

Javna ustanova u kulturi
KULTURNI CENTAR SVETA NEDELJA

S T A T U T
Javne ustanove u kulturi
KULTURNI CENTAR SVETA NEDELJA

Sveta Nedelja, 2. srpnja 2020.

Na temelju članka 53. stavka 1. i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 27/97, 47/99 i 35/08) i Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (Narodne novine br. 96/01), ravnatelj Javne ustanove u kulturi KULTURNI CENTAR SVETA NEDELJA donosi

S T A T U T

Javne ustanove u kulturi

KULTURNI CENTAR SVETA NEDELJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom uređuju status, naziv i sjedište Javne ustanove u kulturi KULTURNI CENTAR SVETA NEDELJA (u daljnjem tekstu: Ustanova), zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze Ustanove, odnos s Osnivačem, djelatnost, ustrojstvo, upravljanje Ustanovom, djelokrug i način rada tijela Ustanove, imovina Ustanove, opći akti, javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Ustanove.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovome statutu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 2.

KULTURNI CENTAR SVETA NEDELJA javna je ustanova koja obavlja djelatnost kulture.

Članak 3.

Prava i dužnosti osnivača Ustanove obavlja Grad Sveta Nedelja (u daljnjem tekstu: Osnivač)

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: KULTURNI CENTAR SVETA NEDELJA.

Skraćeni naziv Ustanove jest: KUC Sveta Nedelja.

U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu, Ustanova može uz svoj naziv upotrebljavati i prijevod naziva na stranome jeziku.

Sjedište Ustanove je u Svetoj Nedelji, Trg Ante Starčevića 5.

Ustanova je pravna osoba upisana u nadležni sudski registar.

Članak 5.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Članak 6.

Naziv Ustanove mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njezino sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove upisanih u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Bez posebne ovlasti Osnivača ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj Ustanove može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje ju sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 8.

U radu i poslovanju Ustanova koristi:

1. jedan ili više pečata, okruglog oblika, promjera 40 mm, na kojem je ispisan naziv i sjedište Ustanove, a može sadržavati i logotip Ustanove.
2. jedan ili više pečata okruglog oblika, promjera 24 mm, koji sadrži naziv i sjedište Ustanove
3. jedan ili više štambilja četvrtastog oblika dužine 35 mm i širine 10 mm, koji sadrži naziv Ustanove te druge podatke sukladno zakonu ili odluci ravnatelja.

Pečatom iz stavka 1. toč. 1. ovoga članka ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pečat iz stavka 1. toč. 2. ovoga članka rabi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena.

Štambilj se rabi za uredsko poslovanje Ustanove.

Sva pitanja vezana uz izgled pečata i štambilja, o njihovom broju, vrsti, upotrebi, čuvanju i postupanju s oštećenim i nestalim pečatima i štambiljima urediti će ravnatelj Ustanove svojom odlukom.

IV. IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 9.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novac.

Imovinom Ustanova raspolaže pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača Ustanove, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora.

Članak 10.

Ako Ustanova u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, sukladno zakonu, drugim propisima i ovom statutu.

Osnivač može odlučiti da dobit Ustanove upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove koje je osnivač.

Članak 11.

Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

Članak 12.

Bez suglasnosti osnivača Ustanova ne može:

- steći, opteretiti i otuđiti nekretninu;
- steći, opteretiti i otuđiti pokretnu imovinu pojedinačna vrijednost koje prelazi 70.000,00 kuna;
- dugoročno se zadužiti i davati jamstva za kreditno zaduživanje;
- izdavati mjenice i druga sredstva osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kuna;
- donijeti Statut Ustanove;
- promijeniti djelatnost Ustanove;
- osnovati drugu pravnu osobu ili podružnicu;
- udružiti se u zajednicu ustanova;
- odlučivati o davanju u zakup objekata i prostora Ustanove.

V. DJELATNOST USTANOVE

Članak 13.

Djelatnost Ustanove je:

- predstavljanje i promicanje materijalne i nematerijalne, povijesne i kulturne baštine svetonedeljskog kraja i njeno stavljanje u funkciju radi unapređenja ponude kulturnih sadržaja u svrhu razvoja kulturnog turizma,
- predstavljanje i promoviranje lokaliteta od povijesno kulturnog značaja na području Svete Nedelje te osmišljavanje programa njihovog oživljavanja i dostupnosti, primjerenoj svrsi kulturne ponude, a u skladu s odgovarajućim mjerama zaštite i važećim propisima,
- promocija izvorno lokalnog, tradicionalnog i suvremenog stvaralaštva na području svih vidova umjetničkog izričaja, umjetničkog obrta, kućne radinosti i amaterizma, te u tu svrhu organiziranja radionica, likovnih izložbi te glazbeno scenskih i drugih događanja
- organiziranje i održavanje kulturno-umjetničkih radionica, predstava, koncerata, predavanja, izložbi i sličnih manifestacija, samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama ili pravnim osobama
- organizacija i koordinacija kulturno-umjetničkog amaterizma na području Svete Nedelje te financiranje programa i projekata udruga u području kulture
- djelatnost kinoprikazivača
- organiziranje sajmova i izložaba
- iznajmljivanje razglasa, video-projektora, videa, glazbenih instrumenata, kulisa, nošnji, medija i ostalog notnog zapisa
- proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, knjiga, audio i video materijala te drugih nastavnih pomagala u svezi izvršenja registrirane djelatnosti
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti, priređivanje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva
- prodaja suvenira i promotivnih materijala u okviru vlastite djelatnosti,

- suradnja s drugim ustanovama iz područja kulture, obrazovanja i srodnim organizacijama radi unapređenja svoje djelatnosti i rada,
- organiziranje i koordiniranje stručnih i znanstvenih istraživanja,
- domaća i međunarodna suradnja s udrugama, pojedincima i ustanovama na području kulture
- novinsko-nakladničke djelatnosti
- promidžbene aktivnosti u vezi vlastite djelatnosti,
- pružanje usluga fotokopiranja i iznajmljivanja prostora

Pored djelatnosti upisanih u sudski registar Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 14.

Ustanova obavlja djelatnosti iz članka 13. kao javnu službu.

Članak 15.

Ustanova obavlja djelatnost na osnovi godišnjeg programa rada.

O izvršenju godišnjeg programa rada Ustanova izvješćuje Grad Svetu Nedelju.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA USTANOVE

Članak 16.

Unutarnje ustrojstvo Ustanove uređuje se ovim Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustroju te drugim općim aktima.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj Ustanove uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 17.

Za obavljanje pojedine vrste djelatnosti, Ustanova može osnovati podružnicu.

Odluku o osnivanju podružnice donosi ravnatelj Ustanove uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 18.

Pravilnikom o radu Ustanove pobliže se uređuju pitanja kojima se uređuju radni odnosi u ustanovi.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj Ustanove uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 19.

Radno vrijeme Ustanove utvrđuje ravnatelj Ustanove prema potrebama djelatnosti, u skladu sa zakonom.

VII. VOĐENJE RADA I UPRAVLJANJE USTANOVOM

Članak 20.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove i upravlja Ustanovom.

Članak 21.

U organiziranju i vođenju rada i poslovanja Ustanove ravnatelj obavlja sljedeće zadaće:

- predstavlja i zastupa Ustanovu;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove;
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima;
- Osnivaču i drugim nadležnim tijelima podnosi izvješće o radu i poslovanju Ustanove;
- organizira rad i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta;
- odobrava službena putovanja i odsustva s rada djelatnicima Ustanove;
- priprema i osigurava stručnu obradu svih materijala koje razmatra Osnivač ili druga nadležna tijela;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ravnatelj vodi stručan rad Ustanove i za njega odgovara.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Ustanove.

Članak 22.

U upravljanju Ustanovom ravnatelj obavlja sljedeće zadaće:

1. Donosi:

- Statut Ustanove, uz suglasnost Osnivača;
- opće akte utvrđene ovim statutom i zakonom;
- program rada Ustanove;
- odluke o zasnivanju radnog odnosa djelatnika;
- odluke o prestanku radnog odnosa djelatnika te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa;

2. Uz suglasnost Osnivača odlučuje:

- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina;
- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 70.000,00 kuna;
- o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje;
- o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kuna;
- o promjeni djelatnosti Ustanove;
- o osnivanju druge pravne osobe ili podružnice;
- o udruživanju u zajednicu ustanova;

3. Odlučuje:

- o financijskom planu, polugodišnjem i godišnjem obračunu;
- o raspodjeli sredstava i dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti;
- o ulaganjima i nabavci opreme, te osnovnih sredstava pojedinačna vrijednost kojih ne prelazi 70.000,00 kuna;
- o opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje ne prelazi

70.000,00 kuna;

- o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja vrijednost kojih ne prelazi 70.000,00 kuna;
- o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa u drugom stupnju, u skladu sa zakonom;
- o davanju u zakup objekata i prostora Ustanove, uz pribavljeno mišljenje nadležnog upravnog tijela Osnivača;

4. Nadzire:

- provođenje programa rada Ustanove;

5. Predlaže i podnosi Osnivaču:

- promjene u organiziranju rada Ustanove;
- promjenu naziva i sjedišta Ustanove;
- statusne promjene;
- izvješća o radu Ustanove;

Ravnatelj razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 23.

Ravnateljem Ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 198/03, 105/04, 174/04 i 46/07): s područja društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkog područja;
- koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima,
- koja ima najmanje pet godina radnog staža;
- koja ima najmanje pet godina iskustva djelovanja na području kulture;
- koja ima znanje jednog stranog jezika.

Iznimno, za ravnatelja Ustanove može se imenovati osoba koja, pored uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, nema stručnu spremu iz stavka 1. ovoga članka, ako je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture i s najmanje deset godina radnog staža.

Članak 24.

Ravnatelja Ustanove imenuje Osnivač na temelju javnog natječaja.

Javni natječaj raspisuje natječajno povjerenstvo od tri člana u koje jednog člana imenuje ravnatelj Ustanove iz reda stručnih djelatnika Ustanove, a dva člana Osnivač Ustanove.

Ravnatelj se imenuje na mandat od četiri godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

Članak 25.

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga djelatnik Ustanove kojega on za to ovlasti.

Djelatnik koji zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 26.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu;
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke organa Ustanove ili postupa protivno njima;
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 27.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja. Natječaj za ravnatelja raspisat će se u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

IX. STRUČNA TIJELA USTANOVE

Članak 28.

Ustanova ima Stručno vijeće.

Stručno vijeće je kolegijalno stručno tijelo Ustanove.

Stručno vijeće čine svi stručni djelatnici Ustanove.

Članak 29.

Stručno vijeće Ustanove ima predsjednika i njegovog zamjenika koje bira Stručno vijeće među svojim članovima, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednika i njegovog zamjenika članovi Stručnog vijeća biraju javnim, ili prema odluci Stručnog vijeća, tajnim glasovanjem.

Članak 30.

Sjednice Stručnog vijeća Ustanove saziva i njima rukovodi predsjednik, a u slučaju spriječenosti njegov zamjenik.

Sjednica Stručnog vijeća Ustanove može se održati, ako je prisutna većina njegovih članova.

Stručno vijeće Ustanove utvrđuje svoje stavove i mišljenja te odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

U radu Stručnog vijeća Ustanove sudjeluju i drugi djelatnici Ustanove, stručni suradnici te predstavnici iz javnog ili gospodarskog života koje pozove predsjednik Stručnog vijeća Ustanove, bez prava odlučivanja.

Sjednica Stručnog vijeća Ustanove mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili najmanje trećine članova Stručnog vijeća Ustanove.

Članak 31.

Način rada Stručnog vijeća Ustanove može se pobliže urediti poslovníkom.

Članak 32.

Zadaća je Stručnog vijeća:

- raspravljati i odlučivati o stručnim pitanjima rada Ustanove u sklopu nadležnosti utvrđenih zakonom i ovim statutom;
- davati ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti;
- davati ravnatelju mišljenja i prijedloge glede godišnjeg programa rada;
- raspravljati o rezultatima stručnog rada Ustanove;
- razmatrati potrebu stručnog usavršavanja djelatnika;
- obavljati i druge poslove određene zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

X. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 33.

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 34.

Ustanova ostvaruje prihode obavljanjem djelatnosti, iz proračuna Osnivača te drugih javnopravnih izvora, iz sponzorstava i darovanja te na druge načine u skladu sa zakonom.

Članak 35.

Vođenje financijsko-računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova obavlja se u skladu s odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu i Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 36.

Za svaku godinu donosi se financijski plan Ustanove te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Članak 37.

Naredbodavatelj za izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

XI. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 38.

Ustanova ima sljedeće akte:

- Statut;
- Pravilnik o unutarnjem ustroju;
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- druge opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovom statutu.

Članak 39.

Statut i drugi opći akti Ustanove te njihove izmjene i dopune donose se po postupku utvrđenom zakonom i ovim statutom.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Ustanove te po potrebi u službenom glasniku osnivača.

Opći akti Ustanove stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, danom objave na oglasnoj ploči.

Ravnatelj Ustanove dužan je dostaviti Statut i pravilnike o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove upravnom odjelu Osnivača nadležnom za kulturu, u roku 8 dana od dana njihovog donošenja.

Za autentično tumačenje općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

XII. RADNI ODNOSI

Članak 40.

Radni se odnosi u Ustanovi uređuju se Zakonom o radu, Pravilnikom o radu, Statutom, općim aktima, kolektivnim ugovorom, u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

XIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 41.

Sindikalno organiziranje u Ustanovi je slobodno.

Ustanova je dužna izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu, Kolektivnog ugovora i drugih propisa prema sindikalnom povjereniku i sindikatu u pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te im omogućiti nesmetani rad.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 42.

Rad Ustanove je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Ustanova izvješćuje pravne osobe i građane:

- putem svojih mrežnih stranica
- putem sredstava javnog priopćavanja;
- izdavanjem publikacija;
- na drugi primjeren način.

Članak 43.

O uvjetima i načinu rada Ustanove ravnatelj izvješćuje djelatnike Ustanove:

- objavljivanjem općih akata na oglasnoj ploči;
- objavljivanjem odluka i zaključaka;
- na drugi primjeren način.

Članak 44.

Ustanova, kao tijelo javne vlasti, dužna je svim domaćim i stranim, fizičkim i pravnim osobama, omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, raspolaže i nadzire u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Ustanova može uskratiti davanje pojedine informacije, odnosno davanje na uvid pojedine isprave, ako je ona zakonom, aktom o osnivanju ili ovim Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 45.

Za javnost rada Ustanove odgovoran je ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten odrediti radnika Ustanove kao posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

XV. POSLOVNA TAJNA

Članak 46.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom;
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ustanovi;
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti stručne građe i dokumentacije Ustanove;
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti objekata, imovine i djelatnika Ustanove;
- druge isprave i podaci utvrđeni zakonom i općim aktom Ustanove čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove i njegovog osnivača.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

XVI. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 47.

Djelatnici Ustanove imaju pravo i dužnost da, u okviru svojih poslova i zadaća, brinu o zaštiti i unapređivanju okoliša.

Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki je djelatnik dužan upozoriti ravnatelja.

Djelatnik može odbiti obavljanje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini povredu radne obveze.

XVII. NADZOR

Članak 48.

Nadzor nad radom Ustanove provode ovlaštena tijela državne uprave u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj i drugi radnici Ustanove dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Ovaj statut donosi ravnatelj Ustanove, uz suglasnost Osnivača.

Članak 50.

Ovaj Statut stupa na snagu prvi dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Klasa: 023-01/20-01/01
Broj: 238/29-175-01-20-06
Sveta Nedelja, 2. srpnja 2020.

PRIVREMENI RAVNATELJ
/Robert Maračić, mag. iur./
v.r.

Gradsko vijeće Grada Svete Nedelje dalo je prethodnu suglasnost na ovaj Statut Javne ustanove u kulturi KULTURNI CENTAR SVETA NEDELJA Odlukom KLASA: 021-05/20-01/05, URBROJ: 238-12-02/1-20-22, od 30. lipnja 2020. godine.

Ovaj Statut Javne ustanove u kulturi KULTURNI CENTAR SVETA NEDELJA donijet je 2 srpnja 2020., objavljen na oglasnoj ploči Ustanove 2. srpnja 2020., a stupio je na snagu 3. srpnja 2020. godine.

Sveta Nedelja, 3. srpnja 2020.

PRIVREMENI RAVNATELJ
/Robert Maračić, mag. iur./
v.r.