijeljen mu je
- ako je sa spremnika uklonjen/oštećen sustav za očitavanje i digitalnu evidenciju preuzimanja spremnika
- ako u vrećicama/spremnica za koristan otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom,
- ako Korisnik usluge u vrećice/spremnike za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad,
- ako odloži krupni (glomazni) otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem usluge.
- Ako se utvrdi da se korisnik očitovao kao Korisnik usluge kategorije korisnika kućanstvo. a utvrdi se da obavlja djelatnost ili je započeo obavljati djelatnost a nije o tome obavijestio Davatelja usluge

(4) Korisnik usluge koji u godini dana nije niti jednom postavio spremnik za pražnjenje a što se dokazuje izvodom iz elektroničke evidencije pražnjenja spremnika na traženje Davatelja usluge dužan je dostaviti dokaze da nije koristio nekretninu.

## PRIJEDLOG

### Članak 52.

Kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog Korisnika za postupanja protivno Ugovoru svi Korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

### Članak 53.

(1) Djelatnici Davatelja usluge utvrđuju da li je određeni Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru, nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od Korisnika usluge, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje ili video snimanje obračunskog mjesta (i/ili koristiti službeni video zapis nadzornih kamera Grada Sveta Nedelja) i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije/plina/pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, račune za opremu i uređaje, cjenik za utvrđivanje troškova nastalih uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje takvog postupanja te sve druge dokaze iz kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru, odnosno, koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(3) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 3. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru, s pripadajućom cijenom i načinom utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne. Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

Tablica 3.

<b>Ugovorna kazna</b>	<b>Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru</b>	<b>Minimalna cijena/kn</b>	<b>Maksimalna cijena/kn</b>
Korisnik usluge ne vrši predaju otpada Davatelju usluge, a utvrdi se da koristi nekretninu *	Uvidom u evidenciju preuzimanja miješanog komunalnog otpada; Opažanje djelatnika Davatelja usluge/komunalnih redara/dojava građana uz fotodokumentaciju ili videozapis; Korisnik usluge nije dostavio dokaz o trajnom nekorištenju nekretnine	100,00	2.400,00
Korisnik usluge odlaže problematični	Opažanje djelatnika Davatelja usluge/komunalnih		

## PRIJEDLOG

otpad/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	redara/dojava građana uz fotodokumentaciju ili videozapis	100,00	1.000,00
Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, BKO ili u spremnike za reciklabilni otpad*	opažanje djelatnika Davatelja usluge/komunalnih redara/dojava građana uz fotodokumentaciju ili videozapis	100,00	1.000,00
Poklopac ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti pri odvozu otpada *	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju	10,00	30,00
Uz ugovoreni spremnik Korisnika usluge nalazi se rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju usluge (EE otpad, glomazni otpad)*	opažanje djelatnika Davatelja usluge/komunalnih redara/dojava građana uz fotodokumentaciju ili videozapis	10,00	200,00
Korisnik usluge nije razvrstao koristan komunalni otpad u vrećicama/spremnici u skladu sa namjenom spremnika/vrećice	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju	10,00	100,00
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad u vrećice za reciklabilni otpad	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju	50,00	300,00
Korisnik usluge je ošteti ili izgubio spremnik	prijava samog korisnika ili utvrđivanje činjenica djelatnika Davatelja usluge	100,00	300,00
Korisnik usluge je ošteti RFID transponder/barkod ili je isti uklonio sa	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju		



## PRIJEDLOG

spremnika pa nije moguće očitavanje preuzimanja spremnika		50,00	100,00
Ako se utvrdi da se korisnik očitovao u Izjavi kao Korisnik usluge kategorije korisnika kućanstvo. a utvrdi se da obavlja djelatnost ili je započeo obavljati djelatnost a nije o tome obavijestio Davatelja usluge u propisanom roku kako je navedeno u ovoj Odluci	prijava građana i utvrđivanje činjenica djelatnika Davatelja usluge; podaci drugih nadležnih tijela	800,00	2.000,00
Korisnik usluge odlaže glomazni otpad na javnu površinu	opažanje djelatnika Davatelja usluge i komunalnih redara uz foto ili video dokumentaciju/dojava građana uz fotodokumentaciju ili videozapis/uzimanje izjava  kaznu naplaćuje KOMUNALNI REDAR sukladno Odluci o komunalnom redu i drugim odlukama Grada Sveta Nedelja	-----	-----

\* - ovisno o podkategorijama korisnika koji nije kućanstvo

(5) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 3. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru, s pripadajućom cijenom i načinom utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne. Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

### XIII NADZOR

#### Članak 54.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja usluge. U dijelu odlaganja otpadana na javnu površinu nadzor obavljaju komunalni redari Grada Sveta Nedelja, a na temelju Odluke o komunalnom redu, Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Sveta Nedelja, Odluke o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada, zakonskih i podzakonskih akata vezanih za postupanje s otpadom.

### XIV KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

## PRIJEDLOG

### Članak 55.

(1) Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određene vrste otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja a temeljem suglasnosti nadležnog upravnog odjela Grada Sveta Nedelja.

(2) U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka upravni odjel Grada Sveta Nedelja određuje koje se javne površine za određenu namjenu, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada koju se smije privremeno odložiti na javnu površinu, te obvezu organizatora akcije da po završetku iste, javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

## XV IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA USLUGE

### Članak 56.

(1) Davatelj usluge dužan je predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu kojega Ministarstvo zaštite okoliša i energetike objavljuje na svojoj mrežnoj stranici.

(2) Izvješće iz stavka 1. ovoga članka najmanje sadrži:

– opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada (izvještajna godina, naziv jedinice lokalne samouprave, broj stanovnika jedinice lokalne samouprave, područje pružanja javne usluge, broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom, broj obračunskih mjesta, broj korisnika usluge, broj nekretnina koje se trajno ne koriste, broj reciklažnih dvorišta, broj mobilnih reciklažnih dvorišta, broj spremnika za odvojeno sakupljanje otpada po vrstama otpada, broj vozila za obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, broj zaposlenih koji rade na poslovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom)

– podatke o redovitosti sustava (broj naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom, broj naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom, broj dana u izvještajnom razdoblju kad je javna usluga bila dostupna, broj dana u izvještajnom razdoblju kad javna usluga nije bila dostupna)

– podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada (ukupni godišnji prihod i trošak javne usluge i zasebno za usluge povezane s javnom uslugom, udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge i zasebno za usluge povezane s javnom uslugom, broj prigovora i reklamacija korisnika javne usluge).

## XVI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 57.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Sveta Nedelja (Glasnik Grada Sveta Nedelje br.2/2018) i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke od 17.12.2018. (Glasnik Grada Svete Nedelje br. 18/2018)

(2) Davatelj javne usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na mrežnim stranicama Davatelja usluge.

(3) Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u Glasniku Grada Sveta Nedelja

# PRIJEDLOG

## PRILOG I

### OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

#### I UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

(1) Opći uvjeti sastavni su dio Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

(2) Ovim Općim uvjetima se uređuju međusobni odnosi između Davatelja usluge i Korisnika usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Sveta Nedelja (u daljnjem tekstu: Ugovor).

#### II UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

##### Članak 2.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Opći uvjeti postaju sastavni dio Ugovora:

1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.

(3) Odluka o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Sveta Nedelja (u daljnjem tekstu: Odluka), Izjava, ovi Opći uvjeti i Cjenik javne usluge su sastavni dio Ugovora.

(4) Davatelj usluge dužan je omogućiti Korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika javne usluge.

(5) Grad Sveta Nedelja i Davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika javne usluge prikladan način, osigurati da je Korisnik usluge prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

(7) Ugovor o korištenju javne usluge se smatra sklopljenim na neodređeno vrijeme.

#### III CIJENA JAVNE USLUGE

##### Članak 3.

(1) Davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja te usluge

## PRIJEDLOG

(2) Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove:

- nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- prijevoza otpada,
- obrade otpada
- nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta koji nastaju zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Grada Svete Nedelje.

### Članak 4.

(1) Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne, ukoliko je ista počinjena.

$$\mathbf{CJU = CMJU + C + UK}$$

Pri čemu je:

*CMJU* – cijena obvezne minimalne javne usluge

*C* - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

*UK* – cijena ugovorne kazne

(2) Cijena javne usluge može biti uvećana za naknadu za građenje (NG) za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koju obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Grada Sveta Nedelja temeljem godišnjeg Plana ulaganja u komunalnu infrastrukturu. Naknada za građenje obračunava se u jednakom iznosu za sve Korisnike usluge i iskazuje se kao takva na računu za cijenu javne usluge. Iznos koji plaća Korisnik usluge mjesečno, određuje Grad Sveta Nedelja u godišnjem Planu ulaganja u komunalnu infrastrukturu u dijelu planiranja u ulaganje u građevine za gospodarenje komunalnim otpadom.

### *Cijena obvezne minimalne javne usluge*

### Članak 5.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge na području pružanja javne usluge jedinstvena je za sve Korisnike usluge kategorije kućanstvo na pojedinom području koja su navedena u članku 17. ove Odluke.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve Korisnike usluge koji nisu kategorije korisnika kućanstvo razvrstane unutar iste potkategorije, na pojedinom području koja su navedena u članku 17. ove Odluke.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge kategorije korisnika kućanstvo izračunava se na način da se izračuna udio u godišnjim troškovima Davatelja usluge za tu kategoriju Korisnika usluge, a koji je razmjernan udjelu u proizvodnji miješanog komunalnog otpada (na temelju digitalne evidencije preuzimanja miješanog komunalnog otpada za prethodnu godinu), a zatim se troškovi podijele na broj Korisnika usluge kategorije korisnika kućanstvo i izračuna mjesečni iznos *CMJU* za navedenu kategoriju Korisnika usluge.

(4) Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnika usluge kategorije korisnika koji nije kućanstvo izračunava se na način da se izračuna udio u godišnjim troškovima Davatelja usluge za svaku potkategoriju, a koji je razmjernan udjelu u proizvodnji miješanog komunalnog otpada svake potkategorije, te se ti troškovi podijele na broj Korisnika usluge svake potkategorije i zatim se izračuna mjesečni iznos *CMJU* za navedenu potkategoriju.

(5) Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura pokriće troškova Davatelja usluge za sve obveze nastale njegovim radom, osim za troškove vezane za sakupljanje i obradu miješanog komunalnog otpada.

### Članak 6.

## PRIJEDLOG

(1)Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge kategorije korisnika kućanstvo. Područje I.:iznosi: 79,00 kn

Područje II: iznosi: 69,00 kn

**Područje III: iznosi: 39,00 kn**

(2)U cijene navedene u stavku 1. ovog članka uključen je PDV od 13%.

### Članak 7.

(1)Cijena obvezne minimalne javne usluge za svaku potkategoriju Korisnika usluga kategorije korisnika koji nije kućanstvo navedena je u Tablici 1.

Tablica 1. Cijena obvezne minimalne javne usluge

<b>Potkategorija</b>	<b>Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine</b>	<b>Iznos Obvezne minimalne javne usluge Područje I</b>	<b>Iznos Obvezne minimalne javne usluge Područje II</b>	<b>Iznos Obvezne minimalne javne usluge Područje III</b>
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.	129,00	119,00	109,00
II .	Ova podkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).	95,00	85,00	75,00

## PRIJEDLOG

III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti	164,00	154,00	144,00
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.	147,00	137,00	127,00
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)	112,00	102,00	92,00
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)	198,00	188,00	178,00
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.	215,00	205,00	195,00

(2)Navedena cijena u prethodnom stavku, za svaku potkategoriju Korisnika usluge, plaća se u svim obračunskim razdobljima, neovisno o korištenju javne usluge

(3)U cijene navedene u Tablici 1. iz 1. stavka ovog članka uključen je PDV od 13%.

***Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada***

## PRIJEDLOG

### Članak 8.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) obračunava se u kunama za 1 litru predanog miješanog komunalnog otpada temeljem digitalne evidencije o volumenu predanog/preuzetog otpada:

- za Korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik:

$$C = JCV \times BP \times U$$

- Za Korisnike usluge koji samostalno koriste spremnik:

$$C = JCV \times BP$$

- Za Korisnike usluge koji koriste vrećicu:

$$C = JCVI \times BPI$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje/preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

JCVI – jedinična cijena za preuzimanje volumena vrećice namijenjene odlaganju miješanog komunalnog otpada

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

BPI – broj preuzimanja vrećice za miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio Korisnika usluge u korištenju spremnika (ukoliko Korisnik usluge koristi zajednički spremnik).

### Članak 9.

(1) Grad Sveta Nedelja preuzima obvezu plaćanja javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge za kućanstva korisnika zajamčene minimalne naknade temeljem kriterija iz popisa kojima se uređuje socijalna skrb, koji imaju prebivalište na području Grada Svete Nedelje, a razliku u cijeni podmiruje sam korisnik usluge.

(2) Grad Sveta Nedelja vodi evidenciju Korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge temeljem službenih podataka od strane nadležnog centra za socijalnu skrb.

(3) Grad Sveta Nedelja preuzima obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge za kućanstva Korisnika usluge u kojima su svi članovi kućanstva stariji od 65 godina, pod istim uvjetima kao i za Korisnike iz stavka 1. ovog članka.

(4) Evidencija grada Svete Nedelje sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena koju je Grad Sveta Nedelja platio Davatelju usluge.

## IV PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

### Članak 10.

(1) Davatelj usluge je dužan:

13. postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom,
14. osigurati Korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
15. označiti spremnik oznakom sukladno članku 12. Uredbe,
16. dostaviti Korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,

## PRIJEDLOG

17. dostaviti Korisniku usluge raspored preuzimanja (kalendar odvoza) miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada krajem tekuće godine za iduću godinu,
18. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge ukoliko je sadržaj spremnika u skladu sa namjenom istoga,
19. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
20. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
21. voditi digitalnu Evidenciju o preuzetom miješanom komunalnom otpadu u skladu s Uredbom,
22. izraditi prijedlog cjenika javne usluge, za njega prije primjene/izmjene ishoditi suglasnost izvršnog tijela Grada Sveta Nedelja i nakon dane suglasnosti objaviti ga na svojoj mrežnoj stranici
23. Davatelj usluge dužan je na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost, te iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom ako je ista propisana.
24. Davatelj usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

(2) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge kada više Korisnika usluge kategorije korisnika kućanstvo koristi zajednički spremnik na način da se u tom slučaju Korisniku usluge omogućiti korištenje vlastitog spremnika, ukoliko je to tehnički izvedivo s obzirom na lokaciju obračunskog mjesta. Ukoliko to nije moguće, a nije moguć dogovor Korisnika usluge kategorije korisnika kućanstvo o udjelima u zajedničkom spremniku, Davatelj usluge određuje udio u spremniku na način da svi korisnici imaju jednak udio u spremniku.

(3) Kada Korisnici usluge kategorije korisnika kućanstvo i kategorije korisnika koji nije kućanstvo zajednički koriste spremnik za miješani komunalni otpad a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge dužan im je osigurati odvojeno korištenje usluge.

### Članak 11.

(1) Korisnik usluge je dužan:

12. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge,
13. koristiti javnu uslugu i predati biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge,
14. Omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje
15. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
16. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
17. Zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Uredbi i ovoj Odluci,
18. Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni otpad) odvojeno od miješanog komunalnog otpada,



## PRIJEDLOG

19. Predavati problematični otpad nastao u kućanstvu u mobilno reciklažno dvorište/reciklažno dvorište,
  20. Redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge u roku od 30 dana od dana nastanka obveze plaćanja. Za nepodmirene račune u roku od 30 dana od dana nastanka obveze plaćanja, kao i za obveze podmirene nakon dospijeca obveze plaćanja, zaračunat će se zakonske zatezne kamate propisane Zakonom o obveznim odnosima
  21. Pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.
  22. Novi Korisnici usluge – u najdužem roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge
- (2)U slučaju Promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je Davatelju usluge dostaviti sljedeće dokumente:
- a) Kupoprodajni ugovor ili
  - b) Ugovor o darovanju ili
  - c) Ugovor o najmu ili
  - d) Ugovor o zakupu ili
  - e) Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).

### Članak 12.

- (1)Smatra se da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, trajno ne koristi nekretninu ako nekretnina nije korištena 12 uzastopnih mjeseci ili dulje i u tom slučaju isti nije obveznik korištenja javne usluge, a isto se dokazuje dostavljanjem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode na dan podnošenja Zahtjeva za trajno nekorištenje i za svakih narednih 12 mjeseci.
- (2)U slučaju da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju iste, dužan je plaćati uslugu iz članka 1. ove Odluke.
- (3)Korisnik usluge koji obavlja djelatnost iz popisa podkategorija iz Članka 9. tablice 1., a za koju je registriran dio godine ili cijelu godinu, iznos obvezne minimalne javnu usluge za navedenu potkategoriju dužan je plaćati tijekom cijele tekuće godine.

## V PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

### Članak 13.

- (1)Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora. Pisani prigovor može se podnijeti u prostorijama davatelja usluge, putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte.
- (2)Davatelj usluge je dužan pisanim putem potvrditi primitak prigovora.
- (3)Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora/reklamacije.
- (4)Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora. Rok za prigovor na ispostavljeni račun Davatelja usluge je 30 dana od dana primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan ukoliko Korisnik usluge ne dokaže suprotno.

## PRIJEDLOG

(5) Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(6) Ukoliko Korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu potrošača koji osniva Davatelj usluge a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja usluge i udruge potrošača.

(7) Povjerenstvo iz stavka 6. ovog članka dužno je pisano odgovoriti Korisniku usluge na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

## VI ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana moraju biti sastavljeni u pisanom obliku.

(2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili Općih uvjeta, primijeniti će se odredbe Ugovora.

(3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

(4) Ugovorne strane su dužne bez odlaganja utvrditi novu odredbu koja će zamijeniti ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

(5) Odricanje od prava danog ugovornoj strani na Ugovoru iz članka 1. Općih uvjeta Ugovora ili ostalih odredbi Općih uvjeta mora biti dano u pisanom obliku.

### Članak 15.

Svi sporovi koji proizlaze iz ili u vezi sa Ugovorom o korištenju javne usluge će se pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, stranke imaju pravo riješiti spor pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

### Članak 16.

Opći uvjeti se mogu izmijeniti ili dopuniti Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Sveta Nedelja.

### Članak 17.

Do ispunjenja uvjeta vezanih za spremnike koje je dužan Davatelj usluge osigurati korisnicima usluge, Korisnicima usluge biti će osigurani spremnici za odlaganje s kojima se koriste u vrijeme donošenja ove Odluke.

### Članak 18.

(1) Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od objave u Glasniku Grada Sveta Nedelja i na mrežnim stranicama Grada Sveta Nedelja.

(2) Davatelj usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na svojim mrežnim stranicama.