



## **GRAD SVETA NEDELJA**

Upute za Prijavitelje

Datum objave natječaja: 23.2.2023.

Rok za dostavu prijava: 27.3.2023.

**JAVNI NATJEČAJ**  
**za financiranje programa/projekata/institucionalne podrške**  
**ostalih udruga iz kulture u 2023. godini**



## **CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Cilj Javnog natječaja je jačanje kapaciteta udruga koje djeluju u području kulture u Gradu Svetoj Nedelji.

Udruge svojim radom doprinose zajedničkom širenju umjetnosti i kulture te očuvanju kulturne baštine. Potiču mlade, posebice djecu na kreativnost i stvaralaštvo. Afirmiraju tradicionalnu kulturu razumijevanjem kulturne raznolikosti te razmjenom kulturnih dobara. Promiču kulturne vrijednosti Grada Svete Nedelje i Lijepe naše.

Slijedom naprijed navedenoga, ukazalo se potrebnim osigurati proračunska sredstva za provođenje programa/projekata/institucionalne podrške u ciljanim područjima ovog Natječaja.

## 2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

2.1. Sredstva za provođenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Svete Nedelje za 2023. godinu, u Razdjelu 004, Glavi 00401, Programom 1038 – JAVNE POTREBE U KULTURI, Aktivnost A103803 Djelatnost Kulturne zajednice Grada Svete Nedelje i drugih udruga u kulturi.

2.2. Ukupna planirana vrijednost ovog Javnog natječaja je do 13.500,00 eura.

Financijska sredstva za pojedini program/projekt/institucionalnu podršku ostalih udruga iz kulture se mogu odobriti u iznosu od najmanje 660,00 eura, a najviše do 13.500,00 eura, dok pojedina udruga može podnijeti 1 (jednu) prijavu.

U okviru ukupnog planiranog iznosa do 13.500,00 eura financirati će se sljedeće programsko područje tj. aktivnosti:

- približavanju umjetnosti i kulture stanovnicima Grada Svete Nedelje;
- očuvanju svetonedeljskog folkloru i nematerijalne baštine;
- poticanju umjetničkog stvaralaštva i kreativnosti osobito kod djece i mladih;
- poticanju i potpori lokalnim autorima;
- zaštiti i očuvanju nematerijalnih kulturnih dobara.

U okviru ukupnog iznosa financirat će se okvirno 2 programa/projekta/institucionalne podrške ostalih udruga iz kulture.

2.3. Projekti/programi/institucionalna podrška se mogu financirati u 100% iznosu ukupno prihvatljivih troškova pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz drugih nacionalnih ili vlastitih sredstva.

## 3. PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA I PROJEKTA/PROGRAMA/INSTITUCIONALNE PODRŠKE UDRUGE

### - 3.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

(1) Grad Sveta Nedelja će dodjeljivati sredstva za financiranje programa/projekata/institucionalne podrške potencijalnim Korisnicima pod sljedećim uvjetima:

- prijavitelj mora biti upisan u Registar udruga;
- prijavitelj mora biti upisan u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija;
- djelatnost i ciljevi djelovanja udruge moraju biti usklađeni s predmetom financiranja;
- program/projekt/institucionalna podrška prijavljen na ovaj natječaj mora biti ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan, koristan) za razvoj civilnog društva i zadovoljenje javnih potreba definiranih razvojnim i strateškim dokumentima;
- prijavitelj ne smije imati dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Svete Nedelje;
- prijavitelj mora uredno ispuniti obveze iz prethodnih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Svete Nedelje;
- da se protiv prijavitelja - udruge, osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta/ institucionalne podrške ne vodi kazneni postupak i da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaje ili kaznena djela iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15, 37/21);
- osnovno područje djelovanja i aktivnosti prijavitelja ne smije biti u suprotnosti s Ustavom i zakonom, koje područje djelovanja mora biti utvrđeno statutom ili drugim odgovarajućim aktom prijavitelja;
- da programe/projekte/institucionalnu podršku provode na području grada Svete Nedelje i Zagrebačke županije, a od prioritarnog značaja i interesa su za Grad Svetu Nedelju i korisnike s područja Grada Svete Nedelje;

- da u sastavu članova udruge Prijavitelj ima osobe s prebivalištem na području Grada Svete Nedelje;
- prijavitelj mora djelovati najmanje godinu dana od dana predaje prijave, a osoba za zastupanje mora biti u mandatu;
- prijavitelj mora imati utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama prijavitelja, odnosno na drugi odgovarajući način);
- prijavitelj mora imati osigurane ljudske i materijalne resurse za provedbu programa/projekta/institucionalne podrške;
- prijavitelj mora uredno predavati sva izvješća Gradu i drugim institucijama;
- da za program/projekt/institucionalnu podršku nisu u cijelosti već odobrena sredstva proračuna Europske unije, državnog proračuna ili proračuna Grada Svete Nedelje;
- prijava na natječaj mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene ovim natječajem.

Pravo prijave na Javni natječaj nemaju:

- ustrojbeni oblici prijavitelja koji nemaju status pravne osobe;
- prijavitelji koji su nenamjenski trošili dodijeljena sredstva iz Proračuna Grada odobrena u 2022. godini ili koji nisu podnijeli izvješća ranijih godina;
- prijavitelji čija osnovna djelatnost nije vezana uz prioritetna programska područja ovog Javnog natječaja;
- prijavitelji čiji je osnivač politička stranka;
- prijavitelj koji je član Kulturne zajednice Grada Svete Nedelje.

Sve prijave pristigle na javni natječaj od strane prijavitelja koji nemaju pravo prijave biti će odbačeni iz razloga neispunjavanja formalnih uvjeta.

Program/projekt/institucionalna podrška mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- program/projekt/institucionalna podrška udruga mora biti besplatan za korisnike kojima je namijenjen;
- provođenje programa/projekta/institucionalna podrška udruga može trajati najduže do 31. prosinca 2023.;
- u programu/projektu/institucionalnoj podršci udruga mora se jasno odrediti područje provedbe i ciljane skupine korisnika;
- program/projekt/institucionalna podrška udruga mora se odnositi na prioritetna područja ovog Javnog natječaja;
- korisnici programa/projekta/institucionalne podrške moraju biti stanovnici Grada Svete Nedelje.

### - 3.2 Prihvatljivi partneri na programu/projektu/institucionalnom razvoju

- (1) Ako Prijavitelj djeluje u partnerstvu, partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 3.1. Upute za prijavitelje.
- (2) Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu (obrazac IZJ-3/2023).
- (3) Izjavu popunjava, i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

### - 3.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem javnog natječaja i trajanje provedbe

- (1) Planirano trajanje provedbe programa/projekta/institucionalne podrške je do 31. prosinca 2023.
- (2) Projektne ili programske aktivnosti mogu se provoditi na području grada Svete Nedelje i Zagrebačke županije.
- (3) Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.
- (4) Aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje su:
  - aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
  - aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice;
  - aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente;
  - aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite;
  - aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću;
  - aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade;
  - aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija;
  - aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke;
  - aktivnosti koje stvaraju profit;
  - donacije u dobrotvorne svrhe i slično.

### - 3.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim javnim natječajem (izravni i neizravni), te neprihvatljivi troškovi

- (1) Prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi:
  - troškovi zaposlenika i drugih osoba angažiranih na programu/projektu/institucionalnoj podršci koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće i naknade te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama Pravilnika Grada Svete Nedelje i Uredbe;
  - putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu/projektu/institucionalnoj podršci, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
  - troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program/projekt/institucionalnu podršku, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
  - troškovi potrošne robe;
  - troškovi podugovaranja;
  - administrativni troškovi;
  - organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge);
  - materijal za aktivnosti;
  - grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene);
  - usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge);
  - troškovi reprezentacije (**osim alkoholnih pića**) vezani uz organizaciju projektnih odnosno programskih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.);
  - izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa/projekta/institucionalne podrške, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o

radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade;

- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani;
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja);
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa/projekta/institucionalne podrške;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.);

(2) Pod **prihvatljivim neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa/projekata/institucionalne podrške, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi, kao što su: voda, energija, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta, reprezentacija, knjigovodstvene usluge i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa/projekta/institucionalne podrške.

(3) Ukupna vrijednost neizravnih troškova ne može biti veća od 30% ukupnih prihvatljivih troškova programa/projekta/institucionalne podrške.

(4) Neprihvatljivim troškovima programa/projekta/institucionalne podrške smatraju se sljedeći troškovi:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina i uređenje prostora i nabava opreme, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta/institucionalne podrške, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta/institucionalne podrške;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih manifestacija i događanja);
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- troškovi kupnje opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 10 % ukupnih prihvatljivih troškova programa/projekta/institucionalne podrške;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa/projekta/institucionalne podrške.

(5) Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa/projekta/institucionalnog razvoja u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa/projekta/institucionalne podrške, ocjenjivat će se, između ostalog, potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

#### 4. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU

(1) Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve popunjene obrasce i obvezne priloge kako slijedi:

1. popunjen obrazac prijave programa/projekta/institucionalne podrške;
2. popunjen obrazac proračuna (financijski plan provedbe programa/projekta/institucionalne podrške);
3. potvrda porezne uprave o stanju poreznog duga ne starija od 30 dana od dana predaje prijave;
4. uvjerenje nadležnog suda da se protiv prijavitelja - udruge, osobe za zastupanje prijavitelja i voditelja programa/projekta/institucionalne podrške ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci od dana predaje prijave;
5. preslika zapisnika s godišnje skupštine prijavitelja za 2022. godinu ili podatak o web stranicama prijavitelja na kojima javno objavljuje programska i financijska izvješća o radu;
6. Izjava o neosuđivanosti koja je ovjerena pečatom i potpisom osobe za zastupanje i voditelja programa/projekta/institucionalne podrške (**obrazac „IZJ-1/2023“**);
7. Izjava o nefinanciranju programa/projekta/institucionalne podrške iz drugih javnih izvora i podmirenju obveza iz javnih izvora koja je ovjerena pečatom i potpisom osobe za zastupanje i voditelja programa/projekta/institucionalne podrške (**obrazac „IZJ- 2/2023“**);
8. Izjava o partnerstvu, ako partnerstvo postoji, koja je ovjerena pečatom i potpisom osobe za zastupanje i voditelja programa/projekta/institucionalne podrške (**obrazac „IZJ-3/2023“**);
9. prilozi financijskom planu na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni njihovih usluga, procjene troškova i sl.)

(2) Obveznu dokumentaciju prijavitelj može dostaviti u preslici, a Grad može tražiti uvid u originalnu dokumentaciju, što mu je prijavitelj dužan omogućiti. Ukoliko prijavitelj ne omogući uvid, smatrat će se da je dokumentacija nepotpuna. Grad zadržava pravo traženja i drugih dokumenata (prema potrebi).

(3) U slučaju potrebe Grad može od prijavitelja i/ili partnera zahtijevati i odgovarajuća obvezna financijska izvješća za 2022. godinu ovisno o tome da li je prijavitelj i/ili partner obveznik jednostavnog ili dvojnog knjigovodstva.

##### 4.1. Sadržaj obrasca prijave

(1) Opisni obrazac programa/projekta/institucionalne podrške dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju programa/projekta/institucionalne podrške koji se predlaže za financiranje.

(2) Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

(3) Obrazac prijave se predaje isključivo putem SOM aplikacije.

##### 4.2. Sadržaj obrasca proračuna

(1) Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa/projekta/institucionalne podrške kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

(2) Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

(3) Obrazac proračuna se predaje isključivo putem SOM aplikacije.

(4) Uz obrazac je potrebno priložiti ponude, izjave sudionika o cijeni usluge, procjeni troškova i slično.

#### 4.3. Gdje predati prijavu?

(1) **Prijava zajedno s traženom dokumentacijom se predaje isključivo korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja – SOM aplikacija, zaključno do 27. ožujka 2023. do 23:59 sati. Aplikacija je dostupna na službenim mrežnim stranicama Grada Svete Nedelje, ([www.grad-svetanedelja.hr](http://www.grad-svetanedelja.hr)) – Javni natječaj za financiranje programa/projekata/institucionalne podrške ostalih udruga iz kulture u 2023. godini.**

(2) Obvezne obrasce potrebno je popuniti u cijelosti, a propisanu dokumentaciju učitati u aplikaciju. Obvezni obrasci („IZJ- 1/2022“, „IZJ- 2/2022“, „IZJ- 3/2022“) moraju biti vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni službenim pečatom organizacije.

#### 4.4 Rok za slanje prijave

Prijava zajedno s propisanom dokumentacijom predaje se isključivo korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja – SOM aplikacija, zaključno do 27. ožujka 2023. do 23:59 sati, kada će se SOM aplikacija zaključati te više neće biti moguće predati prijavu.

#### 4.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

(1) Informacije o Javnom natječaju mogu se dobiti u nadležnom upravnom odjelu Grada Svete Nedelje, Trg Ante Starčevića 5, telefon 01 3335 444 ili na e-mail adresu: [pitanja@grad-svetanedelja.hr](mailto:pitanja@grad-svetanedelja.hr)

(2) Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [pitanja@grad-svetanedelja.hr](mailto:pitanja@grad-svetanedelja.hr), i to najkasnije 10 (deset) dana prije isteka natječaja, tj. do 16. ožujka 2023.

(3) Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na e-mail adrese onih koji su pitanja postavili, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana postavljenog upita.

## **5. POSTUPAK OCJENE ISPUNJAVANJA PROPISANIH FORMALNIH UVJETA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### **(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE FORMALNE UVJETE NATJEČAJA**

(1) Za provedbu ovog Javnog natječaja nadležan je Upravni odjel za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i nabavu Grada Svete Nedelje (dalje u tekstu: Upravni odjel).

(2) Upravni odjel prikuplja prijave na Javni natječaj, a po isteku roka za podnošenje prijava pregledava ih Povjerenstvo za ocjenu ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog natječaja (u nastavku: Povjerenstvo), koje imenuje Gradonačelnik.

(3) Ocjena ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog natječaja ne smije trajati duže od 10 (deset) dana od dana isteka roka za predaju prijava.

(4) U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku;
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju;
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe programa/projekta/institucionalne podrške prihvatljiva;
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci odnosno obvezna dokumentacija za prijavu programa/projekta/institucionalne podrške;
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja iz točke 3.1. ovih Uputa.

(5) Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

(6) Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane (formalne) uvjete natječaja.

(7) Grad Sveta Nedelja će od prijavitelja čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave, zatražiti naknadno dopunjavanje odnosno ispravljanje potrebnim podacima ili priložima u roku od 8 (osam) dana od dana primitka pisanog/usmenog poziva.

(8) Prijave koje ne udovoljavaju formalnim uvjetima Javnog natječaja ili prijave podnesene na drukčiji način odnosno suprotno uvjetima iz ovih uputa neće se uputiti u daljnji postupak razmatranja i ocjenjivanja, o čemu će Prijavitelji biti obaviješteni pisanim putem u obliku Obavijesti u roku od 8 (osam) dana od sastavljanja Zapisnika.

(9) Svi Prijavitelji u roku od 8 (osam) dana od zaprimanja Obavijesti imaju pravo podnijeti prigovor.

(10) Prigovor se podnosi Pročelnici Upravnog odjela, koja u roku od 3 (tri) dana od primitka prigovora donosi Zaključak o prigovoru.

(11) U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava se upućuje u daljnju proceduru ocjenjivanja, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbačena. Prigovor ne zadržava izvršenje odluke.

## **(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

(1) Prilikom ocjenjivanja programa/projekata/institucionalne podrške pristiglih na Javni natječaj Povjerenstvo za ocjenjivanje primjenjuje sljedeće kriterije:

1. usklađenost ciljeva programa/projekta/institucionalne podrške s prioritetnim područjem iz članka 3. Javnog natječaja;
2. dostupnost programa/projekta/institucionalne podrške korisnicima s područja grada Svete Nedelje;
3. kvaliteta, sadržajna inovativnost i održivost ponuđenog programa/projekta/institucionalne podrške;
4. organizacijski i ljudski kapaciteti prijavitelja za provođenje programa/projekta/institucionalne podrške (broj članova prijavitelja, broj osoba uključenih u provedbu i partnera - ukoliko će se program/projekt/institucionalna podrška provoditi u suradnji s partnerom);
5. dosadašnje iskustvo prijavitelja u provedbi istog ili sličnih programa/projekata/institucionalne podrške;
6. kvaliteta ponuđenih aktivnosti i metoda i njihova povezanost s problemima u zajednici koje se nastoje riješiti provedbom programa/projekta/institucionalne podrške;
7. kvaliteta suradnje prijavitelja programa/projekta/institucionalne podrške s Gradom Svetom Nedeljom (uključuje kvalitetu u provedbi programa/projekata/institucionalne podrške te urednost u dostavljanju prijave i dosadašnjih izvješća);
8. procjena proračuna programa/projekta/institucionalne podrške (realan odnos troškova i očekivanih rezultata);
9. informiranje javnosti o ponuđenom programu/projektu/institucionalnoj podrški;
10. odnos vrijednosti programa/projekta/institucionalne podrške u odnosu na društvenu korist.

(2) Svaki kriterij ocjenjuje se s ocjenom od 0 (nula) do 5 (pet).

(3) Maksimalni broj bodova po prijavljenom programu/projektu/institucionalnoj podršci je 50 (pedeset) bodova.

(4) Prijavljeni program/projekt/institucionalna podrška koji u postupku ocjenjivanja ne ostvari najmanje 20 (dvadeset) bodova ne može ostvariti pravo na financiranje prijavljenog programa/projekta/institucionalne podrške.

(5) Povjerenstvo za procjenu prijave razmatra i ocjenjuje prijavljene programe/projekte/institucionalnu podršku te donosi prijedlog Zaključka o rezultatima javnog natječaja, prema bodovima koje su prijavitelji postigli u procesu procjene. Prijedlog zaključka sastoji se od prijave rangiranih prema broju bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim.

(6) Nakon donošenja prijedloga Zaključka, Grad javno objavljuje rezultate javnog natječaja na svojim mrežnim stranicama za sve prijavitelje, uz podatak o nazivu prijavitelja, nazivu programa/projekta/institucionalne podrške i predloženom iznosu sredstava financiranja i ostvarenom broju bodova.

(7) Prijavitelji koji su nezadovoljni prijedlogom Zaključka o dodjeli financijske podrške, imaju pravo na podnošenje prigovora.

(8) Rok za podnošenje prigovora je 8 (osam) dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja. Danom dostave pisane obavijesti smatra se dan objave prijedloga Zaključka o dodjeli financijske podrške na mrežnoj stranici Grada Svete Nedelje.

(9) Razlog podnošenja prigovora ne može biti visina dodijeljenih sredstava ili neodobranje sredstava.

(10) Prigovor se može podnijeti samo zbog povrede postupka odobravanja financijskih podrški.

(11) Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 (osam) dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa/projekta/institucionalne podrške uz pravo zadržavanja prava zaštite tajnosti podataka o osobama koje su ocjenjivale program/projekt/institucionalnu podršku.

(12) Prigovor se podnosi pisanim putem, putem Upravnog odjela.

(13) Zaključak o prigovoru donosi Gradonačelnik, u roku od 8 (osam) dana od zaprimanja prigovora.

(14) Prigovori podnijeti nakon roka odbaciti će se kao nepravovremeni.

## **6. DONOŠENJE KONAČNOG ZAKLJUČKA O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA, SKLAPANJE I PRAĆENJE UGOVORA**

- (1) Konačni Zaključak o dodjeli financijskih sredstava donosi Gradonačelnik s popisom svih Prijavitelja kojima su odobrena financijska sredstva.
- (2) Grad Sveta Nedelja potpisuje Ugovor o financiranju, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od donošenja Zaključka o dodjeli financijskih sredstava pojedinom programu/projektu/institucionalnoj podršci.
- (3) Ugovorom o financiranju programa/projekta/institucionalne podrške detaljnije se uređuju prava i obveze ugovornih strana (opće obveze korisnika financiranja, model plaćanja, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost ugovornih strana, transparentnost, procjena i praćenje programa/projekta, obveze udruge u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja, dostava instrumenata osiguranja i druga pitanja).
- (4) Udruga postaje Korisnik financiranja u trenutku potpisivanja ugovora s Gradom Sveta Nedelja.
- (5) Model plaćanja u pojedinom ugovoru biti će u pravilu prilagođen sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode Udruge („Narodne novine“ broj: 26/2015, 37/21).
- (6) Praćenje će se obavljati dostavom izvješća o izvršenom programu/projektu/institucionalnoj podršci za 2023. godinu, opisno i financijsko izvješće korisnika sredstava, koje je korisnik sredstava dužan dostavljati na propisanom obrascu putem SOM aplikacije, a učestalost izvještavanja biti će utvrđena ugovorom.

## **7. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU JAVNOG NATJEČAJA**

- (1) Prijavitelji su obvezni postupati sukladno tekstu javnog natječaja i ovim uputama. Prijavitelji su dužni ispuniti sve obrasce za prijavu, potpunim ispunjavanjem obrazaca, i uz prijavu dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.
- (2) Upute za prijavitelje i svi ostali obrasci dostupni su na službenim mrežnim (web) stranicama Grada Svete Nedelje: [www.grad-svetanedelja.hr](http://www.grad-svetanedelja.hr)
- (3) Prijave izrađene suprotno javnom natječaju i ovim uputama smatrati će se neprihvatljivim i kao takve će se odbiti.
- (4) Pojedine informacije i natječajni uvjeti u Uputama za prijavitelje mogu se ispravljati, mijenjati ili dopunjavati najkasnije 8 (osam) dana prije isteka roka za podnošenja prijava, a sve promjene će biti objavljene na isti način kao i osnovni dokument. Izmjene pojedinih uvjeta ne mogu biti na štetu prijavitelja koji su već podnijeli urednu prijavu do dana objave ispravka, izmjene ili dopune i tim prijaviteljima biti će dana mogućnost dopune ili izmjene prijave.

## **8. POPIS PRILOGA UZ TEKST JAVNOG NATJEČAJA:**

- Upute za prijavitelje
- Obrazac prijave (putem SOM aplikacije)
- Obrazac proračuna (putem SOM aplikacije)
- Upute za korištenje SOM aplikacije
- Izjava o neosuđivanosti, obrazac „**IZJ-1/2023**“
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja programa/projekata/institucionalne podrške iz drugih javnih izvora, obrazac „**IZJ-2/2023**“
- Izjave o partnerstvu, obrazac „**IZJ-3/2023**“
- Obrazac ugovora