



SADRŽAJ:

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o izboru članova nadzornog odbora trgovačkog društva Svenkom d.o.o. 235
2. Odluka o imenovanju zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Svete Nedelje..... 236
3. Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika
načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Svete Nedelje 237
4. Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Svete Nedelje 238

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o uvođenju poticajne mjere „Baka – djed servis“ u Gradu Svetoj Nedelji 282
2. Odluka o uvođenju poticajne mjere „Nezaposleni roditelji/posvojitelji/skrbnici s troje
i više maloljetne djece“ u Gradu Svetoj Nedelji286
3. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o korištenju sredstava proračunske zalihe
za razdoblje siječanj-ožujak 2026. i Izvještaj 290
4. Rješenje o odbijanju neuredne ponude u postupku davanja koncesije za javnu uslugu
obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Svete Nedelje 292
5. Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih
poslova na području Grada Svete Nedelje298
6. Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić kojem je osnivač
Grad Sveta Nedelja 303
7. Odluka o dodjeli Javnih priznanja Grada Svete Nedelje u 2026. godini306
8. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika za razdoblje od 01. srpnja do
31. prosinca 2025. godine307
9. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu davatelja usluge sakupljanja komunalnog
otpada za 2025. godinu na području grada Svete Nedelje308
10. Zaključak o razmatranju i prihvaćanju Izvješća o stanju u prostoru
Grada Svete Nedelje za razdoblje 2020. - 2024. i Izvješće309

11.	Odluka o osnivanju prava služnosti na dijelu k.č.br. 4578 k.o. Rakitje (dio ulice Loza u naselju Rakitje)	404
12.	Odluka o kupnji nekretnina u vlasništvu stečajnog dužnika Stečajna masa iza RAMSISTEM d.o.o. u stečaju	406
13.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Grada Svete Nedelje u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu i Izvješće	408
14.	Odluka o uspostavi prijateljstva i suradnje između Grada Novalje i Grada Svete Nedelje i Povelja prijateljstva i suradnje	414

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Na temelju članka 14. i 15. Izjave o osnivanju društva (pročišćeni tekst) od 10. svibnja 2022. godine, u vezi sa člankom 437. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24), Skupština trgovačkog društva SVENKOM d.o.o., Sveta Nedelja, OIB: 28675318174, koja se sastoji od jednog člana Grada Svete Nedelje, Trg Ante Starčevića 5, Sveta Nedelja, OIB: 24436052952, kojega u Skupštini društva predstavlja Gradonačelnik Grada Svete Nedelje, dana 06.03.2026. godine donosi

**ODLUKU
O IZBORU ČLANOVA NADZORNOG ODBORA TRGOVAČKOG DRUŠTVA
SVENKOM d.o.o.**

Članak 1.

1. Za članove nadzornog odbora trgovačkog društva SVENKOM d.o.o., Sveta Nedelja, OIB: 28675318174, imenuju se:

- a) ROBERT ĆUK (OIB: 58757795186) iz Bestovja, Sveta Nedelja, Bosanska ulica 17/1, broj osobne iskaznice: 116507858, izdana od PP Samobor;
- b) STJEPAN OBUĆINA (OIB: 35136711989 iz Kerestinca, 1. odvojak Purgarije 34, Sveta Nedelja, broj osobne iskaznice 114963498, izdana od PP Samobor;
- c) MIRELA SLAMAR (OIB:56482926392), Svetonedeljska cesta 19, Žitarka, broj osobne iskaznice: 117784536, izdana od PP Samobor.

2. Članovi Nadzornog odbora se izabiru na mandat od četiri godine, počevši od 08.03.2026. godine i mogu biti ponovno imenovani.

3. Skupština društva može se opozvati člana nadzornog odbora i prije isteka vremena na koji je izabran.

4. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Glasniku Grada Svete Nedelje.

KLASA: 363-02/26-01/01
URBROJ: 238-29-02/1-26-3
Sveta Nedelja, 06.03.2026.

SKUPŠTINA DRUŠTVA
GRAD SVETA NEDELJA
zastupano po gradonačelniku Dariju Zurovcu,
mag.ing.el.techn.inf., univ.spec.oec., v.r.

Dostaviti:

1. Robert Ćuk;
2. Stjepan Obućina;
3. Mirela Slamar;
4. Svenkom d.o.o.;
5. Pismohrana, ovdje

2. Na temelju članka 26. stavka 1. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine broj 125/19, 114/22, 155/23) i članka 46. Statuta Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje broj 09/09, 10/11, 02/13, 03/13, 03/18, 04/19, 02/20, 03/20-pročišćeni tekst, 01/21), na prijedlog Predsjedništva Vatrogasne zajednice Grada Svete Nedelje (URBROJ: T-21/2026 od 9. ožujka 2026. godine) i uz suglasnost zapovjednika Vatrogasne zajednice Zagrebačke županije (KLASA: 214-05/26-01/2, URBROJ: 238/113-26-16 od 11.03.2026.), Gradonačelnik Grada Svete Nedelje dana 1. travnja 2026. godine, donio je

ODLUKU
o imenovanju zapovjednika
Vatrogasne zajednice Grada Svete Nedelje

I.

IVAN ŠTIMAC, magistar inženjer sigurnosti i zaštite (mag.ing.sec.), Selska 15, Rakitje, imenuje se za zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Sveta Nedelja.

II.

Zapovjednik Vatrogasne zajednice Grada Sveta Nedelja iz toč. I. ove Odluke imenuje se na vrijeme od pet (5) godina.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Glasniku Grada Svete Nedelje.

KLASA: 250-01/26-01/01
URBROJ: 238-29-02/1-26-12
Sveta Nedelja, 01.04.2026.

GRADONAČELNIK

Dario Zurovec, mag.ing.el.techn.inf., univ.spec.oec., v.r.

Dostaviti:

1. Ivan Štimac, Selska 15, 10437 Sveta Nedjelja
2. Vatrogasna zajednica Grada Sveta Nedelja, Trg Ante Starčevića 5, 10431 Sveta Nedjelja
3. Pismohrana, ovdje

3. Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 5. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine broj 126/19, 17/20) i članka 46. Statuta Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje 09/09, 10/11, 02/13, 03/13-pročišćeni tekst, 03/18, 04/19, 02/20, 03/20-pročišćeni tekst, 01/21), gradonačelnik Grada Svete Nedelje dana 03.04.2026. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Svete Nedelje

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje 09/25, dalje u tekstu: Odluka) u članku 3. točka 2. mijenja se i glasi:

„2. Siniša Plečko, za zamjenika načelnika Stožera civilne zaštite,“

U Odluci u članku 3. točka 7. mijenja se i glasi:

„7. Darko Jelečki, Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Samobor, za člana“

Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Glasniku Grada Svete Nedelje.

KLASA: 240-01/26-01/02
URBROJ: 238-29-02/1-26-4
Sveta Nedelja, 03.04.2026.

GRADONAČELNIK

Dario Zurovec, mag.ing.el.techn.inf., univ.spec.oec., v.r.

DOSTAVITI:

1. Mario Pšeničnjak, ovdje;
2. Siniša Plečko, Gregurovec 7, 49217 Krapinske Toplice;
3. Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Samobor, email: samobor@hgss.hr;
4. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite;
5. Upravni odjel za financije, računovodstvo i javne prihode, ovdje;
6. Upravni odjel za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti, i nabavu, ovdje;
7. Pismohrana, ovdje.

4. Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25) i članka 46. Statuta Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje 09/09, 10/11, 02/13, 03/13-pročišćeni tekst, 03/18, 04/19, 02/20, 03/20-pročišćeni tekst, 1/21), Gradonačelnik Grada Svete Nedelje, na prijedlog pročelnika upravnih tijela, dana 16.04.2026. godine donosi

P R A V I L N I K **o unutarnjem redu upravnih tijela** **Grada Svete Nedelje**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Svete Nedelje (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela Grada Svete Nedelje (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Članak 2.

Upravna tijela obavljaju poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Svete Nedelje, Satutom Grada Svete Nedelje i drugim propisima.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na osobe muškog i ženskog roda.

U rješenjima i odlukama kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara rodu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA

Članak 4.

Temeljem Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Svete Nedelje, upravna tijela Grada Svete Nedelje su:

1. Upravni odjel za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i nabavu,
2. Upravni odjel za financije, računovodstvo i javne prihode,
3. Upravni odjel za gospodarstvo, EU projekte, komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove.

Članak 5.

Odsjeci, kao unutarnje ustrojstvene jedinice, ustrojavaju se u sljedećim upravnim tijelima:

- u Upravnom odjelu za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i nabavu ustrojava se: Odsjek za protokol, odnose s javnošću, međugradsku i međunarodnu suradnju i Odsjek za opće i pravne poslove i društvene djelatnosti;
- u Upravnom odjelu za financije, računovodstvo i javne prihode ustrojava se: Odsjek za financije, računovodstvo i naplatu prihoda;
- u Upravnom odjelu za gospodarstvo, EU projekte, komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove ustrojava se: Odsjek za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalno redarstvo i Odsjek za gospodarstvo, gradnju i projekte.

Članak 6.

U svrhu poboljšanja učinkovitosti, pristupačnosti, transparentnosti, povećanja razine kvalitete usluge, razvoja moderne službe, svi službenici i namještenici dužni su:

- pratiti propise, opće akte i stručnu literaturu, usavršavati se i sudjelovati u stručnim oblicima usavršavanja;
- jačati svijest o osobnoj i profesionalnoj odgovornosti, savjesnosti i učinkovitosti te pravilnoj i pravovremenoj primjeni općih propisa;
- predlagati opće akte i sudjelovati u radu izvršnog i predstavničkog tijela i njihovih radnih tijela te drugih tijela kada je to u interesu Grada Svete Nedelje;
- pridržavati se odredbi ovog Pravilnika i pravovremeno, samostalno i kvalitetno obavljati poslove i zadatke sukladno zakonu i drugim propisima;
- poštivati načela etike i
- obavljati poslove propisane ovim Pravilnikom, ali i sve ostale poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela i nadređenog službenika koji se odnose na službu, te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni.

III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 7.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik.

Unutarnjom ustrojstvenom jedinicom - odsjekom upravlja voditelj.

Pročelnik, odnosno voditelj, organizira i usklađuje rad upravnog tijela, odnosno unutarnje ustrojstvene jedinice.

Za zakonitost i učinkovitost rada upravnog tijela pročelnik odgovara gradonačelniku.

Za zakonitost i učinkovitost rada unutarnje ustrojstvene jedinice - odsjeka voditelj odsjeka odgovara pročelniku upravnog tijela.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika upravnog tijela pa do imenovanja pročelnika, gradonačelnik može za obavljanje poslova pročelnika ovlastiti, najduže do šest mjeseci, službenika zaposlenog u istom ili drugom upravnom tijelu koji ispunjava propisane uvjete za radno mjesto pročelnika.

U slučaju duže odsutnosti pročelnika upravnog tijela gradonačelnik može ovlastiti službenika istog ili drugog upravnog tijela za privremeno obavljanje poslova pročelnika, do povratka na rad odsutnog pročelnika ili raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika na određeno vrijeme do povratka odsutnog pročelnika. Službenik koji je imenovan za obavljanje

poslova pročelnika na određeno vrijeme mora ispunjavati uvjete za radno mjesto pročelnika, propisane ovim Pravilnikom.

Službenik koji je privremeno ovlašten obavljati poslove pročelnika u skladu sa stavkom 6. i 7. ovog članka ima sva prava, obveze i odgovornosti pročelnika upravnog tijela imenovanog na temelju javnog natječaja.

U razdoblju od upražnjenosti radnog mjesta voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice ili odsutnosti voditelja te ustrojstvene jedinice, unutarnjom ustrojstvenom jedinicom izravno upravlja pročelnik nadležnog upravnog tijela.

Članak 8.

Poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici su osobe koje u upravnim tijelima kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada i poslove državne uprave povjerene Gradu, u skladu s Ustavom i zakonom.

Službenici su i osobe koje u upravnim tijelima obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje u upravnim tijelima obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga rada upravnih tijela.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Grada Svete Nedelje, pravilima struke te uputama nadređenog rukovodećeg službenika.

Podatke koje službenici i namještenici saznaju u okviru obavljanja svoje službe dužni su čuvati, obrađivati i pohranjivati u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 9.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane posebnim zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Obvezni posebni uvjet za prijam u službu i raspored na radno mjesto su odgovarajuća razina obrazovanja i struka.

Posebni uvjet za raspored na neka radna mjesta službenika su:

- položen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave;
- položen ispit o stručnoj osposobljenosti djelatnika u pismohrani;
- stručna osposobljenost za rukovođenje kotlovnicom;
- drugi uvjeti propisanim posebnim propisima.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit propisane razine za radno mjesto na koje se raspoređuje može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto pod uvjetom da državni ispit položi u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Državni ispit nije dužan polagati službenik kojim ima položen pravosudni ispit.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen

specijalistički program izobrazbe u području javne nabave ili položen ispit o stručnoj osposobljenosti djelatnika u pismohrani, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto pod uvjetom da program izobrazbe, odnosno ispit o stručnoj osposobljenosti položi u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Članak 10.

U službu se u pravilu prima na neodređeno vrijeme i to uz obvezni probni rad.

Probni rad traje tri mjeseca.

Službeniku koji na probnom radu nije zadovoljio otkazuje se služba, o čemu se donosi rješenje u roku od osam dana od dana isteka probnog rada.

Ukoliko se rješenje o prestanku službe otkazom ne donese u roku iz stavka 3. ovog članka, smatra se da je službenik zadovoljio na probnom radu.

Članak 11.

Postupak prijma u službu može se provesti samo u skladu s planom prijma u službu utvrđenim u skladu s odredbama zakona koji uređuje službeničke odnose, osim u slučaju potrebe prijma u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja plana za tekuću godinu.

Plan prijma u službu u upravna tijela utvrđuje gradonačelnik u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu proračuna za kalendarsku godinu na koju se plan odnosi, na temelju prikupljenih prijedloga pročelnika upravnih tijela, a vodeći računa o potrebama upravnog tijela i raspoloživim financijskim sredstvima.

V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 12.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u čijem je opisu poslova vođenje upravnog postupka ili rješavanje u upravnoj stvari odsutan ili postoje zapreke za njegovo postupanje ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

VI. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 13.

Raspored radnog vremena i vrijeme rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje gradonačelnik, nakon savjetovanja s pročelnicima upravnih tijela, o čemu donosi posebnu odluku.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište gradske uprave te na službenoj internetskoj stranici Grada Svete Nedelje.

Članak 14.

Na zgradi u kojoj djeluju upravna tijela Grada Svete Nedelje ističu se nazivi upravnih tijela, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika te naziv radnog mjesta kojeg obavljaju.

Članak 15.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se putem knjige za pritužbe u predvorju gradske uprave te na druge načine predviđene zakonom ili drugom aktom.

VII. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 16.

Sistematizacija radnih mjesta u upravnim tijelima sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta, broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu, posebne uvjete utvrđene za odnosno radno mjesto, te druge posebne uvjete koji nisu propisani u članku 9. ovog Pravilnika, ukoliko se traže za pojedino radno mjesto.

Osim navedenog u stavku 1. ovog članka, Sistematizacija radnih mjesta sadrži i ostale odredbe propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Sistematizacija radnih mjesta se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini sastavni dio istog.

Članak 17.

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik upravnog tijela, odnosno voditelj ustrojstvene jedinice raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima ili namještenicima raspoređenim na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Službenici i namještenici u upravnim tijelima nastavljaju raditi na dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga materijalna prava prema dotadašnjim rješenjima o rasporedu na radna mjesta do donošenja rješenja o rasporedu sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Ako dio poslova upravnog tijela prelazi u djelokrug drugog upravnog tijela, to tijelo preuzima i službenike i namještenike koji su zatečeni na preuzetim poslovima.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, vodeći računa o poslovima koje su do tada obavljali ili rješenja o stavljanju na raspolaganje, biti će donesena u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje broj 10/18, 14/18, 1/19, 1/20, 11/20, 4/21, 12/22, 1/23, 4/23, 8/23, 1/24, 3/24, 6/24, 9/24, 3/25).

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Svete Nedelje.

KLASA: 024-05/26-03/03
URBROJ: 238-29-02/1-26-5
Sveta Nedelja, 16.04.2026.

GRADONAČELNIK

Dario Zurovec, mag.ing.el.techn.inf., univ.spec.oec., v.r.

PRILOG PRAVILNIKU O UNUTARNJEM REDU UPRAVNIH TIJELA GRADA SVETE
NEDELJE

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U UPRAVNIM TIJELIMA GRADA SVETE NEDELJE

I. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, LOKALNU I MJESNU SAMOUPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I NABAVU

Broj radnog mjesta: 1

Naziv radnog mjesta: **PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆE POSLOVE,
LOKALNU I MJESNU SAMOUPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I NABAVU**

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Potrebno stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje pet godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, položen državni ispit II. razine, završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave;

Stupanj složenosti poslova: najviša razina koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.

Stupanj samostalnosti: uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela;

Stupanj odgovornosti: uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost s najvišim stupnjem utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu;

Stupanj stručne komunikacije: stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.

Opis poslova i približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla:

- upravlja upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima, obavlja poslove u vezi s unutarnjim ustrojstvom gradske uprave, radno-pravnim odnosima službenika u upravnim tijelima Grada te pravima lokalnih dužnosnika i pravima gradskih vijećnika u vezi s obavljanjem dužnosti - 10%;
- prati stanje i propise u područjima iz djelokruga upravnog odjela i ostalim područjima vezanim uz samoupravni djelokrug Grada, planira, koordinira i vodi obavljanje svih poslova u područjima koja spadaju u djelokrug upravnog odjela, daje službenicima potrebne upute i nadzire njihov rad, vodi brigu o zakonitom, pravodobnom i učinkovitom obavljanju svih poslova i zadataka u djelokrugu upravnog odjela -20%;
- izrađuje informacije, analize i druge stručne podloge i materijale, nacrte prijedloga odluka i drugih općih akata iz djelokruga upravnog odjela, predlaže gradonačelniku nove mjere, radnje i aktivnosti za poboljšanje stanja te rješava strateški važne zadaće iz djelokruga upravnog odjela - 10%;

- nadzire provedbu i sudjeluje u postupcima pripreme i provedbe postupaka javne nabave, postupaka jednostavne nabave i sudjeluje u postupcima dodjele koncesija u suradnji s drugim upravnim odjelima -15%;
- prema potrebi pruža drugim upravnim odjelima grada stručnu, normativno-pravnu i nomotehničku pomoć u pripremi nacрта prijedloga općih i pojedinačnih akata iz njihove nadležnosti - 10%;
- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika upravnog odjela, odlučuje i rješava u prvom stupnju o pravima i obvezama službenika i namještenika - 5 %;
- izrađuje rješenja, ugovore i druge akte iz područja obvezno-pravnih odnosa - 5%;
- brine o izradi izvješća, vođenju registara iz djelokruga odjela, provodi radnje vezane uz sudske i druge postupke u kojima je Grad stranka, zastupa Grad po punomoći u parničnim, izvan parničnim i upravnim postupcima, uređuje i brine o objavi Službenog glasnika Grada Svete Nedelje - 5%;
- osigurava pripremu materijala za rad Gradskog vijeća i radnih tijela, osigurava sazivanje sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela sukladno zakonu i unutarnjim aktima, brine o dostavi akata nadležnim tijelima na nadzor zakonitosti - 10%
- osigurava koordinaciju i suradnju u radu upravnog odjela s drugim pravnim osobama, tijelima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te obavlja poslove stručne pomoći Savjetu mladih, mjesnim odborima, ustanovama i pravnim osobama kojih je osnivač Grad Sveta Nedelja vezano uz osnivačka prava, prava i obveze koje proizlaze iz zakona - 5 %;
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti odjela, u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statutom Grada, te po nalogu gradonačelnika – 5%.

Broj radnog mjesta: 2

Naziv radnog mjesta: **VIŠI REFERENT ZA JAVNU NABAVU**

Kategorija: III

Potkategorija: viši referent

Klasifikacijski rang: 9

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Potrebno stručno znanje: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomskog, tehničkog ili društvenog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave, položen državni ispit II. razine;

Stupanj složenosti poslova: uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;

Stupanj samostalnosti: uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj stručne komunikacije: uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Opis poslova i približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla:

- sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka javne nabave, provodi objave javne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave i na Internet stranicama Grada, izrađuje zapisnike, prijedloge odluka, ugovora i drugu dokumentaciju postupka javne nabave - 30%;
- priprema i provodi administrativne poslove jednostavne nabave za sve upravne odjele, priprema pozive za dostavu ponuda, objavljuje postupke ili dostavlja pozive na dostavu ponuda u postupcima jednostavne nabave sukladno aktima o provođenju jednostavne nabave, zaprima ponude u postupcima jednostavne nabave, priprema zapisnike, prijedloge odluka i ugovora - 30%;
- ažurira registar ugovora o javnoj nabavi i jednostavne nabave, izrađuje i vodi sve evidencije u svezi javne i jednostavne nabave sukladno zakonskim propisima i aktima, izrađuje i objavljuje godišnje statističko izvješće o javnoj nabavi, sudjeluje u izradi Plana nabave, izmjenama i dopunama istog, objavljuje Plan nabave i njegove izmjene i dopune u Elektroničkom oglasniku javne nabave - 25%;
- sudjeluje u izradi odgovora iz upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola -5%;
- prati i proučava zakonske i druge propise iz područja javne nabave i nabave koje se
- financira iz EU fondova i predlaže rješenja, surađuje s nadležnim tijelima i priprema svu dokumentaciju za ex ante i ex post kontrolu pred nadležnim tijelima – 5%;
- obavlja i druge poslove iz nadležnost odjela, u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statutom Grada, te po nalogu pročelnika upravnog odjela koji se odnose na službu – 5%.

I.1. ODSJEK ZA PROTOKOL, ODNOSI S JAVNOŠĆU, MEĐUGRADSKU I MEĐUNARODNU SURADNJU

Broj radnog mjesta: 3

Naziv radnog mjesta: **VODITELJ ODSJEKA ZA PROTOKOL, ODNOSI S JAVNOŠĆU, MEĐUGRADSKU I MEĐUNARODNU SURADNJU**

Kategorija: I.

Potkategorija: viši rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 3.

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Potrebno stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Odsjekom, položen državni ispit II. razine, znanje engleskog jezika, položen vozački ispit „B“ kategorije;

Stupanj složenosti poslova: uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća;

Stupanj samostalnosti: uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći pročelnika pri rješavanju složenih stručnih problema;

Stupanj odgovornosti: uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa te izravnu odgovornost za rukovođenje;

Stupanj stručne komunikacije: uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.

Opis poslova radnog mjesta i Približan postotak vremena potreban za obavljanje posla:

- proučava i prati propise te upozorava pročelnika na njihove izmjene i dopune, upravlja i rukovodi odsjekom, organizira i koordinira rad, planira, raspoređuje i usklađuje obavljanje poslova koji se odnose na odnose s javnošću, protokol i održavanje službene web stranice Grada -20%,
- izrađuje prijedlog programa i proračuna te prati izvršenje programa i proračuna iz djelokruga rada odsjeka -5%,
- planira, organizira i koordinira odnose s javnošću, raspoređuje i usklađuje obavljanje tih poslova u odsjeku, poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti i efikasnosti u radu, priprema i savjetuje dužnosnike za nastupe u medijskim i javnim nastupima- 15%,
- obavlja poslove informiranja javnosti i komunikacije s medijima na način da: provodi postupak ugovaranja usluga s medijima radi objavljivanja informacija kojima se javnost upoznaje s djelokrugom rada, programima, aktivnostima i projektima Grada te prati izvršenje predmetnih ugovora, priprema najave, pozive, priopćenja za javnost, obavijesti, reagiranja/demantije, izjave, intervjuje, materijale za novinare, izvještava o aktivnostima gradskih tijela medijima, priprema odgovore na medijske upite te brine o pravovremenom postupanju i njihovom rješavanju, organizira konferencije i briefinge za novinare i komunicira s novinarima, rukovodi, brine se i organizira rad web stranice Grada- 20 %,
- pruža potporu dužnosnicima i pročelnicima svih upravnih tijela te im je dužan davati smjernice i upute u djelokrugu odnosa s javnošću i protokola -5%,
- aktivno prati objavljivanje informacija o aktivnostima dužnosnika i funkcioniranje Grada u medijima, u području odnosa s javnošću i protokola, sudjeluje u organizaciji većih javnih događaja te surađuje s trgovačkim društvima, institucijama i ustanovama kojima je Grad vlasnik ili osnivač, te mjesnim odborima-10%,
- sudjeluje u organizacijskoj pripremi obilježavanja državnih praznika i obljetnica Grada, sudjeluje u izradi i koordinira aktivnosti na izradi informativnih materijala u cilju promocije Grada -5%,
- organizira i priprema protokolarna događanja u Gradu te službena i svečana primanja, sudjeluje u organizaciji svečanih i službenih sjednica Gradskog vijeća, te kulturnih, sportskih, turističkih, gospodarskih i drugih manifestacija kojima je pokrovitelj Grad-5%,
- potpisuje, priprema odnosno supotpisuju akte iz djelokruga odsjeka -5%;
- priprema i izrađuje izvješća za potrebe pročelnika, odnosno gradonačelnika -5%;
- obavlja i druge poslove iz nadležnost odsjeka, u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statutom Grada, te po nalogu pročelnika upravnog odjela koji se odnose na službu – 5%.

Broj radnog mjesta: 4

Naziv radnog mjesta: **SAVJETNIK ZA ODNOS S JAVNOŠĆU I PROTOKOL-GLASNOGOVORNIK**

Kategorija: II.

Potkategorija: Savjetnik

Klasifikacijski rang: 5

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Potrebno stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene ili humanističke struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, znanje engleskog jezika, položen vozački ispit „B“ kategorije;

Stupanj složenosti poslova: uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika;

Stupanj samostalnosti: uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka;

Stupanj stručne komunikacije: uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Opis poslova i približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla:

- proučava i prati propise iz djelokruga svog rada te upozorava nadređenog službenika na njihove izmjene i dopune, stručno obrađuje pitanja odnosa s javnošću i informacije o djelovanju dužnosnika, upravnih tijela Grada te priprema priopćenja i prezentacije aktivnosti gradskih tijela u medijima, sudjeluje u koncipiranju pojedinih novinskih izdanja i emisija u elektronskim medijima za potrebe javnog informiranja, prati podatke o zakupu medijskog prostora i radi na osmišljavanju sadržaja, osmišljava strategiju i provodi aktivnosti na promociji i jačanju reputacije Grada- 40%,
- proučava i stručno obrađuje pitanja i probleme organizacije primanja i drugih sastanaka, sudjeluje u organizaciji protokolarnih primanja i drugih sastanaka za potrebe dužnosnika Grada, obavlja stručne poslove u području suradnje i kontakata dužnosnika s državnim i drugim tijelima, ostalim institucijama i građanima te vodi brigu o aktivnostima na obilježavanju obljetnica i drugih događaja od važnosti za Grad -25%,
- stručno obrađuje i priprema materijal za web stranicu Grada i profila na društvenim mrežama, prati ažuriranje web stranice Grada s informacijama o poduzetim radnjama i aktivnostima dužnosnika i gradske uprave i društvenim mrežama Grada i gradonačelnika, surađuje s osobama iz upravnih tijela Grada zaduženim za dostavljanje relevantnih informacija za objavljivanje na web stranici Grada i društvenim mrežama - 20%,
- obavlja poslove odnosa s javnošću, informiranja javnosti i komunikacije s medijima na način da: priprema najave, pozive, priopćenja za javnost, obavijesti, reagiranja/demantije, izjave, intervjuje, materijale za novinare, izvještava i prezentira

o aktivnostima gradskih tijela u medijima, odgovara na medijske upite te brine o pravovremenom postupanju i njihovom rješavanju, organizira konferencije i brifinge za novinare i komunicira s novinarima -10%,

- obavlja i druge poslove iz nadležnost odjela, u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statutom Grada, te po nalogu pročelnika upravnog odjela i nadređenog službenika koji se odnose na službu – 5%.“

Broj radnog mjesta: 5

Naziv radnog mjesta: **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ODNOS S JAVNOŠĆU I PROTOKOL – GLASNOGOVORNIK**

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Potrebno stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene ili humanističke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, znanje engleskog jezika, položen vozački ispit „B“ kategorije;

Stupanj složenosti poslova: uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela;

Stupanj samostalnosti: uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;

Stupanj stručne komunikacije: uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Opis poslova i približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla:

- proučava i prati propise iz djelokruga svog rada te upozorava nadređenog službenika na njihove izmjene i dopune, sudjeluje u organiziranju tiskovnih konferencija i ostalih oblika komuniciranja s javnošću, prati izvješćivanje medija u vezi rada dužnosnika i gradske uprave, priprema javne istupe dužnosnika te za njegove potrebe priprema određene izjave, sudjeluje u koncipiranju pojedinih novinskih izdanja i emisija u elektronskim medijima za potrebe javnog informiranja, vodi brigu o zakupu medijskog prostora i radi na osmišljavanju sadržaja -40%,
- osmišljava strategiju i provodi aktivnosti na promociji i jačanju reputacije Grada - 25%,
- sudjeluje u izradi web stranice Grada i profila na društvenim mrežama, sudjeluje u svakodnevnom ažuriranju web stranice Grada s informacijama o poduzetim radnjama i aktivnostima dužnosnika i gradske uprave i društvenim mrežama Grada i gradonačelnika, surađuje s osobama iz upravnih tijela Grada zaduženim za dostavljanje relevantnih informacija za objavljivanje na web stranici Grada i društvenim mrežama - 20%,
- obavlja poslove odnosa s javnošću, informiranja javnosti i komunikacije s medijima na način da: priprema najave, pozive, priopćenja za javnost, obavijesti,

reagiranja/demantije, izjave, intervjuje, materijale za novinare, izvještava i prezentira o aktivnostima gradskih tijela u medijima, odgovara na medijske upite te brine o pravovremenom postupanju i njihovom rješavanju, organizira konferencije i brifinge za novinare i komunicira s novinarima -10%,

- obavlja i druge poslove iz nadležnost odjela, u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statutom Grada, te po nalogu pročelnika upravnog odjela i nadređenog službenika koji se odnose na službu – 5%.“

Broj radnog mjesta: 6

Naziv radnog mjesta: **VIŠI REFERENT ZA ODNOS S JAVNOŠĆU**

Kategorija: III

Potkategorija: viši referent

Klasifikacijski rang: 9

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Potrebno stručno znanje: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij društvenog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, znanje engleskog jezika, položen vozački ispit „B“ kategorije

Stupanj složenosti poslova: uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;

Stupanj samostalnosti: uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj stručne komunikacije: uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Opis poslova i približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla:

- sudjeluje u koordinaciji komunikacije gradonačelnika s pročelnicima upravnih tijela Grada i drugim osobama – 15%;
sudjeluje u planiranju i koordiniranju obveza gradonačelnika – 15%;
pomaže u organizaciji službenog protokola i službenih posjeta domaćih i stranih uzvanika – 10%;
obavlja fotografiranje i katalogiziranje aktivnosti gradskih tijela bitnih za priopćavanje i prezentiranje aktivnosti gradskih tijela na internetskim stranicama Grada – 15%;
- sudjeluje u uređivanju i održavanju službene internet stranice i društvenih mreža te unošenju objava i drugog sadržaja – 15%;
- informira javnost o projektima i programima Grada – 15%;
- obavlja poslove međugradske i međunarodne suradnje – 10%;
- obavlja i druge poslove iz nadležnost odjela, u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statutom Grada, te po nalogu pročelnika upravnog odjela i nadređenog službenika koji se odnose na službu – 5%.

I.2. ODSJEK ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Broj radnog mjesta: 7

Naziv radnog mjesta: **VODITELJ ODSJEKA ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

Kategorija: I.

Potkategorija: viši rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 3.

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Potrebno stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili druge društvene struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje odsjekom, položen državni ispit II. razine;

Stupanj složenosti poslova: uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća;

Stupanj samostalnosti: uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći pročelnika pri rješavanju složenih stručnih problema;

Stupanj odgovornosti: uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa te izravnu odgovornost za rukovođenje;

Stupanj stručne komunikacije: uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.

Opis poslova radnog mjesta i Približan postotak vremena potreban za obavljanje posla:

- proučava i prati propise te upozorava pročelnika na njihove izmjene i dopune, upravlja i rukovodi odsjekom, organizira i koordinira rad, planira, raspoređuje i usklađuje obavljanje poslova koji se odnose na područje društvene djelatnosti, socijalne skrbi i uredskog poslovanja -20%;
- vodi prvostupanjski postupak i rješava u upravnim stvarima u predmetima socijalne skrbi, pruža stručnu pomoć strankama i vrši obilazak terena radi utvrđivanja činjeničnog stanja za vođenje upravnog postupka -20 %;
- priprema i provodi postupke javnih natječaja za dodjelu sredstava udrugama za financiranje programa i projekata od javnog interesa -10 %;
- priprema i provodi postupak javnog natječaja dodjele stipendija učenicima i studentima -10%;
- brine o pravovremenom dostavljanju programa rada i financijskih izvještaja udruga -5%;
- vodi propisane evidencije iz nadležnosti odsjeka i dostavlja izvješća nadležnim tijelima -5%;

- sudjeluje u izradi prijedloga akata za Gradsko vijeće iz djelokruga odsjeka -5%;
- sudjeluje u izradi prijedloga Proračuna iz djela koji se odnosi na društvene djelatnosti (sport, kultura) i socijalnu skrb, te vodi brigu i kontrolira pravilno raspolaganje proračunskim sredstvima kod korisnika Proračuna iz djelokruga društvenih djelatnosti i socijalne skrbi -5 %;
- pruža stručnu i tehničku pomoć udrugama -5%;
- prati rad Savjeta mladih i pruža stručnu pomoć njihovom radu, sudjeluje na sjednicama Savjeta mladih – 5%;
- pruža stručnu i tehničku pomoć Kulturnom vijeću, Sportskoj zajednici i drugim radnim tijelima iz djelokruga rada odsjeka – 5%;
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti odsjeka, u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statutom Grada, te po nalogu pročelnika upravnog odjela – 5%.

Broj radnog mjesta: 8

Naziv radnog mjesta: **VIŠI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE**

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši savjetnik

Klasifikacijski rang: 4

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Potrebno stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine;

Stupanj složenosti poslova: uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata;

Stupanj samostalnosti: uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja;

Stupanj stručne komunikacije: stalna stručna komunikacija koja uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

Opis poslova i približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla:

- obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za izradu akata iz djelokruga odsjeka- 20%;
- izrađuje nacрте prijedloga za sklapanje izvansudskih nagodbi, nacрте tužbi, odgovora na tužbu te poduzima sve druge pripremne radnje za potrebe zastupanja interesa Grada pred sudom i drugim javnim tijelima -10%;
- prati propise koji se odnose na rad odsjeka, izrađuje nacрте i prijedloge akata za Gradsko vijeće, gradonačelnika ili njihovih radnih tijela u vezi s poslovima iz radnopravnog odnosa, mjesne samouprave i civilne zaštite -20%;
- pruža stručnu pomoć vijećima mjesnih odbora u pripremi temeljnih akata mjesnih odbora i prati njihovu usklađenost sa zakonom i Statutom Grada, surađuje s tijelima

mjesne samouprave i obavlja druge stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnih odbora -15%;

- u suradnji sa službenikom za nabavu sudjeluje u pripremi podloga, analiza i podataka potrebnih za izradu plana nabave, provedbi postupaka javne i jednostavne nabave roba/radova/usluga -15%;
- priprema akte za statusne promjene trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, obavlja poslove izrade prijedloga za imenovanje predstavnika Grada u tijelima društava u vlasništvu Grada i ustanova kojih je osnivač Grad, vodi evidencije o članovima nadzornih odbora i uprava – 5%;
- obavlja poslove vezane uz pripremu natječaja i oglasa za prijem službenika i namještenika do donošenja rješenja -10%;
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti odjela, u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statuom Grada, te po nalogu pročelnika upravnog odjela i nadređenog službenika koji se odnose na službu – 5%.

Broj radnog mjesta: 9

Naziv radnog mjesta: **STRUČNI SURADNIK ZA INFORMATIČKU PODRŠKU**

Kategorija: III.

Potkategorija: Stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 8

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Potrebno stručno znanje: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij informatičke ili srodne tehničke struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, položen vozački ispit „B“ kategorije;

Stupanj složenosti poslova: uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;

Stupanj samostalnosti: ograničen je povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, ispravnu primjenu utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj stručne komunikacije: kontakti unutar upravnog tijela te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.

Opis poslova i približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla:

- obavlja servisne informatičke poslove za potrebe upravnih tijela Grada – 30%;
- pruža pomoć u primjeni informatičkih tehnologija – 25%;
- instalira i održava računalnu opremu, aplikacijske i sistemske programe i računalne mreže – 20%;
- ažurira sadržaj web stranica grada i ostalih mreža – 20%;
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti odjela, u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statuom Grada, te po nalogu pročelnika upravnog odjela i nadređenog službenika koji se odnose na službu – 5%.

Broj radnog mjesta: 10

Naziv radnog mjesta: **VIŠI REFERENT ZA OPĆE POSLOVE I POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA**

Kategorija: III

Potkategorija: viši referent

Klasifikacijski rang: 9

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Potrebno stručno znanje: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij društvenog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, položen stručni ispit za djelatnike u pismohrani;

Stupanj složenosti poslova: uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;

Stupanj samostalnosti: uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj stručne komunikacije: uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Opis poslova i približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla:

- sudjeluje u administrativnoj pripremi materijala za sjednice Gradskog vijeća – 20%;
- obavlja poslove izrade zapisnika sjednica Gradskog vijeća, vođenja evidencija i arhiviranja zapisnika i odluka Gradskog vijeća i radnih tijela – 20%;
- priprema donesene akte Gradskog vijeća i Gradonačelnika za objavu u Službenom glasniku -5%;
- obavlja administrativne poslove iz djelokruga civilne zaštite – 5%;
- obavlja poslove pisarnice: prijem pošte, zaprima podneske stranaka, formira spise i dostavlja ih nadležnim referentima na rješavanje, kroz informacijski sustav uredskog poslovanja upravlja dokumentima (izrada, primitak, raspoređivanje, obrada, izdavanje, otprema, arhiviranje), vodi evidencije uredskog poslovanja, priprema izvještaje iz nadležnosti svog poslovanja, sudjeluje u izradi plana klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena te njegovoj provedbi kroz informacijski sustav - 40%;
- obavlja poslove distribucije (po uredima) i otpreme pošte – 5%;
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti odjela, u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statuom Grada, te po nalogu pročelnika upravnog odjela i nadređenog službenika koji se odnose na službu – 5%.

Broj radnog mjesta: 11

Naziv radnog mjesta: **REFERENT – ADMINISTRATIVNI TAJNIK**

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent
Klasifikacijski rang: 11
Broj izvršitelja: 2

Standardna mjerila:

Potrebno stručno znanje: srednja stručna sprema upravne, birotehničke, ekonomske, hotelijersko-turističke struke ili završena gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit I. razine, položen stručni ispit za djelatnike u pismohrani;

Stupanj složenosti poslova: uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj samostalnosti: uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj stručne komunikacije: uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.

Opis poslova i približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla:

- obavlja poslove pisarnice: primitak, otvaranje, pregled, razvrstavanje i raspoređivanje pismena, pregled akata, njihovo upisivanje u upisnike i dostavu u rad, pomoć u otpremi svih pismena i drugih pošiljki putem pošte, razvođenje akata u skladu sa propisima u uredskom poslovanju – 30%;
- u slučaju potrebe vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica Gradskog vijeća, te izrađuje prijepise zaključaka i odluka sa sjednica tih tijela – 20%;
- obavlja poslove uredske i tehničke pripreme materijala za sjednice Gradskog vijeća, njegovih radnih tijela, brine o pravodobnoj dostavi materijala – 10%;
- obavlja poslove zaprimanja dovršenih predmeta od unutarnjih organizacijskih jedinica i njihovo spremanje i sređivanje po klasifikacijskim oznakama – 10%;
- vodi brigu o nabavi uredskog materijala za potrebe svih upravnih odjela – 10%;
- vodi brigu o dostavi službenog glasila Grada gradskim vijećnicima i nadležnim državnim institucijama, vodi brigu o čuvanju i uporabi službenih pečata Gradonačelnika i Gradskog vijeća – 5%;
- vodi evidenciju o zaključenim ugovorima, sporazumima i drugim pravnim aktima – 5%;
- vodi poslove pismohrane i čuvanja arhivskog i registraturnog gradiva u sređenom stanju do predaje nadležnom arhivu – 5%;
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti odjela, u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statuom Grada, te po nalogu pročelnika upravnog odjela i nadređenog službenika koji se odnose na službu – 5%.

Broj radnog mjesta: 12

Naziv radnog mjesta: **DOMAR-DOSTAVLJAČ**

Kategorija: IV.

Potkategorija: Namještenici II. potkategorije

Razina: 1

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Potrebno stručno znanje: srednja stručna sprema tehničke struke, položen vozački ispit „B“ kategorije i stručna osposobljenost za rukovođenje kotlovnicom;

Stupanj složenosti poslova: uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka;

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke;

Opis poslova i približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla:

- organizira i koordinira rad namještenika te nadzire provedbu poslova – 25%;
- brine se za održavanje zgrade gradske uprave, gradske knjižnice i kulturno informativnog centra, te po potrebi i ostalih objekata u vlasništvu Grada ako nisu dani na upravljanje drugim pravnim osobama - 25%;
- vodi brigu o centralnom grijanju i ispravnosti opreme i uređaja, centralnog grijanja zgrade gradske uprave i javnih zgrada na Trgu Ante Starčevića, gradske knjižnice i kulturno-informativnog centra, kontaktira ugovorene servisne službe o potrebi redovnog i izvanrednog servisa i popravka, uključujući i lift u zgradi gradske uprave - 20%;
- vodi brigu o inventaru u zgradi gradske uprave, vrši manje popravke sanitarnih uređaja, ormara, stolova, vrši zamjenu rasvjetnih tijela – 10%;
- obavlja poslove registriranja i tehničke kontrole ispravnosti službenih vozila Grada, brine o održavanju, čistoći i opremljenosti službenih vozila -10%,
- obavlja dostavu pošte, materijala za sjednice i ostalih pismena, postavlja pisane obavijesti na oglasne ploče u naseljima – 5%;
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti odjela, u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statuom Grada, te po nalogu pročelnika upravnog odjela i nadređenog službenika koji se odnose na službu – 5%.

Broj radnog mjesta: 13

Naziv radnog mjesta: **VOZAČ**

Kategorija: IV.

Potkategorija: Namještenik II. potkategorije

Razina 1.

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Potrebno stručno znanje: srednja stručna sprema prometne, tehničke struke ili četverogodišnje strukovno obrazovanje, položen vozački ispit „B“ kategorije;

Stupanj složenosti poslova: uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih ili drugih struka;

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi te pravilnu primjenu pravila struke.

Opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla:

- vozi gradonačelnika, a po potrebi i ostale dužnosnike Grada -80%;
- vodi brigu o urednosti službenog vozila koje mu je povjereno na upravljanje -15%;

- obavlja i druge poslove iz nadležnosti odjela, u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statuom Grada, te po nalogu pročelnika upravnog odjela i nadređenog službenika koji se odnose na službu –5%.

Broj radnog mjesta: 14

Naziv radnog mjesta: **SPREMAČ**

Kategorija: IV.

Potkategorija: Namještenici II. potkategorije

Razina: 2.

Klasifikacijski rang: 13

Broj izvršitelja: 2

Standardna mjerila:

Potrebno stručno znanje: niža stručna sprema ili osnovna škola

Stupanj složenosti poslova: uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove;

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi;

Opis poslova i približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla:

- obavlja poslove čišćenja i pospremanja svih prostorija zgrade gradske uprave, gradske knjižnice, kulturno informativnog centra i ostalih prostorija u najmu Grada i to uredskih, sanitarnih i ostalih prostorija, te te po potrebi i prostorija ostalih objekata u vlasništvu Grada ako nisu dani na upravljanje drugim pravnim osobama – 50%;
- nakon bojanja ili drugih zahvata u održavanju prostorija gradske uprave te obavezno kvartalno obavlja generalno čišćenje podova, prozora, pokućstva i opreme – 20%;
- održava i njeguje cvijeće u zgradi gradske uprave – 5%;
- uređuje i čisti priručnu kuhinju i pere suđe – 10%;
- obavlja tehničke pripremne radnje prije održavanja sjednica Gradskog vijeća i ostalih važnijih sastanaka u Gradu – 10%;
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti odjela, u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statuom Grada, te po nalogu pročelnika upravnog odjela i nadređenog službenika koji se odnose na službu – 5%.

II. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, RAČUNOVODSTVO I JAVNE PRIHODE

Broj radnog mjesta: 15

Naziv radnog mjesta: **PROČELNIK UPRAVNOG ZA FINACIJE,
RAČUNOVODSTVO I JAVNE PRIHODE**

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Potrebno stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje pet godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje tijelom, položen državni ispit II. razine;

Stupanj složenosti poslova: najviša razina koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća;

Stupanj samostalnosti: uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela;

Stupanj odgovornosti: uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost s najvišim stupnjem utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu;

Stupanj stručne komunikacije: stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.

Opis poslova i približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla:

- prati stanje i propise u područjima iz djelokruga upravnog odjela, planira, koordinira i vodi obavljanje svih poslova u područjima koja spadaju u djelokrug upravnog odjela, daje službenicima potrebne upute i nadzire njihov rad, vodi brigu o zakonitom, pravodobnom i učinkovitim obavljanju svih poslova i zadataka u djelokrugu upravnog odjela -25%;
- izrađuje informacije, analize i druge stručne podloge i materijale, nacрте prijedloga odluka i drugih općih akata iz djelokruga upravnog odjela, predlaže gradonačelniku nove mjere, radnje i aktivnosti za poboljšanje stanja te rješava strateški važne zadaće iz djelokruga upravnog odjela - 10%;
- nadzire izradu nacрта proračuna, izmjena proračuna, godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih statističkih i financijskih izvješća – 15%;
- obavlja poslove vezane uz zaduživanje i davanje jamstava Grada, pripremu za davanje suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u vlasništvu Grada i ustanova kojima se Grad osnivač – 5%
- prati ostvarenje prihoda i rashoda proračuna – 10%;
- sastavlja izvješća iz svog djelokruga rada za potrebe gradskih tijela i vanjskih korisnika – 5%;
- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika upravnog odjela, odlučuje i rješava u prvom stupnju o pravima i obvezama službenika i namještenika - 5 %;
- rješava u upravnim stvarima iz djelokruga odjela – 5%;
- vrši kontrolu namjenskog korištenja sredstava korisnika proračuna, kao i financijskog i materijalnog poslovanja Grada, organizira i nadzire naplatu gradskih prihoda – 10%;
- obavlja poslove u provedbi FMC i koordinatora za sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti -5%;
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti odjela, u skladu sa zakonom, drugim propisima,

Statutom Grada, te po nalogu gradonačelnika – 5%.

Broj radnog mjesta: 16

Naziv radnog mjesta: **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE I NAKNADE ZA UREĐENJE VODA**

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Potrebno stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II razine;

Stupanj složenosti poslova: uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela;

Stupanj samostalnosti: uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;

Stupanj stručne komunikacije: uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikacija izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Opis poslova i približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla:

- priprema rješenja, račune te knjiži i obrađuje izvode naplate potraživanja iz svog djelokruga - 40%,
- obavlja radnje u upravnom postupku sve do donošenja rješenja iz svog djelokruga, sudjeluje u donošenju rješenja, utvrđuje obvezu, prati naplatu i usklađuje stanja obveznika s naslova komunalne naknade i naknade za uređenje voda te izrađuje rješenja o obvezi plaćanja -25%,
- obavlja poslove pripreme dokumentacije prateći naplatu po obveznicima za pokretanje ovršnih postupaka za sva potraživanja iz svog djelokruga - 15%,
- surađuje sa nadležnim službama Hrvatskih voda te sastavlja i dostavlja izvještaje o fakturiranim, naplaćenim i doznačenim sredstvima naknade za uređenje voda - 10%,
- utvrđuje obvezu i prati naplatu potraživanja s naslova zakupa javnih površina i poslovnih prostora -5 %,
- obavlja i druge poslove iz nadležnost odjela, u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statutom Grada, te po nalogu pročelnika upravnog odjela i nadređenog službenika koji se odnose na službu – 5%.

Broj radnog mjesta: 17

Naziv radnog mjesta: **VIŠI REFERENT ZA OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE I NAKNADE ZA UREĐENJE VODA**

Kategorija: III.

Potkategorija: Viši referent

Klasifikacijski rang: 9

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Potrebno stručno znanje: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine;

Stupanj složenosti poslova: uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;

Stupanj samostalnosti: uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj stručne komunikacije: komunikacija koja uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Opis poslova i približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla:

- knjiži i obrađuje izvode naplate potraživanja iz svog djelokruga -30%,
- obavlja radnje u upravnom postupku sve do donošenja rješenja iz svog djelokruga , sudjeluje u donošenju rješenja, utvrđuje obvezu, prati naplatu i usklađuje stanja obveznika s naslova komunalne naknade i naknade za uređenje voda te izrađuje rješenja o obvezi plaćanja -20%,
- sudjeluje u pripremi i slanju te arhiviranju izlaznih dokumenata (rješenja, računa) prilikom obračuna komunalne naknade i naknade za uređenje voda -10%,
- prati naplatu po obveznicima, izrađuje opomene i temeljem uočenog stanja predlaže pokretanje ovršnih postupaka iz svog djelokruga -10%,
- obavlja poslove pripreme dokumentacije (osnova za plaćanje, obračun zateznih kamata) za pokretanje ovršnih postupaka za sva potraživanja iz svog djelokruga -10%,
- utvrđuje obvezu i prati naplatu potraživanja s naslova zakupa javnih površina i poslovnih prostora -5 %,
- prati propise iz svog djelokruga -5%,
- surađuje sa nadležnim službama Hrvatskih voda te sastavlja i dostavlja izvještaje o fakturiranim, naplaćenim i doznačenim sredstvima naknade za uređenje voda- 5%,
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti odjela, u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statuom Grada, te po nalogu pročelnika upravnog odjela i nadređenog službenika koji se odnose na službu -5%.

Broj radnog mjesta: 18

Naziv radnog mjesta: **VIŠI REFERENT ZA OBRAČUN KOMUNALNOG DOPRINOSA I OBRAČUN NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRADENE ZGRADE**

Kategorija: III

Potkategorija: viši referent

Klasifikacijski rang: 9

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Potrebno stručno znanje: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij građevinske, ekonomske, tehničke ili agronomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine;

Stupanj složenosti poslova: uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;

Stupanj samostalnosti: uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj stručne komunikacije: uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Opis poslova i približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla:

- prikuplja i obrađuje podatke potrebne za donošenje rješenja o komunalnom doprinosu i izrađuje nacрте rješenja – 30%;
- prikuplja i obrađuje podatke potrebne za provođenje i rješavanje upravnih postupaka vezanih uz provođenje Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim građevinama, izrađuje nacрте rješenja – 25%;
- vodi upravni postupak unutar opisa poslova radnog mjesta – 20%;
- prati propise iz svog djelokruga i sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz područja odjela – 10%;
- proučava i obrađuje pitanja iz nadležnosti odjela – 5%;
- prikuplja i obrađuje podatke potrebne za izradu programa, izvješća, analiza, informacija i drugih materijala iz područja ostvarivanja prihoda od komunalnog doprinosa – 5%;
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti odjela, u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statuom Grada, te po nalogu pročelnika upravnog odjela i nadređenog službenika koji se odnose na službu – 5%.

Broj radnog mjesta: 19

Naziv radnog mjesta: **REFERENT ZA OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE I NAKNADE ZA UREĐENJE VODA**

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 3

Standardna mjerila:

Potrebno stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit I. razine;

Stupanj složenosti poslova: uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj samostalnosti: uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj stručne komunikacije: uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.

Opis poslova i približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla:

- vodi postupak utvrđivanja korisnih površina i ostalih činjenica značajnih za obračun komunalne naknade i naknade za uređenje voda, te izrađuje nacрте rješenja o obvezi plaćanja -45%,
- vodi baze podataka obveznika plaćanja naknada, zakupa, poreza te ažurira iste -30%
- vodi postupak utvrđivanja činjenica za razrez poreza za kuće na odmor i izrađuje nacрте rješenja o obvezi plaćanja -5%,
- izdaje odgovarajuće potvrde, uvjerenja i sl. o činjenicama o kojim vodi službenu evidenciju -5%,
- prikuplja i obrađuje podatke potrebne za izradu programa, izvješća, analiza, informacija i drugih materijala iz svog područja -5%,
- izvještava službenike odgovorne za pravovremenu naplatu prihoda o stanju duga pojedinačnog obveznika radi pokretanja postupka naplate -5% ,
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti odjela, u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statuom Grada, te po nalogu pročelnika upravnog odjela i nadređenog službenika koji se odnose na službu - 5%.

II.1. ODSJEK ZA FINACIJE, RAČUNOVODSTVO I NAPLATU JAVNIH PRIHODA

Broj radnog mjesta: 20

Naziv radnog mjesta: **VODITELJ ODSJEKA ZA FINACIJE, RAČUNOVODSTVO I NAPLATU JAVNIH PRIHODA**

Kategorija: I.

Potkategorija: Viši rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 3.

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Potrebno stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje odsjekom, položen državni ispit II. razine;

Stupanj složenosti poslova: uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća;

Stupanj samostalnosti: uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći pročelnika pri rješavanju složenih stručnih problema;

Stupanj odgovornosti: uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa te izravnu odgovornost za rukovođenje;

Stupanj stručne komunikacije: uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.

Opis poslova i približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla:

- proučava i prati propise te upozorava pročelnika na njihove izmjene i dopune, upravlja i rukovodi odsjekom, organizira i koordinira rad, planira, raspoređuje i usklađuje obavljanje poslova koji se odnose na financije, računovodstvo i naplatu javnih prihoda-20%;
- izrađuje nacрте prijedloga općih akata, akata poslovanja i drugih akata u navedenim područjima iz djelokruga odsjeka, predlaže mjere za usklađivanje akata sa zakonskim promjenama i ostalim uvjetima financijskog i računovodstvenog poslovanja - 10%;
- u suradnji s ostalim službama obavlja poslove oko izrade nacрта prijedloga proračuna te njegovih izmjena i dopuna, nacрта prijedloga godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i nacрта prijedloga odluke o izvršenju proračuna – 15%;
- vodi upravni postupak i rješava u predmetima naplate gradskih prihoda -20%;
- evidentira poslovne događaje u glavnoj knjizi -10%;
- izrađuje tromjesečne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje -15 %;
- usklađuje glavnu knjigu s pomoćnim knjigama i sudjeluje u organizaciji i provedbi popisa imovine i obveza -5%;
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti odjela, u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statuom Grada, te po nalogu pročelnika upravnog odjela 5%.

Broj radnog mjesta: 21

Naziv radnog mjesta: **VIŠI SAVJETNIK ZA PRORAČUN**

Kategorija: II.

Potkategorija: viši savjetnik

Klasifikacijski rang: 4

Broj izvršitelja: 2

Standardna mjerila:

Potrebno stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine;

Stupanj složenosti poslova: uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata;

Stupanj samostalnosti: uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja;

Stupanj stručne komunikacije: stalna stručna komunikacija koja uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

Opis poslova i približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla:

- izrađuje nacrt proračuna, nacrt izmjena i dopuna proračuna, izrađuje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, sudjeluje u izradi financijskih i statističkih izvješća– 50%;

- izrađuje opće i pojedinačne akte, stručne podloge i druge materijale u vezi s izradom i donošenjem proračuna i izvještaja o izvršenju proračuna i financijskih izvještaja-20%;
- obavlja kontrolu vođenja analitičkih knjigovodstava i usklađenja analitičkih evidencija s financijskim knjigovodstvom – 10%;
- vodi analitičke evidencije imovine Grada – 10%;
- sudjeluje u izradi plana nabave – 5%;
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti odjela, u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statutom Grada, te po nalogu pročelnika upravnog odjela i nadređenog službenika koji se odnose na službu – 5%.

Broj radnog mjesta: 22

Naziv radnog mjesta: **VIŠI SAVJETNIK – GLAVNI KNJIGOVOĐA**

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši savjetnik

Klasifikacijski rang: 4

Broj izvršitelja: 2

Standardna mjerila:

Potrebno stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine;

Stupanj složenosti poslova: uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata;

Stupanj samostalnosti: uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja;

Stupanj stručne komunikacije: uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

Opis poslova i približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla:

- provodi postupka kontiranja i evidentiranja poslovnih događaja u glavnoj knjizi - 50 %;
- vodi evidenciju kratkotrajne i dugotrajne proizvedene materijalne i nematerijalne imovine u pomoćnim knjigama i vrši obračun ispravka vrijednosti, te organizira provedbu popisa imovine i obveza -10%;
- izvršava odluke iz područja socijalne problematike -10%;
- obavlja kontrolu ulaznih i izlaznih računa te usklađuje stanja analitičkih evidencija i pomoćnih knjiga sa glavnom knjigom -10%;
- sudjeluje u izradi tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja te polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, kao i izvješća javne nabave - 10%;
- sudjeluje u izradi nacrtu plana proračuna kao i u izradi nacrtu izmjena i dopuna proračuna -5%;
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti odjela, u skladu sa zakonom, drugim propisima,

Statuom Grada, te po nalogu pročelnika upravnog odjela i nadređenog službenika koji se odnose na službu - 5%.

Broj radnog mjesta: 23

Naziv radnog mjesta: **SAVJETNIK ZA NAPLATU PRIHODA**

Kategorija: II.

Potkategorija: Savjetnik

Klasifikacijski rang: 5

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Potrebno stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine;

Stupanj složenosti poslova: uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika;

Stupanj samostalnosti: uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka;

Stupanj stručne komunikacije: uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Opis poslova i približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla:

- prati zakone i ostale propise iz djelokruga rada – 20%;
- sudjeluje u proceduri donošenja akata iz djelokruga rada -10%;
- obavlja složenije poslove u vezi s naplatom propisanih ili ugovorenih gradskih prihoda, brine o ažurnosti rokovima naplate - 20%
- surađuje s Financijskom agencijom, Poreznom upravom, poslovnom bankom i ostalim institucijama oko uplate i rasporeda prihoda -5%
- vodi i rješava postupak naplate potraživanja – 30%
- priprema akte iz nadležnosti za otpis potraživanja za koje su se stekli zakonom propisani uvjeti -5%;
- izvještava o poduzetim mjerama naplate gradskih prihoda – 5%;
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti odjela, u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statuom Grada, te po nalogu pročelnika upravnog odjela i nadređenog službenika koji se odnose na službu - 5%.

Broj radnog mjesta: 24

Naziv radnog mjesta: **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE RIZNICE**

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Potrebno stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine;

Stupanj složenosti poslova: uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela;

Stupanj samostalnosti: uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;

Stupanj stručne komunikacije: uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Opis poslova i približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla:

- surađuje s proračunskim korisnicima i vrši usklađivanje međusobnih stanja u analitičkim evidencijama i u glavnoj knjizi – 15%;
- koordinira i prati ostvarivanje prihoda i rashoda proračunskih korisnika u riznici po izvorima financiranja – 10%;
- koordinira i vrši usklađivanje podataka korisnika riznice s podacima u proračunskom računovodstvu grada – 15%;
- sudjeluje u izradi financijskih planova korisnika riznice – 15%;
- sudjeluje u izradi ostalih izvještaja i dokumenata vezanih uz financijsko poslovanje – 5%;
- zaprima i provodi ovjerene zahtjeve korisnika za plaćanje preko riznice – 5%;
- izrađuje izvješća i druge evidencije vezano uz poslove riznice – 10%;
- prikuplja i obrađuje dokumentaciju vezanu za sufinanciranje djece rane predškolske dobi u dječjim vrtićima kojima grad nije osnivač – 20 %;
- obavlja i druge poslove iz nadležnost odjela, u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statutom Grada, te po nalogu pročelnika upravnog odjela i nadređenog službenika koji se odnose na službu – 5%.

Broj radnog mjesta: 25

Naziv radnog mjesta: **RAČUNOVODSTVENI REFERENT**

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Potrebno stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit I. razine;

Stupanj složenosti poslova: uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj samostalnosti: uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj stručne komunikacije: uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.

Opis poslova i približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla:

- vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa u analitičkim evidencijama i pomoćnim knjigama - 45%,
- priprema naloge za plaćanje, prati rokove dospijuća računa , te evidentira izvršena plaćanja po dobavljačima odnosno izvršene uplate po „kupcima“- 15%,
- preuzima izvode od institucija platnog prometa, kontrolira ih i priprema za knjiženje prilažući kopije platnih naloga i drugih dokumenata na osnovu kojih je plaćanje izvršeno -10%,
- vodi i ažurira bazu podataka dobavljača i „kupaca“ -5%,
- usklađuje obveze i potraživanja iz svoje analitičke odnosno pomoćne evidencije sa stanjem u glavnoj knjizi -5%,
- izrađuje „izlazne račune“ za refundaciju troškova prema obveznicima i brine o naplati istih -5%,
- prati naplatu javnih prihoda -5%,
- usklađuje izvode otvorenih stavaka -5%,
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti odjela, u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statuom Grada, te po nalogu pročelnika upravnog odjela i nadređenog službenika koji se odnose na službu -5%.

Broj radnog mjesta: 26

Naziv radnog mjesta: **REFERENT ZA OBRAČUN PLAĆA, NAKNADA I LIKVIDATURU**

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 2

Standardna mjerila:

Potrebno stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit I. razine;

Stupanj složenosti poslova: uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj samostalnosti: uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj stručne komunikacije: uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.

Opis poslova i približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla:

- vrši obračun plaća i drugih dohodaka, te izrađuje zakonom propisana porezna i druga izvješća kao i druge propisane evidencije -35% ,
- obavlja poslove likvidature ulaznih računa, te ih upućuje ovlaštenim osobama iz pojedinih upravnih odjela na ovjeru -30%,
- prati rokove dospijuća proknjiženih računa te priprema plaćanja -10%.

- izdaje potvrde o isplaćenim plaćama i naknadama, brine o pravilnoj primjeni propisa koji se odnose na obračun plaća i naknada i izrađuje propisane izvještaje iz svog djelokruga rada -5%,
- vodi blagajničko poslovanje -5%,
- obavlja isplatu svih naknada utvrđenih programima iz područja društvenih djelatnosti -5%,
- prikuplja i obrađuje dokumentaciju u vezi ostvarivanja prava za isplatu jednokratne pomoći roditeljima povodom rođenja djeteta -5%,
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti odjela, u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statutom Grada, te po nalogu pročelnika upravnog odjela i nadređenog službenika koji se odnose na službu -5%

III. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, EU PROJEKTE, KOMUNALNE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Broj radnog mjesta: 27

Naziv radnog mjesta: **PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO, EU PROJEKTE, KOMUNALNE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA I IMOVINSKO-PRAVNE ODNOSI**

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Potrebno stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili građevinske struke, najmanje pet godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, položen državni ispit II. razine;

Stupanj složenosti poslova: najviša razina koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadataka;

Stupanj samostalnosti: uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjericama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela;

Stupanj odgovornosti: uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost s najvišim stupnjem utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu;

Stupanj stručne komunikacije: stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.

Opis poslova i približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla:

- prati stanje i propise u područjima iz djelokruga upravnog odjela, planira, koordinira i vodi obavljanje svih poslova u područjima koja spadaju u djelokrug upravnog odjela, daje službenicima potrebne upute i nadzire njihov rad, vodi brigu o zakonitom, pravodobnom i učinkovitom obavljanju svih poslova i zadataka u djelokrugu upravnog odjela -30%;
- izrađuje informacije, analize i druge stručne podloge i materijale, nacrte prijedloga odluka i drugih općih akata iz djelokruga upravnog odjela, predlaže gradonačelniku

nove mjere, radnje i aktivnosti za poboljšanje stanja te rješava strateški važne zadaće iz djelokruga upravnog odjela - 10%;

- nadzire provedbu postupaka uređenja imovinsko-pravnih odnosa vezanih za imovinu Grada pred svim nadležnim tijelima i strankama – 25%;
- sudjeluje u pripremi, realizaciji i praćenju projekata Grada financiranim iz sredstava EU fondova i drugih izvora – 10%;
- prati stanje u području komunalnog razvoja, prostornog planiranja, zaštite okoliša i kulturne baštine na području grada – 10%,
- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika upravnog odjela, odlučuje i rješava u prvom stupnju o pravima i obvezama službenika i namještenika - 5 %;
- rješava u upravnim stvarima iz djelokruga odjela – 5%;
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti odjela, u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statutom Grada, te po nalogu gradonačelnika – 5%.

III.1. ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNO REDARSTVO

Broj radnog mjesta: 28

Naziv radnog mjesta: **VODITELJ ODSJEKA ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNO REDARSTVO**

Kategorija: I.

Potkategorija: Viši rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 3.

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Potrebno stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne, arhitektonske, geodetske ili agronomске struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje odsjekom, položen državni ispit II. razine;

Stupanj složenosti poslova: uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća;

Stupanj samostalnosti: uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći pročelnika pri rješavanju složenih stručnih problema;

Stupanj odgovornosti: uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa te izravnu odgovornost za rukovođenje;

Stupanj stručne komunikacije: uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.

Opis poslova radnog mjesta i Približan postotak vremena potreban za obavljanje posla:

- proučava i prati propise te upozorava pročelnika na njihove izmjene i dopune, upravlja i rukovodi odsjekom, organizira i koordinira rad, planira, raspoređuje i usklađuje

obavljanje poslova koji se odnose na područje prostornog planiranja i uređenja, zaštite okoliša i komunalnog redarstva - 25%;

- vodi upravni postupak i rješava predmete iz područja prostornog planiranja, sukladno posebnom propisu, izdaje potvrde i uvjerenja iz područja prostornog planiranja - 10%;
- predlaže elemente i kriterije za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (urbanističko planiranje, uređenje i korištenje prostora, zaštita okoliša) – 10%;
- surađuje s projektantima, javnopravnim tijelima i zainteresiranim osobama u vezi s izradom i provedbom prostornih planova -10 %;
- obrađuje podatke te obavlja sve poslove iz područja prostornog planiranja u vezi s informacijskim sustavom, izrađuje izvješća i baze podatka iz područja prostornog planiranja; -10 %;
- daje uvjete i stručna mišljenja investitorima u postupcima ishođenja akata za gradnju građevina te sudjeluje u ishođenju akata za građevine u vlasništvu Grada -10%;
- sudjeluje u izradi i praćenju programa, planova, izvješća i drugih odgovarajućih akata iz područja zaštite okoliša -10%;
- analizira stanje i mjere te predlaže poduzimanje mjera radi postizanja standarda održivog gospodarenja otpadom, kao i poslove vezano uz upravljanje, gospodarenje i održivo funkcioniranje odlagališta otpada i drugih prostora, postrojenja i/ili građevina za gospodarenje otpadom, kao i poslove u vezi sa sanacijom/zatvaranjem odlagališta otpada i drugih građevina u funkciji zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom 5%;
- organizira rad poljoprivrednog i komunalnog redarstva iz područja zaštite okoliša, prostornog uređenja, kulturne baštine -5%;
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti odjela, u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statutom Grada, te po nalogu pročelnika upravnog odjela – 5%.

Broj radnog mjesta: 29

Naziv radnog mjesta: **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNO REDARSTVO, POLJOPRIVREDU I ZAŠTITU OKOLIŠA**

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Potrebno stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij agronomske ili druge tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine;

Stupanj složenosti poslova: uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela;

Stupanj samostalnosti: uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;

Stupanj stručne komunikacije: uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikacija izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Opis poslova i približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla:

- obavlja radnje u upravnom postupku sve do donošenja rješenja iz djelokruga komunalnog redarstva, poljoprivrede i zaštite okoliša i vodi upravni postupak unutar opisa radnog mjesta – 20%;
- prikuplja i obrađuje podatke potrebne za izradu programa, izvješća, analiza, informacija i drugih materijala iz područja komunalnog redarstva, poljoprivrede i zaštite okoliša – 15%;
- obavlja nadzor nad provođenjem agrotehničkih mjera i mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te rješava upravne predmete iz navedenog područja sukladno zakonskim i podzakonskim aktima – 10%;
- sudjeluje u pripremi i provođenju programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području jedinice lokalne samouprave te provodi postupak davanja u zakup istih – 5%;
- sudjeluje u izradi dokumentacije i sudjeluje u provođenju postupaka nabave iz svog djelokruga – 5%;
- sudjeluje u postupcima vezanim za zaštitu okoliša i provođenju mjera zaštite okoliša te poslove vezane uz elementarne nepogode – 5%;
- sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz područja poljoprivrede, komunalnog redarstva, zaštite okoliša te proučava i obrađuje pitanja iz navedenih područja i prati zakone i druge propise iz svog djelokruga – 15%;
- komunicira s nadležnim institucijama i inspekcijskim službama u pogledu razmjene informacija vezane za utvrđeno stanje i poduzete mjere iz svog djelokruga – 10%;
- surađuje s komunalnim redarstvom u rješavanju najsloženijih pitanja – 10%;
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti odjela, u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statuom Grada, te po nalogu pročelnika upravnog odjela i nadređenog službenika koji se odnose na službu – 5%.“

Broj radnog mjesta: 30

Naziv radnog mjesta: **VIŠI REFERENT ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA**

Kategorija: III.

Potkategorija: Viši referent

Klasifikacijski rang: 9

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

„Potrebno stručno znanje: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij geodetske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine;

Stupanj složenosti poslova: uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;

Stupanj samostalnosti: uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj stručne komunikacije: uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Opis poslova i približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla:

- radi na pripremi za upis u zemljišne knjige nekretnina u vlasništvu Grada, kompletiranju i čuvanju vlasničke i druge dokumentacije, surađuje sa Državnom geodetskom upravom, sudovima, uredima državne uprave i vanjskim izvršiteljima povjerenih poslova radi pribavljanja neophodne dokumentacije i upisa nekretnina u zemljišne knjige, vrši uvid u izvršene izmjere na terenu te preuzima i provjerava tehničku ispravnost gotovih geodetskih elaborata, radi na identifikacijama nekretnina na terenu – 40%;
- proučava i obrađuje pitanja iz nadležnosti odjela, prikuplja i obrađuje podatke potrebne za izradu programa, izvješća, analiza, informacija i drugih materijala iz područja graditeljstva i prostornog uređenja, zaštite okoliša i kulturnih dobara – 20%;
- prati propise iz djelokruga rada, sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz područja odjela – 5%;
- obavlja neophodne provjere, odnosno očevide na terenu u predmetima koji se vode pred upravnim tijelima, sudovima, tijelima državne uprave i sl. – 5%;
- surađuje s pravnim osobama i javnim tijelima radi prikupljanja podataka o podzemnim instalacijama i uređajima, lokacijama predmetnih instalacija, pribavljanju i izradi skica i karata – 10%;
- vodi, vrši unos i ažurira potrebne baze podataka (evidencije) o imovini Grada – 15%;
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti odjela, u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statuom Grada, te po nalogu pročelnika upravnog odjela i nadređenog službenika koji se odnose na službu – 5%.

Broj radnog mjesta: 31

Naziv radnog mjesta: **REFERENT-KOMUNALNI REDAR**

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 3

Standardna mjerila:

Potrebno stručno znanje: srednja stručna sprema gimnazijskog obrazovanja ili srednja stručna sprema četverogodišnjeg strukovnog obrazovanja, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen vozački ispit „B“ kategorije, položen državni ispit I. razine;

Stupanj složenosti poslova: uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj samostalnosti: uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj stručne komunikacije: uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.

Opis poslova i približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla:

- nadzire provođenje Odluke o komunalnom redu i drugih propisa iz djelokruga komunalnih djelatnosti, te u tu svrhu naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, izriče mandatne kazne – 30%;
- obavlja kontrolu i utvrđuje stanje korištenja komunalnih i javnih objekata, uređaja i opreme, te poduzima mjere za otklanjanje utvrđenih problema, nepravilnosti ili oštećenja u okviru svojih ovlaštenja – 15%;
- izrađuje optužne prijedloge i vodi evidenciju o prekršajima te podnosi izvješće nadređenom službeniku o poduzetim radnjama – 10%;
- vodi evidenciju o obavljenim pregledima u svrhu održavanja komunalnog reda – 5%;
- organizira i prati provođenje mjera dezinfekcije i deratizacije – 5%;
- obavlja kontrolu i poduzima mjere za sanaciju divljih deponija, skupljanja, odvoza i deponiranja glomaznog otpada, zemlje i drugih iskopa, čišćenje snijega i uklanjanje poledice – 5%;
- vodi upravni postupak unutar opisa poslova radnog mjesta – 5 %;
- sudjeluje u organiziranju, tehničkim pripremama i realizaciji kulturnih, sportskih, gospodarskih i drugih programskih aktivnosti – 5%;
- daje podatke i sastavlja izvješća iz svog djelokruga rada za potrebe gradskih tijela i vanjskih korisnika – 5%,
- u slučaju nastalih šteta na imovini Grada podnosi prijavu nadležnim osobama – 5%;
- sudjeluje u pripremi prijedloga općih akata koji se odnose na komunalni red i korištenje javnih površina – 5%;
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti odjela, u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statuom Grada, te po nalogu pročelnika upravnog odjela i nadređenog službenika koji se odnose na službu – 5%.

III. 2. ODSJEK ZA GOSPODARSTVO, GRADNJU I PROJEKTE

Broj radnog mjesta: 32

Naziv radnog mjesta: **VODITELJ ODSJEKA ZA GOSPODARSTVO, GRADNJU I PROJEKTE**

Kategorija: I.

Potkategorija: Viši rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 3.

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Potrebno stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili građevinske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje odsjekom, položen vozački ispit „B“ kategorije; položen državni ispit II. razine;

Stupanj složenosti poslova: uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća;

Stupanj samostalnosti: uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći pročelnika pri rješavanju složenih stručnih problema;

Stupanj odgovornosti: uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa te izravnu odgovornost za rukovođenje;

Stupanj stručne komunikacije: uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija;

Opis poslova radnog mjesta i Približan postotak vremena potreban za obavljanje posla:

- proučava i prati propise te upozorava pročelnika na njihove izmjene i dopune, upravlja i rukovodi odsjekom, organizira i koordinira rad, planira, raspoređuje i usklađuje obavljanje poslova koji se odnose na područje gospodarstva, izgradnje i rekonstrukcije objekata komunalne infrastrukture i objekata javne namjene i općenito projekata - 25 %;
- predlaže i sudjeluje u pripremi razvojnih projekata za sufinanciranje iz fondova EU i ostalih međunarodnih ili nacionalnih fondova te surađuje i koordinira s drugim tijelima i institucijama -15%;
- koordinira pripremu projektno-tehničke dokumentacije za kapitalne investicije i gradnju, te sudjeluje u provedbi - 20%;
- sudjeluje u izradi tehničkog dijela dokumentacije i sudjeluje u provođenju postupaka nabave iz djelokruga odsjeka – 10%
- obavlja poslove u vezi zaštite na radu svih upravnih odjela- 5%;
- daje savjete i informacije o poticajnim mjerama u području gospodarstva i gradnje- 5%;
- sudjeluje u pripremi i izradi gradskih razvojnih programa i projekata – 5%;
- nadzire i usklađuje rad trgovačkih društava kojima je povjereno obavljanje djelatnosti iz djelokruga odsjeka -5%;
- nadzire realizaciju programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i sastavlja potrebna izvješća -5%;
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti odsjeka, u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statutom Grada, te po nalogu pročelnika upravnog odjela – 5%.

Broj radnog mjesta: 33

Naziv radnog mjesta: **VIŠI SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO I PROJEKTE**

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši savjetnik

Klasifikacijski rang: 4

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Potrebno stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine;

Stupanj složenosti poslova: uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata;

Stupanj samostalnosti: uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja;

Stupanj stručne komunikacije: uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

Opis poslova i približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla:

- obavlja stručne i analitičke poslove planiranja i pripreme projekata i stručnih podloga te surađuje s ostalim odjelima Grada i drugim institucijama u pripremi i realizaciji projekata Grada financiranim iz drugih izvora – 30%;
- prati natječaje i javne pozive te analizira uvjete natječaja i procjenjuje i predlaže projekte koji bi se mogli kandidirati na te natječaje, prati realizaciju i pravilno i pravovremeno provođenje projekata te izrađuje potrebna izvješća – 15%;
- prati gospodarska kretanja na području Grada, izrađuje posebne analize iz tog područja, predlaže projekte i mjere za razvoj poduzetništva i poduzetničkih zona – 10%;
- prati zakone i druge propise iz djelokruga odsjeka koji se odnose na gospodarstvo, izrađuje prijedloge općih akata, odluka, rješenja, izvješća i druge materijale iz svog djelokruga – 10%;
- vodi upravni postupak i rješava upravne predmete unutar opisa poslova radnog mjesta – 10%;
- sudjeluje u postupku nabave iz djelokruga odsjeka, predradnjama u postupku dodjele koncesija iz nadležnosti odsjeka, te obavlja druge poslove vezane uz koncesiju sukladno Zakonu o koncesijama i drugim propisima – 10%;
- surađuje s drugim tijelima nadležnim za pripremu i provedbu projekata te u vezi s drugim pitanjima iz djelokruga odsjeka – 10%;
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti odsjeka, u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statutom Grada, te po nalogu pročelnika upravnog odjela i nadređenog službenika koji se odnose na službu – 5%.

Broj radnog mjesta: 34

Naziv radnog mjesta: **VIŠI SAVJETNIK ZA GRADNJU**

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši savjetnik

Klasifikacijski rang: 4

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Potrebno stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen vozački ispit „B“ kategorije, položen državni ispit II. razine;

Stupanj složenosti poslova: uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata;

Stupanj samostalnosti: uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja;

Stupanj stručne komunikacije: uključuje kontakte unutar i izvan upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

Opis poslova i približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla:

- vodi investicije Grada i poslove investicija za objekte komunalne infrastrukture, objekte u vlasništvu Grada i uređenja građevinskog zemljišta, koordinira i prati projektiranje objekata komunalne infrastrukture, što uključuje i izradu dokumentacije za pribavljanje dozvola i suglasnosti za radove – 25%;
- obavlja stručne i upravne poslove povezane s pripremom, izvođenjem i kontrolom radova izgradnje i rekonstrukcije komunalnih građevina, uređaja komunalne infrastrukture i objekata Grada – 20%;
- izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti odsjeka, priprema izvještaje o izvršenju i realizaciji projekata gradnje, sudjeluje u izradi programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture – 20%;
- obavlja stručne i tehničke poslove iz područja gradnje komunalne infrastrukture i graditeljstva, prometa i veza te koordinira aktivnosti i planove mjesnih odbora glede izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture na području Grada – 10%;
- prati i kontrolira izvršavanje ugovora o održavanju i gradnji svih objekata na području Grada, te neposredno surađuje sa nadzornim tijelima – 10%;
- sudjeluje u izradi dokumentacije i sudjeluje u provođenju postupaka nabave iz svog djelokruga – 5%;
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti odsjeka, u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statutom Grada, te po nalogu pročelnika upravnog odjela i nadređenog službenika koji se odnose na službu - 5%.

Broj radnog mjesta: 35

Naziv radnog mjesta: **VIŠI SAVJETNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE**

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši savjetnik

Klasifikacijski rang: 4

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Potrebno stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine;

Stupanj složenosti poslova: uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog odjela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog odjela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata;

Stupanj samostalnosti: uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja;

Stupanj stručne komunikacije: uključuje kontakte unutar i izvan upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

Opis poslova i približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla:

- priprema pravne akte u postupku rješavanja imovinsko-pravnih pitanja za potrebe gradskih investicija – 25%;
- obavlja prijem stranaka i sve pripremne, upravne i stručne poslove u vezi provođenja odluke o zakupu poslovnih prostora Grada, najma stanova i korištenja ostalih prostora u vlasništvu Grada – 15%;
- vodi upravni postupak i rješava upravne predmete unutar opisa radnog mjesta – 10%;
- priprema prijedloge općih akata iz svih segmenata gospodarenja gradskim nekretninama – 10%;
- vodi i ažurira evidenciju nekretnina u vlasništvu Grada te poduzima potrebne radnje radi sređivanja stanja gradske imovine – 10%;
- surađuje s katastrom, zemljišnim knjigama nadležnog suda, ovlaštenim geodetima te drugim tijelima državne uprave u rješavanju predmeta iz svog djelokruga – 10%;
- prati zakone i druge propise iz svog djelokruga – 5%;
- zastupa Grad pred sudovima i upravnim tijelima u postupcima iz svog djelokruga – 5%;
- izrađuje ugovore, sporazume, nagodbe i druge pravne akte u provedbi zaključaka Gradskog vijeća i Gradonačelnika u svezi s imovinom Grada – 5%;
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti odjela, u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statuom Grada, te po nalogu pročelnika upravnog odjela i nadređenog službenika koji se odnose na službu – 5%.

Broj radnog mjesta: 36

Naziv radnog mjesta: **SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO I PROJEKTE**

Kategorija: II.

Potkategorija: Savjetnik

Klasifikacijski rang: 5

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Potrebno stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne ili druge društvene struke ili građevinske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, znanje engleskog jezika, dodatno obrazovanje iz područja EU fondova;

Stupanj složenosti poslova: uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika;

Stupanj samostalnosti: uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka;

Stupanj stručne komunikacije: uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Opis poslova i približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla:

- sudjeluje u obavljanju stručnih poslova vezanih uz izradu, provedbu i kontrolu nad projektima financiranim iz fondova Europske unije i drugih alternativnih izvora – 20%;
- prati, proučava i analizira informacije o alternativnim izvorima financiranja – 10%;
- obavlja administrativne i organizacijske poslove u vezi s popunjavanjem prijava na natječaje, sudjeluje u izradi izvještaja te prikuplja potrebnu dokumentaciju – 15%;
- sudjeluje u pripremi dokumentacije i drugih materijale za potrebe nabave roba, radova i usluga iz djelokruga odjela – 10%;
- sudjeluje u pripremi programa, analiza i stručnih podloga u vezi s pripremom, prijavom i provedbom projekata – 10%;
- prati gospodarska kretanja na području Grada, izrađuje posebne analize iz tog područja, predlaže projekte i mjere za razvoj poduzetništva i poduzetničkih zona – 15%;
- vodi upravni postupak i rješava upravne predmete unutar opisa poslova radnog mjesta – 5%;
- izrađuje prijedloge općih akata, odluka, rješenja, izvješća i drugih akata iz svog djelokruga – 5%;
- sudjeluje u predradnjama u postupku dodjele koncesija iz nadležnosti odsjeka, te obavlja druge poslove vezane uz koncesiju sukladno Zakonu o koncesijama i drugim propisima – 5%;
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti odsjeka, u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statutom Grada, te po nalogu pročelnika upravnog odjela i nadređenog službenika koji se odnose na službu – 5%.

Broj radnog mjesta: 37

Naziv radnog mjesta: **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GRADNJU**

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Potrebno stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine;

Stupanj složenosti poslova: uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog odjela;

Stupanj samostalnosti: uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;

Stupanj stručne komunikacije: uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Opis poslova i približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla:

- Obavlja stručne poslove povezane s pripremom, izvođenjem i kontrolom radova izgradnje i rekonstrukcije komunalnih građevina, uređaja komunalne infrastrukture i objekata grada – 30%;
- vodi poslove izrade dokumentacije potrebne za projekte poslove pribavljanja dozvola i suglasnosti za radove od interesa za Grad – 15%;
- koordinira i prati projektiranje objekata komunalne infrastrukture, vodi investicije Grada i poslove investicija u objekte komunalne infrastrukture, objekte u vlasništvu grada i uređenja građevinskog zemljišta – 15%;
- obavlja stručne i tehničke poslove iz područja gradnje komunalne infrastrukture, uređenja naselja i graditeljstva, prometa i veza – 10%;
- prati i kontrolira izvršavanje ugovora o održavanju i gradnji svih objekata na području Grada, te neposredno surađuje sa nadzornim tijelima – 10%;
- izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti, priprema izvještaje o izvršenju i realizaciji projekata gradnje, sudjeluje u izradi programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture – 5%;
- sudjeluje u izradi dokumentacije i sudjeluje u provođenju postupaka nabave iz svog djelokruga – 5%;
- koordinira aktivnosti i planove mjesnih odbora glede izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture na području Grada – 5%;
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti odsjeka, u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statutom Grada, te po nalogu pročelnika upravnog odjela i nadređenog službenika koji se odnose na službu – 5%.

Broj radnog mjesta: 38

Naziv radnog mjesta: **REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE**

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Potrebno stručno znanje: srednja stručna sprema upravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit I. razine.

Stupanj složenosti poslova: uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj samostalnosti: uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj stručne komunikacije: uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog odjela.

Opis poslova i približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje posla:

- obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe odsjeka – 40%;
- vodi evidencije iz djelokruga odsjeka – 20%;
- izdaje potvrde i uvjerenja iz djelokruga odsjeka – 20%;
- prati propise iz djelokruga odsjeka te sudjeluje u pripremi izvješća iz djelokruga odsjeka - 15%;

- obavlja i druge poslove iz nadležnosti odsjeka, u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statuom Grada, te po nalogu pročelnika upravnog odjela i nadređenog službenika koji se odnose na službu – 5%

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Gradsko vijeće Grada Svete Nedelje, na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 31. stavka 1. Statuta Grada Svete Nedelje („Glasnik Grada Svete Nedelje“, broj 09/09, 10/11, 02/13, 03/13 - pročišćeni tekst, 03/18, 4/19, 02/20, 03/20 - pročišćeni tekst i 1/21) na svojoj 7. sjednici održanoj dana 16. travnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o uvođenju poticajne mjere „Baka – djed servis“ u Gradu Svetoj Nedelji

Članak 1.

Ovom Odlukom uvodi se poticajna mjera „Baka–djed servis“ (u daljnjem tekstu: Poticajna mjera) kojom Grad Sveta Nedelja osigurava novčanu naknadu bakama i djedovima koji čuvaju svoje unuke predškolske dobi, a koja nisu upisana u dječji vrtić ili obrt dadilja zbog nedostatka smještajnih kapaciteta.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, uvjeti i način ostvarivanja prava na novčanu naknadu iz Poticajne mjere „Baka – djed servis“ (u daljnjem tekstu: naknada).

Članak 2.

Ciljevi uvođenja Poticajne mjere su:

- pružanje potpore obiteljima čija djeca, zbog nedostataka smještajnih kapaciteta, nisu upisana u dječje vrtiće
- omogućavanje bakama i djedovima dodatne izvore prihoda kroz aktivno sudjelovanje u skrbi za unuke
- poticanje međugeneracijske solidarnosti te jačanje obiteljskih veza.

Članak 3.

Korisnik naknade je dijete predškolske dobi s navršениh minimalno godinu dana starosti, uz uvjet da dijete nije polaznik niti jednog dječjeg vrtića ili obrta dadilja, sukladno odredbama točke 1. ove Odluke.

Djetetu, korisniku naknade, prestaje pravo na novčanu naknadu iz članka 1. Odluke upisom u program predškole.

U slučaju upisa djeteta u dječji vrtić tijekom korištenja prava iz Poticajne mjere, pravo na novčanu naknadu prestaje s danom upisa.

Dijete koje ostvari pravo upisa u dječji vrtić, a isto pravo ne iskoristi ili tijekom pedagoške godine prestane koristiti uslugu dječjeg vrtića, ne može ostvariti pravo na ovu Poticajnu mjeru.

Članak 4.

Visina naknade po djetetu iz članka 3. stavak 1. Odluke utvrđuje se u neto iznosu od 360,00 € mjesečno.

Naknada iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se na teret Proračuna Grada Svete Nedelje.

Članak 5.

Pravo na naknadu može ostvariti dijete pod sljedećim uvjetima:

- da je državljanin Republike Hrvatske
- da ima prebivalište na području grada Svete Nedelje
- da nije upisano u dječji vrtić ili obrt dadilja zbog nedostatka smještajnih kapaciteta,
- da najmanje jedan od roditelja/posvojitelja ima prebivalište na području grada Svete Nedelje u neprekidnom trajanju od najmanje jedne (1) godine prije dana podnošenja zahtjeva
- da su oba roditelja/posvojitelja zaposlena ili da je jedan roditelj/posvojitelj zaposlen, a drugi ima status redovnog studenta ili oba roditelja/posvojitelja imaju status redovnih studenata
- da baka ili djed koji će primati naknadu (u daljnjem tekstu: primatelj naknade) ima prebivalište na području grada Svete Nedelje
- da primatelj naknade ima status umirovljenika uz uvjet da ne koristi pozitivno pravo omogućeno Zakonom o mirovinskom osiguranju (bez mogućnosti sklapanja radnog odnosa uz istodobno korištenje mirovine)
- da je dijete navršilo najmanje jednu (1) godinu života
- da je primatelj naknade zdravstveno sposoban za brigu o djetetu.

Članak 6.

Postupak za ostvarivanje prava na Poticajnu mjeru pokreće se na zahtjev roditelja/posvojitelja.

Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu za financije, računovodstvo i javne prihode, na propisanom obrascu.

Uz zahtjev se obavezno prilaže dodatna dokumentacija, i to:

a) ZA DIJETE (korisnika naknade):

- dokaz o hrvatskom državljanstvu (domovnica ili osobna iskaznica ili elektronički zapis o državljanstvu)
- dokaz o prebivalištu (potvrda MUP-a o prebivalištu ne starija od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva ili preslika važeće osobne iskaznice ili elektronički zapis o prebivalištu)
- rodni list ili e-Rodni list

b) ZA RODITELJA/POSVOJITELJA (podnositelja zahtjeva)

- dokaz o prebivalištu (potvrda MUP-a o prebivalištu ne starija od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva ili preslika važeće osobne iskaznice ili elektronički zapis o prebivalištu)
- elektronički zapis o radno-pravnom statusu roditelja/posvojitelja ili potvrda fakulteta o statusu redovnog studenta, ukoliko je roditelj/posvojitelj student, ne starije od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva
- rodni list ili e-Rodni list majke ili oca, ovisno čiji će roditelj biti primatelj naknade

c) ZA BAKU ILI DJEDA (primatelja naknade)

- dokaz o prebivalištu (potvrda MUP-a o prebivalištu ne starija od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva ili preslika važeće osobne iskaznice ili elektronički zapis o prebivalištu)
- dokaz o statusu umirovljenika ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva
- potvrda o IBAN-u
- ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju bitne činjenice relevantne za ostvarivanje ove Poticajne mjere

Prijave se obrađuju prema redoslijedu zaprimanja, a pravo se ostvaruje od 01. u mjesecu koji slijedi nakon mjeseca u kojem je zahtjev zaprimljen.

Članak 7.

Na temelju uredno podnesenog zahtjeva, Upravni odjel za financije, računovodstvo i javne prihode Grada Svete Nedelje provodi postupak utvrđivanja ispunjavanja uvjeta za ostvarivanje prava na Poticajnu mjeru te o istome odlučuje rješenjem.

Na temelju rješenja iz stavka 1. ovog članka, s primateljem naknade, sklopit će se ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Primatelj naknade obavezan je osigurati adekvatnu brigu o djetetu, što osobito uključuje:

- redovitu prehranu i osobnu higijenu djeteta
- sigurno, zdravo i poticajno okruženje za igru i učenje i razvoj djeteta
- suradnju s roditeljima/posvojiteljima.

Članak 8.

Podnositelj zahtjeva dužan je prijaviti Upravnom odjelu za financije, računovodstvo i javne prihode Grada Svete Nedelje svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava iz članka 1. ove odluke u roku 8 dana od nastale promjene.

Članak 9.

Nadzor nad provedbom ove Poticajne mjere provodi Upravni odjel za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i nabavu u suradnji s Upravnim odjelom za financije, računovodstvo i javne prihode Grada Svete Nedelje, neposredno i putem izvještaja roditelja/posvojitelja.

Neposredni nadzor nad provedbom ove Poticajne mjere podrazumijeva kontrole na licu mjesta.

Roditelji/posvojitelji su dužni jednom kvartalno podnijeti izvještaj o provedbi Poticajne mjere.

Roditelji/posvojitelji su dužni dostaviti izvještaj i prije isteka roka iz stavka 3. ovog članka ukoliko to zatraži Upravni odjel za financije, računovodstvo i javne prihode i/ili Upravni odjel za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i nabavu.

Izvještaj iz stavka 3. ovog članka sadrži:

- osobne podatke djeteta
- osobne podatke roditelja/posvojitelja
- osobne podatke bake ili djeda koji su primatelji naknade iz Poticajne mjere

- razdoblje za koje se izvještaj podnosi
- mjesto i vrijeme čuvanja djeteta
- druga važna zapažanja i činjenice.

Osobni podaci prikupljeni i obrađeni tijekom provođenja ove Poticajne mjere su poslovna tajna i na njih se primjenjuju propisi o zaštiti osobnih podataka.

Članak 10.

Financijska sredstva za provedbu ove Poticajne mjere osigurana su u Proračunu Grada Svete Nedelje, unutar Razdjela 005 Upravni odjel za financije, računovodstvo i javne prihode, Aktivnost A105707 Briga o djeci - Mjera pomoći.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Svete Nedelje.

KLASA: 024-03/26-01/02
URBROJ: 238-29-03/1-26-2
Sveta Nedelja, 16.04.2026.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Matej Vrdoljak, struc.spec.ing.techn.inf., v.r.

2. Gradsko vijeće Grada Svete Nedelje, na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 31. stavka 1. Statuta Grada Svete Nedelje („Glasnik Grada Svete Nedelje“, broj 09/09, 10/11, 02/13, 03/13 - pročišćeni tekst, 03/18, 4/19, 02/20, 03/20 - pročišćeni tekst i 1/21) na svojoj 7. sjednici održanoj dana 16. travnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o uvođenju poticajne mjere „Nezaposleni roditelji/posvojitelji/skrbnici s troje i više maloljetne djece“ u Gradu Svetoj Nedelji

Članak 1.

Ovom Odlukom uvodi se poticajna mjera „Nezaposleni roditelji/posvojitelji/skrbnici sa troje i više maloljetne djece“ (u daljnjem tekstu: Poticajna mjera) kojom Grad Sveta Nedelja osigurava novčanu naknadu nezaposlenim roditeljima/posvojiteljima/skrbnicima sa troje i više maloljetne djece, čija djeca predškolske dobi nisu upisana u dječji vrtić zbog nedostatka smještajnih kapaciteta.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, uvjeti i način ostvarivanja prava na novčanu naknadu iz Poticajne mjere „Nezaposleni roditelji/posvojitelji/skrbnici sa troje i više maloljetne djece“ (u daljnjem tekstu: naknada).

Članak 2.

Ciljevi uvođenja Poticajne mjere su:

- omogućavanje nezaposlenim roditeljima/posvojiteljima/skrbnicima sa troje i više maloljetne djece dodatne izvore prihoda kroz aktivno sudjelovanje u skrbi za vlastitu djecu predškolske dobi
- unapređenje kvalitete života obiteljima s troje i više djece
- poticanje demografske obnove
- poticanje roditeljskog ostanka na području grada Svete Nedelje.

Članak 3.

Korisnik naknade je dijete predškolske dobi koje je navršilo najmanje jednu (1) godinu života, a najdulje do upisa u program predškole, pod uvjetom da dijete nije polaznik dječjeg vrtića ili obrta dadilja sukladno odredbama ove Odluke.

Djetetu, korisniku naknade, prestaje pravo na novčanu naknadu iz članka 1. Odluke upisom u program predškole.

U slučaju upisa djeteta u dječji vrtić tijekom korištenja prava iz Poticajne mjere, pravo na novčanu naknadu prestaje s danom upisa.

Dijete koje ostvari pravo upisa u dječji vrtić, a isto pravo ne iskoristi ili tijekom pedagoške godine prestane koristiti uslugu dječjeg vrtića, ne može ostvariti pravo na ovu Poticajnu mjeru.

Djetetu korisniku naknade, prestaje pravo na novčanu naknadu iz članka 1. Odluke i u slučaju zaposlenja jednog od roditelja/posvojitelja/skrbnika.

Članak 4.

Visina naknade po djetetu iz članka 3. stavak 1. Odluke utvrđuje se u neto iznosu od 360,00 € mjesečno.

Naknada iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se na teret Proračuna Grada Svete Nedelje.

Članak 5.

Pravo na naknadu može ostvariti dijete pod sljedećim uvjetima:

- da je državljanin Republike Hrvatske
- da ima prebivalište na području grada Svete Nedelje
- da je dijete navršilo najmanje jednu (1) godinu života
- da nije upisano u dječji vrtić ili obrt dadilja zbog nedostatka smještajnih kapaciteta
- da barem jedan roditelj/posvojitelj/skrbnik ima prebivalište na području grada Svete Nedelje u neprekidnom trajanju od najmanje jedne (1) godine prije dana podnošenja zahtjeva
- da su oba roditelja/posvojitelja/skrbnika nezaposlena ili da je jedan roditelj/posvojitelj/skrbnik nezaposlen, a drugi ima status redovnog studenta ili oba roditelja/posvojitelja/skrbnika imaju status redovnog studenta

Članak 6.

Postupak za ostvarivanje prava na Poticajnu mjeru pokreće se na zahtjev roditelja/posvojitelja/skrbnika koji je ujedno i primatelj naknade.

Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu za financije, računovodstvo i javne prihode, na propisanom obrascu.

Uz zahtjev se obavezno prilaže dodatna dokumentacija, i to:

a) ZA DIJETE (korisnik naknade):

- dokaz o hrvatskom državljanstvu (domovnica ili osobna iskaznica ili elektronički zapis o državljanstvu)
- dokaz o prebivalištu (potvrda MUP-a o prebivalištu ne starija od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva ili preslika važeće osobne iskaznice ili elektronički zapis o prebivalištu)
- rodni list ili e-Rodni list

b) ZA RODITELJA/POSVOJITELJA/SKRBNIKA (podnositelj zahtjeva i primatelj naknade)

- dokaz o prebivalištu (potvrda MUP-a o prebivalištu ne starija od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva ili preslika važeće osobne iskaznice ili elektronički zapis o prebivalištu)
- elektronički zapis o radno-pravnom statusu oba roditelja/posvojitelja/skrbnika i/ili potvrda fakulteta o statusu redovnog studenta ukoliko su jedan ili oba roditelja/posvojitelja/skrbnika redovni student, ne starija od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva
- rodni list ili e-Rodni list ostale maloljetne djece
- potvrda o IBAN-u
- ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju bitne činjenice relevantne za ostvarivanje ove Poticajne mjere

Prijave se obrađuju prema redoslijedu zaprimanja, a pravo se ostvaruje od 01. u mjesecu koji slijedi nakon mjeseca u kojem je zahtjev zaprimljen.

Članak 7.

Na temelju uredno podnesenog zahtjeva, Upravni odjel za financije, računovodstvo i javne prihode Grada Svete Nedelje provodi postupak utvrđivanja ispunjavanja uvjeta za ostvarivanje prava na Poticajnu mjeru te o istome odlučuje rješenjem.

Na temelju rješenja iz stavka 1. ovog članka, s primateljem naknade, sklopit će se ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Primatelj naknade obavezan je osigurati adekvatnu brigu o djetetu, što osobito uključuje:

- redovitu prehranu i osobnu higijenu djeteta
- sigurno, zdravo i poticajno okruženje za igru i učenje te razvoj djeteta.

Članak 8.

Podnositelj zahtjeva dužan je prijaviti Upravnom odjelu za financije, računovodstvo i javne prihode Grada Svete Nedelje svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava iz članka 1. ove odluke u roku 8 dana od nastale promjene.

Članak 9.

Nadzor nad provedbom ove Poticajne mjere provodi Upravni odjel za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i nabavu u suradnji s Upravnim odjelom za financije, računovodstvo i javne prihode Grada Svete Nedelje, neposredno i putem izvještaja roditelja/posvojitelja/skrbnika.

Upravni odjel za financije, računovodstvo i javne prihode u suradnji s Upravnim odjelom za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i nabavu Grada Svete Nedelje, neposredno i putem izvještaja roditelja/posvojitelja/skrbnika.

Neposredni nadzor nad provedbom ove Poticajne mjere podrazumijeva kontrole na licu mjesta.

Roditelji/posvojitelji/skrbnici su dužni jednom kvartalno podnijeti izvještaj o provedbi Poticajne mjere.

Roditelji/posvojitelji/skrbnici su dužni dostaviti izvještaj i prije isteka roka iz stavka 3. ovog članka ukoliko to zatraži Upravni odjel za financije, računovodstvo i javne prihode i/ili Upravni odjel za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i nabavu.

Izvještaj iz stavka 3. ovog članka sadrži:

- osobne podatke djeteta
- osobne podatke roditelja/posvojitelja/skrbnika
- razdoblje za koje se izvještaj podnosi
- mjesto i vrijeme čuvanja djeteta
- druga važna zapažanja i činjenice.

Osobni podaci prikupljeni i obrađeni tijekom provođenja ove Poticajne mjere su poslovna tajna i na njih se primjenjuju propisi o zaštiti osobnih podataka.

Članak 10.

Financijska sredstva za provedbu ove Poticajne mjere osigurana su u Proračunu Grada Svete Nedelje, unutar Razdjela 005 Upravni odjel za financije, računovodstvo i javne prihode, Aktivnost A105707 Briga o djeci - Mjera pomoći.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Svete Nedelje.

KLASA: 024-03/26-01/02
URBROJ: 238-29-03/1-26-3
Sveta Nedelja, 16.04.2026.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Matej Vrdoljak, struc.spec.ing.techn.inf., v.r.

3. Na temelju članka 31. Statuta Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje 09/09, 10/11, 02/13, 03/13-pročišćeni tekst, 03/18, 04/19, 02/20, 03/20-pročišćeni tekst, 01/21), Gradsko vijeće Grada Svete Nedelje na svojoj 7. sjednici 16.04.2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izveštaja o korištenju sredstava proračunske zalihe
za razdoblje siječanj – ožujak 2026. godine

Članak 1.

Prihvaća se Izveštaj o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje siječanj – ožujak 2026. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Svete Nedelje.

KLASA: 024-03/26-01/02
URBROJ: 238-29-03/1-26-4
Sveta Nedelja, 16.04.2026.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Matej Vrdoljak, struc.spec.ing.techn.inf., v.r.

IZVJEŠTAJ

Gradonačelnik Grada Svete Nedelje na temelju Članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i Članka 46. Statuta Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje 09/09, 10/11, 02/13, 03/13-pročišćeni tekst, 03/18, 04/19, 02/20, 03/20-pročišćeni tekst, 01/21), dana 09. travnja 2026. godine, podnosi sljedeći

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA PRORAČUNSKE ZALIHE ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ – OŽUJAK 2026. GODINE

Člankom 66. stavkom 3. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21) propisano je da je gradonačelnik obavezan tromjesečno izvijestiti predstavničko tijelo o korištenju sredstava proračunske zalihe.

Člankom 15. Odluke o izvršavanju Proračuna za 2026. godinu u Proračunu za 2026. godinu planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 20.000,00 € (Glasnik Grada Svete Nedelje 12/25, 2/26).

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih (prirodnih) nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredviđenih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik. O utrošenim sredstvima proračunske zalihe gradonačelnik izvješćuje Gradsko vijeće tromjesečno.

Sredstva za korištenje proračunske zalihe Proračuna Grada Svete Nedelje za 2026. godinu planirana su u Razdjelu 002 Glavi 00201 Gradonačelnik, Programu 1003 DJELOVANJE IZVRŠNOG TIJELA, Aktivnosti A100306 Proračunska zaliha, račun 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. ožujka 2026. godine u okviru navedene aktivnosti nisu se koristila sredstva proračunske zalihe.

KLASA: 024-05/26-02/01
URBROJ: 238-29-03/1-26-23
Sveta Nedelja, 09.04.2026.

GRADONAČELNIK
Dario Zurovec, mag.ing.el.techn.inf., univ.spec.oec., v.r.

4. Na temelju članka 34. stavka 4. Zakona o koncesijama (Narodne novine broj 69/17, 107/20) i članka 31. Statuta Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje broj 09/09, 10/11, 02/13, 03/13 -pročišćeni tekst, 03/18,0 4/19, 02/20, 03/20-pročišćeni tekst, 01/21) Gradsko vijeće Grada Svete Nedelje, na prijedlog Stručnog povjerenstva za koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Svete Nedelje, utvrđenog Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda, KLASA: 363-01/25-01/02, URBROJ: 238-29-02/1-26-12 od 23.03.2026. godine na svojoj 7. sjednici održanoj dana 16.04.2026. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o odbijanju neuredne ponude u postupku davanja koncesije za javnu uslugu obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Svete Nedelje

1. Odbija se ponuda ponuditelja: Zajednica ponuditelja Dimnjačar obrt, vl. Muhamed Husić, Školska 25, Rakitje OIB: 57768983340 i Dimnjačar Husić d.o.o., Školska 25, Novaki, od dana 11.02.2026. godine kao neuredna.
2. Ovo Rješenje Davatelj koncesije će dostaviti ponuditelju bez odgode, osobnom dostavom.

Obrazloženje:

Grad Sveta Nedelja objavio je dana 12.01.2026. godine u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina pod brojem 2026/S K01-0000006 Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Svete Nedelje, a sve na temelju članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske 32/20 i 145/24), te Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje 10/20, 1/21, 13/25).

Kao krajnji rok za dostavu ponuda je bio određen 13.02.2026. godine u 10,00 sati.

Dana 13.02.2026. godine u 10,00 sati Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Svete Nedelje (dalje: Stručno povjerenstvo), imenovano Odlukom Gradonačelnika, otvorilo je pristigle ponude te je utvrdilo da su do isteka krajnjeg roka za dostavu ponuda pristigle dvije ponude i to ponuditelja:

1. Leušteak j.d.o.o., Ulica Zagorske brigade 30, 49222 Poznanovec, OIB:61974650944, ponuda broj HJ 01-26 od 02.02.2026. godine koji nudi cijenu ponude s pdv-om u iznosu od 967,25 eura i ponuđeni fiksni iznos godišnje naknade za koncesiju u iznosu od 3.300,00 eura,
2. Zajednice ponuditelja Dimnjačar obrt vl. Muhamed Husić, Školska 25, Rakitje OIB: 57768983340 i Dimnjačar Husić d.o.o., Školska 25, Novaki, od dana 11.02.2026. godine, koja nudi cijenu ponude s pdv-om u iznosu od 1.791,25 eura i ponuđeni fiksni iznos godišnje naknade za koncesiju u iznosu od 3.120,00 eura.

U postupku javnog otvaranja ponuda utvrđeno je da su ponude zaprimljene pravovremeno, na propisan način, u zatvorenoj oмотnici, te su redoslјijedom primitka zavedene u Upisnik o zaprimanju ponuda i Zapisnik o otvaranju ponuda.

Dokumentacijom za nadmetanje za dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Svete Nedelje KLASA: 363-01/25-01/02, URBROJ: 238-29-02/1-25-5 od 09.01.2026. godine, određeni su uvjeti za dokazivanje da ne postoje razlozi za isključenje

ponuditelja, uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, uvjeti financijske, tehničke i stručne sposobnosti, te kriteriji odabira ekonomski najpovoljnije ponude, kao i drugi uvjeti i zahtjevu koje ponuditelj mora ispuniti kod podnošenja ponude. Temeljem uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije za nadmetanje izvršen je pregled i ocjena ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda utvrđeno je da ponuda Zajednice ponuditelja Dimnjačar obrt, vl. Muhamed Husić, Rakitje, Školska 25, OIB: 57768983340 i Dimnjačar Husić d.o.o., Školska 25, Novaki, od dana 11.02.2026. godine nije izrađena sukladno zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, zbog čega je Stručno povjerenstvo ocijenilo ponudu ponuditelja neurednom i predložilo Davatelju koncesije donošenje Rješenja o odbijanju ponude, primjenom članka 34. stavak 4. Zakona o koncesijama (Narodne novine broj 69/17, 107/20), a u vezi sa člankom 5. toč. 23. istog Zakona.

Pregledom i ocjenom ponude Zajednice ponuditelja Dimnjačar obrt, vl. Muhamed Husić, Školska 25, Rakitje, OIB: 57768983340 i Dimnjačar Husić d.o.o., Školska 25, Novaki, od dana 11.02.2026. godine je utvrđeno da ponuditelj nije dokazao da ne postoje obvezni razlozi za isključenje ponuditelja iz toč. 3.1.1. Dokumentacije za nadmetanje.

Točkom 3.1.1. Dokumentacije za nadmetanje je propisano da je Davatelj koncesije obavezan isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (NN br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) , članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona (NN br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21)

članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21), članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21), članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju , članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21), članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Nadalje, Dokumentacijom za nadmetanje je propisano da se okolnosti iz toč. 3.1.1. Dokumentacije za nadmetanje dokazuju odgovarajućim dokazima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 3.1.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od dana početka postupka davanja koncesije (postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne Republike Hrvatske, sukladno članku 30. stavku 2. Zakona o koncesijama). Ogladni obrazac Izjave nalazi se u prilogu Dokumentacije za nadmetanje (PRILOG III).

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja za ponuditelja i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzornog ponuditelja.

Navedeni uvjet je i propisan kao obvezan uvjet isključenja ponuditelja člankom 24. Zakona o koncesijama (Narodne novine broj 69/17, 107/20).

Uvidom u ponudu Zajednice ponuditelja utvrđeno je da na stranici 19/60 ponude prileži Uvjerenje Općinskog suda u Novom Zagrebu, poslovni broj Su-Ukp-473/2026 od 15.01.2026. godine kojim se dokazuje da se protiv Muhamed Husić ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti, isto Uvjerenje se nalazi i na stranici 25/60 Ponude, a na stranici 26/60 Ponude prileži Uvjerenje Općinskog suda u Novom Zagrebu, poslovni broj Su-Ukp-570/2026 od 16.01.2026. godine kojim se dokazuje da se protiv Dimnjačar Husić d.o.o., Novaki ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti.

Uvjerenje Općinskog suda u Novom Zagrebu, poslovni broj Su-Ukp-473/2026 od 15.01.2026 da se protiv Muhamed Husić ne vodi kazneni postupak i Uvjerenje Općinskog suda u Novom Zagrebu, poslovni broj Su-Ukp-570/2026 od 16.01.2026. da se protiv Dimnjačar Husić d.o.o. ne vodi kazneni postupak nisu dokazi temeljem kojih se dokazuju okolnosti iz članka 3.1.1. Dokumentacije za nadmetanje, odnosno članka 24. Zakona o koncesijama, a to je da gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koje su državljani Republike Hrvatske nisu pravomoćnom presudom osuđeni za odgovarajuća kaznena djela.

Navedenim postupanjem Zajednica ponuditelja nije postupila sukladno Dokumentaciji za nadmetanje u tom dijelu i nije dostavila propisanu i obveznu izjavu o nekažnjavanju za sve članove Zajednice, te prema mišljenju Davatelja koncesije nije podnijela urednu ponudu, te za Davatelja koncesije nisu postojale pretpostavke da zaključkom pozove Zajednicu ponuditelja na pojašnjenje ili dopunu ponude. Pojašnjenje ili dopuna ponude imala bi za posljedicu izmjenu dostavljenih dokumenata, odnosno dostavu novih dokumenata što je protivno članku 34. stavku 7. Zakona o koncesijama. Pojašnjenje ili dopuna ponude može se odnositi samo na pojašnjenje ili dopunu već dostavljenih dokumenata u ponudi.

Člankom 34. stavak 5., 6., 7. i 8. Zakona o koncesijama (Narodne novine broj 69/17, 107/20) je propisano da u postupku pregleda i ocjene ponuda sve do donošenja odluke o davanju koncesije odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije, davatelj koncesije može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave ponuda zaključkom pozvati ponuditelje da pisano pojašne ili dopune urednu ponudu koju su predali u skladu s člankom 32. ovoga Zakona. Pojašnjenje ili dopuna ponude iz stavka 5. ovoga članka smije se odnositi samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koji su uklonjivi. Pojašnjenje ili dopuna ponude iz stavka 5. ovoga članka ne smije imati za posljedicu naknadnu zamjenu ili dostavu traženih dokumenata, nego samo dopunu već dostavljenih dokumenata. Traženje pojašnjenja ili dopuna ponude iz stavka 5. ovoga članka ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu u postupku davanja koncesije.

Također, u toč. 5.11. Dokumentacije za nadmetanje RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDE navodi se da je, između ostalog, neuredna ponuda svaka ponuda koja nije izrađena u skladu sa dokumentacijom za nadmetanje i svaka ponuda ponuditelja koja ispunjava uvjete za isključenje određene dokumentacijom za nadmetanje, što su razlozi za odbijanje ponude kao neuredne.

Pregledom i ocjenom ponude Zajednice ponuditelja Dimnjačar obrt, vl. Muhamed Husić, Školska 25, Rakitje, OIB: 57768983340 i Dimnjačar Husić d.o.o., Školska 25, Novaki, od dana 11.02.2026. godine je utvrđeno da ponuditelj nije dokazao da ne postoje obvezni razlozi za isključenje ponuditelja iz toč. 3.1.3. Dokumentacije za nadmetanje.

Točkom 3.1.3. Dokumentacije za nadmetanje je propisano da je Davatelj koncesije obvezan isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije

3.1.3. ako je gospodarski subjekt u postupku likvidacije, odnosno ako je obustavio svoje poslovne aktivnosti.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 24. stavka 1. točka 2. Zakona o koncesijama. Izvod ne smije biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka davanja koncesije (postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne Republike Hrvatske, sukladno članku 30. stavku 2. Zakona o koncesijama) i Izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, ne starija od dana početka postupka davanja koncesije. Ogladni obrazac Izjave nalazi se u prilogu Dokumentacije za nadmetanje (PRILOG IV).

Uvidom u ponudu Zajednice ponuditelja Dimnjačar obrt, vl. Muhamed Husić, Školska 25, Rakitje, 10437 Bestovje, OIB: 57768983340 i Dimnjačar Husić d.o.o., Školska 25, Novaki, 10431 Sveta Nedelja, OIB: 25825432401 utvrđeno je da ponudi prileži na str 16/60 Izvadak iz

obrotnog registra za vodećeg člana Zajednice ponuditelja od 19.01.2026. i na str. 21/60 Izvadak iz sudskog registra za člana Zajednice ponuditelja od 19.01.2026., dok ponudi ne prileži Izjava davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja da se gospodarski subjekt ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da je obustavio svoje poslovne aktivnosti, ne starija od dana početka postupka davanja koncesije i čiji Ogladni obrazac Izjave se nalazi u prilogu Dokumentacije za nadmetanje.

Budući da ponudi nije dostavljena Izjava da se gospodarski subjekt – vodeći član Zajednice ponuditelja niti član Zajednice ponuditelja ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije obustavio gospodarske aktivnosti, Zajednica ponuditelja nije dokazala da ne postoje razlozi za isključenje iz toč. 3.1.3. Dokumentacije za nadmetanje, niti je podnijela ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje, čime je ponuda ocijenjena neurednom.

Iz istih razloga kao što je Davatelj koncesije objasnio pod gornjom točkom, Davatelj koncesije nije tražio pojašnjenje ili dopunu ponude, smatrajući da za jedino urednu ponudu može tražiti pojašnjenje ili dopunu ponude, a da se urednom ponudom smatra ona koja je izrađena sukladno uvjetima i zahtjevima dokumentacije za nadmetanje. Isto tako naknadna dostava dokumenta koji nije bio priložen ponudi rezultirala bi izmjenom ponude, a ne pojašnjenjem ili dopunom već dostavljenih dokumenata.

Stručno povjerenstvo je u Zapisniku navelo da je Zajednica ponuditelja dana 6. ožujka 2026. godine samoinicijativno putem elektroničke pošte dostavila dopunu, izjave iz toč. 3.1.1. Dokumentacije za nadmetanje, i to Izjavu o nekažnjavanju za vodećeg člana Zajednice ponuditelja i člana Zajednice ponuditelja, obje potpisane s danom 05.02.2026. godine, bez ovjere potpisa kod javnog bilježnika.

Ovakvu dopunu ponude Davatelj koncesije nije ocjenjivao jer se radi o dopuni ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda koja nije dopuštena odredbama toč. 5.2. Dokumentacije za nadmetanje.

Također, Pregledom i ocjenom ponude Zajednice ponuditelja je utvrđeno da je ponuditelj izmijenio u stavci troškovnika pod rednim brojem 40 Kontrola plinskog dimnjaka od 400-2000 cm² jedinicu mjere iz 1m u „kom“, dok je u izvornom troškovniku kojeg je Davatelj koncesije objavio u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina jedinica mjere za tu stavku bila izražena u „1m“.

Na navedeni način je ponuditelj postupio protivno odredbama Dokumentacije za nadmetanje koja u toč. 2.1. OPIS PREDMETA KONCESIJE navodi da Ponuditelj ne smije mijenjati opis predmeta koncesije naveden u tehničkim specifikacijama i u stavkama cjenika, kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati njihov sadržaj. Ponuđene usluge moraju zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave. S obzirom da je navedeno postupanje protivno uvjetima Dokumentacije za nadmetanje ponuda ponuditelja je ocijenjena neurednom sukladno toč. 5.11. Dokumentacije za nadmetanje te ju je i ste osnove valjalo odbiti.

Iz svih gore navedenih razloga ponuda Zajednice ponuditelja Dimnjačar obrt vl. Muhamed Husić, Rakitje, Školska 25, OIB: 57768983340 i Dimnjačar Husić d.o.o., Školska 25, Novaki, od dana 11.02.2026. godine se odbija kao neuredna ponuda, a sukladno članku 5. točki 23. Zakona o koncesijama, kojom je propisano da je neuredna ponuda ponuditelja koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, koja sadržava odredbe koje davatelj koncesije smatra štetnima ili za koju davatelj koncesije osnovano smatra da nije u skladu s pravilima poštenog tržišnog natjecanja ili koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana (ponuda ponuditelja koji ispunjava uvjete za isključenje određene

dokumentacijom za nadmetanje, ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, koja ne odgovara potrebama davatelja koncesije određenim u opisu predmeta koncesije i tehničkim specifikacijama, odnosno kojom se nude usluge i/ili radovi koji očito ne zadovoljavaju potrebe davatelja koncesije u odnosu na predmet koncesije i/ili uvjete obavljanja djelatnosti koja je predmet koncesije) i sukladno toč. 5.11. Dokumentacije za nadmetanje.

Temeljem članka 34. stavak 4. Zakona o koncesijama, riješeno je kao u izreci Rješenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Sukladno članku 34. stavak 11. Zakon o koncesijama, Rješenje o odbijanju neuredne ponude može se pobijati žalbom protiv Odluke o davanju koncesije. Žalba se može izjaviti u roku od 10 dana od primitka rješenja iz članka 34. stavka 4. Zakona o koncesijama. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

KLASA: UP/I-024-03/26-01/01

URBROJ: 238-29-02/1-26-1

Sveta Nedelja, 16.04.2026.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Matej Vrdoljak, struc.spec.ing.techn.inf., v.r.

5. Na temelju članka 36. stavak 1. i članka 37. stavak 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine broj 69/17 i 107/20) i članka 44. stavak 1. točka 4. u vezi s člankom 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske 32/20 i 145/24) i članka 31. Statuta Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje 09/09, 10/11, 02/13, 03/13-pročišćeni tekst, 03/18, 04/19, 02/20, 03/20- pročišćeni tekst, 01/21), a nakon provedenog postupka za davanje koncesije, Gradsko vijeće Grada Svete Nedelje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 16.04.2026. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Svete Nedelje

Članak 1.

Grad Sveta Nedjelja, Trg Ante Starčevića 5, 10431 Sveta Nedelja, OIB:24436052952 (u daljnjem tekstu Davatelj koncesije) dodjeljuje koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Svete Nedelje slijedećem ponuditelju:

LEUŠTEK j.d.o.o., Ulica Zagorske brigade 30, Poznanovec, OIB: 61974650944 (u daljnjem tekstu: Koncesionar), a sve na temelju prethodno provedenog postupka dodjele koncesije koji je započeo danom slanja Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina od dana 12.01.2026. godine, broj objave 2026/S K01-0000006, u kojem je ponuda Koncesionara oznake HJ 01-26 od dana 02.02.2026. godine ocijenjena kao ekonomski najpovoljnija prema kriteriju odabira.

Članak 2.

Odluka o davanju koncesije sadrži:

NAZIV DAVATELJA KONCESIJE:

Naziv: GRAD SVETA NEDELJA

Adresa davatelja koncesije: Trga Ante Starčevića 5, 10430 Sveta Nedelja

OIB: 24436052952

Tel: 01/3335 444

e-pošta: ured@grad-svetanedelja.hr

službena stranica: www.grad-svetanedelja.hr

NAZIV ODABRANOG PONUDTELJA:

Naziv: LEUŠTEK J.D.O.O.

Adresa davatelja koncesije: Ulica Zagorske brigade 30, Poznanovec

OIB: 61974650944

Tel: 091/722-2124

e-pošta: danijel.leustek79@gmail.com

službena stranica: -

odgovorna osoba: Danijel Leušteć

Članak 3.

Osnovna prava i obveze Davatelja koncesije i Koncesionara određuju se Ugovorom o koncesiji na temelju ove Odluke i Dokumentacije za nadmetanje, Zakona o koncesijama, Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Svete Nedelje, te posebnim zakonom.

Članak 4.

Vrsta koncesije je koncesija za javne usluge.

Dodjeljuje se jedna koncesija za cijelo područje.

Predmet koncesije je obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Svete Nedelje koje obuhvaćaju sva naselja na području Grada Svete Nedelje.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- pregled dimnovodnih objekata tijekom gradnje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanje zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.
- provjera ventilacijskih otvora za dovod zraka za izgaranje,
- provjera ventilacijskih kanala u zgradama kolektivnog stanovanja,
- provjera pričuvnih (rezervnih) dimnjaka

Pod dimnjakom u smislu ove Odluke, smatraju se usponski dimnovodni kanali, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka, dimnovodni sustavi za plinske uređaje vrste „B“ i LAF sustavi za plinsku uređaje vrste „C“ (dalje u tekstu: dimnovodni objekti).

Članak 5

Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Svete Nedelje daje se na vrijeme od 10 (deset) godina.

Rok započinje teći od dana sklapanja Ugovora o koncesiji između Davatelja koncesije i Koncesionara.

Rok se može produljiti ako je produljenje nužno kao posljedica izmjene Ugovora o koncesiji iz razloga propisanog člankom 62. Zakona o koncesijama.

Članak 6.

Koncesionar je dužan dimnjačarske poslove obavljati na području Grada Svete Nedelje i svih naselja na području Grada Svete Nedelje, a sukladno odredbama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje 10/20, 1/21, 13/25).

Članak 7.

Visina naknade za koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova utvrđuje se u fiksnom i nepromjenjivom iznosu i ona iznosi 3.300,00 eura godišnje.

Koncesijska naknada se plaća jednogodišnje, i to do 15.04. tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Naknadu za koncesiju Koncesionar uplaćuje u korist proračuna Davatelja koncesije u propisanom roku.

Članak 8.

Koncesionar je dužan dimnjačarske poslove obavljati u skladu sa svim pozitivnim propisima koji se na tu djelatnost odnose i aktima Grada Svete Nedelje.

Članak 9.

Koncesionar će pružene usluge od korisnika usluge naplaćivati po Cjeniku dimnjačarskih usluga, koji je sastavni dio ponude Koncesionara i biti će sastavni dio Ugovora o koncesiji.

Članak 10.

Davatelj koncesije i Koncesionar sklopiti će Ugovor o koncesiji najkasnije u roku od 10 dana od dana isteka roka mirovanja koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije ponuditeljima, odnosno 10 dana od dana kada Odluka o davanju koncesije postane izvršna.

Članak 11.

Koncesionar se obvezuje najkasnije na dan potpisa ugovora o koncesiji dostaviti Davatelju koncesije jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 20.000,00 eura, s rokom važenja tri mjeseca nakon isteka ugovora o koncesiji sukladno članku 55. stavku 6. Zakona o koncesijama, u obliku bjanko zadužnice, potvrđene kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona.

Članak 12.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Svete Nedelje da na temelju ove Odluke s Koncesionarom sklopi Ugovor o koncesiji, kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze Davatelja koncesije i Koncesionara.

Članak 13.

Ova Odluka objaviti će se u „Glasniku Grada Svete Nedelje“ i Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina na standardnom obrascu Obavijesti o dodjeli koncesije.

Ova Odluka dostavlja se sa Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda, koji je prilog ove Odluke, svim ponuditeljima u postupku osobnom dostavom.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda nije predmet objave u „Glasniku Grada Svete Nedelje“.

Obrazloženje:

Grad Sveta Nedelja objavio je dana 12.01.2026. godine u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina pod brojem 2026/S K01-0000006 Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Svete Nedelje, a sve na temelju članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske 32/20 i 145/24) te Odluke o

obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje 10/20, 1/21, 13/25).

Kao krajnji rok za dostavu ponuda je bio određen 13.02.2026. godine u 10,00 sati.

Dana 13.02.2026. godine u 10,00 sati Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Svete Nedelje (dalje: Stručno povjerenstvo), imenovano Odlukom Gradonačelnika, otvorilo je pristigle ponude te je utvrdilo da su do isteka krajnjeg roka za dostavu ponuda pristigle dvije ponude i to ponuditelja:

1. Leuštek j.d.o.o., Ulica Zagorske brigade 30, 49222 Poznanovec, OIB:61974650944, ponuda broj HJ 01-26 od 02.02.2026. godine koji nudi cijenu ponude s pdv-om u iznosu od 967,25 eura i ponuđeni fiksni iznos godišnje naknade za koncesiju u iznosu od 3.300,00 eura.
2. Zajednice ponuditelja Dimnjačar obrt vl. Muhamed Husić, Rakitje, Školska 25, OIB: 57768983340 i Dimnjačar Husić d.o.o., Školska 25, Novaki, od dana 11.02.2026. godine, koja nudi cijenu ponude s pdv-om u iznosu od 1.791,25 eura i ponuđeni fiksni iznos godišnje naknade za koncesiju u iznosu od 3.120,00 eura.

U postupku javnog otvaranja ponuda utvrđeno je da su ponude zaprimljene pravovremeno, na propisan način, u zatvorenoj omotnici, te su redosljedom primitka zavedene u Upisnik o zaprimanju ponuda i Zapisnik o otvaranju ponuda.

Dokumentacijom za nadmetanje za dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Svete Nedelje KLASA: 363-01/25-01/02, URBROJ: 238-29-02/1-25-5 od 09.01.2026. godine, određeni su uvjeti za dokazivanje da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja, uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, uvjeti financijske, tehničke i stručne sposobnosti, kriteriji odabira ekonomski najpovoljnije ponude, te preostali uvjeti i zahtjevi koje ponuditelj mora ispuniti prilikom podnošenja ponude. Temeljem uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije za nadmetanje je izvršen pregled i ocjena ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, o čemu je sastavljen Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda KLASA: 363-01/25-01/02, URBROJ: 238-29-02/1-26-12 od 23.03.2026. godine, utvrđeno je da ponuda Zajednice ponuditelja Dimnjačar obrt vl. Muhamed Husić, Rakitje, Školska 25, OIB: 57768983340 i Dimnjačar Husić d.o.o., Školska 25, Novaki, od dana 11.02.2026. godine nije izrađena sukladno zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, niti je ponuditelj dokazao da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja iz toč. 3.1.1. i toč. 3.1.3. Dokumentacije za nadmetanje, zbog čega je ponuda ocijenjena neurednom i primjenom članka 34. stavak 4. Zakona o koncesijama (Narodne novine broj 69/17, 107/20), a u vezi sa člankom 5. toč. 23. istog Zakona, je odbijena Rješenjem.

U postupku pregleda i ocjene ponude, utvrđeno je da kod ponuditelja Leuštek j.d.o.o., Ulica Zagorske brigade 30, 4922 Poznanovec, OIB:61974650944, ne postoje obvezni razlozi za isključenje ponuditelja, da je navedeni ponuditelj dostavio valjano jamstvo za ozbiljnost ponude, da je dokazao svoju sposobnost sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje i druge uvjete propisane Dokumentacijom za nadmetanje, te je njegova ponuda prema kriteriju odabira ekonomski najpovoljnije ponude ocijenjena najpovoljnijom ponudom među valjanim ponudama s ostvarenim brojem bodova 100 (80 bodova za kriterij cijene i 20 bodova za kriterij naknade za koncesiju).

Slijedom navedenog, od strane Stručnog povjerenstva Davatelju koncesije je za donošenje Odluke o odabiru i sklapanje ugovora o koncesiji predložena ponuda ponuditelja Leuštek j.d.o.o. broj ponude broj HJ 01-26 od 02.02.2026. godine, koji nudi cijenu ponude s pdv-om u

iznosu od 967,25 eura i ponuđeni fiksni iznos godišnje naknade za koncesiju u iznosu od 3.300,00 eura.

Članci 1.-12. ove Odluke temelje se na odredbi članka 37. stavak 1. Zakona o koncesijama. Članak 13. ove Odluke temelji se na odredbi članka 36. stavak 4. i 6. Zakona o koncesijama. Slijedom svega navedenog, donosi se Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Svete Nedelje na razdoblje od 10 godina, kao u izreci ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se, sukladno članku 96. stavak 1. i 2. Zakona o koncesijama, a u vezi s člankom 406. stavak 1. toč. 5. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 114/22), izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku u roku od 10 (deset) dana od primitka ove Odluke u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

KLASA: UP/I-024-03/26-01/01

URBROJ: 238-29-02/1-26-2

Sveta Nedelja, 16.04.2026.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Matej Vrdoljak, struc.spec.ing.techn.inf., v.r.

Prilog:

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda KLASA: 363-01/25-01/02, URBROJ: 238-29-02/1-26-12 od 23.03.2026.

6. Na temelju članka 20. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 22/26) i članka 31. Statuta Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje broj 09/09, 10/11, 02/13, 03/13-pročišćeni tekst, 03/18, 04/19, 02/20, 03/20-pročišćeni tekst, 01/21 Gradsko vijeće Grada Svete Nedelje na svojoj 7. sjednici održanoj 16.04.2026. godine, donijelo je

ODLUKU
o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić kojem je osnivač
Grad Sveta Nedelja

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Slavuj“ (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), kojem je osnivač Grad Sveta Nedelja.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za pedagošku godinu donosi upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost Gradonačelnika.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispisuje iz Dječjeg vrtića, radi polaska u osnovnu školu ili iz drugih razloga, odnosno do popune postojećih kapaciteta Dječjeg vrtića sukladno važećim pedagoškim standardima.

U Dječji vrtić se radi polaska redovitih i ostalih programa mogu upisati djeca koja do trenutka početka pedagoške godine navršše godinu dana života (31.08.), pa sve do polaska u osnovnu školu.

Upisi djece u programe Dječjeg vrtića u pravilu se provode elektroničkim putem.

Članak 3.

Prednost pri upisu u programe Dječjeg vrtića imaju djeca s prebivalištem ili boravištem na području Grada Svete Nedelje.

Ukoliko nakon utvrđivanja prednosti iz stavka 1. ovog članka i članka 4. ove Odluke ima slobodnih mjesta mogu se upisati i djeca s prebivalištem ili boravištem na području drugih gradova i općina, odnosno djeca roditelja koji nisu državljani Republike Hrvatske.

Dijete strani državljanin koje ima odobren najmanje privremeni boravak ili odobrenu međunarodnu zaštitu u Republici Hrvatskoj i živi na području Grada Svete Nedelje zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, ostvaruje jednaku prednost pri upisu kao i dijete iz stavka 1. ovoga članka.

Ako se sva prijavljena djeca prema ovom članku Odluke mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti iz članka 4. ove Odluke.

Članak 4.

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu koja imaju prebivalište ili boravište na području Grada Svete Nedelje, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen Zakonom i ovom Odlukom.

Ukoliko se sva prijavljena djeca iz članka 3. ne mogu upisati primijenit će se sljedeći kriteriji i redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- djeca roditelja invalida Domovinskog rata,
- djeca iz obitelji s troje ili više malodobne djece iz svih brakova roditelja,
- djeca obaju zaposlenih roditelja,
- djeca samohranih roditelja,
- djeca koje žive samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska zajednica),
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
- djeca u udomiteljskoj obitelji, koje su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja,
- djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Prednosti iz stavka 2. ovog članka, neovisno o navedenom redoslijedu, razrađuju se metodologijom bodovanja.

Članak 5.

Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja ne podliježu postupku bodovanja.

Roditelj/skrbnik, udomitelj je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, zdravstveni voditelj i ravnatelj).

Članak 6.

Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama odlučuje Povjerenstvo na temelju dokumentacije i preporuke Hrvatskog zavoda za socijalni rad i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Članak 7.

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ako više djece ostvari jednak zbroj bodova, prednost pri upisu utvrđuje Povjerenstvo na temelju dodatnih kriterija:

- dijete roditelja, udomitelja koji su ispunjavali uvjete upisa prethodne godine, a nisu bili upisani, (roditelji kojima je predložen upis djeteta, a odbili su ponuđeni upis ne ostvaruju prednost),
- starije dijete sa istim brojem bodova ima prednost pred mlađim,
- po osnovi procjene stručnog tima Dječjeg vrtića o potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi, ukoliko postoji posebno opravdani razlog radi zaštite interesa djeteta,
- prema dobi djeteta za koje postoji mjesto u dobnj skupini.

Zahtjev sa manjim zbrojem bodova može ostvariti prednost u odnosu na Zahtjev s većim zbrojem bodova ukoliko za dijete tog drugog podnositelja Zahtjeva ne postoji dobno odgovarajuća odgojna skupina.

Članak 8.

Program predškole je namijenjen djeci u godini prije upisa u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovnim programom predškolskog odgoja i odvija se sukladno pravilima Državnog pedagoškog standarda, Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole i Pravilniku o upisu djece kojeg donosi Dječji vrtić.

Članak 9.

Postupak upisa djece u Dječji vrtić, metodologiju bodovanja, popis dokumentacije kojima se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prava prednosti pri upisu, organizaciju prijema novoupisane djece kao i način organizacije i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja utvrđuje Dječji vrtić svojim općim aktom.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Slavuj“ Strmec (Glasnik Grada Svete Nedelje 05/23).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Glasniku Grada Svete Nedelje.

KLASA: 024-03/26-01/02
URBROJ: 238-29-02/1-26-10
Sveta Nedelja, 16.04.2026.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Matej Vrdoljak, struc.spec.ing.techn.inf., v.r.

7. Na temelju članka 11. stavak 3. i članak 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članak 7., članka 8., članka 9. i članka 31. Statuta Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje broj 9/09, 10/11, 2/13, 3/13-pročišćeni tekst, 3/18, 4/19, 2/20, 3/20-pročišćeni tekst, je 1/21) Gradsko vijeće Grada Svete Nedelje na svojoj 7. sjednici održanoj 16.04.2026. donijelo

ODLUKU
o dodjeli Javnih priznanja Grada Svete Nedelje
u 2026. godini

Članak 1.

Nagrada Grada Svete Nedelje dodjeljuje se:

1. **INES BALINT**, za posebno vrijedna društvena dostignuća Grada Svete Nedelje;
2. **DRAGI PRAHINU**, za posebno vrijedna društvena dostignuća Grada Svete Nedelje;
3. **KULTURNO UMJETNIČKOM DRUŠTVU SVETI ANDRIJA NOVAKI – SVETA NEDELJA**, za dostignuća i doprinos u društvenom životu Grada Svete Nedelje.

Članak 2.

Nagrade iz članka 1. ove Odluke dodjeljuju se temeljem Javnog poziva za dodjelu javnih priznanja Grada Svete Nedelje u 2026. Godini i Odluke o javnim priznanjima Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje 3/2018).

Članak 3.

Nagrada Grada Svete Nedelja dodjeljuje se u vidu povelje i prigodnog dara. Javna priznanja iz stavka 1. ovog članka će se dodijeliti na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Svete Nedelje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Svete Nedelje.

KLASA: 024-03/26-01/02
URBROJ: 238-29-02/3-26-11
Sveta Nedelja, 16.04.2026.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Matej Vrdoljak, struc.spec.ing techn.inf., v.r.

8.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje 09/09, 10/11, 02/13, 03/13-pročišćeni tekst, 03/18, 04/19, 02/20, 03/20-pročišćeni tekst, 01/21), Gradsko vijeće Grada Svete Nedelje na svojoj 7. sjednici održanoj 16.04.2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika
za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2025. godine

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu gradonačelnika za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2025. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Svete Nedelje.

KLASA: 024-03/26-01/02
URBROJ: 238-29-02/5-26-12
Sveta Nedelja, 16.04.2026.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Matej Vrdoljak, struc.spec.ing.techn.inf., v.r.

9. Temeljem članka 69. stavka 4. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23) i članka 31. Statuta Grada Sveta Nedelja (Glasnik Grada Svete Nedelje 09/09, 10/11, 02/13, 03/13- pročišćeni tekst, 03/18, 04/19, 02/20, 03/20-pročišćeni tekst, 01/21), Gradsko vijeće Grada Svete Nedelje na svojoj 7. sjednici održanoj 16.04.2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o radu davatelja usluge
sakupljanja komunalnog otpada
za 2025. godinu na području grada Svete Nedelje

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu davatelja usluge sakupljanja komunalnog otpada društva Mull-trans d.o.o. za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine na području grada Svete Nedelje, koje se nalazi u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Svete Nedelje.

KLASA: 024-03/26-01/02
URBROJ: 238-29-04/1-26-9
Sveta Nedelja, 16.04.2026.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Matej Vrdoljak, struc.spec.ing.techn.inf., v.r.

10. Temeljem članka 31. Statuta Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje broj 09/09 10/11, 02/13, 03/13-pročišćeni tekst, 03/18, 04/19, 02/20, 03/20-pročišćeni tekst) i članka 39. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23, 155/25), Gradsko vijeće Grada Svete Nedelje na svojoj 7. sjednici održanoj 16.04.2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o razmatranju i prihvatanju
Izvješća o stanju u prostoru Grada Svete Nedelje
za razdoblje 2020. - 2024.

Članak 1.

Nakon razmatranja, prihvaća se Izvješće o stanju u prostoru Grada Svete Nedelje za razdoblje 2020. – 2024., nacrt kojeg je izradilo društvo Urbanistički institut Hrvatske d.o.o. u prosincu 2025. godine, a nalazi se privitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.
Zaključak i Izvješće objavit će se u Glasniku Grada Svete Nedelje.

KLASA: 024-03/26-01/02
URBROJ: 238-29-04/3-26-6
Sveta Nedelja, 16.04.2026.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Matej Vrdoljak, struc.spec.ing.techn.inf., v.r.



*Izvješće o stanju u prostoru
Grada Svete Nedelje
za razdoblje 2020.-2024.*





**IZVJEŠĆE O STANJU
U PROSTORU
GRADA SVETE NEDELJE za
razdoblje 2020.-2024.**

Jedinica lokalne samouprave:
GRAD SVETA NEDELJA

Gradonačelnik:
DARIO ZUROVEC



Izrađivač:
URBANISTIČKI INSTITUT HRVATSKE d.o.o.

Travanj, 2026.

1. POLAZIŠTA.....	4
1.1. Ciljevi izrade Izvješća.....	4
1.2. Zakonodavno-institucionalni okvir.....	4
1.3. Osnovna prostorna obilježja Grada Svete Nedelje.....	5
1.3.1. Prirodna i geografska obilježja.....	5
1.3.2. Demografska obilježja.....	6
1.4. Grad Sveta Nedelja u okviru prostornog uređenja Zagrebačke županije.....	10
2. ANALIZA I OCJENA STANJA I TRENDOVA PROSTORNOG RAZVOJA.....	12
2.1. Prostorna struktura korištenja i namjene površina Grada Svete Nedelje.....	12
2.2. Sustav naselja.....	16
2.2.1. Osnovna obilježja naselja.....	17
2.2.2. Opremljenost naselja društvenom infrastrukturom.....	18
2.3. Gospodarske djelatnosti.....	24
2.3.1. Gospodarski pokazatelji.....	24
2.3.2. Struktura građevinskog područja izdvojene namjene.....	27
2.3.3. Poljoprivreda.....	29
2.3.4. Šumarstvo.....	31
2.3.5. Vodnogospodarski sustav.....	32
2.3.6. Turizam.....	37
2.3.7. Eksploatacija mineralnih sirovina.....	39
2.3.8. Gospodarenje otpadom.....	41
2.4. Opremljenost prostora infrastrukturom.....	43
2.4.1. Prometna infrastruktura još čekamo podatke.....	43
2.4.1.1. Cestovni promet.....	43
2.4.1.2. Željeznički promet.....	45
2.4.1.3. Poštanski promet.....	46
2.4.1.4. Elektroničke komunikacije.....	46
2.4.2. Elektroenergetski sustav.....	47
2.4.3. Plinoopskrba.....	48
2.4.4. Vodoopskrba i odvodnja.....	49
2.4.4.1. Opskrba pitkom vodom.....	50
2.4.4.2. Odvodnja otpadnih voda.....	52
2.5. Zaštita i korištenje dijelova prostora od posebnog značaja.....	56
2.5.1. Zaštita krajobraznih i prirodnih vrijednosti.....	56
2.5.2. Nacionalna ekološka mreža.....	59

2.5.3. Zaštita i očuvanje kulturne baštine	64
2.5.4. Područja potencijalnih prirodnih i drugih nesreća.....	67
2.5.4.1. Zaštita od voda.....	67
2.5.4.2. Zaštita tla.....	68
2.5.4.3. Zaštita od požara	69
2.5.4.4. Zaštita od potresa.....	71
2.5.4.5. Zaštita od tehničko-tehnoških katastrofa	71
2.6. Obvezni prostorni pokazatelji	72
3. ANALIZA PROVEDBE PROSTORNIH PLANOVA I DRUGIH DOKUMENATA	76
3.1. Izrada prostornih planova.....	76
3.1.1. Izrada dokumenata prostornog uređenja	76
3.1.2. Važeći dokumenti prostornog uređenja	76
3.2. Provedba prostornih planova	79
3.3. Provedba drugih dokumenata koji utječu na prostor.....	79
2.4. Provođenje zaključaka, smjernica, prijedloga za unaprjeđenje, preporuka, aktivnosti odnosno mjera iz prethodnog izvješća o stanju u prostoru	80
4. PREPORUKE ZA UNAPRJEĐENJE ODRŽIVOG RAZVOJA U PROSTORU S PRIJEDLOGOM PRIORITETNIH AKTIVNOSTI	89
4.1. Potrebe, mogućnosti i ograničenja daljnjeg održivog razvoja u prostoru Grada Svete Nedelje s obzirom na okolnosti, sektorska opterećenja i izazove	89
4.2. Ocjena potrebe izrade novih i/ili izmjene i dopune postojećih prostornih planova na razini Grada Svete Nedelje	90
4.3. Preporuke mjera i aktivnosti za unaprjeđenje prostornog razvoja	91
5. IZVORI PODATAKA.....	96

1. POLAZIŠTA

1.1. Ciljevi izrade Izvješća

Izvješće o stanju u prostoru Grada Svete Nedelje za razdoblje 2020.–2024. (nadalje: *Izvješće*) izrađuje se u skladu s člankom 39. stavkom 2. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) (nadalje: *Zakon*), koji propisuje da predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave, razmatraju izvješće o stanju u prostoru najmanje jednom u četiri godine.

Cilj izrade Izvješća je sustavno praćenje i vrednovanje prostornog razvoja Grada Svete Nedelje (nadalje: *Grad*) tijekom četverogodišnjeg razdoblja, s fokusom na:

- ocjeni provedbe važećih prostornih planova i strateških dokumenata,
- utvrđivanju stvarnog stanja korištenja prostora u odnosu na planirano,
- identifikaciju problema, izazova i potencijala za održivi prostorni razvoj,
- davanju preporuka za izmjene prostornih planova i razvojnih strategija,
- definiranje mjera i aktivnosti za unaprjeđenje prostornog uređenja i zaštite prostora.

Izvješće predstavlja osnovu za izradu novih ili izmjenu postojećih prostornih planova, a služi i kao instrument odlučivanja o prostornim politikama, investicijama u infrastrukturu i razvojnim prioritetima. Uzimajući u obzir nove okolnosti, poput klimatskih promjena, povećane potrebe za energetski učinkovitim rješenjima, digitalne transformacije i utjecaja pandemije COVID-19, izvješće dodatno obuhvaća i analizu otpornosti i prilagodbe prostora na suvremene izazove.

Sadržaj Izvješća temelji se na analizi: statističkih podataka, važeće prostorno-planske dokumentacije, sektorskih strategija, izvješća o provedbi mjera te uvida u stvarno stanje na terenu.

1.2. Zakonodavno-institucionalni okvir

Izrada Izvješća temelji se na zakonskim odredbama iz članka 39. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23). Izvješće se izrađuje najmanje svake četiri godine, a predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave obvezna su ga razmotriti i usvojiti.

Za Grad, kao jedinicu lokalne samouprave, prema stavku (2) navedenog članka, Izvješće izrađuje stručno upravno tijelo - Upravni odjel za gospodarstvo, EU projekte, komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove Grada.

Sadržaj i struktura izvješća određeni su Pravilnikom o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima izvješća o stanju u prostoru (NN 48/14, 19/15) (nadalje: *Pravilnik*), koji propisuje obvezne prostorne pokazatelje, metodologiju prikaza podataka i načine vrednovanja promjena u prostoru.

Izvješće je izrađeno u odnosu na:

- prethodno Izvješće Grada Svete Nedelje za razdoblje 2016.–2019. („Glasnik Grad Svete Nedelje“ 12/2020),
- važeći Prostorni plan uređenja Grada Svete Nedelje (PPUG) i njegove izmjene i dopune,

- prostorne planove niže razine – urbanističke planove uređenja (UPU) i detaljne planove uređenja (DPU),
- Prostorni plan Zagrebačke županije (PPZŽ),
- Strategiju prostornog razvoja Republike Hrvatske (NN 106/17),
- druge razvojne i sektorske dokumente od značaja za prostorni razvoj.

1.3. Osnovna prostorna obilježja Grada

1.3.1. Prirodna i geografska obilježja

Grad je smješten u zapadnom dijelu Zagrebačke županije, zapadno od Grada Zagreba i istočno od Grada Samobora. Geografski područje Grada obuhvaća aluvijalnu savsku nizinu na sjeveru i istočnu granicu te brežuljkaste obronke Samoborskog gorja na jugozapadu. Ova kombinacija nizinskog i brežuljkastog reljefa stvara raznolika prirodna obilježja i bogatstvo prirodnih resursa.

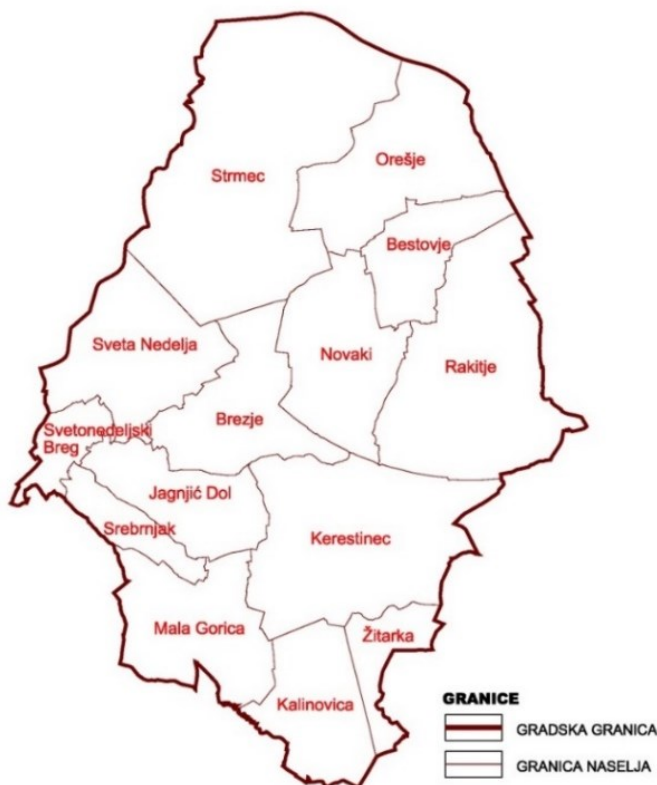
Prema svojoj površini Grad je na dvadeset i petom mjestu Zagrebačke županije (pokriva 1,4% površine Županije.), ukupne površine približno 39,8 km².

Grad je od 1956. godine do 1990. godine bio sastavnim dijelom Općine Samobor. U razdoblju 1990.-1993. pripojen je Gradu Zagrebu, a u travnju 1993. konstituirana je Općina Sveta Nedelja sa sjedištem u naselju Sveta Nedelja. Godine 2006. Općina Sveta Nedelja dobila je status Grada.

Današnji regionalni značaj Grada nesumnjivo pripada konurbacijskom prostoru Grada Zagreba, a istovremeno je i gradsko središte u području uz državnu granicu (sjedište je udaljeno od graničnog prijelaza Bregana, prema Republici Sloveniji, manje od 10 km). Sukladno Strategiji prostornog uređenja Republike Hrvatske, područja uz državnu granicu od velikog su i posebnog strateškog značaja – u okviru međudržavnih okolnosti, međudržavnih (međususjedskih) odnosa i nove hrvatske državne politike.

U sastavnom dijelu Grada nalazi se 14 naselja: Brestovje, Brezje, Jagnjić Dol, Kalinovica, Kerestinec, Novaki, Mala Gorica, Orešje, Rakitje, Srebrnjak, Strmec, Sveta Nedelja – Centar, Svetonedeljski Breg, Žitarka (Slika 1.1.).

Područje Grada bogato je prirodnim lokalitetima, poput ornitološkog rezervata Strmec-Sava (koji obuhvaća očuvane šumske i močvarne ekosustave uz rijeku Savu) te prirodne krajobrazne, poput Nedeljskog polja i sjevernih padina Nedeljskog brega.



Slika 1.1. Položaj naselja Grada, Izvor podataka: PPUG Sveta Nedelja, Obrada: Urbanistički institut Hrvatske d.o.o.

Prostorom Grada pored izgrađenih naseljenih dijelova prostora pretežno dominiraju poljoprivredne površine, a manjim dijelom zastupljene su šumske i vodene površine. Riječ je o kraju umjerene kontinentalne klime čija okolica (Zagrebačka županija) obiluje prirodnim resursima.

Kontaktno područje obronaka Samoborskog gorja – Svetonedeljskog brega i savske ravnice, sa Savom na sjevernoj i istočnoj granici spaja izuzetno raznolika prirodna obilježja praćena velikom raznolikošću i bogatstvom prirodnih resursa.

Krajobraznu raznolikost čini ornitološki rezervat Sava-Strmec. Neposredno u blizini nalazi se autohtona šuma i šikara priobalja Save, gdje obitavaju brojne ptičje vrste i druga fauna. U dijelu rezervata očuvan je prirodni tok rijeke Save s meandrima i rukavcima. Na području Grada nalaze se još dva osobito vrijedna predjela. Nastavno na posebni rezervat to je cijelo priobalje Save, a u sjeverozapadnom dijelu Grada Prostornim planom Zagrebačke županije osobito vrijednim predjelom - prirodnim krajobrazom proglašeni su Nedeljsko polje i sjeverne padine Nedeljskog brega, dok je istočni dio Nedeljskog brega i dijela naselja Kerestinec proglašeni kultiviranim krajobrazom.

1.3.2. Demografska obilježja

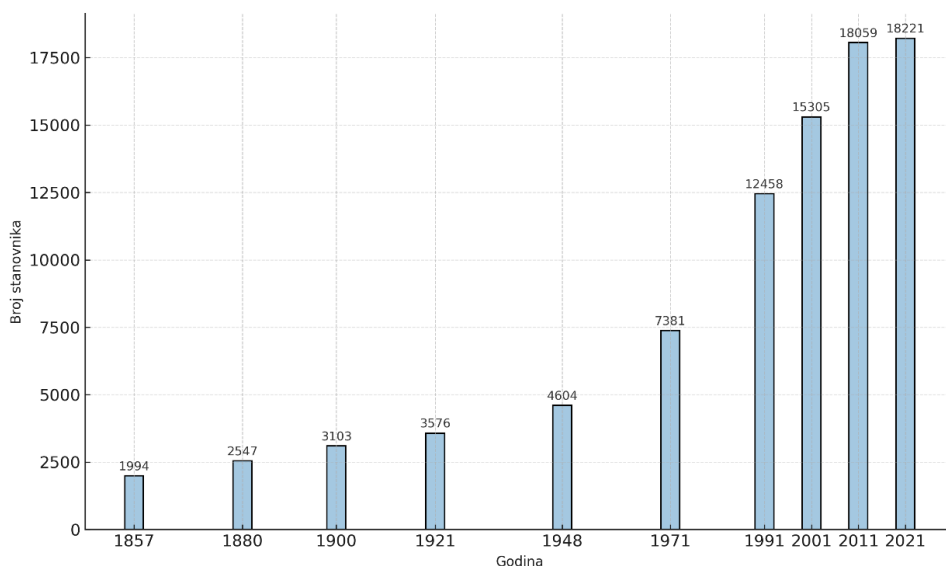
Analiza kretanja broja stanovnika pokazuje da Grad Sveta Nedelja bilježi lagani, ali stabilan rast stanovništva. Prema prvom službenom popisu iz 1857. god., područje današnjeg Grada brojilo je

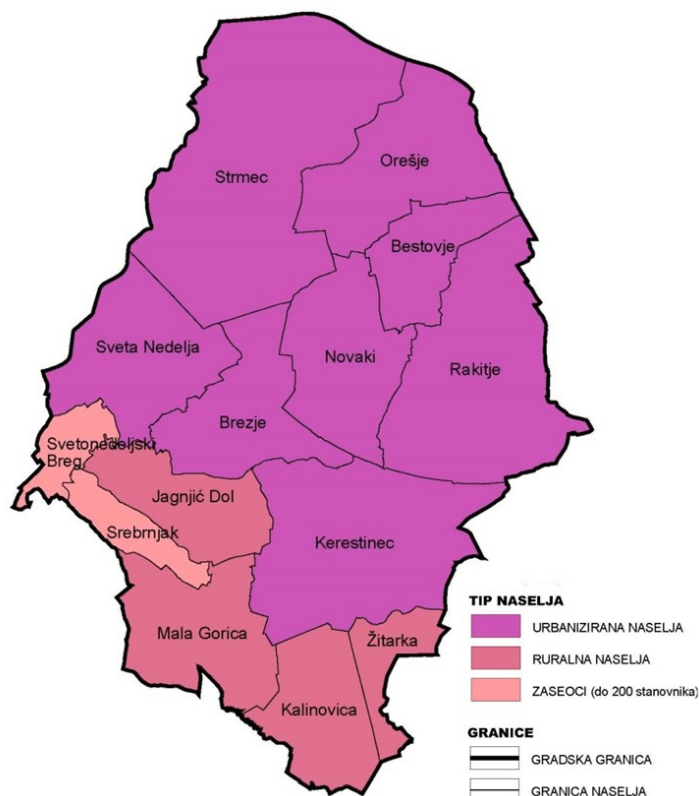
1.994 stanovnika. Na posljednjem popisu stanovništva iz 2021. god. zabilježeno je 18.221 stanovnika, što predstavlja povećanje u odnosu na 2011. godinu, kada je broj iznosio 18.059 (Grafički prikaz 1.1.).

Grad broji 5.825 kućanstava, u okviru kojih se nalazi ukupno 7.191 stambena jedinica, od kojih je 6.907 namijenjeno za stalno stanovanje. Ovi podaci ukazuju na stambeni razvoj, ali i na izražen proces suburbanizacije, naročito u naseljima koja gravitiraju gradu Zagrebu.

Gustoća naseljenosti iznosi približno 458 stanovnika po km², što Svetu Nedelju svrstava među gusto naseljenija područja Zagrebačke županije. S obzirom na blizinu Grada Zagreba, dobro prometno povezivanje i povoljne stambene uvjete, gotovo 90% Grada pripada urbaniziranom tipu naselja (Slika 1.2.).

Grafički prikaz 1.1. Kretanje broja stanovnika 1857.-2011., Izvor podataka: Državni zavod za statistiku





Slika 1.2. Gustoća prema tipu naselja, Izvor podataka: PPUG Sveta Nedelja, Obrada: Urbanistički institut Hrvatske d.o.o.

U tablici 1.1. prikazani su podaci o broju i udjelu stanovnika po naseljima, prema posljednjim dostupnim podacima iz 2021. godine.

Tablica 1.1. Broj i udio broja stanovnika prema tipu naselja

TIP NASELJA	NAZIV NASELJA	Broj stanovnika prema tipu naselja (broj stanovnika 2011. god.)	Udio broja stanovnika prema tipu naselja (% od ukupnog broja)
URBANIZIRANA NASELJA	Bestovje	2.236	12,27
	Brezje	1.468	8,06
	Kerestinec	1.489	8,17
	Novaki	2.001	10,98
	Rakitje	2.239	12,29
	Strmec	4.250	23,32
	Sveta Nedelja	1.363	7,48
	Orešje	1.097	6,02
	Ukupno	16.143	88,59
RURALNA NASELJA	Jagnjić Dol	468	2,57
	Kalinovica	409	2,24
	Mala Gorica	612	3,36
	Žitarka	262	1,44
	Ukupno	1.751	9,61
ZASEOCI (do 200 stanovnika)	Srebrnjak	148	0,81
	Svetonedeljski Breg	179	0,98

	Ukupno	327	1,79
SVEUKUPNO:			
		18.221	100,00

Izvor podataka: Državni zavod za statistiku, Izvor: Popis stanovništva 2021. god.

1.4. Grad u okviru prostornog uređenja Zagrebačke županije

Grad Sveta Nedelja jedan je od devet gradova na prostoru Zagrebačke županije. Površinom od 39,8 km², čini 1,3% ukupne površine Zagrebačke županije te je kao takav površinom najmanji Grad unutar Zagrebačke županije (Slika 1.3.).



Slika 1.3. Administrativno-teritorijalni ustroj Zagrebačke županije - pozicija Grada unutar Zagrebačke županije, Izvor podataka: Plan razvoja Zagrebačke županije za period 2021.-2027.

Prostorno planiranje obuhvaća uređenje naselja, gospodarskih i društvenih djelatnosti, mrežu infrastrukturnih sustava (prometa, energetike, vodnog gospodarstva) te zaštitu okoliša, prirodnih i kulturnih vrijednosti, u uvjetima prirodnih i drugih prostornih ograničenja.

Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) propisan je sustav prostornog planiranja u Republici Hrvatskoj. Sustav čine subjekti, dokumenti, akti i postupci kojima se osigurava praćenje stanja u prostoru, određivanje uvjeta i načina izrade, donošenja i provođenja dokumenata prostornog uređenja te uređenja građevinskog zemljišta. Sustav je propisan tako da postoji više razina planiranja u skladu s kojima se i donose dokumenti prostornog uređenja.

Na državnoj razini dokumenti su Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske i Program prostornog uređenja Republike Hrvatske te prostorni planovi područja posebnih obilježja koji se izrađuju za područja nacionalnih parkova, parkova prirode i područja posebnih obilježja određenih

Strategijom i Programom. Ovi dokumenti su u nadležnosti Države i donosi ih Sabor Republike Hrvatske.

Prostorni planovi županija i Grada Zagreba, prostorni planovi područja posebnih obilježja čija je obveza izrade određena prostornim planom županije, odnosno Grada Zagreba, su dokumenti područne (regionalne) razine, a njihovo donošenje je u nadležnosti županijske, odnosno Gradske skupštine.

Dokumenti lokalne razine u nadležnosti su velikog grada, grada ili općine, a to su prostorni plan uređenja velikog grada, grada ili općine, urbanistički plan uređenja i detaljni plan uređenja dijelova njihovih područja. Dokumente lokalne razine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće za svoje područje.

Sukladno Zakonu, prostorni plan niže razine mora biti u skladu s prostornim planom više razine. Prema tome, prostorni planovi koje donosi Grad Sveta Nedelja kao jedinica lokalne samouprave (planovi niže razine) moraju biti usklađeni s prostornim planovima koje donosi Zagrebačka županija kao jedinica regionalne samouprave (planovi više razine).

Prostorni plan Zagrebačke županije (PPZŽ) donesen je 2002. godine (Glasnik Zagrebačke županije, broj 3/02). Do sada su donesene sljedeće izmjene i dopune Plana: prve 2005. godine, druge 2007., treće 2010., četvrte 2011., šeste 2015. godine i sedme 2020. godine (Glasnik Zagrebačke županije, broj 8/05, 8/07, 4/10, 10/11, 14/12 - pročišćeni tekst, 27/15 i 31/15- pročišćeni tekst, 43/20, 46/20- ispr. i 2/21 – pročišćeni tekst). Također, 2024. godine je pokrenut proces izrade VIII. izmjena i dopuna te je objavljen Nacrt.

Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Svete Nedelje donesena je u travnju, 2004. godine (Glasnik Općine Sveta Nedelja broj 3/04, 4/04 (ispravak Odluke), Glasnik Grada Sveta Nedelja broj 3/05, 7/05 i 7/05 (pročišćeni tekst)). Do sada su donesene sljedeće izmjene i dopune Plana – prve i druge 2005. godine, treće 2006., četvrte 2010., pete 2016., šeste 2018., sedme 2019. te je u tijeku izrada VIII. Izmjena i dopuna Prostornog plana za koje je provedena i Javna rasprava 2024. godine.

2. ANALIZA I OCJENA STANJA I TRENDOVA PROSTORNOG RAZVOJA

2.1. Prostorna struktura korištenja i namjene površina Grada Svete Nedelje

Plan korištenja i namjene površina Grada utvrđen je Prostornim planom uređenja Grada Sveta Nedelja. Prostorna struktura korištenja i namjene površina sastoji se od građevinskog područja naselja, građevinskog područja izdvojene namjene, poljoprivrednih površina, šuma i vodnih površina. Struktura je prikazana tabelarno temeljem podataka iz Prostornog plana (Slika 2.1.).

U strukturi planirane namjene i korištenja, površine planirane za izgradnju naselja s 973,92ha čine visoki udjel od 24,50% ukupne površine Grada. Udio izgrađenog područja u odnosu na ukupnu površinu Grada čini 14,85%. Građevinska područja izdvojene namjene čine 17,41% ukupne površine Grada, što je znatno više od prosjeka na županijskoj razini. Poljoprivredne površine čine oko 38,20% površine Grada, šumske 10,15%, a vodne površine 1,28%.

Usporedbom podataka iz prethodnog Izvješća o stanju u prostoru 2016. - 2019. god., u strukturi planiranog korištenja, uočava se lagano povećanje udjela građevinskog područja, površina za gradnju, dok se udio poljoprivrednih površina neznatno smanjio dok su šumske površine ostale iste.

Za očekivati je da će se uočeni trend izmjena korištenja i namjene površina - povećanje površina pod izgrađenim strukturama, nastaviti i u budućem razdoblju, a ovisit će u najvećoj mjeri o gospodarskim prilikama i demografskim kretanjima.

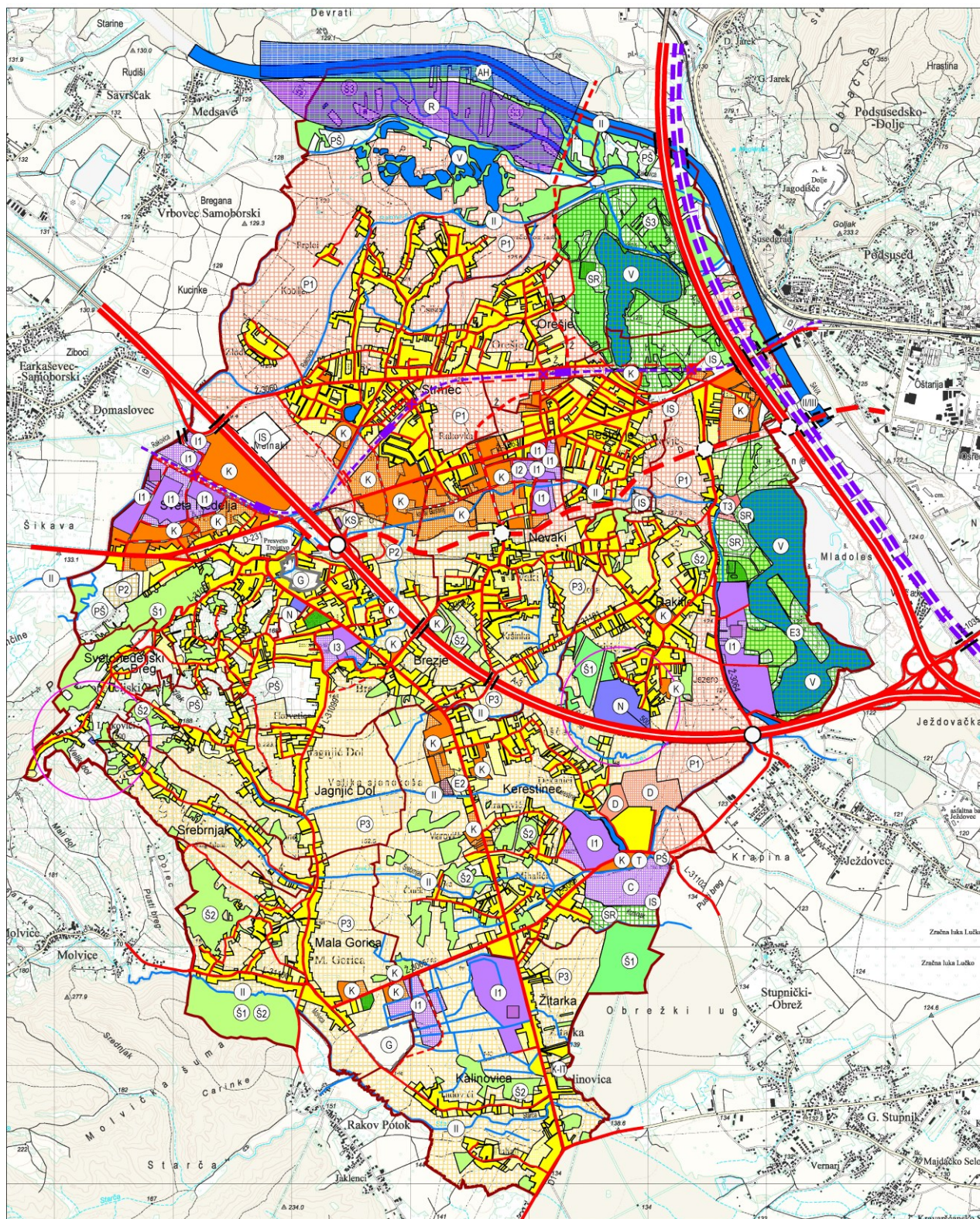
U tablici 2.1. je prikazan iskaz prostornih pokazatelja za namjenu površina prema posljednjim VIII. Izmjenama i dopunama PPUG Sveta Nedelja.

Tablica 2.1. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu površina

Red.br.	GRAD SVETA NEDELJA	Oznaka	Ukupno ha	% površine	% od površine Grada	Stan/ha	ha/stan
	ISKAZ PROSTORNIH POKAZATELJA ZA NAMJENU POVRŠINA						
1.0.		Planirani broj stanovnika		17.300		4,47	0,22
1.1.	Građevinska područja naselja ukupno	GP	973,92	100,00%	24,50%	17,76	0,06
	izgrađeni dio		590,09	60,59%			
	neizgrađeni dio -284,41 + promet unutar GPN - 99,42		383,83	39,41%			
1.2.	Građevinska područja izdvojene namjene K, K-IT, I, T, C – ukupno + KS	K, K-IT, I, T, C	339,62	100,00%	8,54%		
	Proizvodna namjena - postojeće	I	94,81	27,92%			
	Proizvodna namjena - planirano		45,86	13,50%			
	Proizvodno razvojni istraživački kampus - planirano	C	19,40	5,71%			
	Poslovna namjena - postojeće	K	105,70	31,12%			
	Poslovna namjena - planirano		69,96	20,60%			
	Proizvodno-poslovna i/ili istraživačko-razvojna djelatnost u IT/naprednim tehnologijama - planirano	K-IT	1,05	0,31%			
	Komunalno servisna	KS	0,30	0,09%			
	Ugostiteljsko – turistička namjena – kamp - planirano	T3	0,75	0,22%			
	Ugostiteljsko – turistička namjena – kamp - postojeće		1,79	0,53%			
	SVEUKUPNO		1.313,54	100,00%	33,04%	13,17	0,08
1.3.	Građevinska područja izdvojene namjene-SR, D, N - ukupno	SR, D, N	352,66	100,00%	8,87%		
	Sportsko-rekreacijska namjena - postojeće	SR	8,05	2,28%	0,20%		
	Sportsko-rekreacijska namjena - planirano		310,14	87,94%	7,80%		
	- dio SR - Šume posebne namjene (Š3)*, Zaštitne šume (Š2)* i ostale poljoprivredne i šumske površine (PŠ)*		(200,66)				
	- dio SR - Vodene površine*		(104,37)				
	Društvena namjena - postojeće	D	4,37	1,24%	0,11%		
	Društvena namjena - planirano		14,02	3,98%	0,35%		
	Posebna namjena	N	16,08	4,56%	0,40%		
1.4.	Poljoprivredne površine ukupno	P	1.518,10	100,00%	38,20%		
		P1	611,75	40,30%	15,39%		
		P2	46,06	3,03%	1,16%		
		P3	860,29	56,57%	21,65%		
1.5.	Šumske površine ukupno	Š	403,35	100,00%	10,15%		
	- gospodarske	Š1	39,99	9,91%	1,01%		
	- zaštitne	Š2	201,14	49,87%	5,06%		
	- posebne namjene	Š3	162,22	40,22%	4,08%		
1.6.	Ostale poljoprivredne i šumske površine ukupno	PŠ	277,89	100,00%	6,99%		
1.7.	Vodne površine ukupno	V	50,76	100,00%	1,28%		
	- vodotoci*		(62,60)				
	- jezera i Sava unutar obuhvata plana		50,76	100,00%	1,28%		
	- akumulacija*		(28,42)				
	- retencija*		(84,97)				
1.8.	Ostale površine ukupno		57,81	100,00%	1,45%		

- infrastrukturni sustavi, promet unutar GP izdvojene namjene	IS	39,95	69,11%	1,01%	
- groblja	G	16,79	29,04%	0,42%	
- površina za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina E2 - geotermalna voda	E2	1,07	1,85%	0,03%	
- eksploatacija šljunka kao dio SR *	E3	(121,88)			
GRAD UKUPNO		3.974,11		100,00%	

* - ne uračunava se u ukupnu površinu Grada ali je iskazana njihova površina u zagradi, Izvor podataka: VIII. Izmjene i dopune PPUG Sveta Nedjelja



Slika 2.1. Korištenje i namjena površina, Izvor podataka: PPUG Sveta Nedelja

LEGENDA:

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA

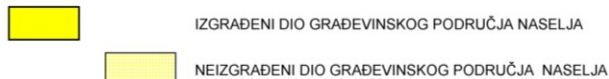
TUMAČ PLANSKOG ZNAKOVLJA



1.1. POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE

POSTOJEĆE / PLANIRANO

GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA

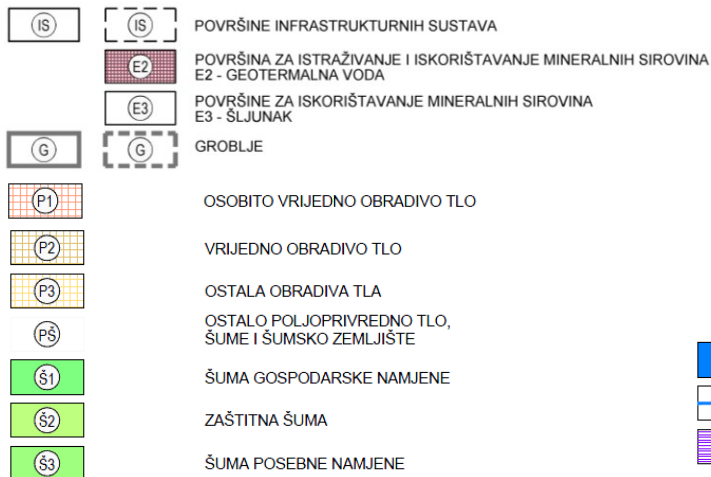


GRAĐEVINSKO PODRUČJE IZDVOJENE NAMJENE

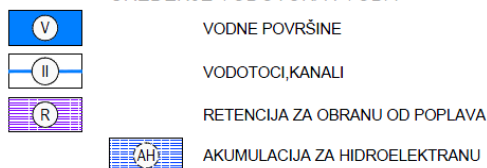
POSTOJEĆE / PLANIRANO



POVRŠINE IZVAN NASELJA

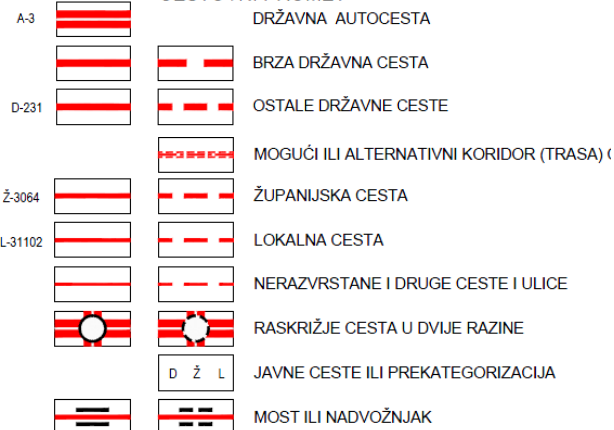


UREĐENJE VODOTOKA I VODA

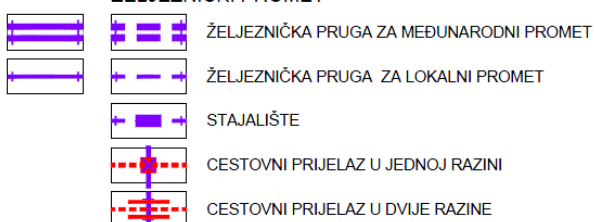


1.2. PROMET

CESTOVNI PROMET



ŽELJEZNIČKI PROMET



2.2. Sustav naselja

2.2.1. Osnovna obilježja naselja

U skladu s usmjerenjima Strategije prostornog razvoja Republike Hrvatske (NN 106/17) i ciljevima Prostornog plana Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, br. 3/02, 6/02 – ispravak, 8/05, 8/07, 4/10, 10/11, 14/12 – pročišćeni tekst, 27/15, 31/15 – pročišćeni tekst, 43/20, 46/20 – ispravak, 2021 – pročišćeni tekst), određena je mreža središnjih naselja Županije, uključujući i područje Grada Svete Nedelje.

Unutar Grada Sveta Nedelja nalazi se ukupno 14 naselja, koja su prema funkciji i razini centralnosti kategorizirana:

- Regionalno (srednje razvojno) središte: Sveta Nedelja,
- Veća lokalna središta: Bestovje, Brezje, Novaki, Strmec,
- Lokalna središta: Kerestinec, Mala Gorica, Orešje, Rakitje,
- Ostala naselja: Jagnjić Dol, Kalinovica, Srebrnjak, Svetonedeljski Breg, Žitarka.

Prema stupnju urbaniziranosti, naselja se mogu podijeliti u tri skupine:

- Urbanizirana naselja: Bestovje, Brezje, Kerestinec, Novaki, Rakitje, Strmec, Sveta Nedelja, Orešje,
- Ruralna naselja: Jagnjić Dol, Kalinovica, Mala Gorica, Žitarka,
- Zaseoci (naselja s manje od 200 stanovnika): Srebrnjak, Svetonedeljski Breg.

Prema posljednjem Popisu stanovništva iz 2021. godine (DZS), struktura naseljenosti prema tipu naselja prikazana je u Tablica 2.2. Analizom podataka proizlazi sljedeće:

- U osam urbaniziranih naselja živi 88,67% ukupnog stanovništva Grada Sveta Nedelja,
- 9,61% stanovnika naseljeno je u ruralnim naseljima,
- Preostalih 1,72% stanovnika živi u zaseocima.

Ova distribucija potvrđuje izraženu urbaniziranost prostora Grada, s koncentracijom stanovništva u infrastrukturno razvijenijim i funkcionalno značajnim naseljima.

Tablica 2.2. Broj i udio broja stanovnika prema tipu naselja

TIP NASELJA	NAZIV NASELJA	Broj stanovnika prema tipu naselja (broj stanovnika 2021. god.)	Udio broja stanovnika prema tipu naselja (% od ukupnog broja)
URBANIZIRANA NASELJA	Bestovje	2.236	12,27
	Brezje	1.468	8,06
	Kerestinec	1.489	8,17
	Novaki	2.001	10,98
	Rakitje	2.239	12,29
	Strmec	4.250	23,32
	Sveta Nedelja	1.363	7,48
	Orešje	1.097	6,02
Ukupno		16.143	88,59
RURALNA	Jagnjić Dol	468	2,57

NASELJA	Kalinovica	409	2,24
	Mala Gorica	612	3,36
	Žitarka	262	1,44
Ukupno		1.751	9,61
ZASEOCI (do 200 stanovnika)	Srebrnjak	148	0,81
	Svetonedeljski Breg	179	0,98
Ukupno		327	1,79
SVEUKUPNO:		18.221	100,00

Izvor podataka: Državni zavod za statistiku, Popisa stanovništva 2021. god.

2.2.2. Opremljenost naselja društvenom infrastrukturom

Na području Grada i u njegovoj nadležnosti provodi se predškolski odgoj djece i osnovnoškolsko obrazovanje.

U Gradu Sveta Nedelja nalazi se 7 dječjih vrtića i jedan obrt za čuvanje djece:

- Dječji vrtić „Slavuj“ - Strmec,
- Dječji vrtić „Slavuj“ - Kerestinec,
- Dječji vrtić „Slavuj“ – Rakitje,
- Dječji vrtić „Sv. male Terezije“
- Dječji vrtić „CRO KID“,
- Dječji vrtić „Dječji san“ (Slika 2.10.),
- Dječji vrtić „Osmijeh“,
- Obrt za čuvanje djece „Pipi Duga Čarapa“.

Osnovno školstvo je organizirano kroz:

- Osnovnu školu "Vladimir Deščak" te
- Osnovnu školu Sveta Nedelja koja ima tri područne škole:
 - Strmec (Slika 2.13.),
 - Kerestinec i
 - Rakov Potok.

Unutar Grada nema srednjih škola ni visokoškolskih ustanova.

Na području Grada djeluje veći broj sportskih društava i klubova koji svojom raznolikošću upotpunjuju ponudu sportskim i rekreativnim sadržajima, a djeluje i niz sportskih društava okupljenih oko krovne udruge „Športska zajednica Grada Sveta Nedelja“, kao što su biciklistički klub, judo klub, nogometni klubovi i dr.

Svetonedeljsko područje bogato je jezerima na kojima je razvijen ribolov. O čistoći i uređenju jezera brinu lokalna športska ribolovna društva. Jezera koja se nalaze na području Grada su:

- jezero Kerestinec (Slika 2.2., 2.3.),
- jezero Orešje (Slika 2.4., 2.5.),
- jezera Rakitje (Slika 2.6., 2.7.),
- jezera Strmec (Slika 2.8., 2.9.).

Osim za ribolov, jezera se koriste i za druge oblike rekreacije, poput vožnje biciklom, šetnje, izlete i slično.

Na području Grada djeluju turistička i vatrogasna zajednica, već spomenuta športsko-ribolovna društva te brojne udruge građana.

Od vjerskih zajednica na području Grada najzastupljenija je kršćanska zajednica. Naselja u kojima se nalaze župe su:

- Uzvišenje Svetog Križa – Kerestinec (Slika 2.11.),
- Župa Blaženog Alojzija Stepinca, Bestovje – Novaki – Rakitje,
- Župa Presvetog Trojstva Sveta Nedjelja (Slika 2.12.).

Zdravstvene stanice na području Grada su:

- Zdravstvena stanica Sveta Nedelja,
- Zdravstvena stanica Strmec,
- Ordinacija opće medicine dr. med. Maja Milinković,
- Zdravstvena stanica Rakitje,
- Poliklinika Sveta Nedelja,
- Radiochirurgia Zagreb,
- Stomatološka ordinacija Ivan Gabriša te
- Ordinacija dentalne medicine dr.med.dent. Zoran Kosović.

Sadržaj koje zdravstvene stanice nude svojim korisnicima su ordinacija opće medicine, radioterapija i radiokirurgija, poliklinika, stomatološka ordinacija, ordinacija dentalne medicine, pedijatrija, laboratorij i ljekarne, dok se druga zdravstvena skrb korisnika obavlja u zdravstvenim ustanovama u Zagrebu i Samoboru.

Na području Grada nalaze se dva doma za skrb o starijim i nemoćnim osobama:

- Dom za osobe treće životne dobi – Hotel Senium,
- Dom za starije Čulo Robert u Strmcu.

Kulturna baština Grada iznimno je bogata u arheološkim i povijesnim vrijednostima, a osim vrednovanih građevina – reprezentativnih primjera određenog stila, kulturnu baštinu čine i skromna ostvarenja tradicijske stambene izgradnje i posljednji primjerci drvenih kuća. Iste bi kao nositelje identiteta trebalo čuvati u izvornim oblicima i ukoliko je moguće u izvornoj namjeni.

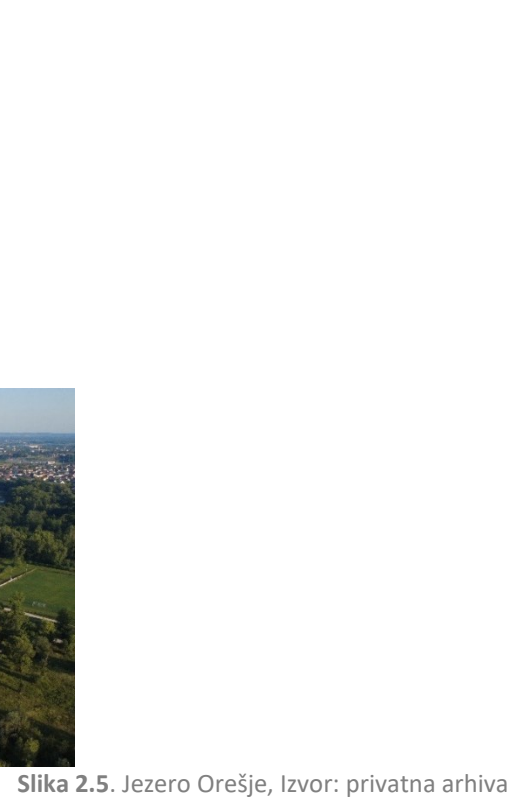


Slika 2.2 Jezero Kerestinec, Izvor: privatna arhiva

Jezero Kerestinec, Izvor: privatna arhiva



Slika 2.4. Jezero Orešje, Izvor: privatna arhiva



Slika 2.5. Jezero Orešje, Izvor: privatna arhiva



Slika 2.6. Jezera Rakitje, Izvor: privatna arhiva



Slika 2.7. Jezera Rakitje, Izvor: privatna arhiva



Slika 2.8. Jezera Strmec, Izvor: privatna arhiva



Slika 2.9. Jezera Strmec, Izvor: privatna arhiva



Slika 2.10. Dječji vrtić „Dječji san“,
Izvor: Urbanistički institut Hrvatske

Slika 2.11. Župa uzvišenja Sv. Križa,
Izvor: Urbanistički institut Hrvatske d.o.o.



Slika 2.12. Župa Presvetog Trojstva Sveta Nedelja, Izvor: privatna arhiva



Slika 2.13. Područna škola Strmec, Izvor: Urbanistički institut Hrvatske d.o.o.

2.3. Gospodarske djelatnosti

2.3.1. Gospodarski pokazatelji

Grad Sveta Nedelja tijekom razdoblja od 2020. god. do 2024. god. zadržao je status jednog od najdinamičnijih gospodarskih središta u Hrvatskoj, s naglašenim poduzetničkim duhom i kontinuiranim rastom ključnih ekonomskih pokazatelja. Prema dostupnim podacima Grad se ističe visokom stopom zaposlenosti, kontinuiranim rastom broja poduzetnika te značajnim ulaganjima u gospodarsku infrastrukturu.

Indeks razvijenosti Grada Svete Nedelje za razdoblje od 2020. god. do 2024. god. iznosi 112,07, čime je Grad svrstan u VIII. skupinu jedinica lokalne samouprave i među najrazvijenije gradove u Hrvatskoj (12% iznad prosjeka RH). Zagrebačka županija u istom je razdoblju svrstana u IV. skupinu, također iznad nacionalnog prosjeka.

U razdoblju 2020. – 2023. broj poduzeća porastao je sa 795 na 1.142, a broj zaposlenih s 8.829 na 12.546, što predstavlja rast od 44% u broju poduzeća i 42% u zaposlenosti. Prosječan broj zaposlenih po poduzeću iznosi oko 11 osoba.

Gospodarski razvoj podržavaju četiri definirane radne zone s popunjenošću od 60 – 70%, uključujući novu razvojno-istraživačku zonu (kampus C) u Kerestincu (Slika 2.16.). Privlačnost Grad gradi kroz ukidanje prireza i olakšice za poduzetništvo, kao i poticaje kamatnog financiranja.

Grad je nastavio s razvojem i opremanjem gospodarskih zona, posebice u Rakitju i Novakima, čime se dodatno potiče privlačenje investicija i otvaranje novih radnih mjesta. Ove zone strateški su pozicionirane uz glavne prometnice, što omogućava laku dostupnost i logistiku.

Ulaganja u prometnu i komunalnu infrastrukturu, uključujući modernizaciju cesta i unaprjeđenje komunalnih usluga, doprinose stvaranju povoljnog poslovnog okruženja i povećanju kvalitete života stanovnika.

Povoljnu poduzetničku klimu i kontinuirani rast zaposlenosti i broja poduzetnika svakako potpomognu porezna rasterećenja te iznimno povoljan geoprometni i geostrateški položaj. Gospodarski i demografski, Sveta Nedelja je jedan od najstabilnijih manjih gradova u Hrvatskoj. Visok gospodarski razvoj, poduzetničke zone i prirodne ljepote samo su neke od prepoznatljivosti koje Svetu Nedelju čine privlačnom i ugodnom za život, stanovanje i pametno poslovanje.

Jedan od značajnijih resursa svetonedeljskog gospodarstva su četiri poduzetničke zone utvrđene prostornim i urbanističkim dokumentima:

- Sveta Nedelja (Slika 2.14.),
- Novaki (Slika 2.18.),
- Rakitje (Slika 2.17.),
- Kerestinec (Slika 2.15.).

Ostale manje radne zone raspoređene su po naseljima. Popunjenost zona kreće se od 60 do 70%, što otvara mogućnost za smještaj mnogih tvrtki na području Grada Svete Nedelje. Za navedene zone postoje urbanistički i prostorni planovi uređenja prostora, koji omogućavaju ishođenje potrebne dokumentacije za brzi početak izgradnje novih poslovnih prostora.

U posljednjem planskom razdoblju, Grad Sveta Nedelja kontinuirano jača svoje gospodarsko okruženje nizom strateških i poticajnih mjera, među kojima se izdvajaju:

- Ukidanje prireza (2021.)

Grad Sveta Nedelja postao je prvi grad u Hrvatskoj koji je potpuno ukinuo prirez na dohodak (2021.), čime su dodatno rasterećeni građani i poduzetnici, a Grad dodatno pozicioniran kao atraktivno mjesto za stanovanje i ulaganje.

- Infrastrukturna unapređenja

U proteklom razdoblju, Grad je planirao ulaganje u:

- rekonstrukciju lokalnih cesta i biciklističkih staza,
- modernizaciju komunalne infrastrukture u poslovnim zonama,
- proširenje elektroopskrbe i plinske mreže.

- Privlačenje strateških investicija: Rimac Campus

Jedan od najznačajnijih gospodarskih iskoraka ostvaren je ulaganjem tvrtke Rimac Technology, koja je u naselju Kerestinec izgradila vlastiti Rimac Campus – sjedište istraživanja, razvoja i proizvodnje električnih vozila i naprednih mobilnih tehnologija:

- kampus obuhvaća više od 75.000 m² zatvorenog prostora,
- ukupna površina lokacije iznosi gotovo 20 ha,
- projekt predviđa više od 2.500 zaposlenika.

Ovaj projekt ne samo da doprinosi prepoznatljivosti Svete Nedelje u tehnološkom i industrijskom kontekstu, već ima snažan utjecaj i na lokalnu zaposlenost, obrazovanje i cjelokupnu infrastrukturnu modernizaciju Grada.



Slika 2.14. Poduzetnička zona Sveta Nedjelja, Izvor: privatna arhiva



Slika 2.15. Pozduzetnička zona Kerestinec, Izvor: privatna arhiva



Slika 2.16. Rimac Campus, Izvor: privatna arhiva



Slika 2.17. Poduzetnička zona Rakitje, Izvor: privatna arhiva



Slika 2.18. Poduzetnička zona Novaki, Izvor: privatna arhiva

2.3.2. Struktura građevinskog područja izdvojene namjene

Građevinska područja izdvojene namjene kategoriziraju se u sljedeće skupine (Tablica 2.3.):

- Gospodarska namjena - proizvodna i poslovna (I, K)
Građevinska područja za gospodarske - proizvodne i poslovne namjene (I, K) određena su za gradnju proizvodnih, servisnih, skladišnih i komunalnih zgrada, građevinskih pogona i pogona za preradu mineralnih sirovina, građevina/zgrada za stočarsku proizvodnju i druge gospodarske potrebe te ureda i trgovina, a moguće je smjestiti i manje poslovne hotele, motele, restorane i sl.
Za pretežito industrijsku namjenu određene su zone I1, za pretežito zanatske zone I2, a za proizvodnju cjepiva i seruma zone I3.

Pri lociranju pojedinih sadržaja i tehnologije prvenstvo će imati one tehnologije odnosno sadržaji koji ne onečišćuju okoliš odnosno one kod kojih se mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša;

- **Proizvodno razvojni istraživački kampus (C)**
Građevinsko područje za proizvodno i razvojno - istraživački kampus (C) planirano je kao manje izdvojeno građevinsko područje gospodarske namjene veličine do 25 ha, a koje ne mora biti posebno naznačeno na kartografskom prikazu tog plana.
Građevinsko područje za proizvodno i razvojno-istraživački kampus (C), planirano je za gradnju svih potrebnih osnovnih i pratećih sadržaja i namjena - građevina i površina kampusa, osim za stambenu namjenu.
Na lokaciji se predviđaju sadržaji i tehnologije koje ne onečišćuju okoliš odnosno one kod kojih se mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša;
- **Komunalno servisna namjena (KS)**
Određena je za gradnju reciklažnog dvorišta, prikupljanje i gospodarenje neopasnim otpadom, i komunalno poduzeće;
- **Ugostiteljsko – turistička namjena (T)**
Ugostiteljsko – turistički sadržaji mogu se graditi i uređivati u sklopu građevinskih područja naselja, u okviru građevinskih područja i zona izdvojene namjene - zone gospodarskih djelatnosti (K), zone ugostiteljsko – turističke namjene – kamp (T3) te iznimno i samo u manjem obimu i u zonama sporta i rekreacije (SR);
- **Proizvodno-poslovna i/ili istraživačko-razvojna djelatnost u IT/naprednim tehnologijama (K-IT)**
Građevinsko područje (K-IT) namijenjeno je za proizvodno-poslovne i/ili istraživačko-razvojne djelatnosti u IT i drugim naprednim tehnologijama.
(Građevinsko područje (K-IT) planirano je za gradnju svih potrebnih osnovnih i pratećih sadržaja i namjena - građevina i površina, osim za stambenu namjenu.
U zoni se omogućava gradnja građevina i uređenje površina za one sadržaje i tehnologije navedene namjene koje ne onečišćuju okoliš odnosno one kod kojih se mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša.

Tablica 2.3. Prikaz strukture građevinskog područja izdvojene namjene

Red. br.	GRAD SVETA NEDELJA	Oznaka	Ukupno ha	% površine	% od površine Grada	Stan/ha	ha/stan
1.2.	Građevinska područja izdvojene namjene K, K-IT I, T, C – ukupno + KS	K,K-IT,I,T,C	339,62	100,00%	8,54%		
	Proizvodna namjena - postojeće	I	94,81	27,92%			
	Proizvodna namjena - planirano		45,86	13,50%			
	Proizvodno razvojni istraživački kampus - planirano	C	19,40	5,71%			
	Poslovna namjena - postojeće	K	105,70	31,12%			
	Poslovna namjena - planirano		69,96	20,60%			

Proizvodno-poslovna i/ili istraživačko-razvojna djelatnost u IT/naprednim tehnologijama - planirano	K-IT	1,05	0,31%			
Komunalno servisna	KS	0,30	0,09%			
Ugostiteljsko - turistička namjena - kamp - planirano	T3	0,75	0,22%			
Ugostiteljsko - turistička namjena - kamp - postojeće		1,79	0,53%			
SVEUKUPNO		1.313,54	100,00%	33,04%	13,17	0,08

Izvor podataka: VIII. Izmjene i dopune PPUG Sveta Nedelja

Zbog gospodarski povoljnog položaja (blizina glavnog grada RH, državne granice s Republikom Slovenijom te dobre prometne povezanosti) vlada veliki interes za izgradnjom poslovnih objekata. Iz tog razloga dolazi do ispreplitanja poslovnog sa stambenim sadržajem, što stvara nepovoljni utjecaj na stanovanje, a kao primjer može se izdvojiti kako poljoprivredna zemljišta postaju nelegalna parkirališta teretnih vozila i skladišta na otvorenom.

2.3.3. Poljoprivreda

Poljoprivredno zemljište predstavlja vrijedan prirodni i gospodarski resurs Grada, koji je potrebno čuvati od prenamjene, ali i aktivno koristiti. Unatoč naglašenom urbanom karakteru, određeni dijelovi Grada, posebice u južnom i zapadnom dijelu, još uvijek zadržavaju funkciju poljoprivredne proizvodnje (Slika 2.19., 2.20.).

Prema podacima Popisa poljoprivrednika iz 2020. godine trenutačno aktivna 284 poljoprivredna gospodarstva različitih organizacijskih oblika koja obrađuju 1.506 parcela ukupne površine 707,10 hektara. Većina tih poljoprivrednih gospodarstava pripada skupini obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (ukupno 254 poljoprivredna gospodarstva), samoopskrbljujućih poljoprivrednih gospodarstava je 19, dok ostatak čine trgovačka društva.

Najveći broj poljoprivrednih gospodarstava nalazi se u naseljima Strmec i Mala Gorica (prema podacima Upisnika, u svakom naselju 37 poljoprivredna gospodarstva). Prema dobi nositelja/odgovorne osobe, prevladavaju nositelji stariji od 65 godina (ukupno 115 takvih gospodarstava), uz značajno manji udjel ostalih dobnih skupina iz kojih se još može izdvojiti i skupina nositelja mlađih od 41 godinu (32 nositelja), što je nepovoljan indikator za razvoj poljoprivrednog sektora Grada u budućnosti. Važno je istaknuti kako se u 2020. godini zamjećuje doista blagi pad broja registriranih poljoprivrednih gospodarstava s 287 na 285.

Kako bi se preostalim poljoprivrednim gospodarstvima olakšalo poslovanje i potaknuo njihov razvoj, poljoprivrednicima se dodjeljuju različite izravne potpore za održavanje površine, proizvodnju,

uzgoj i/ili sadnju biljaka te uzgoj i držanje stoke. Naselja koja ostvaruju najviše potpora na godišnjoj razini su Brezje i Novaki, dok najmanje ostvaruju Svetonedeljski Breg te Jagnjić Dol.

Navedene potpore se dodjeljuju od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, a odvojene su od potpora za poljoprivrednike koje samostalno dodjeljuje Grad Sveta Nedelja.

U važećem PPUG Sveta Nedelja za poljoprivredu su određene:

- Veće površine s najkvalitetnijim tlom u nizinskom dijelu;
- Površine unutar planiranih građevinskih područja za naselja i radne zone, sve dok ne budu uređene za planirane namjene;
- Površine unutar vodozaštitnog područja u skladu s kriterijima zaštite voda;
- Razgraničenje namjene poljoprivrednih površina provedeno je temeljem vrednovanja zemljišta i utvrđenih bonitetnih kategorija.

Također, definirana su tla koja se nalaze na području Grada Svete Nedelje (Tablica 2.4.):

- Osobito vrijedno obradivo tlo (P1) – najkvalitetnije površine poljoprivrednog zemljišta predviđene za poljoprivrednu proizvodnju koje oblikom, položajem i veličinom omogućava najučinkovitiju primjenu poljoprivredne tehnologije;
- Vrijedno obradivo tlo (P2) – površine poljoprivrednog zemljišta primjerene za poljoprivrednu proizvodnju po svojim prirodnim svojstvima, obliku, položaju i veličini;
- Ostala obradiva tla (P3) – ostala obradiva tla.

Tablica 2.4. Struktura površina poljoprivrednog zemljišta

STRUKTURA POVRŠINA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA				
GRAD SVETA NEDELJA	Oznaka	Ukupno (ha)	% površine	% od površine Grada
POLJOPRIVREDNE POVRŠINE (P) – UKUPNO	P	1.518,10	100,00	38,20%
Poljoprivredne površine – osobito vrijedno obradivo tlo	P1	611,75	40,30%	15,39%
Poljoprivredne površine – vrijedno obradivo tlo	P2	46,06	3,03%	1,16%
Poljoprivredne površine – ostala obradiva tla	P3	15,39%	15,39%	15,39%

Izvor podataka: VIII. Izmjene i dopune PPUG Sveta Nedelja (Glasnik Grada Sveta Nedelja br. 11/19)



Slika 2.19. Poljoprivredno zemljište u Kerestincu,
Izvor: Urbanistički institut Hrvatske d.o.o.



Slika 2.20. Poljoprivredno zemljište u Strmcu,
Izvor: Urbanistički institut Hrvatske d.o.o.

2.3.4. Šumarstvo

Prostor Grada Svete Nedelje nije bogat šumama što je jasno vidljivo prema podacima iz Prostornog plana. U odnosu na prostor Županije gdje je udio šuma 34,5% ili više od 1/3 površine, na području Grada Svete Nedelje evidentna je vrlo mala zastupljenost šumama.

U Prostornom planu sve su postojeće šume i šumarci određene kao šume. Šume se ne mogu krčiti radi gradnje stambenih ili drugih zgrada/građevina (osim za izgradnju za državu/županiju bitnih prometnih i infrastrukturnih sustava). Sve se šume, bez obzira na postojanje formalne zaštite, tretiraju kao šume s naglašenom ekološkom funkcijom pročišćavanja atmosfere utjecajem na faunu, vodni režim, plodnost tla. Imaju zdravstvenu, turističku, rekreacijsku i lovnu funkciju. Šumama gospodare Hrvatske šume d.o.o., u ŠP Zagreb, šumarija Samobor.

Dio nizinskih šuma je posebno zaštićen Zakonom o zaštiti prirode u okviru posebnog ornitološkog rezervata Strmec-Sava, a šume na padini Nedeljskog brega prema Nedeljskom polju zaštićene su odredbama Prostornog plana Zagrebačke županije u kategoriji prirodnog krajobraza.

Prema podacima iz Prostornog plana, šume osnovne namjene se dijele na (Tablica 2.5.):

- gospodarske šume (Š1), namijenjene prvenstveno za proizvodnju drva i drvnih proizvoda,
- zaštitne šume (Š2) - namijenjene prvenstveno za zaštitu zemljišta, vodnih tokova, erozivnih područja, naselja, gospodarskih i drugih građevina,
- šume posebne namjene (Š3):
 - šume i dijelovi šuma registrirani za proizvodnju šumskog sjemena,
 - šume koje predstavljaju posebne rijetkosti ili su od posebnog znanstvenog ili povijesnog značenja (posebni rezervati),
 - šume namijenjene znanstvenim istraživanjima, nastavi i drugim potrebama (obrana), te potrebama utvrđenim posebnim propisima,
 - šume namijenjene za odmor i rekreaciju.

Tablica 2.5 Površine šuma po namjeni

GRAD SVETA NEDELJA	Oznaka	Ukupno (ha)	% površine	% od površine Grada
Šumske površine ukupno	Š	403,35	100,00%	10,15%
- gospodarske šume	Š1	39,99	9,91%	1,01%
- zaštitne šume	Š2	201,14	49,87%	5,06%
- šume posebne namjene	Š3	162,22	40,22%	4,08%

Izvor podataka: VIII. Izmjene i dopune PPUG Sveta Nedelja

2.3.5. Vodnogospodarski sustav

Područje Grada Svete Nedelje pripada vodnom području rijeke Dunav (Slika 2.21.). Ovo vodno područje pokriva 62% ukupnog teritorija Republike Hrvatske. Okosnice otjecanja s vodnog područja su rijeke Sava i Drava, čija je vododjelnica reljefno određena i prolazi gorskim nizom. Vodno područje rijeke Dunav u Republici Hrvatskoj je dio šireg međunarodnog vodnog područja Dunava. Veliki broj voda vodnoga područja su granične ili prekogranične vode i imaju međudržavni značaj.

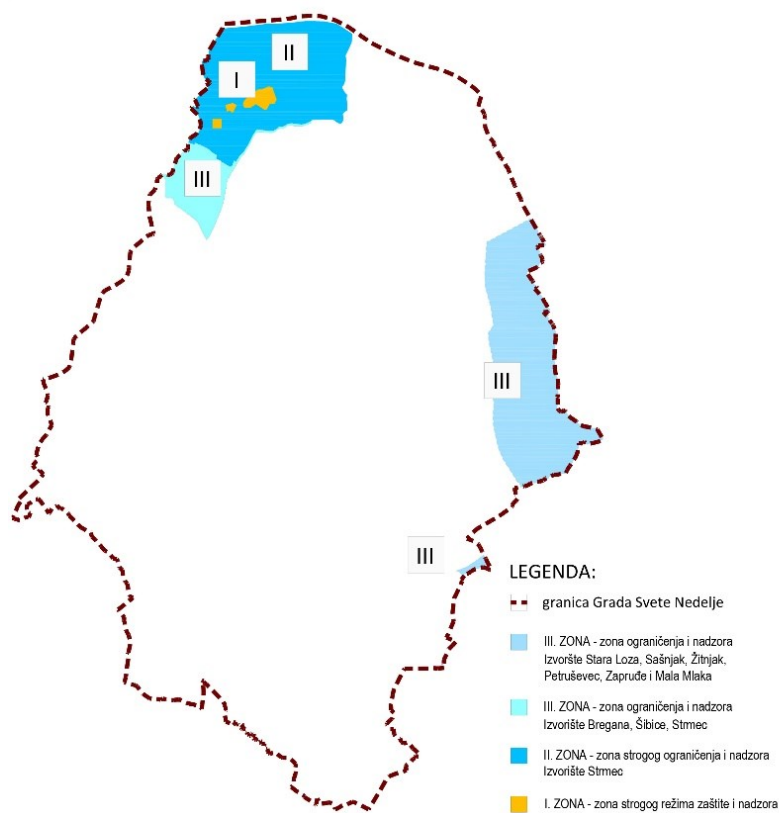


Slika 2.21. Regionalna hidrološka pripadnost teritorija RH, Izvor: Plan upravljanja vodnim područjima 2022.-2027.

U sjevernom dijelu se nalaze brojna jezera (jezera Strmec) kao ostaci bivših tokova, rukavaca Save. U istočnom dijelu dominiraju dva velika jezera (Orešje i Rakitje) nastala iskopavanjem šljunka. Osim toga postoje i jezero uz dvorac u Kerestincu te Kipišće u južnom dijelu naselja Strmec. Stalni vodotoci na području Grada Svete Nedelje su potoci Rakovica, Srebrnjak, Molvica i Starča, a povremeni vodotoci su Korenjak, Velika Sjenokoša, Curak i Gostira.

Iz Registra zaštićenih područja, koji vode Hrvatske vode, utvrđeno je da se dio Grada Sveta Nedelja nalazi u III. Zoni sanitarne zaštite izvorišta S. Loza, Sašnjak, Žitnjak, Petruševac, Zaprude, M.Mlaka, III. Zoni sanitarne zaštite izvorišta Bregana, Šibice i Strmec te I. i II. Zoni sanitarne zaštite izvorišta Strmec (Slika 2.22.).

- III. zona – zona ograničenja i nadzora;
 - izvorišta Bregana, Šibice i Strmec,
 - izvorišta Stara Loza, Sašnjak, Žitnjak, Petruševac, Zaprude i Mala Mlaka
- II. zona – zona strogog ograničenja i nadzora;
 - izvorište Strmec
- I. zona – zona strogog režima zaštite i nadzora.
 - izvorište Strmec.



Slika 2.22. Zone sanitarne zaštite na području Grada Svete Nedelje (Strategija zelene urbane obnove Grada Svete Nedelje, Urbanistički institut Hrvatske d.o.o.)

Podzemna vodna tijela

Prema važećem Planu upravljanja vodnim područjima (2022.-2027. god.) predmetno područje Grada Sveta Nedelja nalazi se u grupiranom vodnom tijelu podzemne vode oznake CSGI_27 Zagreb, koje se nalaze u dobrom stanju (Tablica 2.6.).

Tablica 2.6. Stanje tijela podzemne vode CSGI_27 – ZAGREB (Izvor: Izvadak iz Registra vodnih tijela, Hrvatske vode)

Stanje	Procjena stanja
Kemijsko stanje	dobro
Količinsko stanje	dobro
Ukupno stanje	dobro

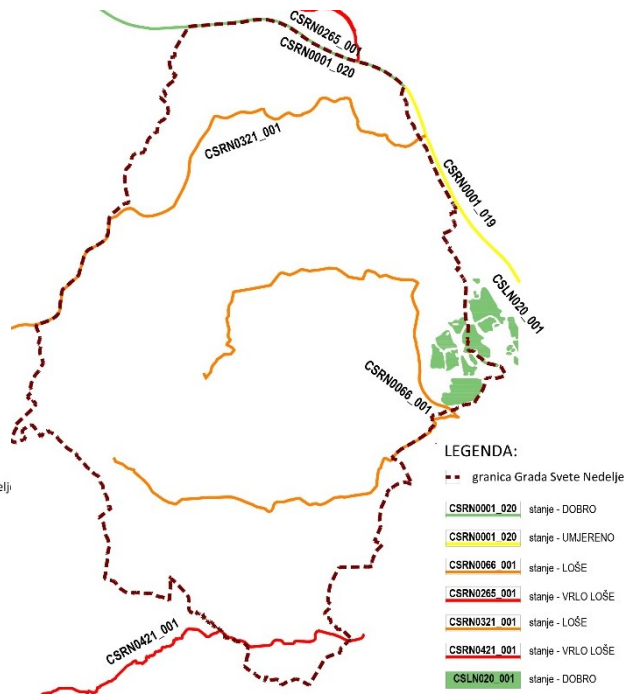
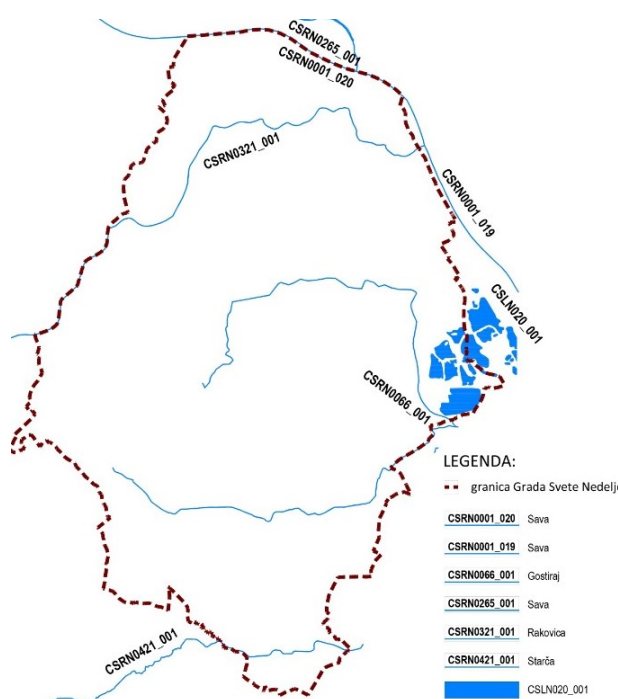
Prema Registru zaštićenih područja, koji vode Hrvatske vode, utvrđeno je da područje Grada pripada slivu osjetljivog područja (Dunavski sliv-osjetljivo).

Na osjetljivim područjima i slivovima osjetljivih područja je, zbog postizanja ciljeva zaštite voda, potrebno provesti višu razinu ili viši stupanj pročišćavanja komunalnih otpadnih voda, sukladno odredbama Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 26/20).

Mali dio predmetnog područja pripada Ekološkoj mreži Natura 2000, gdje je održavanje ili poboljšanje stanja voda bitan element njihove zaštite, izdvojeni su u suradnji sa Zavodom za zaštitu okoliša i prirode te su samo ta područja evidentirana u Registru zaštićenih područja – područja posebne zaštite voda.

Površinska vodna tijela

Prema podacima dobivenim od Hrvatskih voda, iz Registra Hrvatskih voda na području Grada Svete Nedelje nalaze se sljedeća vodna tijela: CSRN00001_020 (Sava), CSRN0001_019 (Sava), CSRN0066_001 (Gostiraj), CSRN0265_001 (Sava), CSRN0321_001 (Rakovica), CSRN0421_001 (Starča) i CSLN020 (Slika 2.23. i Slika 2.24.).

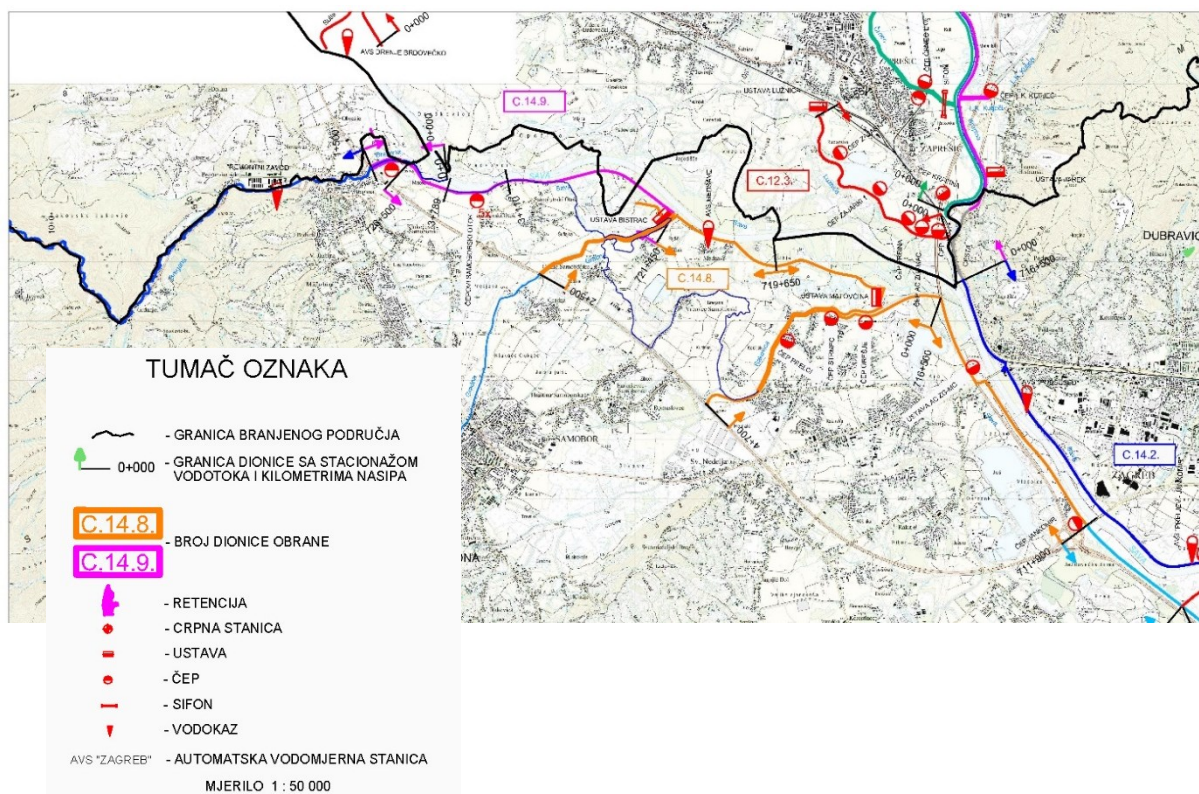


Slika 2.23. Pregledna situacija vodnih tijela na području Grada Svete Nedelje (Izvor: Strategija zelene urbane obnove Grada Svete Nedelje, Urbanistički institut Hrvatske d.o.o.)

Slika 2.24. Stanje vodnih tijela na području Grada Svete Nedelje (Izvor: Strategija zelene urbane obnove Grada Svete Nedelje, Urbanistički institut Hrvatske d.o.o.)

Poplavna područja

Prema Glavnom provedbenom planu obrane od poplava (Hrvatske vode, 2022.) područje Grada Svete Nedelje pripada Sektoru C – Gornja Sava, a kojem pripadaju vodotoci i kanali na području Grada Sveta Nedelja navedeni u tablici 2.7.. U sektoru C pripada branjenom području 14 – središnji dio područja maloga sliva Zagrebačko prisavlje, što uključuje gradove Zagreb, Samobor i Svetu Nedelju te Općinu Stupnik (Slika 2.25.). Branjeno područje 14 površinom zauzima 957 km² i na njemu obitava oko 835.000 stanovnika. Područje zahvata dio je branjene dionice C.14.7. Rijeka Sava – desna obala (Slika 2.26.). Prema Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Svetu Nedelju (2018. god.) na prostoru Grada Sveta Nedelja mogu se javiti poplave uzrokovane oborinama obilnijeg intenziteta. Ustanovljeno je da vodeni val Save, koji dolazi iz Slovenije, a popraćen jakom kišom, uzrokuje poplave na području Grada Svete Nedelje, a posebno na području naselja Strmec. U tom slučaju dolazi do plavljenja stambenih i gospodarskih objekata, te poljoprivrednih površina, no prometna infrastruktura nije ugrožena (postoje alternativni pravci u slučaju zatvaranja prometnica). U slučaju većih poplava moguća su djelomična plavljenja u naseljima: Strmec, Orešje, Bestovje i Rakitje.

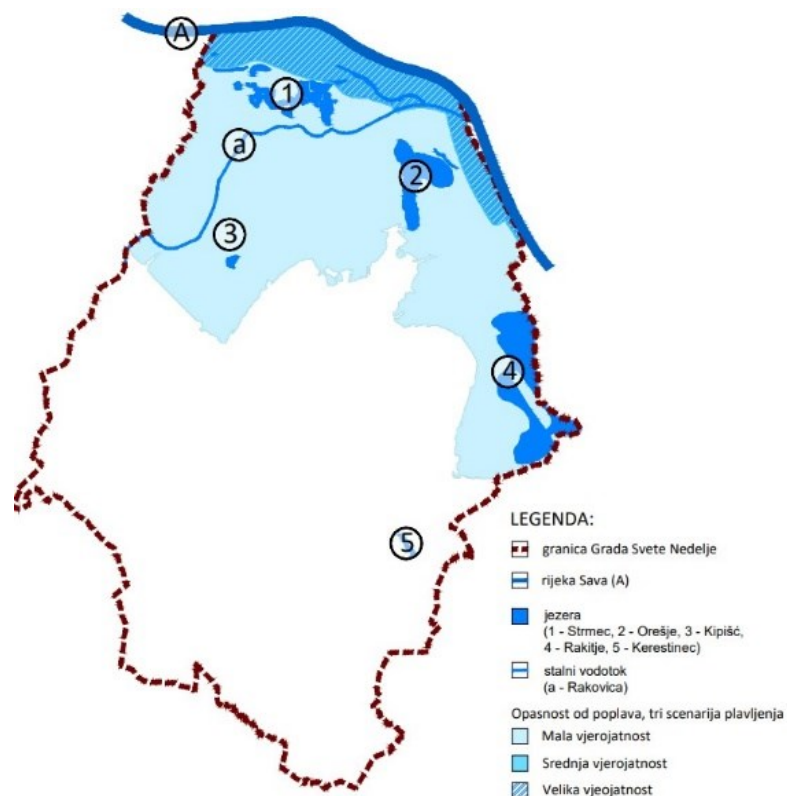


Slika 2.25. Branjeno područje dionica C.14.8., Izvor: Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Gornju Savu



Slika 2.26. Rijeka Sava unutar područja Grada Svete Nedelje, Izvor: Turistička zajednica Sveta Nedelja

Mogućnosti razvoja određenih poplavnih scenarija po vjerojatnosti pojavljivanja prikazane su na slici 2.27. (Izvadak iz Registra vodnih tijela, Hrvatske vode).



Slika 2.27. Karta opasnosti od poplava po vjerojatnosti pojavljivanja na području Grada Svete Nedelje, Izvor: (Izvor: Strategija zelene urbane obnove Grada Svete Nedelje, Urbanistički institut Hrvatske d.o.o.)

Tablica 2.7. Vodotoci i kanali na području Grada Sveta Nedelja, Izvor: Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Gornju Savu

Vodotok	Dužina (m)
Rakovica kroz Strmec	3.270,00
Rakovica - desnoobalni nasip	2.051,00
Rakovica - lijevi usporni nasip	3.296,35
Rakovica - nizvodno od betonske ceste	1.530,00
Starča	470,00
Brvnica	1.410,00
Curek - uzvodno od auto-ceste	947,70
Curek - nizvodno od auto - ceste 2	805,48
Curek - pritok I	510,00
Curek - pritok II	951,21
Desna pritoka 'Velike Sjenokoše' - Jagnjić dol	490,88
Goštiraj	3.444,52
Goštiraj Rakitje	722,61
Jezero 'Orešje'	3.692,60
Kalinovica	885,66
Kanal Sv. Nedjelja - Strmec	1.070,00
Korenjak (do Svetonedjeljske ceste)	739,00
Korenjak (od Svetonedjeljske ceste)	3.130,00
Kanali Žitarka - kanal I	450,72
Kanali Žitarka - kanal II	1.014,00
Kanali Žitarka - kanal III	330,56
Kanali Žitarka - kanal IV	172,44
Ratkajev potok	1.960,00
Srebrnjak	2.300,00
Stara Rakovica	780,00
Stara Sava	560,00
Velika Sjenokoša	2.640,51
Lomnica	950,00
Kanal 26	959,00
Kanal 27	544,00
Kanal 29	1.108,00
Kanal 30	533,00
Kanal 31	492,00
Kanal 32	172,00
Kanal 33	375,00
Kanal 34	758,00
Kanal 35	364,00
Kanal 36	1.146,00
Kanal 37	762,00

2.3.6. Turizam

Iako turizam nije primarna gospodarska grana Grada Svete Nedelje, sektor pokazuje stalan rast i značajan potencijal za daljnji razvoj, temeljen na prirodnim i kulturnim resursima. Među najatraktivnijim lokalitetima ističu se jezera Orešje, Rakitje i Strmec, šumski krajobrazi te kulturna baština, s dvorcem Kerestinec kao najpoznatijim povijesnim objektom.

Grad kontinuirano ulaže u razvoj rekreacijske infrastrukture i promidžbu lokalne turističke ponude. Planovi za budućnost uključuju tematske rute, kulturno-turističke manifestacije te daljnji razvoj malih smještajnih kapaciteta.

U skladu s turističkim kretanjima na razini Zagrebačke županije – gdje je broj osnovnih kreveta od 2019. do 2024. godine porastao s 3.326 na 4.761 (više od 30 %), Grad Sveta Nedelja bilježi pozitivan trend (Tablica 2.8.). Prema podacima Ministarstva turizma i sporta, ukupni broj smještajnih kapaciteta u Gradu povećan je za skoro 25 % u razdoblju od 2020. do 2024. godine. Također, prema podacima E-visitora tijekom 2020. zabilježeno je svega 5.011 dolazaka i 12.468 noćenja, što je predstavljalo višestruko smanjenje u odnosu na prethodne godine radi posljedica pandemije koja je zahvatila svijet – COVID 19. Već 2021. uslijedio je oporavak – ostvareno je 15.959 dolazaka i 26.409 noćenja.

Rast se nastavio 2022. god. kada su turisti ostvarili 23.797 dolazaka i 39.259 noćenja, a 2023. god. brojke su dodatno porasle na 25.453 dolazaka i 42.279 noćenja. Rekord je zabilježen 2024., s ukupno 28.843 dolaska i 48.207 noćenja (Tablica 2.9.).

Ukupno gledajući, u razdoblju od četiri godine broj dolazaka povećan je gotovo šesterostruko, a broj noćenja gotovo četverostruko, što potvrđuje ubrzani oporavak i kontinuirani rast turističke atraktivnosti Svete Nedelje nakon pandemijske krize.

Tablica 2.8. Smještajni kapaciteti u Gradu Svetoj Nedelji za period 2020.-2024., Izvor podataka: Ministarstvo turizma i sporta

	Godina	Broj kreveta	Broj dodatnih kreveta	Ukupan broj kreveta
GRAD SVETA NEDELJA	2020	351	22	373
	2021	358	21	379
	2022	375	25	400
	2023	395	35	430
	2024	435	49	475

Tablica 2.9. Ukupan broj dolazaka i noćenja domaćih i stranih gostiju u Gradu Svetoj Nedelji za period 2020.-2024., Izvor podataka: eVisitor

Godina	Dolasci	Noćenja
2020	5.011	12.468
2021	15.959	26.409
2022	23.797	39.259
2023	25.453	42.279
2024	28.843	48.207

Turistička infrastruktura kontinuirano se razvija, osobito u području aktivnog i rekreativnog turizma. Grad je dobro povezan biciklističkim rutama koje spajaju Svetu Nedelju s okolicom, a značajan

doprinos turističkoj ponudi daje Auto kamp Zagreb smješten na jezerima Rakitje – jedini kamp u Zagrebačkoj županiji – koji privlači sve veći broj posjetitelja.

Poseban segment turističke ponude čine sportsko-rekreacijski sadržaji, s naglaskom na adrenalinske i prirodne aktivnosti. Najistaknutiji primjer je Adrenalinski centar, koji nudi sportsko penjanje, paintball, zipline te avanturističke programe poput potrage za blagom. Uz to, Grad raspolaže pumptrack poligonom s asfaltiranim zonama prilagođenima svim vremenskim uvjetima, namijenjenim biciklistima, rolerima i vozačima romobila.

Ljubiteljima prirode i rekreativcima na raspolaganju su brojne MTB biciklističke rute koje vode kroz svetonedeljske brežuljke, vinograde, šumske predjele i oko jezera. Dodatnu ponudu čine ribolovne zone, kao i mogućnosti za jahanje, tenis, nogomet i druge sportove koji promiču zdrav i aktivan život.

Kulturna i gastronomska ponuda također imaju važnu ulogu u razvoju turizma. Među brojnim događanjima ističe se Svetonedeljska fišijada, kulinarska manifestacija prepoznatljiva po natjecanju u kuhanju fiša u najvećem kotlu u Hrvatskoj, koja svake godine okuplja velik broj posjetitelja. Uz nju se na području Grada Svete Nedelje održava niz manifestacija koje obogaćuju društveni i turistički život zajednice, među kojima su: Svetonedeljski fašnik, Radost Uskrsa u Svetoj Nedelji, Dan Grada Svete Nedelje, Rally oldtimera, Domenikana – Ljeto u Svetoj Nedelji, Međunarodna smotra folklor, Festival ljubavne poezije, meda i vina, Fotooko – Dan fotografije u Svetoj Nedelji, Rally show Santa Domenica, Dječja priredba Sveti Nikola i Zimski cajti u Svetoj Nedelji – advent.

Uz podršku Turističke zajednice Grada Svete Nedelje, Zagrebačke županije i nadležnih institucija, Grad oblikuje sveobuhvatnu turističku ponudu prilagođenu izletnicima, obiteljima i ljubiteljima aktivnog odmora koji žele uživati u prirodi, sportu, kulturi i gastronomiji.

Turistička ponuda Grada Svete Nedelje obilježena je kraćim boravcima, s naglaskom na privatne dolaske i obiteljske posjete. Smještaj se temelji na privatnim apartmanima i pansionima, dok veći hotelski kapaciteti zasad izostaju. Većina posjeta vezana je uz kulturnu baštinu, prirodne atrakcije i jednodnevne ili poludnevne izlete iz Zagreba i okolnih mjesta.

2.3.7. Eksploatacija mineralnih sirovina

Na području Grada Svete Nedelje prirodni resursi obuhvaćaju značajne zalihe građevnog pijeska i šljunka, ponajprije vezane uz dolinu rijeke Save. Eksploatacijsko polje šljunka E3, smješteno na jezerima Rakitje, zatvoreno je, a prema važećem Prostornom planu uređenja prostor šljunčare „Rakitje“ zadržava se uz obvezu sanacije te s planiranom budućom namjenom za sport i rekreaciju.

Osim mineralnih sirovina, na području Grada razvija se i eksploatacija vode, uključujući istražne i eksploatacijske bušotine (oznaka N-1) s pripadajućim poljima. Poseban interes zauzima istraživanje ležišta geotermalne vode, koje se provodi u skladu s Prostornim planom Zagrebačke županije i važećim zakonodavnim okvirima. Za uže područje Kerestince izrađena je Studija geotermalnog potencijala, kojom su potvrđene mogućnosti iskorištavanja geotermalne energije u svrhu javnih i privatnih potreba.

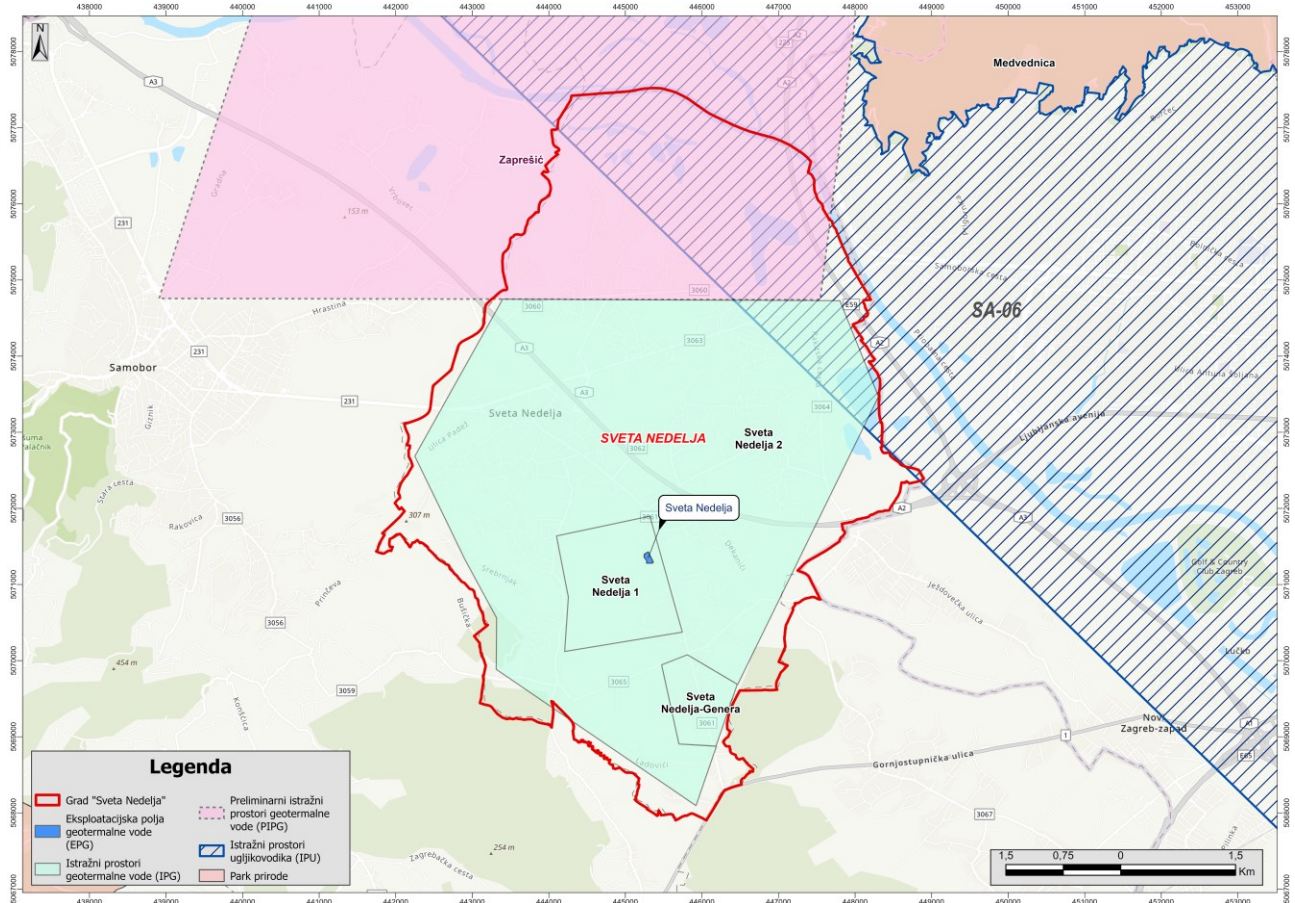
Studija geotermalnog potencijala istražnog prostora „Sveta Nedelja – 2“ identificirala je četiri potencijalne eksploatacijske zone: Bestovje, Strmec, područje Športskog centra i Ladovići. Analize su pokazale temperaturne vrijednosti između 35 i 40°C u smjeru Podsuseda te i do 90–100 °C na području Ladovića, uz prosječnu vrijednost oko 70°C. Procijenjeno je da geotermalni sustav može ostvariti toplinsku snagu od približno 6 MW, što omogućuje grijanje gotovo 50.000m² površina tijekom sezone grijanja. Primjena geotermalne energije planira se u industrijskim zonama, poljoprivredi i turizmu, s perspektivom širenja na stambena naselja i javne ustanove.

Poseban iskorak u tom smjeru predstavljao je projekt „Izrada dokumentacije tijekom faze istraživanja geotermalne vode na području Svete Nedelje“ (travanj 2022. – travanj 2024.), ukupne vrijednosti 372.006,43 eura, od čega je 85% sufinancirano bespovratnim sredstvima Financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora (EGP) 2014.–2021. Partneri u projektu bili su EFLA Consulting Engineers iz Islanda i tvrtka Eko plodovi iz Svete Nedelje. Projekt je rezultirao izradom Studije geotermalnog potencijala istražnog prostora „Sveta Nedelja–2“, idejnim projektom bušotine GT-2, projektima istražne bušotine i elaboratom zaštite okoliša te cjelovitom projektom i tehničkom dokumentacijom s analizom koristi i troškova.

Zakonski okvir definiran je Zakonom o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (NN 52/18, 52/19, 30/21), kojim su ugljikovodici, geotermalne vode i geološke strukture za skladištenje plina i trajno zbrinjavanje ugljikova dioksida prepoznati kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku. Prema Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/2013, 65/2017, 114/2018, 39/2019, 98/2019), istraživanje se može planirati na svim prostorima gdje prostorni planovi ne predviđaju zapreke, a jedinice lokalne i područne samouprave obvezne su uvrstiti ciljeve Strategije energetske razvoja RH i planove razvoja geotermalnog potencijala u svoje dokumente.

Na području Grada Svete Nedelje evidentirani su sljedeći istražni i eksploatacijski prostori: Eksploatacijsko polje geotermalne vode Sv. Nedelja (EPG), istražni prostori geotermalne vode Sv. Nedelja 1, Sv. Nedelja 2 i Sv. Nedelja–Genera, Preliminarni istražni prostor geotermalne vode Zaprešić (PIPG) te istražni prostor ugljikovodika Sava-06 (IPU SA-06) (Slika 2.28.).

Ovi nalazi potvrđuju da područje Svete Nedelje raspolaže značajnim potencijalom u istraživanju i korištenju geotermalne energije, koja može imati ključnu ulogu u procesu zelene tranzicije, smanjenju emisija stakleničkih plinova i jačanju energetske samodostatnosti i konkurentnosti lokalnog gospodarstva.



Slika 2.28. Nalazišta na području Grada Svete Nedelje, Izvor: Uprava za energetiku Ministarstva gospodarstva

2.3.8. Gospodarenje otpadom

Grad Sveta Nedelja kontinuirano unapređuje sustav gospodarenja otpadom u skladu s važećim zakonodavnim okvirima i prostorno-planskom dokumentacijom. Prema važećem prostornom planu, u naseljima je propisano da se odrede lokacije za kontejnere za odvojeno prikupljanje papira, stakla, metala i PET ambalaže.

Sustav gospodarenja otpadom temelji se na Županijskom centru za gospodarenje otpadom (ŽCGO) Zagrebačke županije, s predviđenom lokacijom na području postojećeg odlagališta Tarno u Ivanić-Gradu. Grad Sveta Nedelja predviđa korištenje tog ili alternativnog regionalnog odlagališta. Za sabiranje i skladištenje opasnog otpada na području Grada zadržana je postojeća lokacija uz obvezu primjene svih mjera zaštite okoliša. Lokacija reciklažnog dvorišta određena je uz autocestovni čvor, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Uslugu odvoza komunalnog, glomaznog i opasnog otpada obavlja tvrtka Eko-Flor Plus d.o.o., dok je koncesiju za upravljanje reciklažnim dvorištem u Brezju od 2022. preuzela tvrtka Mull-Trans d.o.o. Kroz sustav odvojenog prikupljanja otpada na kućnom pragu, stanovnici odvajaju plastiku, papir i miješani komunalni otpad, pri čemu se obračun temelji na volumenu i broju odvoza.

Reciklažno dvorište u Zelenoj ulici 5, otvoreno 2020. (Slika 2.29.) i financirano sredstvima Kohezijskog fonda EU, od 2023. godine upravlja Mull-Trans d.o.o. Uz fiksno reciklažno dvorište, Grad koristi i

mobilnu jedinicu koja periodično obilazi naselja. U 2023. godini prikupljeno je ukupno 4.300,91 tona miješanog komunalnog otpada te 180,16 tona glomaznog otpada.

Tijekom 2023. godine, nastavila se podjela kućnih kompostera za biootpad. Putem Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, 2022. godine sufinancirana je nabava 1.000 kompostera, a u 2023. godini podijeljeno je njih 219. Kompostiranje se potiče u kućanstvima koja žive u obiteljskim kućama, dok su za stanovnike višestambenih zgrada predviđeni spremnici za biootpad prema Odluci o načinu pružanja javne usluge.

U sustav gospodarenja otpadom 2023. godine bilo je uključeno 5.997 korisnika (5.440 kućanstava i 557 ostalih korisnika), što je 297 korisnika više nego prethodne godine.

Divlja odlagališta otpada su i dalje pod nadzorom komunalnog redarstva. Tijekom 2023. nije zabilježeno otvaranje novih divljih deponija, no nastavljen je redovit nadzor i edukacija putem platforme Zeleni info pult. Grad primjenjuje sustav evidentiranja lokacija otpada te kontinuirano provodi mjere prevencije: nadzor nad javnim površinama, zaprimanje prijava, edukaciju i informiranje građana, distribuciju letaka i postavljanje znakova zabrane odlaganja otpada.

U okviru izobrazno-informativnog projekta "Razdvoji po boji" tijekom 2023. godine provedeno je 10 javnih edukacija u suradnji s tvrtkama XP Ured d.o.o. i Svenkom d.o.o. a građanima su podijeljeni promotivni materijali, svrha projekta je poticanje odgovornog odvajanja otpada i smanjenja njegovog nastanka.

U 2023. godini Grad je sudjelovao u dvjema velikim ekološkim akcijama povodom Dana planeta Zemlje:

- Projekt "Rezolucija Zemlja" (22. travnja 2023.), u suradnji s Gradom Samoborom, Večernjim listom i Savezom izviđača Hrvatske. Oko 300 sudionika očistilo je lokacije Medsave, Rakov Potok, Vrbovec Samoborski, Orešje, Bestovje, Strmec i uz Savu. Prikupljeno je 24,9 tona otpada.
- Projekt "Od izvora do mora" (29. travnja 2023.), u suradnji s Jutarnjim listom, Coca-Colom, Konzumom i Udrugom gradova. Očišćene su lokacije jezera Rakitje, obale Save i manjih deponija. Prikupljeno je 9,32 tone otpada, a u akciji su sudjelovali građani, komunalno poduzeće Svenkom, vatrogasci i Lovačko društvo "Jastreb".

Također, grad je 2023. godine zbrinuo i 45.080 kg salonitnih (azbestnih) ploča temeljem ugovora s tvrtkom C.I.A.K. d.o.o..

Svim navedenim aktivnostima Grad Sveta Nedelja pokazuje sustavan, odgovoran i proaktivan pristup u unapređenju gospodarenja otpadom, podizanju ekološke svijesti građana i zaštiti okoliša.



Slika 2.29. Novo reciklažno dvorište u Grada Sveta Nedelja, Izvor: Urbanistički institut Hrvatske d.o.o.

2.4. Opremljenost prostora infrastrukturom

2.4.1. Prometna infrastruktura

2.4.1.1. Cestovni promet

Grad Sveta Nedelja ima povoljan prometni položaj unutar Zagrebačke županije, a i šire. Dobro razvijena cestovna infrastruktura rezultat je reljefnih obilježja te geopolitičkog položaja i uspostavljenih prometnih veza kroz povijest. Područjem Grada prolaze sve kategorije prometnica za kretanje motornih vozila, od autocesta pa do ostalih i nekategoriziranih prometnica.

U nedostatku podataka od Javnopravnih tijela, za izradu ovog Izvješća korišteni su podaci GIS-portala -Hrvatske ceste, GIS-portala - Stanje u prostoru Zagrebačke županije te GIS portala – Grada Sveta Nedelja koji su relevantni da prikažu realno stanje i duljinu cestovne infrastrukture na području Grada.

Kroz područje Grada Svete Nedelje prolazi autocesta A3 (Slovenija - Bregana - Zagreb) te autocesta A2 (Slovenija – Macelj - Zagreb). Grad Sveta Nedelja je na autoceste spojen preko čvora Sveta Nedelja i čvora Rakitje. Ukupna duljina autoceste na području Grada iznosi 12,6 km.

Kroz Grad prolazi i državna cesta DC231 Bregana (granica RH/Slovenija)– Samobor – Brezje (A3/ŽC3063) duljine 2,18 km te DC1 Gornji Macelj (A2)-Krapina-Ivanec Bistranski (A2)-Zagreb (A1) – Karlovac- Gračac – Knin – Sinj – Split (DC8). Ukupna duljina Državne ceste na području Grada iznosi 2,9 km.

U nastavku su navedene županijske i lokalne ceste koje povezuju naselja unutar Grada s drugim naseljima unutar područja Zagrebačke županije i šire. Ukupna duljina Županijske ceste na području Grada iznosi 21,8 km, a Lokalne ceste 10,3 km.

Županijske ceste:

- Ž 1042 - Lučko (D1) – Rakov Potok – Jastrebarsko – Draganić – Karlovac (D 505),
- Ž 3060 - Samobor (Ž 3051) – Strmec Samoborski – Ž 3063,
- Ž 3061 - Sv. Nedelja (D 309) – Brezje Samoborsko – Kalinovica – Ž 1042,
- Ž 3062 - Ž 3061 Novaki Samoborski,
- Ž 3063 - Sv. Nedelja (D4) – Bestovje – Zagreb (Ž 1023),
- Ž 3064 - Ž 3063 – Rakitje – Ježdovec,
- Ž 3065 - M. Gorica – Ž 3061 i
- Ž 3066 - Ž 3061 – Kerestinec.

Lokalne ceste:

- L 31097 - Sveta Nedelja (Ž 3061) – Nedeljski Breg,
- L 31099 - Ž 3061 – Jagnjić Dol – Mala Gorica (Ž 3065),
- L 31100 - Molvece (Ž 3059) – Mala Gorica (Ž 3065),
- L 31101 - Novaki Samoborski (Ž 3062) – Rakitje – Ž 3064,
- L 31102 - Kerestinec (Ž 3066) – Ž 1042 i
- L 31103 - Kerestinec (L 31102) – Ž 3064.

Ukupna duljina svih cesti na području Grada Svete Nedelje iznosi 165,2 km.

Na području Grada Sveta Nedelja javni prijevoz je organiziran putem autobusnih linija koje povezuju naselja unutar grada, ali i osiguravaju dnevne veze sa susjednim urbanim središtima – Zagrebom i Samoborom. Uslugu obavljaju tri prijevoznička poduzeća: Samoborček d.o.o., Autoturist Samobor d.o.o. i Autotrans d.d. Cres.

2020. godine, uvedena je organizirana javna linijska usluga unutar administrativnog područja Grada, čime je unaprijeđena prometna povezanost između svih naselja. U suradnji s koncesionarom Autotrans d.d., Grad Sveta Nedelja od tada osigurava besplatan javni prijevoz za sve korisnike, čime se aktivno potiče korištenje javnog prijevoza, smanjuje prometno opterećenje osobnim vozilima te doprinosi ciljevima smanjenja emisija stakleničkih plinova i energetske učinkovitosti.

S obzirom na prostornu disperziranost Grada na 14 naselja te njegovu funkcionalnu integraciju s gradom Zagrebom, Grad kontinuirano radi na razvoju i proširenju javnog prijevoza. Planirana unapređenja uključuju:

- uvođenje novih autobusnih linija unutar grada,
- povećanje frekvencije postojećih linija,
- uspostavu dodatnih izravnih veza prema Zagrebu u vrijeme najveće dnevne mobilnosti,
- moguću integraciju sa ZET-ovim sustavom u okviru Urbane aglomeracije Zagreb.

Radi daljnje optimizacije sustava, Grad Sveta Nedelja je izradio Studiju optimizacije usluge komunalnog linijskog prijevoza, temeljem koje je provedena nova regulacija prometa. Cilj studije bio je poboljšati učinkovitost i funkcionalnost postojećih linija te predložiti reorganizaciju ruta s ciljem povećanja korištenja javnog prijevoza. Studija se posebno usmjerila na smanjenje prometnog zagušenja, povećanje sigurnosti prometa i smanjenje negativnih utjecaja na okoliš.

Od 1. prosinca 2023. godine, na snazi je novi četverogodišnji ugovor o besplatnom javnom prijevozu, kojim se dodatno unaprjeđuje kvaliteta usluge. U promet su uvedeni potpuno novi gradski niskopodni autobusi, prilagođeni potrebama svih korisnika, uključujući osobe s invaliditetom i roditelje s dječjim kolicima. Autobusi su opremljeni nivelirajućim rampama i dodatnim pogodnostima za ugodniju i sigurniju vožnju.

2.4.1.2. Željeznički promet

Područjem Grada Svete Nedelje prolazi koridor nekadašnje željezničke pruge, tzv. "Samoborček", koja je gotovo jedno stoljeće povezivala Breganu i Samobor sa središtem Zagreba. Iako pruga već dugi niz godina nije u funkciji, njezina revitalizacija ponovno se razmatra u okviru nekoliko ključnih strateških i prostorno-planskih dokumenata. Prema važećem Prostornom planu uređenja Grada Svete Nedelje, planirana je izgradnja dvije željezničke trase:

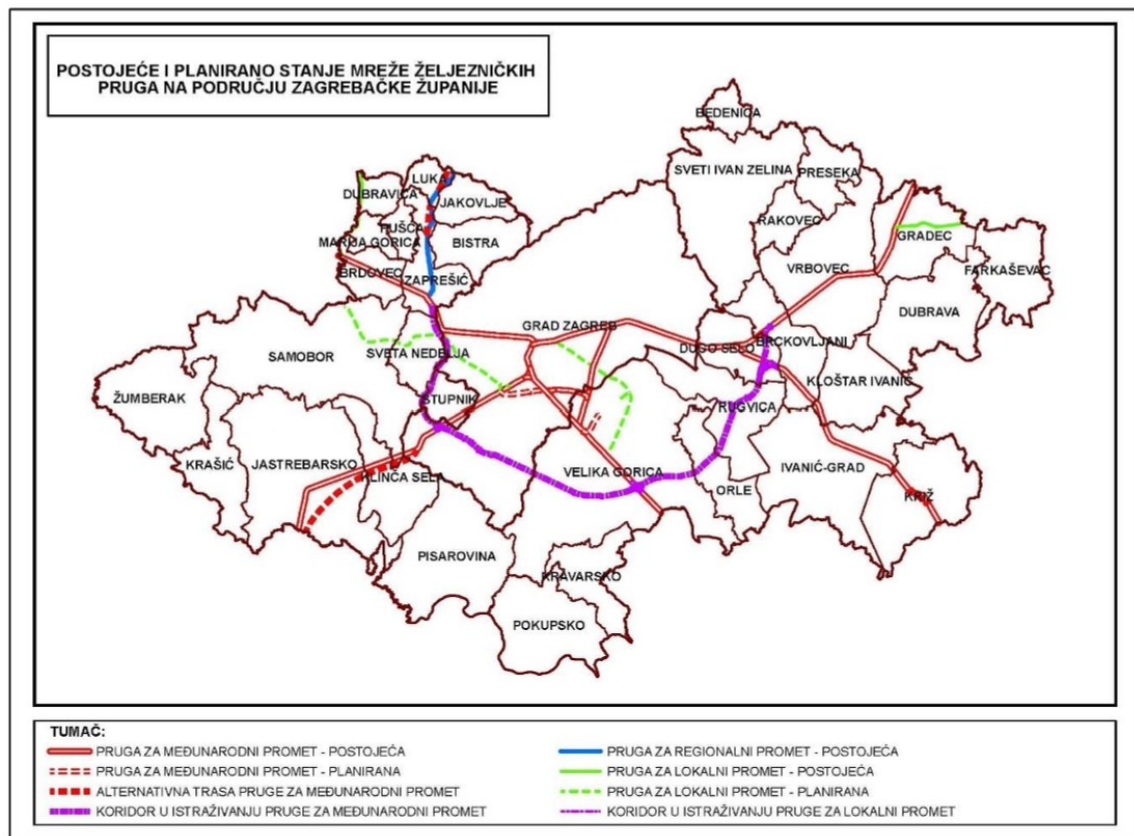
- pruge za lokalni promet na relaciji Podsused – Sveta Nedelja – Samobor – Bregana,
- pruge od značaja za međunarodni promet, u smjeru Republika Slovenija – Savski Marof – Zagreb (koridor X).

Za lokalnu prugu izrađeni su idejni i glavni projekt, no ekonomska isplativost ulaganja još nije potvrđena – osobito zbog otvorene mogućnosti korištenja iste pruge i za teretni promet. Stoga je u tijeku izrada nove studije izvodljivosti.

Osim navedenog, razvoj pruge na istoj relaciji (Podsused – Sveta Nedelja – Samobor – Bregana) uključen je i kao jedna od mjera u okviru izrade Strategije razvoja Urbane aglomeracije Zagreb za razdoblje 2021. – 2027. godine, s posebnim naglaskom na rekonstrukciju, elektrifikaciju i izgradnju nove pruge. Dodatno, kroz sjeveroistočni rubni dio Grada Svete Nedelje prostornim planom predviđen je istraživački koridor za buduću željezničku prugu namijenjenu međunarodnom prometu (Slika 2.30.).

U kontekstu šire prometne infrastrukture, HŽ Infrastruktura d.o.o. je 2024. godine pokrenula izradu Studije razvoja željezničkog čvora Zagreb, kao dugoročnog strateškog dokumenta za razvoj željezničke mreže u Gradu Zagrebu i okolici. Jedan od ciljeva navedene studije je analiza tehničke i financijske izvedivosti teretne obilazne pruge, nužne za preusmjerenje teretnog prometa izvan gradskog područja i kao preduvjet za veće zahvate na postojećoj mreži.

U skladu s time, tijekom posljednjih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Svete Nedelje, HŽ Infrastruktura d.o.o. podnijela je zahtjev za uključenje trase buduće teretne obilaznice u plan. Time bi se omogućilo prostorno usklađenje te trase, čime bi se otklonile eventualne prepreke za daljnje projektiranje i izradu tehničke dokumentacije.



Slika 2.30. Postojeće i planirano stanje mreže željezničkih pruga na području Zagrebačke županije, Izvor: Izvješće o stanju u prostoru Zagrebačke županije 2021.-2024.

2.4.1.3. Poštanski promet

Grad Sveta Nedelja i svih 14 naselja koriste zajednički poštanski broj 10431. Poštanski uredi nalaze se u Sveta Nedelja (centar), Strmecu i Bestovju, pokrivajući cijelo područje grada. Naziv grada („Sveta Nedelja“) služi kao odredišni poštanski ured za sva naselja.

2.4.1.4. Elektroničke komunikacije

Uredbom o mjerilima razvoja elektroničke komunikacijske infrastrukture su za područje cijele države utvrđena mjerila razvoja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme, što obuhvaća mjerila za izradu te uvjete i način planiranja u dokumentima prostornog uređenja. Sukladno Uredbi, prostorom Grada Svete Nedelje obuhvaćeno je 21 elektroničkih komunikacijskih zona namijenjenih izgradnji samostojećih antenskih stupova.

Prema podacima HAKOM-a (Tablica 2.10.), do kraja 2024. godine, broj baznih postaja je 35 postaja, čime je prikazan trend smanjenja broja baznih postaja s obzirom na to da je na kraju prethodnog razdoblja (2016.-2019.) taj broj iznosio 36.

Povećanje broja baznih postaja predstavlja problem lokalne zajednice iz prvenstveno zdravstvenih razloga (elektromagnetsko zračenje) dok ujedno predstavlja veliki problem u prostoru te stvara vizualno zagađenje istoga.

Tablica broj 2.10. Elektroničke komunikacije u pokretnoj mreži, Izvor podataka: Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti – HAKOM

Stanje na dan	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.	31.12.2023.	31.12.2024.
Broj baznih postaja	40	39	33	34	35
Broj lokacija *	34	33	26	26	27
Broj antenskih stupova	15	15	15	15	14
Broj antenskih prihvaća na postojećim objektima	7	7	6	6	6
Broj unutarnjih antenskih sustava u zatvorenom prostoru	12	11	5	5	7

* Broj lokacija na kojima se nalaze bazne postaje, uzevši u obzir činjenicu da bazne postaje različitih operatera mogu biti na istom antenskom stupu ili postojećem objektu

2.4.2. Elektroenergetski sustav

Od komunalne infrastrukture energetskog sektora, na prostoru Grada Svete Nedelje postoji izgrađen elektroenergetski sustav:

- prijenosnog (dalekovodi visokog napona),
- distributivnog karaktera (dalekovodi srednjeg napona i distributivna mreža opskrbe korisnika).

Električnom energijom opskrbljeno je čitavo područje Grada.

Niskonaponska mreža je u većim naseljima izvedena pretežno sa zračnim kabelima. Postojeća niskonaponska mreža u cijelosti zadovoljava potrebe korisnika i u većem dijelu ima rezervnog kapaciteta za njegove povećane potrebe, odnosno potrebe napajanja novih potrošača.

Veliki broj visokonaponskih i srednjenaponskih uređaja za prijenos električne energije te postrojenja za transformaciju napona ukazuje na činjenicu kolika je danas važnost prostora Grada Sveta Nedelja unutar sustava elektroenergetike dok isto ujedno predstavlja problem i ograničenja u prostoru.

Prema podacima HOPS-a utvrđeno je da se u granicama obuhvata Grada Svete Nedelje nalaze trase postojećih visokonaponskih dalekovoda (110 kV, 220 kV i 400 kV), transformatorske stanice (TS) i rasklopnog postrojenje (RP):

- DV 2x400 kV TS TUMBRI – TS KRŠKO – 7.1 km u granicama obuhvata Grada,
- DV 110 kV TS ŠVARČA – TS RAKITJE – 6.0 km u granicama obuhvata Grada,
- DV 2x110 kV TS SAMOBOR – TS RAKITJE – 3.8 km u granicama obuhvata Grada,
- DV 110 kV TS RAKITJE – TS ZAPREŠIĆ – 3.4 km u granicama obuhvata Grada,
- DV 110 kV TS RAKITJE – RP PODSUSED 1 – 2.0 km u granicama obuhvata Grada,
- DV 110 kV RP PODSUSED – TS RAKITJE 2 – 2.6 km u granicama obuhvata Grada,

- DV 2X110 kV TS RAKITJE – TS STENJEVEC – 1,2 km u granicama obuhvata Grada,
- DV 2X110 kV TS RAKITJE – TS JARUN – 2.3 km u granicama obuhvata Grada,
- DV 110 kV TS RAKITJE – TS BOTINEC – 2.3 km u granicama obuhvata Grada,
- DV 2X110 kV TS TUMBRI – TS RAKITJE – 6.1 km u granicama obuhvata Grada,
- TS 110 kV RAKITJE. – TS ZAPREŠIĆ – 3,4 km u granicama obuhvata Grada,
- DV 110 kV TS RAKITJE. – TS RIMAC CAMPUS – 3,6 km u granicama obuhvata Grada,
- DV 110 kV TS RIMAC CAMPUS – TS TUMBRI – 1,4 km u granicama obuhvata Grada,
- TS 110/20 kV RAKITJE – visokonaponsko postrojenje AIS (otvorenog tipa) približne površine 27,24 m² ,
- TS 110/20 kV RIMAC CAMPUS – visokonaponsko postrojenje GIS približne površine 1,760 m²

Također prema podacima Elektre Zagreb niže su navedene informacije o vodovima naponske razine 20 kV i 0,4 kV za cijelu Terensku jedinicu Samobor:

- duljina 20 kV nadzemnih vodova – 94,5 km,
- duljina 20 kV podzemnih vodova – 340,8 km,
- duljina nadzemne mreže 0,4 kV – 420,0 km,
- duljina podzemne mreže 0,4 kV – 216,8 km,
- duljina nadzemnih kućnih priključaka 0,4 kV – 387,7 km,
- duljina podzemnih kućnih priključaka 0,4 kV – 411,9 km.

* NAPOMENA!

Elektra Zagreb ne vodi podatke o elektroenergetskoj mreži po gradovima i općinama nego po područjima koja električnom energijom opskrbljuju pojedine terenske jedinice. U njihovim kartografskim prikazima nisu prikazane granice između gradova i općina, stoga nisu u mogućnosti dostaviti podatke o opskrbi isključivo za Grad Svetu Nedelju.

Svaki eventualni novi veliki potrošač koji ima potrebu za velikom vršnom snagom, morat će za svoje potrebe osigurati novu transformatorsku stanicu unutar vlastite čestice (ili u sklopu zone u slučaju cjelovitog rješavanja prostora detaljnijim planom ili cjelovitim urbanističkim uređenjem).

2.4.3. Plinoopskrba

Plinovodi na području Svete Nedelje u nadležnosti su Plinacro d.o.o. Zagreb i od 01. listopada 2024. E.ON Distribucija plina d.o.o.

Plinacro d.o.o. upravlja plinskim transportnim sustavom Republike Hrvatske a svi plinovodi koji čine transportni sustav smatraju se magistralnim plinovodima.

Na području obuhvata Grada Sveta Nedelja, Plinacro d.o.o. upravlja sljedećim magistralnim plinovodima :

- Magistralni plinovod Podsused-PČ Ivanja Reka DN 500/50:
 - promjer: 500

- tlak: 50
- duljina na području grada Sveta Nedelja 9 km
- duljina ukupno 30,4 km
- Magistralni plinovod Zaprešić-Podsused DN 500/50:
 - promjer: 500
 - tlak: 50
 - duljina na području grada Sveta Nedelja 2 km
 - duljina ukupno 3,9 km

Od nadzemnih objekata plinskog transportnog sustava RH na području Grada Svete Nedelje nalaze se BIS (blokadna stanica) Rakitje i MRS (mjerno redukcijaska stanica) Podsused (Nazivni kapacitet (m³/h) 80 000).

Prema podacima E.ON Distribucija plina d.o.o. u periodu od 2020. godine do 2024. godine na području Grada Svete Nedelje izgrađeno je 1.757 metara srednjetačnog plinovoda. Prema tome ukupna izgrađena plinska mreža na području Grada Svete Nedelje je 129,355 km.

Plinski distribucijski sustav na području Grada Svete Nedelje je srednjetačni (do 4 bar pretlaka) i materijal cjevovoda je PEHD.

Osim ulaganja usmjerenih na održavanje i modernizaciju transportnog sustava u cilju ostvarenja sigurnog i pouzdanog transporta plina Desetogodišnjim Planom razvoja Plinskog transportnog sustava 2021.-2030. planirana je izgradnja magistralnog plinovoda Zabok-Lučko DN 700/75 za koji je ishodištena građevinska dozvola.

Navedeni plinovod obuhvaćen je Odlukom Vlade RH koja je uslijedila po planu REPowerEU Europske komisije objavljenom 18.05.2022.. Plan se odnosi na povećanje sigurnosti opskrbe prirodnim plinom proširenjem kapaciteta LNG terminala na otoku Krku te daljnjem razvoju plinovoda kojima bi se navedeni plin mogao transportirati prema Sloveniji i Mađarskoj s ciljem maksimalnog povećanja energetske neovisnosti, kontinuiteta i sigurnosti opskrbe plinom Republike Hrvatske te susjednih država članica EU.

U tom pogledu, Planom je uz proširenje kapaciteta terminala za UPP na Krku predviđena izgradnja plinovoda Zlobin-Bosiljevo, Bosiljevo-Sisak-Kozarac i Zabok-Lučko.

S obzirom na aktualne ciljeve zelene tranzicije, sve se veći naglasak stavlja na elektrifikaciju sektora te primjenu obnovljivih izvora energije. Ovakvi trendovi mogli bi u budućnosti utjecati na funkcionalnu i stratešku ulogu plinoopskrbne mreže te zahtijevati njezinu prilagodbu novim energetske politikama i potrebama korisnika.

Također, na području Grada Svete Nedelje, prema podacima Energometana, prolaze distributivni visokotlačni plinovod (DN 200 – 25 bar) u duljini od 6,5 km.

2.4.4. Vodoopskrba i odvodnja

2.4.4.1. Opskrba pitkom vodom

Sustav vodoopskrbe u nadležnosti je tvrtke Vodoopskrba i odvodnja d.o.o., inače isporučitelj vodnih usluga javne vodoopskrbe i javne odvodnje na području Grada Zagreba i šire zagrebačke regije.

Naselja na području Grada Svete Nedelje opskrbljuju se pitkom vodom iz crpilišta Strmec te vodoopskrbnog sustava Grada Zagreba. Vodoopskrbni sustav obuhvaća sva naselja na prostoru Grada Svete Nedelje te je Grad potpuno pokriven vodoopskrbom.

Na području Grada izvedena je mreža vodoopskrbe (Slika 3.31.) koja je smještena u trasama prometnica. Cjevovodi na području Grada su državni (magistralni) i županijski (ostali). Profil cijevi kreće se u rasponu od Ø250 do Ø700.

Vodocrpilište Strmec se nalazi na sjevernom dijelu Grada, a iz njega se pitkom vodom, osim prostora Grada Svete Nedelje, opskrbljuje i pitka voda zapadnog dijela vodoopskrbnog sustava Grada Zagreba te Grada Samobora. Unutar vodoopskrbne mreže Grada Svete Nedelje nalaze se vodosprema i crpna stanica.

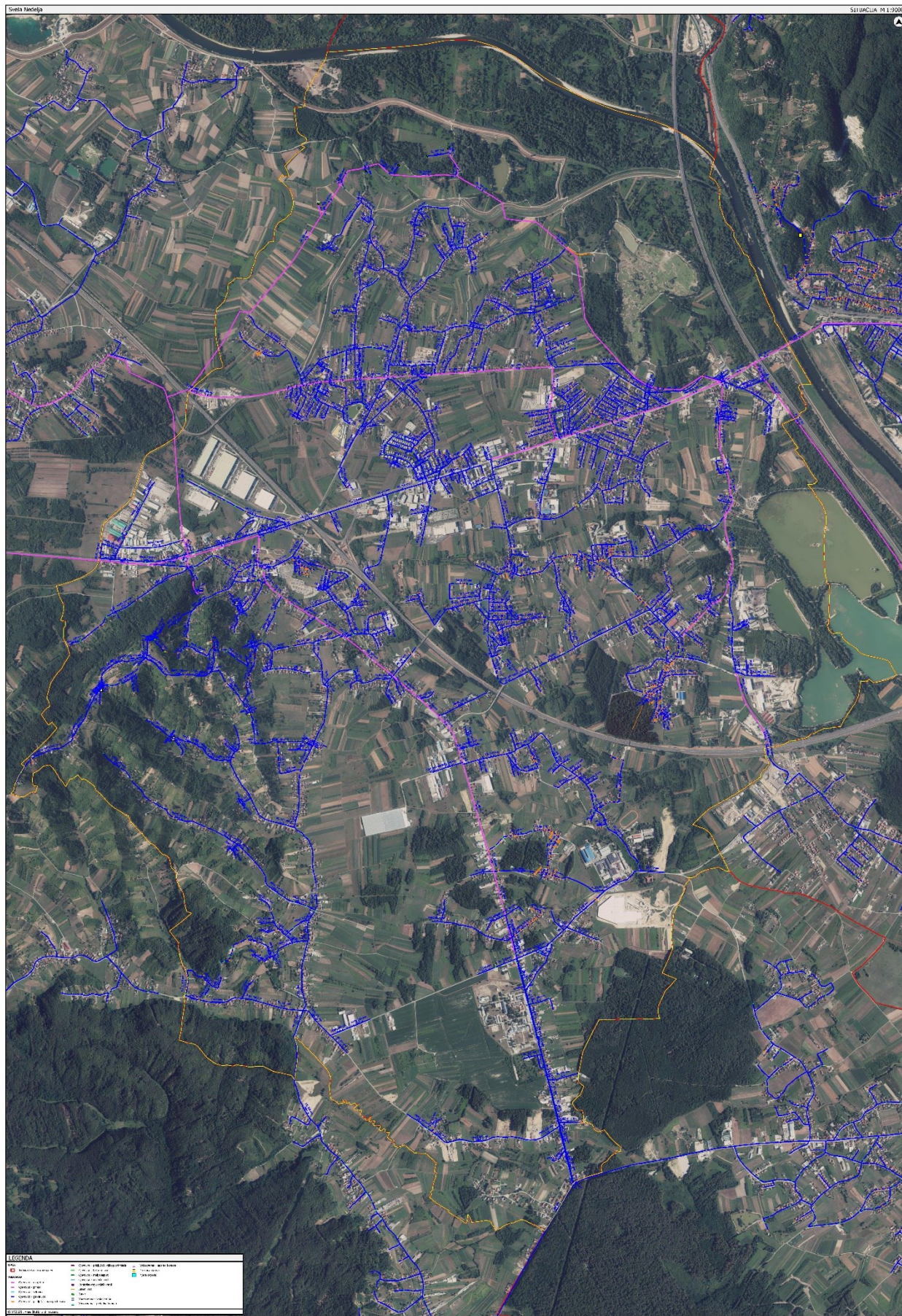
Prema podacima Vodoopskrbe i odvodnje d.o.o. duljina javne vodoopskrbne mreže iznosi 148,59 km što je 8,63 km više od duljine koja je bila evidentirana u razdoblju od 2016. – 2019.

Prema podatcima vodovoda i odvodnje projekti izgradnje vodoopskrbnih cjevovoda su:

- Rekonstrukcija vodoopskrbnog cjevovoda u ulicama Videkovići, Loza i Novačka cesta (od Vojvodića do Rakitske ceste) – u planu izgradnje
- Izgradnja vodoopskrbnog cjevovoda u:
 - Ulici II. Novački odvojak – u tijeku
 - Trničkoj ulici – u tijeku
 - Ulici Svetog Ivana – u planu
 - Siječanjskoj ulici – u planu
 - Ulici Dekanići – I. i II. odvojak – u planu
 - Odvojkju Ulice Srebrnjak – u planu
 - Ulici Trnac – u tijeku
- Izgradnja fekalne kanalizacije:
 - u Svetonedeljskoj cesti i Gornjostupničkoj ulici sa spojem na GSK 1 – u tijeku.

Projekti u fazi projektiranja vodoopskrbnih cjevovoda su:

- Spoj Industrijske ulice i ulice Vojvodići
- Dio Industrijske ulice
- Dio ulice Ivana Gorana Kovačića
- Spoj Kerestinec – Mala Gorica
- Poduzetnička ulica
- Ulica Plohi
- Zagrebačka ulica
- Anina ulica.



Slika 2.31. Kartografski prikaz s ucrtanom javnom vodoopskrbnom mrežom, Izvor: Vodovod i odvodnja d.o.o.

2.4.4.2. Odvodnja otpadnih voda

Upravljanje sustavom otpadne (fekalne) odvodnje na području Grada Svete Nedelje također je u nadležnosti tvrtke Vodoopskrba i odvodnja d.o.o. dok sustav oborinske odvodnje, kao posebna cjelina, ostaje u nadležnosti Grada Svete Nedelje.

Prema važećem Prostornom planu uređenja, planirano je cjelovito izvođenje javnog sustava odvodnje oborinskih i otpadnih voda (Slika 2.32.). Ova mjera od iznimne je važnosti jer se znatan dio gradskog područja nalazi unutar vodonosnog područja vodoopskrbnog sustava Grada Zagreba te unutar zona sanitarne zaštite vodocrpilišta "Strmec", što nalaže poseban oprez u sprječavanju onečišćenja podzemnih voda. Planirani sustav odvodnje temelji se na razdjelnom sustavu koji se sastoji od dvije funkcionalno odvojene cjeline:

- sustava sanitarne (fekalne) odvodnje u nadležnosti VIO-a,
- sustava oborinske odvodnje u nadležnosti Grada.

Postojeći sustav fekalne odvodnje obuhvaća oko 89 km cjevovoda, dok je za cjelovitu pokrivenost gradskog područja procijenjeno da je potrebno izgraditi dodatnih 63 km mreže.

Sanitarna kanalizacija Grada Svete Nedelje podijeljena je u dva glavna sliva:

- Sliv A – obuhvaća sjeverni dio Grada te je priključen na crpnu stanicu Rakitje, odakle se otpadna voda tlačnim cjevovodom preko Podsusedskog mosta odvodi u kanalizacijski sustav Grada Zagreba, povezan s CUPOVZ-om (Centralni uređaj za pročišćavanje otpadnih voda Zagreba). Sliv A je djelomično izgrađen, dok je za ostatak sustava u pripremi projektna dokumentacija.
- Sliv B – obuhvaća južni dio Grada te se priključuje na javni kanalizacijski sustav Grada Zagreba i Općine Stupnik, pri čemu se otpadne vode precrpavaju preko crpne stanice u Blatu i nadalje odvede u CUPOVZ. Od planirane infrastrukture u ovom slivu, izgrađen je glavni sabirni kolektor 3 (GSK3) koji se spaja na naselje Ježdovec, a u fazi projektiranja je glavni sabirni kolektor 1 (GSK1) koji se spaja na područje Stupnika.

Prema podacima Vodoopskrbe i odvodnje d.o.o., do 2024. godine izgrađeno je ukupno 82,22 km kanalizacijske mreže, dok je u razdoblju od 2016. do 2019. ta duljina iznosila 9,60 km manje, što ukazuje na snažan razvojni trend u proširenju mreže.

Prema podacima vodovoda i odvodnje projekt izgradnje fekalne kanalizacije je koji je u tijeku je u Svetonedeljskoj cesti i Gornjostupničkoj ulici sa spojem na GSK 1 do su projekti u fazi projektiranja navedeni kako slijedi:

- u ulicama: Brezjanski put, Matije Gupca, Stubička i odvojak Stubičke
- u Okičkoj ulici
- u dijelu Ulice dr. Franje Tuđmana
- u radnoj zoni Novaki (RZ Novaki)
- kolektor i crpna stanica u Industrijskoj ulici (odvojak I), Industrijskoj i Obrtničkoj ulici
- produžetak GSK3 (Kerestinec – Mala Gorica)
- u dijelu Trešnjevačke ulice, Ulice Plohi i I. Trešnjevačkog odvojka
- u dijelu Ulice Kresišće, Trnske ulice i Trg Lazina
- u dijelu Trničke ulice
- u Ulici Dužica
- u Kerestinečkoj cesti i Ulici Mate Lovraka
- rekonstrukcija crpne stanice Rakitje.

2.5. Zaštita i korištenje dijelova prostora od posebnog značaja

2.5.1. Zaštita krajobraznih i prirodnih vrijednosti

Zaštita prirodnih vrijednosti na području Grada Svete Nedelje provodi se sukladno važećem zakonodavnom okviru i prostorno-planskoj dokumentaciji, uz aktivno sudjelovanje nadležnih institucija. Ključnu ulogu u upravljanju zaštićenim dijelovima prirode na području Zagrebačke županije ima Javna ustanova "Zeleni prsten" Zagrebačke županije, koja je zadužena za očuvanje, nadzor i promociju zaštićenih prirodnih područja. Njezine zadaće uključuju provođenje mjera zaštite, održavanje prirodnih staništa, praćenje stanja očuvanosti prirode (monitoring) te poticanje održivog korištenja prirodnih resursa.

Najznačajnije zaštićeno područje unutar administrativnih granica Grada je posebni ornitološki rezervat „Sava – Strmec“ (Slika 2.33.), proglašen 1971. godine temeljem Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23). Ornitološki rezervat (Tablica 2.11., Slika 2.34.) obuhvaća ukupnu površinu od 269,92 ha, od čega 208,43 ha područje Grada Svete Nedelje. Ovaj prostor od iznimnog je nacionalnog značaja jer predstavlja važno stanište za brojne vrste ptica močvarica, osobito tijekom gnježđenja i seobe. Unutar rezervata očuvan je prirodni tok rijeke Save s meandrima, rukavcima i poplavnim nizinama, a sama zona čini vrijedan močvarni i riječni ekosustav.

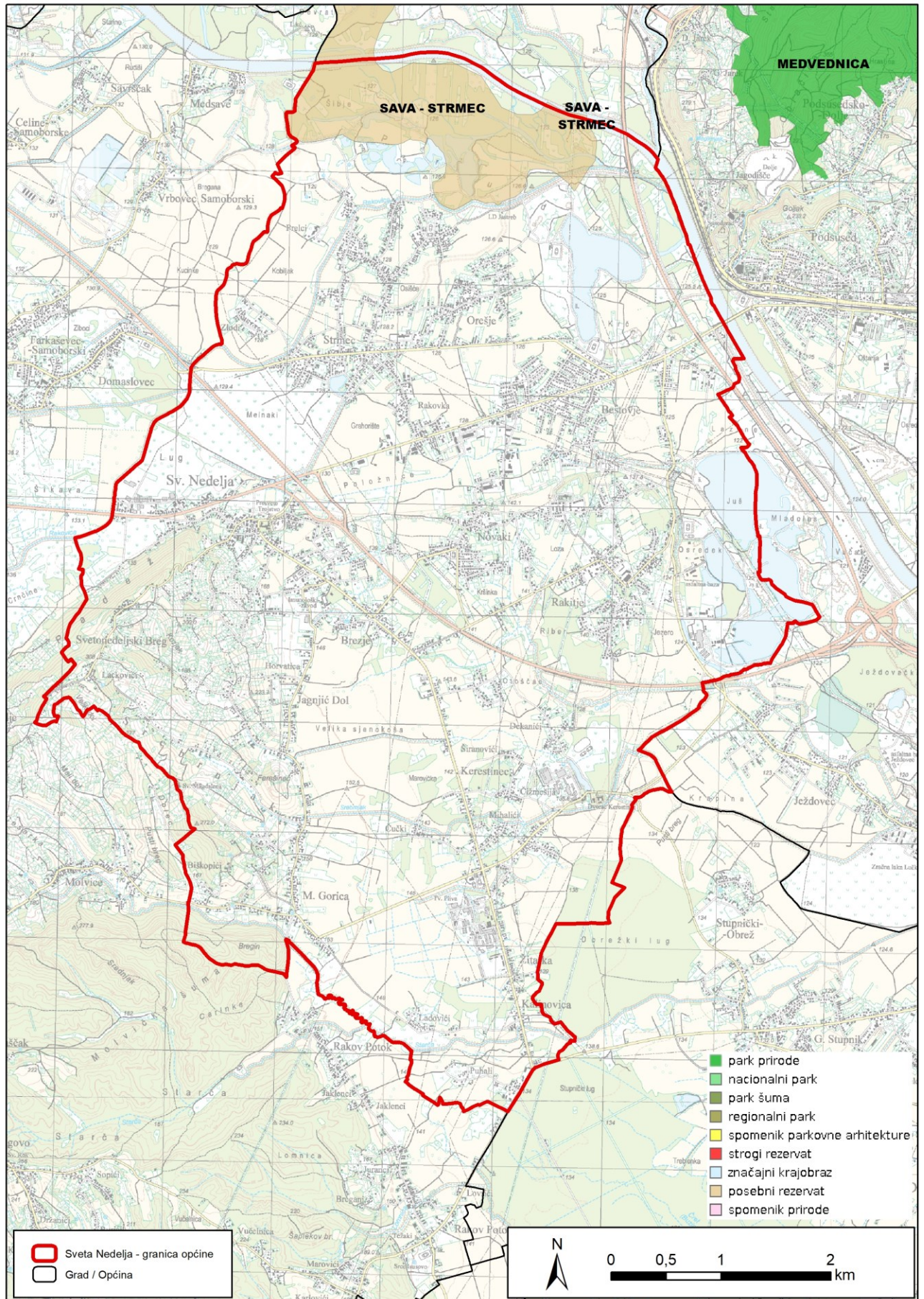
S obzirom na osjetljivost staništa, u rezervatu su zabranjene sve aktivnosti koje mogu narušiti prirodnu ravnotežu, uključujući isušivanje terena, prekomjerni ribolov, nekontrolirani promet vozila i ostale intervencije koje bi mogle degradirati okoliš.

Tablica 2.11. Zaštićeni dijelovi prirode zaštićeni temeljem Zakona, Izvor: Bioportal, Web portal Informacijskog sustava zaštite prirode

Kategorija	Naziv	Naselje	Potkategorija	Vrsta zaštite	Datum	Površina (ha)
Posebni rezervat	Strmec	Strmec	Ornitološki (O)	Trajna	1971.g	269.92



Slika 2.33. Ornitološki rezervat Sava Strmec, Izvor: Turistička zajednica Grada Sveta Nedelja



Slika 2.34. Zaštićeno prirodno područje u Gradu Sveta Nedelja – Sava–Strmec (posebni ornitološki rezervat), Izvor: Bioportal

Osim zakonski zaštićenih područja, Grad Sveta Nedelja sadrži i vrijedne kulturne krajolike definirane Prostornim planom Zagrebačke županije. Prema njegovim odredbama, prostor doline rijeke Save i sjeveroistočnih padina Samoborskog gorja s Nedeljskim bregom svrstava se u kategoriju krajobrazne cjeline regionalnog značaja (kategorija 2). Ovim se područjem upravlja sa ciljem očuvanja krajobrazne i ambijentalne vrijednosti, osobito u naseljima i njihovim rubnim zonama, uz preporuke za urbanističke intervencije koje će omogućiti kvalitetniji razvoj prostora. Međutim, određeni dijelovi krajobraza suočeni su s problemom narušavanja prostorne kvalitete zbog neadekvatne i nelegalne gradnje.

Posebno vrijedan dio prirodnog okoliša uključuje:

- priobalje rijeke Save,
- padine Nedeljskog brega i
- Nedeljsko polje.

Ostatak prostora Grada prepoznat je kao kulturni krajolik treće kategorije, gdje se štite prirodne, pejzažne i kulturno-povijesne vrijednosti. Ove cjeline čine važan temelj za održivi prostorni razvoj te su ujedno resurs za rekreaciju, edukaciju i ekoturizam.

2.5.2. Nacionalna ekološka mreža

Uz prethodno navedena područja prirode koja su zaštićena temeljem Zakona o zaštiti prirode ili kroz odredbe prostorno-planske dokumentacije, na području Grada Svete Nedelje evidentirani su i lokaliteti koji čine dio **Nacionalne ekološke mreže Natura 2000**. Riječ je o područjima (Tablica 2.12.):

- **Sava kod Hrušćice sa šljunčarom Rakitje (HR1000002)** (Slika 2.35.),
- **Sava uzvodno od Zagreba (HR2001506)** (Slika 2.36.).

U granice područja 2019. godine uključena je i šljunčara Rakitje, koja je postala jedno od najvrjednijih ornitoloških staništa u Hrvatskoj. Ondje se nalazi **najveća hrvatska kolonija crvenokljune čigre**, s do 170 parova, koja se pretežno hrani ribom iz rijeke Save. Ostatak populacije gnijezdi se na posebno izgrađenoj platformi na jezeru Siromaja u Rugvici, realiziranoj kroz projekt **Interreg „Čigra“**. Osim male i crvenokljune čigre, područje ima važnu ulogu u očuvanju i drugih vrsta, poput **vodomara, male prutke, bregunice i rusog svračka**. Brojnost ovih populacija ujedno je i pokazatelj kvalitete vode u rijeci Savi.

Područje **Sava kod Hrušćice** predstavlja posljednji značajniji lokalitet na rijeci Savi na kojem se u većoj mjeri još uvijek formiraju prirodna staništa poput **šljunčanih sprudova i riječnih otoka**. Takvi, slabo obrasli ili goli sprudovi ključni su za gniježđenje ptica poput čigri i kulika, dok su **strme, neobraštene obale** od iznimne važnosti za bregunice, pčelarice i vodomare koji u njima kopaju svoje gnijezdne tunelčiće.

Osim navedenih područja, u **južnom dijelu Grada Svete Nedelje** prema Uredbi o ekološkoj mreži (NN 124/13) obuhvaćen je i manji dio lokaliteta **HR2000589 – Stupnički Lug**, značajnog područja ekološke mreže za vrste i stanišne tipove.

Ova područja zajedno potvrđuju da Grad Sveta Nedelja, unatoč snažnom urbanom i gospodarskom razvoju, ima važnu ulogu u očuvanju bioraznolikosti i prirodnih staništa u sklopu europske ekološke mreže Natura 2000 (Slika 2.37.).

Tablica 2.12. Površine na području Grada Sveta Nedelja

Šifra	Naziv	Vrsta	Površina na području Grada (ha)
HR2000589	Stupnički lug	POVS	0,03
HR2001506	Sava uzvodno od Zagreba	POVS	26,54
HR1000002	Sava kod Hrušćice sa šljunčarom Rakitje	POP	88,09

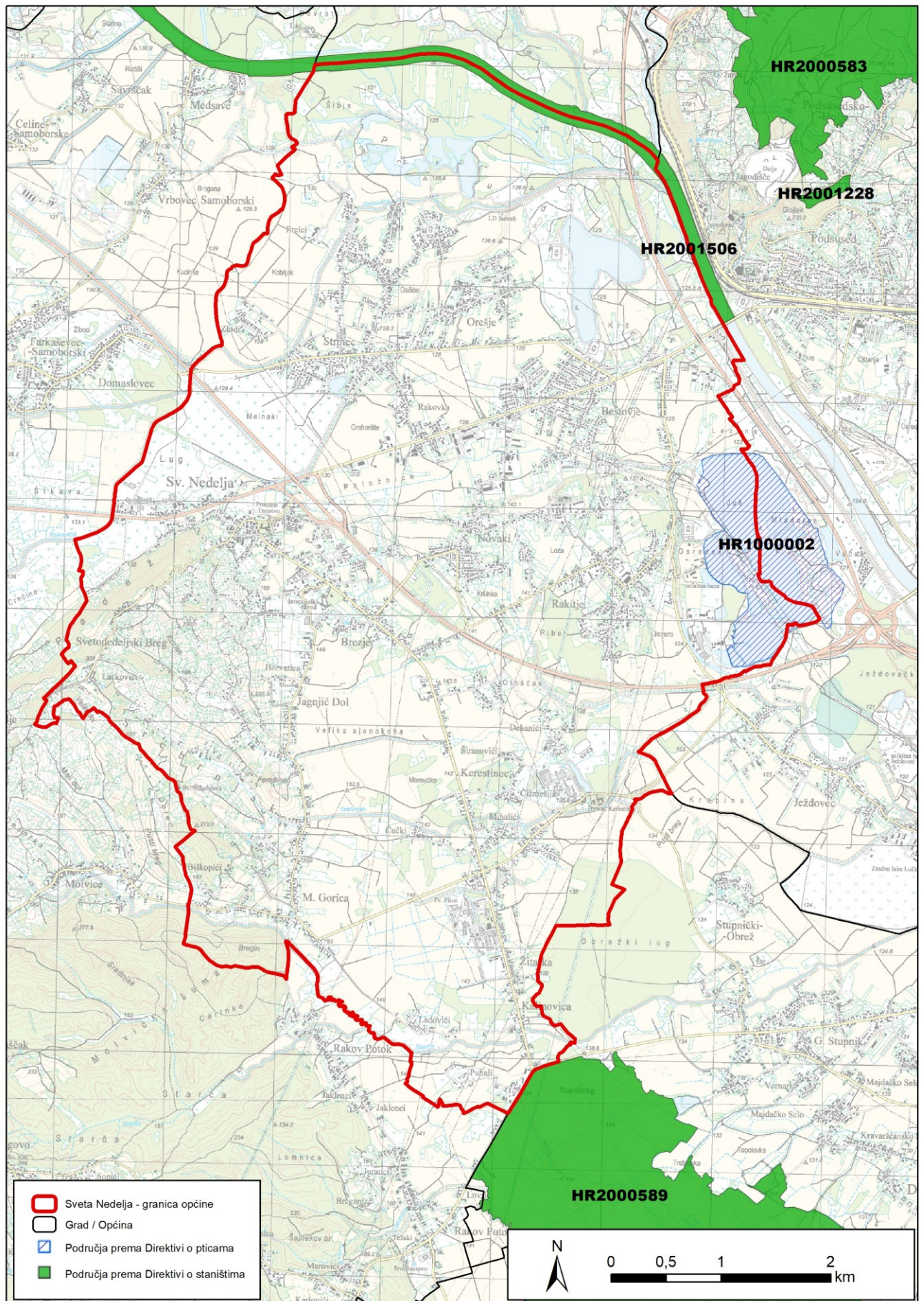
*POVS- Područja od značaja za vrste i staništa
POP -područje od značaja za ptice



Slika 2.35. Sava kod Hrušćice sa šljunčarom Rakitje, Izvor: Zeleni prsten JU



Slika 2.36. Sava uzvodno od Zagreba, Izvor: Priroda Grada Zagreba



Slika 2.37. Položaj Svete Nedelje unutar ekološke mreže Natura 2000, Izvor: Biportal

2.5.3. Zaštita i očuvanje kulturne baštine

Područje Grada Svete Nedelje obiluje kulturno-povijesnim i arheološkim dobrima, među kojima se ističe graditeljska baština iz 18. i 19. stoljeća, s naglaskom na sakralnu arhitekturu. Najvrjedniji primjeri očuvani su u središtu Svete Nedelje, koje je zaštićeno kao kulturno-povijesna cjelina, dok se pojedinačno zaštićeni objekti nalaze i u naseljima Brezje, Kerestinec i Mala Gorica. Svi navedeni lokaliteti upisani su u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske.

Grad Sveta Nedelja također se ističe bogatstvom arheoloških nalazišta. Posebno su značajni lokaliteti u naseljima Sveta Nedelja i Svetonedeljski Breg, gdje su pronađeni fosilni ostaci riba, školjaka i bilja. Prve nalaze otkrio je dr. Dragutin Gorjanović-Kramberger, a danas su pohranjeni u Hrvatskom prirodoslovnom muzeju i Samoborskom muzeju. Naseljenost područja datira još iz rimskog doba, čime se potvrđuje višeslojna kulturna i povijesna vrijednost grada.

Od osobite važnosti su:

- Dvorac Erdödy (Kerestinec), građen od 1576. godine, spomenik kulture I. kategorije, trenutno je u statusu obnove (Slika 2.38. i Slika 2.39.).
- Župna crkva Presvetog Trojstva i kapela sv. Roka – sakralni objekti u središtu Svete Nedelje, od iznimne povijesne i umjetničke vrijednosti (spomenici II. kategorije).
- Kapela sv. Marije Magdalene u Maloj Gorici i kapela sv. Andrije u Novacima – primjeri baroknog sakralnog naslijeđa.

Sa ciljem očuvanja i promicanja kulturne baštine, Grad je 2019. godine osnovao Kulturni centar Sveta Nedelja, javnu ustanovu koja djeluje kao polivalentni centar kulture. Centar organizira razne kulturno-umjetničke manifestacije, izložbe, predavanja i planira uvođenje gradske knjižnice, muzeja i galerije.

U Prostornom planu određene su granice i zone zaštite nepokretnih kulturnih dobara, a svaka intervencija u njihovoj blizini mora biti usklađena s uvjetima Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture i medija. Za arheološke zone propisana su prethodna istraživanja i primjena posebnih mjera zaštite.

Također, tradicijska drvena arhitektura štiti se na izvornim lokacijama uz očuvanje autentičnog okruženja i krajobraza. Na zaštićenim građevinama nije dopušteno izvođenje radova bez prethodnog odobrenja nadležnog Konzervatorskog odjela, a njihovo održavanje mora biti usmjereno na očuvanje izvornog arhitektonskog identiteta.

Nepokretna kulturna dobra nacionalnog i regionalnog značaja:

- Upisana u Registar:
 - Dvorac Kerestinec (Z-1720)
 - Kurija Glück-Häfner (Z-1457)
- preventivno zaštićena – postupak za upis u Registar:
- povijesna jezgra naselja Sveta Nedelja i sjeverna padina ispod naselja
- crkva Presvetog Trojstva (Sv. Nedelja)
- kapela Sv. Roka (Sv. Nedelja)

- kapela Sv. Marije Magdalene (Mala Gorica) s kultiviranim krajolikom
- kapela Sv. Andrije (Novaki)
- crkvena kuća (Sv. Nedelja)
- kurija Turok (Rakitje) s perivojem
- kurija župnog dvora (Sv. Nedelja)
- stambena kuća Sv. Nedelja 90
- kuća Sekol (Jagnjić dol)
- drvena kuća (Svetonedeljski Breg 49)
- nadgrobni spomenik Pontiusa
- Jagnjić Dol – antičko naselje
- Vodotoranj (Kerestinec)
- padine Nedeljskog brega prema Samoborskom polju.

Kulturna dobra lokalnog značaja uključuju sakralne objekte poput kapele Kraljice Mira (Bestovje), kapele sv. Nikole (Strmec), tradicijske kuće i gospodarske objekte, kao i arheološke lokalitete te memorijalna obilježja vezana uz povijesne događaje i ličnosti.

Posebno se naglašava potreba obnove Kurije Glück-Häfner u Brezju, kao najugroženijeg zaštićenog kulturnog dobra, dok se ostala kulturna dobra trebaju kontinuirano obnavljati i održavati u skladu s konzervatorskim smjernicama.



Slika 2.38. Dvorac Erdödy (Kerestinec), Izvor: Urbanisički institut Hrvatske d.o.o., privatna arhiva

Slika 2.39. Dvorac Erdödy (Kerestinec), Izvor: Urbanisički institut Hrvatske d.o.o., privatna arhiva



Tablica 2.12. Popis zaštićenih kulturnih dobara na području Grada Svete Nedelje, Izvor podataka: Ministarstvo kulture i medija, Registar Kulturnih dobara RH

Rbr.	Registarski broj	Naziv kulturnog dobra	Adresa	Vrsta	Pravni status
1	Z-1457	Kurija Gluck - Hafner	Brezje, Svetonedeljska cesta 28	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
2	Z-1778	Crkva sv. Marije Magdalene	Mala Gorica	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
3	Z-1458	Kapela sv. Roka	Sveta Nedelja, Svetonedeljska cesta 30	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
4	Z-6402	Kulturnopovijesna cjelina Sveta Nedelja	Sveta Nedelja	Kulturno povijesna cjelina	Zaštićeno kulturno dobro
5	Z-1456	Kurija župnog dvora	Sveta Nedelja, Svetonedeljska cesta 18	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
6	Z-1455	Stari župni dvor (crkvenjak)	Sveta Nedelja, Svetonedeljska cesta 9	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
7	Z-1459	Crkva Presvetog Trojstva	Sveta Nedelja, Svetonedeljska cesta 18A	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
8	Z-1720	Dvorac Kerestinec	Kerestinec, Kerestinečka cesta	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
9	Z-5689	Umijeće izrade ogrlice svetonedeljski kraluš	Sveta Nedelja	Nematerijalna	Zaštićeno kulturno dobro

U obnovi su sljedeća nepokretna kulturna dobra na području Grada:

- Crkva Sv. Marije Magdalene,
- Dvorac Kerestinec,

- Crkva Presvetog Trojstva,
dok su ugrožena kulturna dobra Kurija Gluck – Hafner, Stari župni dvor (crkvenjak) i Kapela sv.
Roka.

2.5.4. Područja potencijalnih prirodnih i drugih nesreća

2.5.4.1. Zaštita od voda

Prema Glavnom provedbenom planu obrane od poplava (Hrvatske vode, 2022.), područje Grada Svete Nedelje pripada Sektoru C – Gornja Sava, unutar kojega se nalazi branjeno područje 14. Ovo područje obuhvaća središnji dio maloga sliva Zagrebačko prisavlje, koje uključuje gradove Zagreb, Samobor i Svetu Nedelju te Općinu Stupnik. Površinom zauzima 957 km², a na tom području živi približno 835.000 stanovnika. Grad Sveta Nedelja konkretno se nalazi na dijelu branjene dionice C.14.7 – Rijeka Sava, desna obala.

Prema Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Svetu Nedelju (2018.), Grad je izložen riziku od poplava uzrokovanih intenzivnim oborinama. Poseban rizik predstavlja vodeni val rijeke Save koji dolazi iz Slovenije i koji, u kombinaciji s jakim oborinama, može izazvati poplave, osobito na području naselja Strmec, ali i u naseljima Orešje, Bestovje i Rakitje. Posljedice uključuju plavljenje stambenih i gospodarskih objekata te poljoprivrednih površina, dok prometna infrastruktura uglavnom nije ugrožena zbog postojanja alternativnih prometnih pravaca (Slika 2.40.).

Na širem području sliva Save, izuzev Grada Zagreba koji je procijenjen kao siguran od 1000-godišnjih velikih voda, zaštita od poplava nije u potpunosti zadovoljavajuća. Uzvodno od Zagreba prema slovenskoj granici, obrambeni nasipi su samo djelomično izgrađeni, što dodatno povećava ranjivost naselja poput Svete Nedelje.

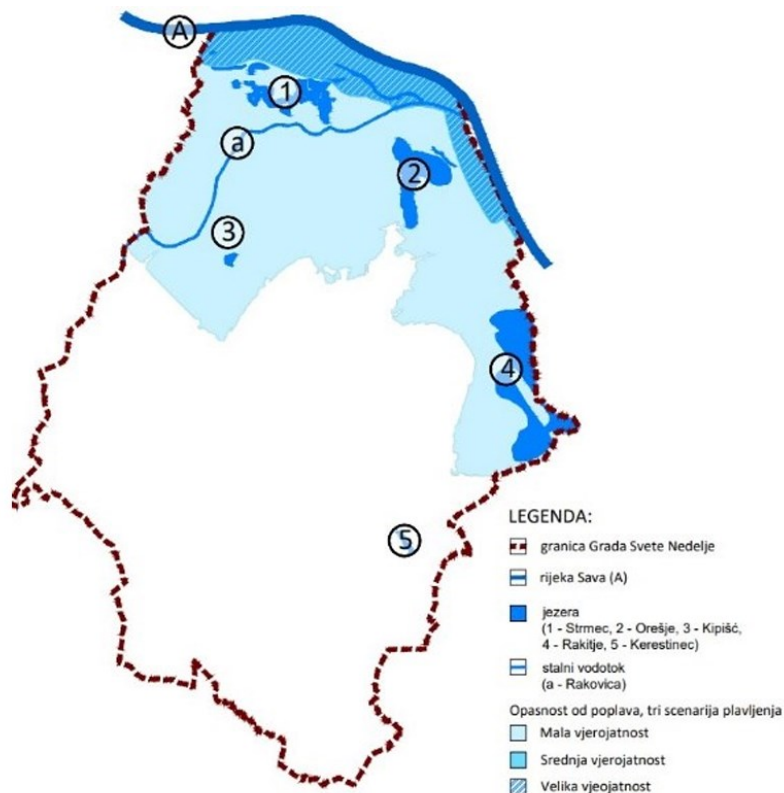
Zaštita od poplava na ovom području provodi se u skladu sa:

- Zakonom o vodama,
- Državnim planom obrane od poplava,
- Županijskim planom obrane od poplava.

U Prostornom planu Grada Svete Nedelje predviđene su konkretne mjere zaštite od poplava, i to:

- izgradnja retencijskih sustava uz rijeku Savu,
- izgradnja i održavanje sustava nasipa uz rijeku Savu,
- podizanje nasipa uz potok Rakovicu.

Također, u sklopu planiranja izgradnje hidroelektrane Zaprešić (radni naziv HE Podsused), nužno je definirati područje prostiranja vodnog vala u slučaju rušenja akumulacijskog nasipa ili brane, čime se dodatno uključuje aspekt prevencije rizika u prostorno planiranje.



Slika 2.40. Karta opasnosti od poplava po vjerojatnosti pojavljivanja na području Grada Svete Nedelje, Izvor: Strategija zelene urbane obnove Grada Svete Nedelje, Urbanistički institut Hrvatske d.o.o.

2.5.4.2. Zaštita tla

Zaštita tla na području Grada Svete Nedelje temelji se na prostornim i zakonodavnim odredbama kojima se regulira korištenje prostora s obzirom na stabilnost tla i mogućnost pojave geodinamičkih procesa poput klizišta i odrona.

Tereni se razvrstavaju prema kategorijama stabilnosti tla, pri čemu se sljedeće kategorije smatraju osobito osjetljivima i ugroženima:

- II. kategorija stabilnosti tla – pretežno nestabilna tla,
- III. kategorija stabilnosti tla – područja umirenih klizanja s mogućnošću reaktivacije,
- IV. kategorija stabilnosti tla – aktivna klizišta i odroni.

Na ovim se područjima mogu izvoditi isključivo oni radovi koji ne narušavaju postojeću stabilnost terena. Gradnja i druge aktivnosti podliježu strogim ograničenjima, kako bi se spriječilo dodatno pogoršanje stabilnosti ili izazivanje erozivnih procesa.

Ograničenja korištenja prostora i gradnje

Na područjima II., III. i IV. kategorije stabilnosti tla vrijede sljedeće mjere zaštite:

Na šumskim zemljištima zabranjena je prenamjena u voćnjake, vinograde, oranice, povrtnjake, livade ili građevinska zemljišta. Sječa šume dozvoljena je samo ako ne ugrožava opstojnost šumskog ekosustava.

Na poljoprivrednim zemljištima unutar III. kategorije dopuštena je promjena katastarskih kultura isključivo u livade ili šume.

Na područjima IV. kategorije stabilnosti izričito je zabranjeno:

- kopanje jama, zdenaca, jaraka, putova i sličnih zahvata,
- izvođenje građevinskih radova osim radova na sanaciji terena,
- poljoprivredna obrada tla,
- narušavanje gornjeg sloja tla, uključujući travnati pokrov.

U zonama aktivnih i potencijalnih klizišta ili odrona strogo je zabranjena svaka nova gradnja, osim one koja se odnosi na geotehničku sanaciju terena.

Obveze vlasnika zemljišta

Sukladno zakonskim obvezama, svi korisnici i vlasnici zemljišta i objekata na ugroženim područjima dužni su bez odgode prijaviti svaku pojavu klizanja tla nadležnoj vodnogospodarskoj službi. Pravovremeno djelovanje i monitoring nužni su za očuvanje sigurnosti prostora i sprječavanje većih šteta.

2.5.4.3. Zaštita od požara

Iako Grad Sveta Nedelja ne pripada u kategoriju visoko rizičnih područja od šumskih i raslinastih požara, određeni dijelovi njegova teritorija – osobito zapadni i južni obronci Svetonedeljskog brega, kao i područja prekrivena šumama i niskim raslinjem – izloženi su riziku od sezonskih zapaljenja vegetacije. Požari otvorenog prostora najčešće se javljaju tijekom sušnih razdoblja, a najčešći uzroci su ljudska nepažnja i nekontrolirano spaljivanje biljnog otpada.

Sustav zaštite od požara u Gradu Sveta Nedelja temelji se na zakonodavnom okviru te sljedećim plansko-provedbenim dokumentima:

- Procjena ugroženosti od požara za Grad Svetu Nedelju (Glasnik Grada Svete Nedelje, broj 4/19),
- Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija (kolovoz 2023.),
- Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara

Procjena ugroženosti od požara izrađena je s ciljem analize postojećih opasnosti, utvrđivanja razine rizika i definiranja odgovarajućih mjera zaštite, kako bi se spriječilo ugrožavanje života i zdravlja ljudi te oštećenja imovine i infrastrukture.

Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija definira organizaciju i operativno djelovanje vatrogasnih postrojbi na području svih 14 naselja Grada Svete Nedelje. Područje je podijeljeno na četiri sektora djelovanja, a za svako područje nadležna je lokalna vatrogasna postrojba uz podršku središnje postrojbe.

Središnja vatrogasna postrojba je Dobrovoljno vatrogasno društvo (DVD) Strmec, koje ima nadležnost za cijeli prostor Grada. Prema važećim normama i članku 6.b Pravilnika o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, predviđa se mogućnost dva istovremena požara na području Grada, za što su potrebne odgovarajuće vatrogasne snage i oprema.

Operativna spremnost podrazumijeva:

- izlazak najmanje jednog vatrogasnog vozila s četiri vatrogasca (jedan vozač i tri vatrogasca) unutar 3 minute od dojave,
- izlazak drugog vatrogasnog vozila unutar 5 minuta od trenutka prijave događaja.

Ova dinamika intervencije može se ostvariti uz adekvatne organizacijske mjere, uključujući stalnu pripravnost, tehničku opremljenost i koordinaciju među DVD-ovima.

Ukupno, optimalni broj vatrogasaca potrebnih za uspješno provođenje intervencije u najzahtjevnijim scenarijima iznosi 10 operativnih vatrogasaca. Zahvaljujući kompaktnoj prostornoj strukturi Grada i relativno malim udaljenostima, DVD Strmec uz pravilnu organizaciju može pokrivati cjelokupno gradsko područje. Zaštita od požara u Gradu Sveta Nedelja organizirana je sukladno važećim zakonima, strateškim dokumentima i lokalnim operativnim planovima, pri čemu važnu ulogu ima preventivno djelovanje, edukacija građana i stalna pripravnost vatrogasnih službi.

2.5.4.4. Zaštita od potresa

Prema seizmološkoj karti Zagrebačke županije (MSK) za povratni period od 500 godina, za područje Grada Svete Nedelje u razdoblju do 500 godina, može se očekivati najveći očekivani intenzitet potresa VIII° MSK ljestvice.

Veći dio izgrađenih građevina u naseljima na prostoru Grada su obiteljske stambene građevine dok su stambene višekatnice zastupljene u naseljima Sveta Nedelja, Orešje, Strmec, Brezje i Kerestinec. Izgrađene građevine su najčešće starosti do 30 godina što znači da su se prilikom njihove gradnje primjenjivali propisi iz oblasti zaštite od potresa.

Protupotresno projektiranje, kao i gradnja treba se provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija većih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske puteve, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima.

2.5.4.5. Zaštita od tehničko-tehnoloških katastrofa

Na području Grada Svete Nedelje postoji potencijalna opasnost od tehničko-tehnoloških nesreća, osobito onih koje uključuju opasne tvari u postrojenjima, skladištima ili tijekom transporta. Mogućnost nastanka takvih nesreća ovisi o vrsti, količini i koncentraciji opasnih tvari, njihovoj lokaciji te udaljenosti od naseljenih područja, kao i o brzini reakcije nadležnih službi i sustava spašavanja.

Tehnološke katastrofe mogu imati značajne posljedice na život i zdravlje ljudi, okoliš, gospodarstvo te objekte kritične infrastrukture. Najčešći izvori ovakvih nesreća proizlaze iz industrijskih postrojenja, skladišta, laboratorija te iz prometa opasnih tvari cestama ili cjevovodima. Sukladno Zakonu o potvrđivanju Konvencije o prekograničnim učincima industrijskih nesreća (NN – MU 7/99), vrste opasnih tvari i njihove granične količine jasno su definirane u Dodatku I navedenog zakona.

Rizici se klasificiraju u dvije osnovne kategorije:

- Pokretni izvori – prijevoz opasnih tvari prometnicama i cjevovodima.
- Nepokretni izvori – industrijska postrojenja, skladišta i druge fiksne lokacije.

Na području Grada Svete Nedelje identificirani su nepokretni izvori koji predstavljaju potencijalne rizike tehnoloških nesreća zbog prisutnosti opasnih tvari kao što su naftni derivati, ukapljeni plinovi, zapaljive i toksične tvari, ljepljiva, kemikalije i industrijska otapala.

Prema Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Svetu Nedelju, najznačajnije lokacije s opasnim tvarima uključuju:

- Adria Oil d.o.o. – BP Kerestinec
- Radin-Grafika d.o.o.
- Telegra d.o.o.
- INA d.d. – MPM Sveta Nedelja
- Petrol d.o.o. – BP Sveta Nedelja i BP Strmec Samoborski
- Alpa d.o.o.
- Printera grupa d.o.o.

Nesreće na navedenim lokacijama, u slučaju izvanrednih događaja, mogu varirati od ozbiljnih do vrlo ozbiljnih po težini posljedica. Ipak, stalni nadzor, provedba zakonom propisanih sigurnosnih mjera i odgovornost operatera znatno smanjuju mogućnost nastanka većih nesreća.

Sustavno upravljanje rizicima i usklađenost s propisima vezanima za rukovanje opasnim tvarima temelj su učinkovite prevencije i reakcije na moguće tehnološke incidente.

2.6. Obvezni prostorni pokazatelji

Popis obveznih prostornih pokazatelja (Tablica 2.13.) Izvješća o stanju u prostoru naveden je u Pravilniku o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima Izvješća o stanju u prostoru (NN broj 48/14, 19/15). U nastavku su tablično prikazani obvezni prostorni pokazatelji stanja u prostoru za područje Grada Svete Nedelje.

Tablica 2.13. Obvezni prostorni pokazatelji

Osnovna tematska cjelina	Skupina pokazatelja	Pokazatelj	Način prikaza	Izvor podataka*
1. OPĆI POKAZATELJI RAZVOJNIH KRETANJA				
1.1. DEMOGRAFSKA STRUKTURA	A. Razmještaj i struktura stanovništva	1. Broj stanovnika 2. Indeks kretanja broja stanovnika 3. Prirodni prirast stanovništva	18.221 1.009 1.012	DZS
	B. Razmještaj i struktura kućanstava	1. Broj kućanstava 2. Indeks rasta broja kućanstava 3. Prosječna veličina kućanstva * broj stanova po kućanstvu	6.120 124,75 2,98 os./kuć	DZS
1.2. SOCIJALNO-GOSPODARSKA STRUKTURA	Ekonomski razvoj	1. Indeks razvijenosti 2. Stupanj razvijenosti	113,524 8	MRRFE
2. STRUKTURA NASELJA I PODRUČJA ZA RAZVOJ IZVAN NASELJA				
2.1. OBILJEŽJA SUSTAVA NASELJA	Razmještaj, gustoća naselja i naseljenosti	1. Broj naselja 2. Gustoća naselja 3. Gustoća naseljenosti	14 2,82/km ² 459 st./km ²	DZS
2.2. KORIŠTENJE ZEMLJIŠTA U NASELJIMA	A. Površina naselja	1. Površina naselja (Površina JSL)	3.974,11 ha	PPUG
	B. Građevinska područja (GP)	1. Površina GP naselja – ukupno planirana 2. Udio GP u odnosu na ukupnu površinu JLS 3. Udio izgrađenog GP u odnosu na ukupnu površinu JLS 4. Udio neizgrađenog GP u odnosu na ukupno GP 5. GP 6. Udio neuređenog GP u odnosu na ukupno GP 7. Broj stanovnika/ukupna površina GP 8. Broj stanovnika/izgrađena površina GP 9. Broj stanovnika/uređena površina GP (izgrađeni dio GP-a + uređeni neizgrađeni dio GP-a)	973,92 ha 24,50 % 14,85 % 39,41% 11,98 % 20,53 st./ha 33,89 st./ha 23,32 st./ha	PPUG
2.3. IZDVOJENA GRAĐEVINSKA PODRUČJA (IZVAN NASELJA)	Izdvojena građevinska područja (IGP)	1. Površina izdvojenog građevinskog područja izvan naselja: - ukupna - planirana 2. Površina i udio površine IGP pojedine namjene u odnosu na ukupnu površinu IGP : 2.a. Ugostiteljsko-turistička namjena 2.b. Gospodarska namjena – ukupna (proizvodna, poslovna, infrastrukturna, OIE i dr.) 2.c. Sport i rekreacija 2.d. Područja posebne namjene 2.e. Površina groblja 3. Ukupni planirani smještajni kapacitet u TRP (kamp T3) 4. Broj turističkih postelja po km ² obalne crte	866,38ha, 447,16 ha 2,54 ha, 0,36 % 339,6 ha, 47,54 %, 318,19 ha, 46,86 % 16,08 ha, 2,28 % 16,79 ha, 2,38 % 100 (kamp mjesta) broj/km ²	PPUG
3. POSTOJEĆA INFRASTRUKTURNA OPREMLJENOST				
3.1. PROMETNA INFRASTRUKTURA	A. Cestovni promet	1. Duljina cesta po vrstama 2. Udio pojedinih vrsta cesta 3. Cestovna gustoća (duljina cesta/postotak od ukupnog cestovnog prometa na području Grada) **	Autoceste: 12,6 km Državne: 2,9 km Županijske: 21,8 km Lokalne: 10,3 km Nerazvrstane: 117,6 km Autoceste: 7,7 % Državne: 1,8 % Županijske: 13,2 % Lokalne: 6,2 % Nerazvrstane: 71,1 % **	HAC, HC, ŽUC
	B. Željeznički promet	1. Duljina pruge prema vrsti 2. Udio pojedinih vrsta željezničkih pruga 3. Gustoća željezničkih pruga (duljina/površina područja)	0 km 0 % 0 km/km ²	HŽ

		C. Zračni promet	1. 2.	Broj zračnih luka prema vrstama Površina zračnih luka	0 0	MPPI	
		D. Pomorski promet	1. 2. 3.	Broj luka prema vrsti Površina kopnenog dijela luke Luke nautičkog turizma prema broju vezova	0 0 0	MPPI	
		E. Riječni promet	1. 2.	Broj riječnih luka prema veličini i rijeci Klasa i duljina plovnih putova	0 5,3 km	MPPI	
		F. Elektroničke komunikacije	1.	Broj postojećih baznih stanica na 100 stanovnika	0,34/100 st	HAKOM	
3.2.		A. Opskrba električnom energijom	1. 2.	Duljina elektroopskrbnih vodova Udio i duljina elektroopskrbnih vodova prema vrsti	400 kV - 7,1 km 110kV - 34,7 km 20kV - 435,3 km* 0,4 kV - 636,8 km* %, km	HOPS, HEP * HEP raspolaže samo podacima cijele terenske jedinice.	
		B. Opskrba plinom	1. 2.	Duljina plinovoda Udio prema vrsti plinovoda	Distributivni: 129,355 Magistralni: 11 km Distributivni: 92,2% Magistralni: 7,8%	E.ON Distribucija plina d.o.o., Plinacro d.o.o.	
		C. Opskrba naftom	1.	Duljina naftovoda	0 km	INA	
3.3.	OPSKRBA VODOM I ODVODNJA OTPADNIH VODA	A. Opskrba pitkom i tehnološkom vodom	1. 2.	Duljina javne vodoopskrbne mreže Potrošnja pitke vode	148,59km /stanovniku	Vodoopskrba i odvodnja d.o.o.	
		B. Pročišćavanje otpadnih voda	1. 2.	Duljina kanalizacijske mreže Uređaji za pročišćavanje otpadnih voda - broj i kapacitet	82,22km 0,0	Vodoopskrba i odvodnja d.o.o.	
3.4.	GOSPODARENJE OTPADOM	Odlagališta otpada	1. 2.	Broj i površina odlagališta prema vrsti Sanacija neuređenih odlagališta (broj, površina)	0, 0	MZOE	
4.	KORIŠTENJE I ZAŠTITA ZNAČAJNIH PROSTORA						
4.1.	KORIŠTENJE PRIRODNIH RESURSA	A. Poljoprivreda	1. 2. 3.	Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta Udio poljoprivrednog zemljišta Površina poljoprivrednog zemljišta po stanovniku	1.518,10 ha 38,20 % 0,087 ha/st.	PPUG	
		B. Šumarstvo	1. 2. 3.	Ukupna površina šumskog zemljišta Udio šumskog zemljišta Površina šumskog zemljišta po stanovniku	403,35 ha 10,15 % 0,023 ha/st.		
		C. Vode	1. 2. 3.	Površine površinskih voda prema vrsti (jezero, ribnjak, umjetni bazeni, more ...) Udio površina površinskih voda u odnosu na površinu JLS Duljina vodotoka	50,76 ha 1,28 % 62,60 km	PPUG	
		D. Morska obala	1.	Morska obala - dužina obalne crte	0 km		
		E. Mineralne sirovine	1.	Broj i površina eksploatacijskih polja po vrstama mineralnih sirovina	1: E2 - geotermalna voda - 1,07 ha	PPUG	
4.2.	ZAŠTIĆENE PRIRODNE VRIJEDNOSTI	Zaštićena područja prirode	1. 2.	Broj i površina zaštićenih područja Područja ekološke mreže, prema vrsti Ptice Staništa	1, 208,43 ha 1, 88,09 ha 1, 26,57 ha	MZOIP, Bioportal	
4.3.	KULTURNA DOBRA	Struktura registriranih kulturnih dobara	1. 2. 3.	Broj zaštićenih nepokretnih kulturnih dobara Broj ili udio obnovljenih kulturnih dobara Broj ili udio ugroženih kulturnih dobara	7 0 1	MK	
4.4.	PODRUČJA** POSEBNIH KARAKTERISTIKA	Područja potencijalnih prirodnih i drugih nesreća		** opisati u tekstualnom dijelu Izvješća			
5.	DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA						
5.1.	POKRIVENOST PROSTORNIM PLANOVIMA	Pokrivenost PP prema razini Planova i Izvješća		Broj donesenih PP Broj donesenih izmjena i dopuna PP Broj PP u izradi	0 3 1	UO za prostorno uređenje	
5.2.	PROVEDBA PROSTORNIH PLANOVA			Broj izdanih pojedinačnih akata prostornog uređenja po vrstama:		UO za prostorno uređenje	

				Lokacijske dozvole	14	
				Rješenje o uvjetima građenja	0	
				Građevinske dozvole	392	
				Uporabne dozvole	543	
				Rješenja o izvedenom stanju	168	
5.3.	URBANA PREOBRAZBA		1.	Broj PP ili pojedinačnih zahvata	0	ZPU
			2.	Površina	***	
5.4.	URBANA SANACIJA		1.	Broj izdanih rješenja o ozakonjenju	614	UO za prostorno uređenje, AZONIZ, ZPU
			2.	Planovi sanacije, izmjene i dopune PP	0	

* PORED NAVEDENIH IZVORA KORISTE SE PODACI IZ ISPU I NIPP (PREMA STUPNJU FUNKCIONALNOSTI I DOSTUPNOSTI)

** PODACI IZ GIS PORTALA: HRVATSKE CESTE, STANJE U PROSTORU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE, GRADA SVETA NEDELJA KOJI SU RELEVANTNI DA PRIKAŽU REALNO STANJE I DULJINU CESTOVNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA

*** PODACI IZ PRETHODNOG IZVJEŠĆA O STANJU U PROSTORU 2016.-2019.

TUMAČ KRATICA:

AZO – Agencija za zaštitu okoliša

AZONIZ – Agencija za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada

DZS – Državni zavod za statistiku

DZZP – Državni zavod za zaštitu prirode

HAC – Hrvatske autoceste

HAKOM – Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije

HC – Hrvatske ceste

HEP – Hrvatska elektroprivreda

HRV. Vode – Hrvatske vode

HŽ – Hrvatske željeznice

INA – Industrija nafte

JANAF – Jadranski naftovod

lok.distr. – lokalni distributeri

MGIPU – Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja

MINT – Ministarstvo turizma

MK – Ministarstvo kulture

MPPI – Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture

MRRFEU – Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije

MZOIP – Ministarstvo zaštite okoliša i prirode

PLINACRO – operator plinskog transportnog sustava

UO – upravni odjel

ZPU – zavod za prostorno uređenje županije, Grada Zagreba ili velikog grada

ŽUC – županijska uprava za ceste

prostorni planovi

DPPR – Državni plan prostornog razvoja

PPPO – prostorni plan područja posebnih obilježja

PPŽ – prostorni plan županije
PPGZ – prostorni plan Grada Zagreba
PPUG/O – prostorni plan uređenja grada/općine
GUP – generalni urbanistički plan
UPU – urbanistički plan uređenja

3. ANALIZA PROVEDBE PROSTORNIH PLANOVA I DRUGIH DOKUMENATA

3.1. Izrada prostornih planova

3.1.1. Izrada dokumenata prostornog uređenja

Prema Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), prostornim planovima se uređuje organizacija, korištenje i namjena prostora te se definiraju uvjeti za uređenje, unaprjeđenje i zaštitu prostora grada, a sve u svrhu ostvarivanja ciljeva prostornog uređenja.

Prostorni plan uređenja grada (PPUG)

Prostorni plan uređenja grada je osnovni dokument prostornog uređenja, koji određuje usmjerenja za razvoj djelatnosti i namjenu površina te uvjete za održivi i uravnotežen razvitak na području velikog grada, grada i općine. U skladu s ovim planom donose se dokumenti prostornog uređenja užeg područja, a to su urbanistički planovi uređenja i detaljni planovi uređenja.

Urbanistički plan uređenja (UPU)

Urbanistički plan uređenja utvrđuje prostorni razvoj naselja ili dijela naselja s osnovom prostornih i funkcionalnih rješenja, uvjeta i oblikovanja pojedinih prostornih cjelina naselja. Izrada urbanističkog plana uređenja obavezna je za neizgrađene i neuređene dijelove građevinskog područja te za područja određena za urbanu obnovu i urbanu sanaciju. Urbanistički plan uređenja naročito daje osnovu namjene površina te javnu, komunalnu i drugu infrastrukturu.

Detaljni plan uređenja (DPU)

Detaljni plan uređenja utvrđuje detaljnu namjenu površina, režime uređivanja prostora, način opremanja zemljišta komunalnom, prometnom i telekomunikacijskom infrastrukturom, uvjete za izgradnju građevina i poduzimanje drugih aktivnosti u prostoru, te druge elemente od važnosti za područje za koje se plan donosi.

3.1.2. Važeći dokumenti prostornog uređenja

Provedba prostornih planova Grada Svete Nedelje u razdoblju 2020.–2024. odvijala se u skladu s važećim zakonskim okvirom, prvenstveno Zakonom o prostornom uređenju (Glasnik Zagrebačke županije br. 03/02, 06/02 – Ispravak Odluke, 08/05, 08/07, 04/10, 10/11, 14/12 – pročišćeni tekst, 27/15 i 31/15 - pročišćeni tekst, 43/20, 46/20-ispr. i 2/21 – pročišćeni tekst) te sukladno prostorno-planskim dokumentima višeg reda, poput Prostornog plana Zagrebačke županije i Strategije prostornog razvoja Republike Hrvatske.

Na razini detaljnije planske dokumentacije, za potrebe uređenja naselja ili dijelova naselja, od donošenja Prostornog plana uređenja Grada Sveta Nedelja doneseni dokumenti prostornog uređenja prikazani u Tablica 3.1..

Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Svete Nedelje donesena je u travnju, 2004. godine (Glasnik Općine Sveta Nedelja broj 3/04, 4/04 (ispravak Odluke), Glasnik Grada Sveta Nedelja broj 3/05, 7/05 i 7/05 (pročišćeni tekst)). Do sada su donesene sljedeće izmjene i dopune Plana: prve i druge 2005. godine, treće 2006., četvrte 2010., pete 2016., šeste 2018. sedme 2019 te zadnje VIII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Svete Nedelje - 2023. godine.

Tablica 3.1. Važeći dokumenti prostornog uređenja, Izvor podataka: Registar prostornih planova Zagrebačke županije

Vrsta Plana	Naziv Plana	Objava (službeno glasilo, broj)
PPUG		
1	Prostorni plan uređenja Grada Sveta Nedelja	Glasnik Općine Sveta Nedelja broj 3/04, 4/04 (ispravak)
	Prostorni plan uređenja Grada Sveta Nedelja - Izmjene i dopune	Glasnik Grada Sveta Nedelja 3/05
	Prostorni plan uređenja Grada Sveta Nedelja - II. Izmjene i dopune	Glasnik Grada Sveta Nedelja 7/05 i 7/05 (pročišćeni tekst)
	Prostorni plan uređenja Grada Sveta Nedelja - III. Izmjene i dopune	Glasnik Grada Sveta Nedelja 4/06 i 7/08 (ispravak)
	Prostorni plan uređenja Grada Sveta Nedelja - IV. Izmjene i dopune	Glasnik Grada Sveta Nedelja 8/10 (pročišćeni tekst), 8/11 (ispravak)
	Prostorni plan uređenja Grada Sveta Nedelja - V. Izmjene i dopune	Glasnik Grada Sveta Nedelja broj 7/15 10/15 (pročišćeni tekst)
	Prostorni plan uređenja Grada Sveta Nedelja - VI. Izmjene i dopune	Glasnik Grada Sveta Nedelja br. 7/18 i 8/18 (pročišćeni tekst)
	Prostorni plan uređenja Grada Sveta Nedelja - VII. Izmjene i dopune	Glasnik Grada Sveta Nedelja br. 11/19, 8/20 - pročišćen tekst
	Prostorni plan uređenja Grada Sveta Nedelja - VIII. Izmjene i dopune	Glasnik Grada Sveta Nedelja br. 6/24
UPU		
2	UPU Radne zone Sveta Nedelja	Glasnik Zagrebačke županije broj 19/02
	UPU Radne zone Sveta Nedelja - Izmjene i dopune	Glasnik Grada Svete Nedelja broj 10/07
	UPU Radne zone Sveta Nedelja - II. Izmjene i dopune	Glasnik Grada Svete Nedelja broj 10/07, 07/18 i 8/18 - pročišćeni tekst
3	UPU dijela naselja Strmec, Orešje, Bestovje i Novaki	Glasnik Zagrebačke županije broj 03/02
	UPU dijela naselja Strmec, Orešje, Bestovje i Novaki - Izmjene i dopune	Glasnik Općine Sveta Nedelja 06/03
	UPU dijela naselja Strmec, Orešje, Bestovje i Novaki - II. Izmjene i dopune	Glasnik Grada Svete Nedelje 10/07

	III. (ciljane) Izmjene i dopune UPU dijela naselja Strmec, Orešje, Bestovje i Novaki	Glasnik Grada Svete Nedelje 6/03, 10/07, 12/07- ispravak greške, 07/15, 10/15 – pročišćeni tekst
	UPU dijela naselja Strmec, Orešje, Bestovje i Novaki – IV. Izmjene i dopune	Glasnik Grada Svete Nedelje 6/03, 10/07, 12/07- ispravak greške, 7/15, 10/15-pročišćeni tekst, 8/16 i 9/16-pročišćeni tekst
	UPU dijela naselja Strmec, Orešje, Bestovje i Novaki – V. Izmjene i dopune	Glasnik Grada Svete Nedelje 6/03, 10/07, 12/07- ispravak greške, 7/15, 10/15-pročišćeni tekst, 8/16, 9/16-pročišćeni tekst, 7/18 i 8/18-pročišćeni tekst
4	UPU sportsko-rekreacijske zone - Orešje	Glasnik Grada Sveta Nedelja br. 1/19
5	UPU sportsko-rekreacijske zone - Rakitje	Glasnik Grada Sveta Nedelja br. 1/19
6	UPU sportsko-rekreacijske zone Kerestinec sjever	Glasnik Grada Sveta Nedelja br. 1/19
7	UPU zona gospodarske namjene u naselju Rakitje (UPU 9)	Glasnik Grada Sveta Nedelja br. 11/19
8	UPU zona poslovne namjene u naselju Rakitje (UPU 7)	Glasnik Grada Sveta Nedelja br. 11/19
9	UPU Brezje - Sveta Nedelja i I. Izmjene i dopune	Glasnik Grada Svete Nedelje broj 11/07, 5/23 i 2/25- pročišćeni tekst
10	UPU dijela naselja Sveta Nedelja	Glasnik Grada Svete Nedelje, broj 5/09
11	I. Ciljane izmjene i dopuna UPU dijela naselja Sveta Nedelja	Glasnik Grada Svete Nedelje, broj 05/09 7/15, 10/15 (pročišćeni tekst)
12	UPU Novaki u Svetoj Nedelji i I. Izmjene i dopune	Glasnik Grada Svete Nedelje, broj 11/11 i 14/22
13	UPU dijela naselja Jagnjić Dol	Glasnik Zagrebačke županije broj 8/00
DPU		
13	DPU Zone poslovne namjene Sveta Nedelja	Glasnik Grada Svete Nedelje, br. 2/06
	DPU Zone poslovne namjene Sveta Nedelja - Izmjene i dopune	Glasnik Grada Svete Nedelja br. 11/07
	DPU Zone poslovne namjene Sveta Nedelja - II Izmjene i dopune	Glasnik Grada Svete Nedelja br. 2/11

3.2. Provedba prostornih planova

U promatranom razdoblju od 2020. – 2024. godine za područje Zagrebačke županije donesene su VII. Izmjene i dopune Prostornog plana Zagrebačke županije (Glasnik Zagrebačke županije, broj 43/20, 46/20-ispr., 2/21 – pročišćeni tekst) te je donesen prijedlog za VIII. Izmjene i dopune.

Za područje Grada Svete Nedelje u razdoblju 2020. - 2024. godine donesene su:

- VII. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Sveta Nedelja (Glasnik Grada Sveta Nedelja br. 08/20 – pročišćeni tekst);
- VIII. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Sveta Nedelja (Glasnik Grada Sveta Nedelja br. 6/24);
- UPU Novaki u Svetoj Nedelji, I. Izmjene i dopune (Glasnik Grada Svete Nedelje, broj 14/22);
- UPU Brezje - Sveta Nedelja, I. Izmjene i dopune (Glasnik Grada Svete Nedelje, 5/23).

Također, donesena je Odluka o izradi IX izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Svete Nedelje.

3.3. Provedba drugih dokumenata koji utječu na prostor

Svi razvojni dokumenti i programi Grada Svete Nedelje, nadležnih tijela, te privatnih investitora moraju biti usklađeni s Prostornim planom uređenja Grada, a isti s Prostornim planom Zagrebačke županije. Svaki program koji nije usklađen ne može se prihvatiti, a eventualne mogućnosti izmjena i dopuna prostornih planova nužno je provjeriti osobito primjenom načela horizontalne i vertikalne integracije i usuglašavanja interesa.

Posebnu pozornost treba posvetiti aktivnostima komunalnog opremanja zemljišta i aktivnoj zemljišnoj politici Grada kojom jedinica lokalne samouprave postaje aktivni sudionik procesa u prostoru. Programi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture doneseni su u skladu s postavkama dokumenata prostornog uređenja.

U promatranom razdoblju, donijeti su sljedeći značajniji dokumenti i akti koji imaju utjecaja na stanje u prostoru Grada:

- Plan razvoja Zagrebačke županije 2021.–2027;
- Izvješće o stanju u prostoru Zagrebačke županije za razdoblje 2016. - 2020. godine (Glasnik Zagrebačke županije, broj 8/21);
- Izvješće o stanju okoliša u Zagrebačkoj županiji 2017. – 2020. godine;
- Akcijski plan energetske učinkovitosti Zagrebačke županije za razdoblje 2022.-2024. godine;
- Plan upravljanja vodnim područjima 2022.-2027.;

- Višegodišnji program gradnje komunalnih vodnih građevina za razdoblje do 2030. godine;
- Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Svetu Nedelju, 2022. godina;
- Višegodišnji program gradnje komunalnih vodnih građevina za razdoblje do 2030. godine;
- Elaborat o geotermalnoj vodi Sveta Nedelja-2 (2023–2024);
- Plan upravljanja vodama (HV, 2023/2024);
- Provedbeni program Grada Svete Nedelje za razdoblje 2021.-2025;
- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2023. godinu.

2.4. Provođenje zaključaka, smjernica, prijedloga za unaprjeđenje, preporuka, aktivnosti odnosno mjera iz prethodnog izvješća o stanju u prostoru

Posljednje Izvješće o stanju u prostoru za razdoblje 2016. – 2019. godine, izrađeno kao temeljni dokument praćenja prostornog razvoja, donijelo je ključne zaključke, smjernice i preporuke za izradu prostorno-planske i projektne dokumentacije, kao i za razvoj komunalne i infrastrukturne izgradnje.

Svi navedeni elementi usmjereni su na unaprjeđenje održivog razvoja Grada Svete Nedelje, u potpunosti usklađeno s odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, s izmjenama i dopunama NN 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) te odredbama Pravilnika o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima Izvješća o stanju u prostoru (NN 43/14, 19/15).

Realizacija mjera iz prethodnog Izvješća o stanju u prostoru:

1. Grad za pametno poslovanje: Razvijati gospodarski potencijal grada usmjeravajući ga prema na inovacijama i znanju utemeljenim proizvodima i uslugama

- Razvoj poslovne infrastrukture i usluga za poduzetnike

U razdoblju od 2020. do 2024. Grad Sveta Nedelja proveo je niz mjera i ulaganja kojima je ostvarena zacrtana strateška smjernica jačanja gospodarskog potencijala kroz razvoj poslovne infrastrukture i usluga za poduzetnike.

Prije svega, Grad je kontinuirano ulagao u komunalnu i prometnu infrastrukturu unutar poduzetničkih zona, čime se osigurao povoljan okvir za nove investicije i širenje postojećih poduzetničkih kapaciteta. Time je ostvaren i pozitivan migracijski saldo, budući da je povećan broj gospodarskih subjekata i radnih mjesta, a samim time i privlačnost Grada za život i rad. Uz infrastrukturne zahvate, Grad je ulagao i u ljudski kapital – povećan je broj stipendija, a svake se godine iz proračuna osiguravao veći iznos stipendija i novčanih nagrada za najbolje učenike, čime se poticalo obrazovanje i stvaranje temelja za znanjem utemeljeno gospodarstvo. Dodatno, Sveta Nedelja je u promatranom razdoblju čak četiri puta proglašena najboljim srednjim gradom za gospodarstvo prema izboru Gradonačelnik.hr. Grad je proveo i najveće porezno rasterećenje u Hrvatskoj kroz ukidanje prireza te smanjenje ili ukidanje doprinosa, što je omogućilo povećanje novih investicija, prihoda od poreza na dohodak i, posljedično, rasta zaposlenosti i standarda građana.

Na području Grada djeluju četiri poduzetničke zone, a u razdoblju 2020.–2024. započela je i izgradnja pete. Aktivno se radilo na zadržavanju i popunjavanju postojećih zona koje su dosegnule razinu popunjenosti od 60–70%. Istodobno je intenziviran rad s državnim institucijama na pripremama za preseljenje Imunološkog zavoda u Brezje, što se ističe kao jedan od strateških razvojnih projekata od nacionalnog značaja.

Unutar najveće poduzetničke zone (Sveta Nedelja) provedena je modernizacija javne rasvjete, zamjenom natrijevih svjetiljki LED rasvjetom, čime se poboljšala energetska učinkovitost, sigurnost i kvaliteta radnog okruženja poduzetnika. Također je unaprijeđen pristup digitalnim i internetskim uslugama, čime je osigurana bolja digitalna povezanost i dostupnost suvremenih usluga.

Ključni infrastrukturni zahvati

Poduzetnička zona Novaki

- Izgradnja oborinske odvodnje u Ulici Vojvodići (priprema i prijava, 2021.)
- Izgradnja mosta/propusta preko kanala Goštiraj (2022.–2023.)
- Rekonstrukcija i izgradnja prometnice (2.620 m, 2022.–2024.)
- Izgradnja vodovodne i fekalne kanalizacije (2022.)
- Izrada projektne dokumentacije za prometnicu (ugovor JeN-02/22-25, 2022.)

Poduzetnička zona Sveta Nedelja (centralna zona)

- Pristupna cesta s infrastrukturom (odvojak Gospodarske ulice, 2022.)
- Produžetak Gospodarske ulice (340 m, 2024.)
- Održavanje i rekonstrukcija Industrijske, Obrtničke i drugih ulica u zoni (2022.)
- Izgradnja fekalne kanalizacije (2022.)

Širi okvir

- Već 2020. godine u Program građenja uvrštene su oborinske odvodnje u poslovnim zonama.
- Gradske politike i vodiči za poduzetnike iz 2021. godine naglasili su kontinuirano ulaganje u sve poduzetničke zone (Sveta Nedelja, Novaki, Rakitje i Top Kerestinec) te izgradnju nove zone u Brezju.

Zaključak

Kombinacijom infrastrukturnih ulaganja, poreznog rasterećenja, poticanja obrazovanja i strateških projekata, Grad Sveta Nedelja u potpunosti je zadovoljio mjeru razvoja usmjerenu na izgradnju poslovne infrastrukture i razvoj usluga za poduzetnike. Ovakvim pristupom postignuti su konkretni učinci – povećanje investicija, proizvodnje i zaposlenosti te jačanje konkurentnosti gospodarstva utemeljenog na znanju i inovacijama.

• **Razvoj specifičnih oblika turizma**

- Razvoj Centra za posjetitelje

Centar za posjetitelje nastavio je svoje aktivno djelovanje u periodu 2020.–2024., služeći kao turističko-informativni i edukativni centar u kojem se održavaju radionice, predavanja, izložbe i drugi događaji za posjetitelje i lokalnu zajednicu. Također je pružao podršku Turističkoj zajednici u promociji brend strategija

- Razvoj i upravljanje infrastrukturom za biciklistički turizam.

U promatranom razdoblju Grad Sveta Nedelja je sustavno razvijao i unapređivao biciklističku infrastrukturu s ciljem poticanja aktivnog turizma, povezivanja sa susjednim gradovima i povećanja sigurnosti svih korisnika.

- MTB i City bike rute

Turistička zajednica i grad kontinuirano su održavali, promovirali te ažurirali biciklističke rute u razdoblju 2020.–2024. Među glavnim su:

- MTB "Svetonedeljski brezi" – tri cross-country kružne rute (dužine cca 10 km, 13,18 km i 14,87 km), označene turističkom signalizacijom, s mješovitim podlogama (asfalt, makadam, šumske staze), te visinskom razlikom od 30 do cca 288 m, pogodnim za srednju i visoku kondicijsku težinu pješaćenja.
- City bike ruta "Svetonedeljskim jezerima" – kružna ruta dužine 21 km, primjerenija rekreativcima, s lakom kondicijskom težinom, većinom makadamskom i asfaltiranom podlogom, također označena signalizacijom.

Ove rute redovito se ažuriraju i objavljuju kroz turističke brošure, karte i digitalne formate. (Biciklom po Svetoj Nedelji – TZG,

Spajanje postojećih staza i novi koridori

Spajanje Samobor – Sveta Nedelja – Zagreb – izgrađena je nova biciklistička staza u duljini oko 2,6 km, koja povezuje Samobor, Sveta Nedelju i Zagreb unutar sustava urbane aglomeracije Zagreba.

Biciklistička staza Strmec–Orešje–Bestovje–Tuđmana/Samobor – završena je u studenom 2021. (sufinancirana iz EU fondova), uz prometnicu kroz naselja Strmec, Orešje i Bestovje. Time je uspostavljena veća sigurnost cikloturista i poboljšana povezanost sa "off-road" rutama uz jezera i Savu.

Novi EU projekt (2024–2026)

Faza I – staza od Ulice Lug uz Ulicu dr. Franje Tuđmana – riječ je o novoj dvosmjernoj biciklističkoj stazi dužine 1,5 km, s pratećom infrastrukturom (javna rasvjeta, LED stupovi, signalizacija), koja direktno povezuje Samobor i Zagreb. Projekt je započeo u veljači 2024., uz dodjelu gotovo 1 176 442 € vrijednosti, od čega je gotovo 1 000 000 € bespovratnih sredstava iz EU fondova.

Najava radova (ožujak 2025.) – očekuje se izgradnja novih biciklističkih staza ukupne dužine 2,5 km, čime će se u cijelosti povezati Sveta Nedelja sa Zagrebom i Samoborom, a projekt ima doprinos u smanjenju zagađenja, poboljšanju kvalitete života te promociji održivog aktivnog prijevoza.

Sigurnost i održavanje

Projekt iz 2021. uključivao je i implementaciju novih LED svjetiljki te infrastrukturne mjere za sigurnost biciklista. Strateško planiranje i upravljanje ovim stazama omogućili su bolju povezivost, vidljivost i sigurnost korisnika. (EU projekti – Grad Sveta Nedelja)

Zaključak

U razdoblju 2020.–2024., Grad Sveta Nedelja značajno je unaprijedio biciklističku infrastrukturu u svrhu aktivnog i održivog turizma kroz:

- Održavanje i promociju višestrukih MTB i city bike ruta.
- Izgradnju i spajanje ključnih pješačko-biciklističkih koridora (Samobor – Sveta Nedelja – Zagreb).
- Realizaciju i planiranje EU-projekata za dodatne staze i sigurnosne mjere.
- Integraciju ovih projekata u širi sustav urbane aglomeracije i turistički razvoj.

Ova ulaganja doprinijela su razvoju sigurnih, edukativnih i atraktivnih biciklističkih sadržaja, čime je Sveta Nedelja postala prepoznatljiva destinacija aktivnog turizma.

2. Grad za ugodan život: Povezati Grad u cjelovit urbani prostor prepoznatljivog identiteta, koji svim svojim građanima nudi visoku razinu kvalitetnih sadržaja i usluga

U razdoblju 2020.–2024. Grad Sveta Nedelja proveo je niz ulaganja i programa kojima je unaprijedio kvalitetu života građana. Poseban naglasak stavljen je na odgojno-obrazovnu infrastrukturu, sadržaje za djecu i mlade, društvenu infrastrukturu, socijalnu uključenost, kulturnu baštinu i jačanje gradske uprave.

- **Razvoj odgojne i obrazovne infrastrukture**

- Dogradnja DV Slavuj (Novaki) – Izgrađena je II faza aneksa dječjeg vrtića Slavuj u naselju Novaki (Rakitje), s četiri dodatna dnevna boravka i kapacitetom za 80 djece. Projekt je sufinanciran iz NPOO sredstava u iznosu od 649 810,87 €.
- Dogradnja DV Slavuj – matični objekt (Strmec) – U Strmcu je dovršena dogradnja matične zgrade vrtića Slavuj, opremljena za dodatnih 56 djece (tri jaslčke i jednu vrtićku skupinu), uz vrijednost projekta od 649 810,87 € sufinanciranu iz NPOO.
- Novi Područni objekt OŠ Sveta Nedelja u Strmcu – Otvorena je nova osnovna škola površine približno 3 500 m² s modernom infrastrukturom i vanjskim igralištima. Vrijednost projekta iznosi 6,9 milijuna €, sufinancirano od strane Grada i Zagrebačke županije.
- Sportska dvorana uz školu u Strmcu – Projekt je prošao kroz NPOO, s dvodijelnom i malo dvoranom, financiranog većim dijelom iz EU fondova te uz potporu Zagrebačke županije.
- Dogradnja matične škole OŠ Sveta Nedelja – dovršena energetska obnova i infrastrukturna poboljšanja.
- Dogradnja Područne škole u Kerestincu – početak gradnje sportske dvorane od 1 640 m² (vrijednost 4,4 mil. €) s tribinama, svlačionicama i sportskim terenima.

- **Razvoj sadržaja za djecu i mlade**

- Planirani razvoj programa za glazbene sadržaje temeljem provedene analize potreba, kao institucionalni oblik poticanja djece i mladih na kreativnost.
- Grad je kontinuirano održavao status "Grad prijatelj djece", kroz uređenje prostora te poticanje sportskih, rekreativnih i kulturnih sadržaja (npr. nova igrališta, modernizacija rasvjete, organizacija manifestacija).

- **Socijalno uključivanje ranjivih skupina**

Osobe s invaliditetom i smanjene pokretljivosti

- Uklanjanje su prostorne barijere i povećana pristupačnost javnih objekata (rampe, prilagođeni ulazi, dizala).
- Označena i uređena parkirna mjesta za osobe s invaliditetom osigurana su u blizini javnih zgrada i ustanova.
- Prilikom obnove i planiranja novih javnih površina (u sklopu Strategije zelene urbane obnove 2023.) ugrađeni su kriteriji univerzalnog dizajna kako bi se osigurala dostupnost svim građanima (grad-svetanedelja.hr).

Starije osobe

- Grad je kroz suradnju s Centrom za socijalnu skrb Samobor i udrugama umirovljenika provodio programe socijalne skrbi i pomoći starijima.
- Organizirane su radionice i društvene aktivnosti za starije osobe radi prevencije socijalne izolacije.
- Povećana je dostupnost zdravstvenih i socijalnih usluga kroz poboljšanu prostornu povezanost i mobilne usluge.

Djeca i mladi iz socijalno ugroženih obitelji

- Sustavno se dodjeljuju stipendije i novčane nagrade kako bi se poticalo obrazovanje djece i mladih iz svih društvenih slojeva.
- Grad sufinancira školske obroke i produženi boravak, što posebno pomaže obiteljima slabijeg imovinskog statusa.
- Održavan je status „Grad prijatelj djece“, s razvojem novih sadržaja i projekata (igrališta, kulturni i sportski programi).

Nacionalne manjine i integracija

- Sveta Nedelja, kao grad sa sve većim doseljavanjem stanovništva, provodi mjere integracije manjina kroz kulturne i obrazovne projekte.
- Poticanjem kulturnih programa u Centru za posjetitelje i suradnjom s udrugama doprinosi se očuvanju kulturne raznolikosti i međusobnom poštovanju.

• Razvoj društvene infrastrukture

- Uređenje gradskog središta – aktualna je obnova centralnih zona s ciljem stvaranja funkcionalnog i estetski privlačnog javnog prostora.
- Parkovi i dječja igrališta – Grad je nastavio ulagati u uređenje prostora namijenjenih djeci i obiteljima, čime se značajno povećala kvaliteta života stanovnika. U naselju Bestovje je 2020. godine dovršena izgradnja novog dječjeg igrališta u Ulici Dugi put. Igralište je opremljeno suvremenom urbanom opremom – spravama za igru, klupama (uključujući i klupe za dojlje), stalcima za bicikle, koševima za otpad te javnom rasvjetom – a dodatno je i krajobrazno uređeno. Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije kroz Program ruralnog razvoja.

Osim navedenog, najavljeno je daljnje ulaganje u parkovne površine diljem Grada, što uključuje dopunu postojećih parkova novim spravama i urbanom opremom te izgradnju novih parkova i dječjih igrališta, kako bi se osigurao još kvalitetniji i sadržajni javni prostor za sve generacije.

• Jačanje kohezije zajednice i urbanog identiteta

- Provedene su interne i eksterne komunikacijske kampanje, usmjerene na bolju prepoznatljivost Svete Nedelje kao grada ugodnog življenja i na jačanje osjećaja zajedništva kod stanovnika.

• Očuvanje i valorizacija kulturne baštine

- Izrađen projekt obnove dvorca Erdödy u Kerestincu te je potpisan ugovor za cjelovitu obnovu dvorca Kerestinec, spomenika kulture 1. kategorije. Projekt je u potpunosti sufinanciran bespovratnim sredstvima iz Fonda solidarnosti EU.

Zaključak

U razdoblju 2020.–2024. Grad Sveta Nedelja značajno je unaprijedio kvalitetu života kroz ulaganja u odgojno-obrazovnu infrastrukturu, nove vrtiće, škole i sportske dvorane. Ojačani su programi za djecu i mlade, a status „Grad prijatelj djece“ dodatno potvrđen.

Poduzete su mjere socijalne uključenosti za osobe s invaliditetom, starije i socijalno ugrožene obitelji, uređeni su parkovi i igrališta, a pokrenuta je i cjelovita obnova dvorca Erdödy u Kerestincu kao najvrjednijeg kulturnog projekta.

Uz digitalizaciju uprave i jačanje transparentnosti, Grad je postavio čvrste temelje za daljnji razvoj identiteta Svete Nedelje kao grada ugodnog življenja s visokom razinom javnih i društvenih sadržaja.

3. Grad u prstenu metropole: Unaprijediti prometnu i komunikacijsku povezanost između gradskih naselja i prema većim urbanim središtima

- **Razvoj, cestovne, pješačke i biciklističke infrastrukture**
 - Projekti se pripremaju i postupno ostvaruju, među kojima je planirana biciklističko-pješačka staza koja bi grad povezala sa Samoborom, od Katančićeve ulice u Samoboru do granice sa Svetom Nedeljom Samobor;
 - Rute poput trase Samobor–Sveta Nedelja već se koriste u rekreativne svrhe i prikazane su na planinarskim kartama;
 - Najavljeno je i novo ulaganje: 2,5 km novih biciklističkih staza koje će potpuno povezati Svetu Nedelju sa Zagrebom i Samoborom, potaknuti održiv prijevoz i smanjenje zagađenja;
 - U Prostornom planu Urbane aglomeracije Zagreb (SUMP), u Gradu Svetoj Nedelji predviđeno je ulaganje u nogostupe i biciklističke trake na lokalnim prometnicama.

- **Unaprjeđenje energetske učinkovitosti**
 - Energetska obnova javnih zgrada: provedeni su projekti obnove društvenih i obrazovnih objekata po nZEB standardu (zgrade gotovo nulte energije), uključujući rekonstrukciju i prenamjenu društvenog doma u Strmcu u knjižnicu, sufinanciranu sredstvima EU fondova. (Grad Sveta Nedelja – Strategija zelene urbane obnove, 2023)
 - Modernizacija javne rasvjete: između 2021. i 2023. zamijenjeno je 495 postojećih svjetiljki te ugrađeno dodatnih 691 LED rasvjetnih tijela u poslovnim i stambenim zonama, što je donijelo značajne uštede energije i smanjenje svjetlosnog onečišćenja.
 - Doneseno je dvogodišnje Izvješće o provedbi Akcijskog plana energetske i klimatski održivog razvitka Grada Sveta Nedelja (eng. Sustainable Energy and Climate Action Plan – SECAP)

- **Razvoj komunikacijske infrastrukture**
 - Širokopolasni internet: u okviru nacionalnog programa razvoja širokopolasne infrastrukture, na području Svete Nedelje identificirana su tzv. "bijela područja" (zone bez brze mreže), a projekt je prijavljen za financiranje iz EU fondova. Cilj je bio omogućiti brz i stabilan internet svim naseljima Grada;
 - Hotspot mreža: Grad je osigurao besplatne Wi-Fi točke na frekventnim javnim lokacijama, uključujući društvene domove i gradske prostore, kao dio inicijative WiFi4EU financirane iz EU sredstava.

Zaključak

U razdoblju 2020.–2024. Grad Sveta Nedelja poduzeo je važne korake za jačanje prometne i digitalne povezanosti te energetske učinkovitost. Izgradnjom i planiranjem biciklističkih staza, obnovom lokalnih prometnica, modernizacijom javne rasvjete te energetske obnovom zgrada,

Grad se usmjerio prema održivoj mobilnosti i smanjenju potrošnje energije. Dodatno, uvođenjem širokopojasnog interneta i WiFi4EU točaka povećana je digitalna dostupnost stanovnicima. Ovim mjerama Sveta Nedelja učvrstila je svoju ulogu grada u prstenu metropole.

4. Zeleni grad: Unaprijediti kvalitetu prostora i okoliša

- **Unaprijediti kvalitetu prostora i krajolika**

- Donošene su izmjene i dopune Prostornog plana uređenja (PPU-a), u kojima su uvrštene mjere očuvanja identiteta prostora, integracija krajobrazne osnove te zahtjevi energetske učinkovitosti.
- Poseban naglasak stavljen je na jasnije razdvajanje poslovnih, stambenih i društvenih zona, s ciljem očuvanja kvalitete života u naseljima.

- **Unaprjeđenje sustava upravljanja otpadom**

- Donesen je Program gospodarenja otpadom, 2021–2024;
- Organizirane su promotivne kampanje za građane s ciljem povećanja udjela odvojenog prikupljanja otpada

- **Izgradnja sustava vodoopskrbe i odvodnje**

- U predmetnom razdoblju nastavila se izgradnja novih dijelova vodovodne mreže i sustava fekalne kanalizacije u naseljima Grada;
- Projekti su uključivali proširenja mreže u urbanim zonama i bolju pokrivenost prigradskih naselja, što je doprinijelo unaprjeđenju javnog zdravlja i kvalitete života.

- **Doprinos zaštiti prirode i bioraznolikosti**

- Kroz dokumente kao što je Strategija zelene urbane **obnove** te preko informiranja javnosti putem Web stranice Grada, ornitološki rezervat Sava-Strmec je istaknut kao jedna od najvrjednijih prirodnih cjelina na području Grada;
- Na biciklističkim rutama uz rezervat postavljene su informativne table i oznake koje doprinose podizanju svijesti o očuvanju prirode i poticanju održivog turizma

Zaključak

Razdoblje 2020.–2024. obilježeno je ulaganjima u prostorno planiranje, sustav gospodarenja otpadom, komunalnu infrastrukturu i zaštitu prirode. Sveta Nedelja se pozicionirala kao zeleni grad koji podjednako ulaže u funkcionalan razvoj i očuvanje okoliša, osiguravajući održivost i višu kvalitetu života svojih građana.

Horizontalni cilj - Pametan grad

- Sveta Nedelja je lansirala prvi projekt pametne javne rasvjete u Hrvatskoj. Sustav uključuje senzore integrirane u rasvjetna tijela koji prate promet, kvalitetu zraka, buku i osvjetljenje te optimiziraju rasvjetu sukladno potrebi - čime se povećava sigurnost, smanjuje potrošnja energije i svjetlosno zagađenje. Projekt je rađen u suradnji s HT grupom i Cisco Smart City timom.

- Implementirani su "Pametni i sigurni pješački prijelazi" s aktivnom signalizacijom, te instalirane solarne klupe koje omogućavaju bežično ili USB punjenje mobitela te pristup internetu, kao dio Smart City rješenja.
- Uvođenje 5G mreže Svetoj Nedelji je kao jednom od prvih gradova u Hrvatskoj osigurana pokrivenost 5G mrežom, čime se povećala kvaliteta digitalne komunikacije i podrška za IoT aplikacije.
- Krajem 2024. godine, na gradskoj web-stranici uveden je chatbot koji građanima omogućuje bržu interakciju s upravom—od komunalnih prijava do informacija o prijevozu, stipendijama iličnim uslugama.

Prostorno-planska / projektna dokumentacija

U prethodnom razdoblju izrađene su:

- VII. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Sveta Nedelja („Glasnik Grada Sveta Nedelja“ br. 08/20 – pročišćeni tekst);
- VIII. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Sveta Nedelja („Glasnik Grada Sveta Nedelja“ br. 6/24);
- UPU Novaki u Svetoj Nedelji, I. Izmjene i dopune (Glasnik Grada Svete Nedelje, broj 14/22);
- UPU Brezje - Sveta Nedelja, I. Izmjene i dopune (Glasnik Grada Svete Nedelje, 5/23).

Također, donesena je Odluka o izradi IX izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Svete Nedelje.

Drugi razvojni dokumenti i programi (studije, istraživanja, razvojne koncepcije) s osnovnim polazištima

- Plan razvoja Zagrebačke županije 2021.–2027;
- Izvješće o stanju u prostoru Zagrebačke županije za razdoblje 2016. - 2020. godine (Glasnik Zagrebačke županije, broj 8/21);
- Izvješće o stanju okoliša u Zagrebačkoj županiji 2017. – 2020. godine;
- Akcijski plan energetske učinkovitosti Zagrebačke županije za razdoblje 2022.-2024. godine;
- Plan upravljanja vodnim područjima 2022.-2027.;
- Višegodišnji program gradnje komunalnih vodnih građevina za razdoblje do 2030. godine;
- Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Svetu Nedelju, 2022. godina;
- Višegodišnji program gradnje komunalnih vodnih građevina za razdoblje do 2030. godine;
- Elaborat o geotermalnoj vodi Sveta Nedelja-2 (2023–2024);
- Plan upravljanja vodama (HV, 2023/2024);
- Provedbeni program Grada Svete Nedelje za razdoblje 2021.-2025;
- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2023. godinu.

4. PREPORUKE ZA UNAPRJEĐENJE ODRŽIVOG RAZVOJA U PROSTORU S PRIJEDLOGOM PRIORITETNIH AKTIVNOSTI

4.1. Potrebe, mogućnosti i ograničenja daljnjeg održivog razvoja u prostoru Grada Svete Nedelje s obzirom na okolnosti, sektorska opterećenja i izazove

Analizom društvenog i gospodarskog razvoja, zaštite okoliša, prostornog planiranja i korištenja prirodnih resursa u razdoblju 2020.–2024. uočene su sljedeće razvojne potrebe, mogućnosti i ograničenja održivog razvoja prostora Grada Svete Nedelje:

Stanovništvo i društveni razvoj

Potrebe: osigurati dodatne kapacitete dječjih vrtića i osnovnih škola zbog kontinuiranog porasta broja stanovnika, razviti srednjoškolske programe u suradnji sa Zagrebačkom županijom, proširiti ponudu socijalnih i zdravstvenih usluga, posebno za starije osobe i ranjive skupine, te osigurati povoljne uvjete stanovanja.

Mogućnosti/prednosti: povoljan geografski položaj uz Zagreb, pozitivan migracijski saldo i povoljne demografske karakteristike, razvijeni programi stipendija i nagrada učenicima i studentima, status „Grada prijatelja djece“, značajna ulaganja u školsku i sportsku infrastrukturu (nova škola i sportske dvorane u Strmcu, dogradnje vrtića u Strmcu i Novacima).

Ograničenja/problemi: pritisak na postojeću odgojno-obrazovnu infrastrukturu, potreba za ubrzanim širenjem kapaciteta, rizik od iseljavanja kvalificirane radne snage i nedostatna ponuda kulturnih i zabavnih sadržaja za mlade.

Gospodarstvo

Potrebe: dovršiti opremanje i modernizaciju postojećih poduzetničkih zona te razviti novu zonu, poticati ulaganja u digitalne tehnologije, obnovljive izvore energije i zelene industrije, razvijati turističku ponudu s naglaskom na cikloturizam, kulturni i ekoturizam.

Mogućnosti/prednosti: četiri aktivne poduzetničke zone s visokom popunjenošću te peta u razvoju, povoljna porezna politika i ukidanje prireza, kontinuirano proglašavanje Svete Nedelje najboljim srednjim gradom za gospodarstvo, blizina Zagreba i autoceste A3, bogata kulturna baština, manifestacije te prirodni resursi (poljoprivredne površine, šume, jezera).

Ograničenja/problemi: nedostatak radne snage, jaka tržišna konkurencija, nedovoljno razvijeni smještajni kapaciteti, neiskorišten turistički potencijal, usitnjenost poljoprivrednog zemljišta i potreba za boljom pristupnom infrastrukturom.

Infrastruktura

Potrebe: nastaviti rekonstrukciju lokalnih prometnica, izgradnju nogostupa i biciklističkih staza te razvoj biciklističko-pješačkih pravaca (Samobor–Sveta Nedelja–Zagreb), osigurati cjelovit sustav odvodnje i modernizirati vodoopskrbnu mrežu, nastaviti ulaganja u sustav gospodarenja otpadom.

Mogućnosti/prednosti: provedena modernizacija javne rasvjete, dovršeni projekti energetske obnove javnih objekata, razvijeni planovi i SECAP kao okvir za energetske učinkovitost, sustavno planiranje infrastrukture kroz gradske i županijske dokumente.

Ograničenja/problemi: prometna zagušenja na glavnim prilaznim pravicima Zagrebu, zastarjelost dijela vodoopskrbne i kanalizacijske mreže, nedovoljna povezanost javnim prijevozom prema Zagrebu.

Prostor i prostorno planiranje

Potrebe: osigurati višu razinu zaštite prostora kroz strože prostorne standarde, osnažiti nadzor nad bespravnom gradnjom, integrirati zelene i plave infrastrukturne koridore u prostorno planiranje.

Mogućnosti/prednosti: donijete izmjene i dopune PPU-a Grada, izrađena Strategija zelene urbane obnove (2023.), postojeće Krajobrazne osnove i strateški dokumenti, privlačan i raznolik krajolik s rekreacijskim potencijalom.

Ograničenja/problemi: pritisak investicija na atraktivna krajobrazna područja poput Svetonedeljskog brega, nedovoljno razdvajanje poslovnih i stambenih funkcija u pojedinim zonama, devastacija prostora bespravnom gradnjom i prenamjenama poljoprivrednih površina.

Okoliš

Potrebe: provoditi mjere iz SECAP-a i novih klimatskih planova, povećati kapacitete odvodnje i sustava retencije oborinskih voda, ojačati sustav odvojenog prikupljanja otpada kroz digitalna rješenja, provoditi edukativne aktivnosti o zaštiti prirode i okoliša.

Mogućnosti/prednosti: očuvana prirodna baština (Ornitološki rezervat Sava-Strmec, jezera, šumske površine), provedba projekata energetske obnove javnih objekata, dostupnost EU fondova za projekte zelene tranzicije i zaštite okoliša.

Ograničenja/problemi: emisije buke i onečišćenja zraka s prometnica, povećani pritisak urbanizacije na prirodne resurse, neadekvatno riješena fekalna odvodnja u dijelovima prigradskih naselja.

Energetski resursi i geotermalni potencijal

Potrebe: razviti infrastrukturu i bušotine za eksploataciju geotermalne energije, integrirati obnovljive izvore u javne objekte i industriju, osigurati financiranje novih investicija u geotermalni sektor.

Mogućnosti/prednosti: provedeni projekti istraživanja geotermalne vode (2022.–2024.), izrađena studija geotermalnog potencijala za prostor „Sveta Nedelja–2“ s identificiranim zonama (Bestovje, Strmec, Športski centar, Ladovići), procijenjena snaga od 6 MW koja omogućuje grijanje 50.000 m² površina, međunarodna partnerstva i financiranje iz EGP fonda.

Ograničenja/problemi: visoki troškovi početnih ulaganja u eksploataciju, ograničen broj postojećih bušotina i nedostatna proizvodnja u odnosu na rastuće potrebe, potreba za daljnjim istraživanjem i razvojem tehnologija.

4.2. Ocjena potrebe izrade novih i/ili izmjene i dopune postojećih prostornih planova na razini Grada Svete Nedelje

U navedenom razdoblju donesene su VII. izmjene i dopune Prostornog plana Zagrebačke županije (43/20, 46/20-ispr. i 2/21 – pročišćeni tekst) te se u budućem razdoblju predviđa usklađenje Prostornog plana uređenja Grada Svete Nedelje s navedenim izmjenama i dopunama Prostornog plana Zagrebačke županije. Odluka o izradi novih urbanističkih planova uređenja te izmjene i dopune donesenih će se mijenjati po potrebi.

PPUG-om je određena obveza izrade sljedećih planova uređenja:

- UPU dijela naselja Sveta Nedelja,
- UPU zone stanovanja u Brezju,
- UPU zone stanovanja u Novakima,
- UPU sportsko-rekreacijske zone – Orešje,
- UPU sportsko-rekreacijske zone – Rakitje,

- Izmjene i dopune UPU-a Radna zona Sveta Nedelja,
- UPU sportsko-rekreacijske zone Kerestinec sjever,
- Izmjene i dopune UPU-a Dijela naselja Strmec, Bestovje, Novaki i Rakitje,
- UPU (Izmjene i dopune DPU)zone poslovne namjene Sveta Nedelja,
- UPU zone proizvodne namjene Kalinovica,
- UPU groblja Mala Gorica.

Također, urbanistički planovi uređenja obavezni su i za one neopremljene dijelove neizgrađenih građevnih područja, prema PPUG-u je njih 9 (UPU 1 - UPU 9). Za iste se ne očekuje detaljna podjela područja na posebne prostorne cjeline s obzirom na njihovu namjenu. To su prostori koji nemaju odnosno kojima se neposrednom primjenom PPUG-a ne može osigurati prometni pristup, mogućnost rješenja odvodnje i priključka na elektroenergetsku mrežu.

U promatranom razdoblju donesene su izmjene i dopune urbanističkih planova:

- UPU Novaki u Svetoj Nedelji, I. Izmjene i dopune (Glasnik Grada Svete Nedelje, broj 14/22);
- UPU Brezje - Sveta Nedelja, I. Izmjene i dopune (Glasnik Grada Svete Nedelje, 5/23).

U narednom periodu treba izraditi urbanističke planove uređenja za koje postoje zakonske obaveze i stvarne razvojne potrebe u bližoj budućnosti.

Krajem 2013. godine donesen je Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13), a potom njegove Izmjene i dopune (NN 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23). Prostorni planovi za koje nije donesena Odluka o izradi izrađivat će se i donositi prema odredbama tog Zakona.

4.3. Preporuke mjera i aktivnosti za unaprjeđenje prostornog razvoja

Temeljem analize provedenih projekata i dostignuća u razdoblju 2020.–2024., za sljedeće plansko razdoblje preporučuju se mjere i aktivnosti koje će osigurati kontinuitet razvoja, podizanje kvalitete života i održivo korištenje resursa.

1. Grad za pametno poslovanje

- Razvoj poslovne infrastrukture i usluga za poduzetnike

Aktivnosti:

- Nastaviti ulaganja u poduzetničke zone (Novaki, Sveta Nedelja, Rakitje, Top Kerestinec i novu zonu u razvoju) kroz izgradnju i modernizaciju prometnica, vodovodne i kanalizacijske mreže, oborinske odvodnje i javne rasvjete.
- Transformacija postojećih zona u „zelene poslovne zone“ s infrastrukturom za obnovljive izvore energije, digitalne mreže visoke brzine i logistikom za održivi transport.
- Poticanje digitalizacije poslovanja kroz osnivanje poduzetničkog inkubatora ili „business hub-a“ za start-upove i ICT projekte s naglaskom na zelene i energetske učinkovite tehnologije.

- Razvoj specifičnih oblika turizma

Aktivnosti :

- Završiti uspostavu Centra za posjetitelje kao središnje točke kulturne i turističke ponude te osigurati njegovu integraciju u mrežu turističkih lokacija Zagrebačke županije.
- Proširiti biciklističke i pješačke rute (Samobor–Sveta Nedelja–Zagreb) i povezati ih s jezerima, kulturnom baštinom i Ornitološkim rezervatom Sava-Strmec radi razvoja cikloturizma i ekoturizma.
- Razvoj hibridnih oblika turizma – spoj kulturne baštine, geotermalnog potencijala (spa, wellness, grijani sportski sadržaji) i cikloturizma povezanog s digitalnim kartama i aplikacijama.

2. Grad za ugodan život

- Razvoj odgojne i obrazovne infrastrukture

Aktivnosti:

- Dograditi postojeće dječje vrtiće i osnovne škole u skladu s demografskim rastom te osigurati održivo planiranje novih objekata.
- U suradnji sa Zagrebačkom županijom pripremiti srednjoškolske obrazovne programe prilagođene tržištu rada (tehničke i informatičke).

- Razvoj sadržaja za djecu i mlade

Aktivnosti:

- Uspostaviti institucionalni okvir za glazbene i kulturne programe mladih temeljem provedenih analiza.
- Nastaviti održavati status „Grada prijatelja djece“ kroz ulaganja u sportske terene, kulturne prostore i projekte za slobodno vrijeme mladih.
- uvođenje kreativnih i tehnoloških laboratorija (makerspace, glazbeni i filmski studio za mlade;
- razvijanje mreže kvartovskih centara (dnevni boravci za starije, prostori za udruge, coworking za mlade) u svim naseljima;
-

- Socijalno uključivanje ranjivih skupina

Aktivnosti:

- Ukloniti prostorne barijere i osigurati univerzalni dizajn u svim javnim objektima i prometnicama.
 - Proširiti programe za starije osobe: dnevni boravci, radionice digitalne pismenosti, mobilne usluge i društvene aktivnosti.
 - Osigurati dodatnu potporu socijalno osjetljivim obiteljima kroz stipendije, sufinanciranje školskih obroka i produženih boravaka.
- Razvoj društvene infrastrukture
Aktivnosti:
 - Realizirati projekt bazenskog kompleksa kao regionalnog sportskog i rekreacijskog centra, kompleks planirati kao energetski samoodrživ objekt (geotermalna energija + solarni paneli).
 - Modernizirati i urediti gradsko središte s naglaskom na multifunkcionalne prostore dostupne svim generacijama.
 - Ravnomjerno razvijati parkove i dječja igrališta u svim naseljima, uz obnovu postojećih i uvođenje urbane opreme.
 - Jačanje kapaciteta gradske uprave
Aktivnosti:
 - Provesti kontinuirane edukacije zaposlenika o EU fondovima i održivom razvoju.
 - Unaprijediti digitalne servise za građane kroz jedinstvenu platformu e-usluga (informiranje, plaćanje i praćenje statusa zahtjeva).

3. Grad u prstenu metropole: Unaprijediti prometnu i komunikacijsku povezanost između gradskih naselja i prema većim urbanim središtima

- Razvoj, cestovne, pješačke i biciklističke infrastrukture
Aktivnosti:
 - Dovršiti biciklističko-pješačku stazu Samobor–Sveta Nedelja te nastaviti povezivanje prema Zagrebu.
 - Rekonstruirati lokalne prometnice i osigurati nogostupe i biciklističke trake u svim naseljima u skladu s SUMP-om Urbane aglomeracije Zagreb.
 - Ojačati javni prijevoz prema Zagrebu i Samoboru te ga povezati s digitalnim sustavom informiranja građana.
- Unaprjeđenje energetske učinkovitosti
Aktivnosti:
 - Nastaviti s energetsom obnovom javnih i obrazovnih zgrada prema nZEB standardu.
 - Proširiti modernizaciju javne rasvjete i primijeniti pametna rješenja (senzori, automatizacija, regulacija).
 - Sustavno provoditi mjere iz SECAP-a i izrađivati periodična izvješća o provedbi.
- Razvoj komunikacijske infrastrukture
Aktivnosti:
 - · Osigurati širokopojasni internet u svim naseljima, uključujući tzv. „bijela područja“.
 - · Proširiti mrežu besplatnih Wi-Fi zona u društvenim domovima, sportskim objektima i javnim prostorima.

4. Zeleni grad

- Unaprijediti kvalitetu prostora i krajolika

Aktivnosti:

- Provoditi izmjene prostornih planova radi usklađivanja sa zelenim ciljevima i klimatskom politikom.
- Aktiviranje geotermalnog potencijala (grijanje škola, dvorana, bazena i industrijskih zona) uz širenje solarnih sustava na javne zgrade.
- Obnova šljunčara (Rakitje, Strmec) u parkovne i rekreativne zone; kreiranje „vodene rute“ jezera i Save povezane edukativnim stazama.
- Integrirati krajobrazne studije i mjere očuvanja identiteta prostora u sve veće razvojne projekte.
- Ornitološki rezervat Sava-Strmec razviti kao centar prirodoslovne edukacije za škole, s interpretacijskim punktovima i interaktivnim sadržajima.

- Unaprjeđenje sustava upravljanja otpadom

Aktivnosti:

- Povećati stopu odvojenog prikupljanja otpada i uvesti digitalna rješenja (pametni spremnici i sustav praćenja).
- Pojačati edukativne kampanje za građane o kružnom gospodarstvu i smanjenju otpada.

- Izgradnja sustava vodoopskrbe i odvodnje

Aktivnosti:

- Nastaviti s proširenjem mreže i sanacijom zastarjelih dionica.
- Planirati sustave retencije oborinskih voda i održivog upravljanja vodama radi smanjenja poplavnih rizika.

- Zaštita prirode i bioraznolikosti

Aktivnosti:

- Uspostaviti edukativne staze i interpretacijske sadržaje u Ornitološkom rezervatu Sava-Strmec.
- Razvijati programe ekoturizma i edukacije na Svetonedeljskom bregu.
- Postaviti dodatne oznake, punktove i sadržaje na biciklističkim rutama kroz zaštićena područja.

Horizontalni cilj - Pametan grad

Aktivnosti:

- Proširiti primjenu IoT i digitalnih rješenja za upravljanje prometom, komunalnim uslugama i okolišem.
- Razviti sustav pametnog parkiranja sa sensorima i inteligentnom regulacijom prometa.
- Razviti jedinstvenu gradsku aplikaciju za građane (računi, komunalne prijave, stanje prometa, dostupnost parkiranja, informacije o događanjima).
- Digitalizirati vozne redove i informacijske točke u javnom prijevozu.
- Uspostaviti aplikaciju za građane s podacima o prostornom razvoju, komunalnim uslugama i okolišu.
- Nastaviti s postavljanjem solarne urbane opreme (klupe, punjači, senzori UV indeksa).

5. IZVORI PODATAKA

U nastavku se daje popis tijela i pravnih osoba koje su dostavile podatke za izradu ovog Izvješća, sukladno Pravilniku o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima Izvješća o stanju u prostoru (NN 43/14, 19/15). Podaci tijela i pravnih osoba koje nisu dostavile podatke preuzeti su sa službenih internetskih stranica te objavljenih ili dostavljenih dokumenata, studija i stručnih podloga.

Popis tijela i pravnih osoba koje su dostavile podatke:

- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Zagrebačke županije "Zeleni prsten";
- Ministarstvo turizma i sporta;
- HŽ infrastruktura d.o.o., Zagreb;
- INA, Industrija nafte d.d., Zagreb;
- Turistička zajednica grada Svete Nedelje;
- Vodoposkrba i odvodnja d.o.o., Zagreb;
- HOPS, Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Zagreb;
- Energometan, d.o.o., Samobor;
- Hrvatske autoceste d.o.o., Zagreb;
- HAKOM - Hrvatska agencija za mrežne djelatnosti, Zagreb;
- Hrvatske ceste, Zagreb;
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu;
- Plinacro d.o.o., Zagreb;
- Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije;
- Ministarstvo gospodarstva, Uprava za energetiku;
- Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine.

Popis dokumenata korištenih u izradi ovog Izvješća:

- Izvješće o stanju u prostoru Grada Sveta Nedelja za razdoblje 2016-2019 (grad-svetanedelja.hr);
- Izvješće o stanju u prostoru Zagrebačke županije za razdoblje 2016. - 2020. godine („Glasnik Zagrebačke županije“, br. 08/21);
- Pravilnik o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima izvješća o stanju u prostoru (NN 48/14, 19/15);
- Prostorni plan Grada Svete Nedelje („Glasnik Općine Sveta Nedelja“ br. 03/04, 04/04, 03/05, 07/05, 04/06, „Glasnik Grada Svete Nedelje“ br. 07/08, 08/10- pročišćeni tekst, 08/11, 07/15, 10/15 – pročišćeni tekst, 07/18, 08/18 - pročišćeni tekst, 11/19 i 08/20 - pročišćeni tekst, 6/24);
- Prostorni plan Zagrebačke županije „Glasnik Zagrebačke županije“, br. 3/02, 6/02 – ispravak; 8/05, 8/07, 4/10, 10/11, 14/12 - pročišćeni tekst, 27/15, 31/15 - pročišćeni tekst, 43/20, 46/20 - ispravak i 2/21 – pročišćeni tekst);
- Procjena ugroženosti od požara za Grad Svetu Nedelju (grad-svetanedelja.hr);
- Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Svetu Nedelju (grad-svetanedelja.hr);
- Plan djelovanja Grada Svete Nedelje u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu („Glasnik Grada Svete Nedelje“, br. 4/25);
- Plan upravljanja vodnim područjima 2022.-2027. (NN 84/23);
- Višegodišnji program gradnje komunalnih vodnih građevina za razdoblje do 2030. godine (NN 147/21);
- Strategija o brendiranju Grada Svete Nedelje (grad-svetanedelja.hr);
- Plan gospodarenja otpadom Grada Sveta Nedelja za razdoblje od 2017. – 2022. godine;

- Plan djelovanja civilne zaštite Grada Sveta Nedelja („Glasnik Grada Svete Nedelje“, br. 2/19, 2/21);
- Program razvoja turizma grada Svete Nedelje (grad-svetanedelja.hr);
- Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Sveta Nedelja (grad-svetanedelja.hr);
- Desetogodišnji plan razvoja plinskog transportnog sustava Republike Hrvatske 2018.-2027. (<https://www.hera.hr>);
- Plan djelovanja civilne zaštite Zagrebačke županije (zagrebacka-zupanija.hr);
- Izvoz prostornih podataka eksploatacijskih polja, Zagrebačka županija;
- Popis poljoprivrede 2020. godine (Državni zavod za statistiku, 2020.);
- Popis stanovništva, kućanstava i stanova 2021. godine (Državni zavod za statistiku, 2021.);
- Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Svetu Nedelju, 2022. godina;
- Revizija procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Zagrebačku županiju, Zavod za istraživanje i razvoj sigurnosti d.o.o.;
- Strategija zelene urbane obnove Grada Svete Nedelje („Glasnik Grada Svete Nedelje“ br. 10/23);
- Višegodišnji program gradnje komunalnih vodnih građevina za razdoblje do 2030. godine;
- Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama Grada Sveta Nedelja (SECAP) („Glasnik Grada Svete Nedelje“ br. 12/20);
- Dvogodišnje izvješće o provedbi Akcijskog plana energetske i klimatske održivosti razvitka Grada Sveta Nedelja (eng. Sustainable Energy and Climate Action Plan – SECAP);
- Elaborat o geotermalnoj vodi Sveta Nedelja-2 (2023–2024);
- Plan upravljanja vodama (HV, 2023/2024);
- Plan razvoja Zagrebačke županije (2021–2027);
- Provedbeni program Grada Svete Nedelje za razdoblje 2021.-2025.;
- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2023. godinu;
- Program rada s financijskim planom TZG Svete Nedelje za 2023. godinu.

Popis web stranica:

- Službena stranica Grada Svete Nedelje (<https://grad-svetanedelja.hr/>);
- Službena stranica Zagrebačke županije (<https://www.zagrebacka-zupanija.hr/>);
- Državni zavod za statistiku (<https://www.dzs.hr/>);
- <https://www.fina.hr/>;
- Službena stranica Ministarstva turizma (<https://mint.gov.hr/>);
- <https://www.samobor.hr/>;
- Web portal Informacijskog sustava zaštite prirode Bioportal (<http://www.bioportal.hr/>);
- JU Zeleni prsten Zagrebačke županije (<http://zeleni-prsten.hr/web/>);
- Ministarstvo kulture (<https://www.min-kulture.hr/>);
- <https://noplanetb.tportal.hr/>;
- Zavod za prostorno uređenje Zagrebačke županije (<https://www.zpuzz.hr/>);
- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture (<https://mmpi.gov.hr/>);
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Zavod za zaštitu okoliša i prirode (<http://www.haop.hr/>);
- Središnji državni portal (<https://gov.hr/>);
- <https://www.energetika-net.com/>;
- <https://visitzagrebcounty.hr/>;
- <https://www.lipapromet.hr/>;
- <https://gradonacelnik.hr/>;
- <https://www.zagreb.hr/>;
- HAKOM (<https://www.hakom.hr/>);
- Vodovod i odvodnja d.o.o. (<https://www.vio.hr/>);
- Službena stranica Hrvatskih voda (<https://www.voda.hr/>);
- <https://geoportal.hrvatske-cesta.hr/gis/>;
- https://gis.grad_svetanedelja.hr/gis/

11. Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 4. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (Narodne novine 80/11, 144/21) i članka 31. Statuta Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje broj 09/09, 10/11, 02/13, 03/13- pročišćeni tekst, 03/18, 04/19, 02/20, 03/20-pročišćeni tekst, 01/21), Gradsko vijeće Grada Svete Nedelje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 16.04.2026. godine, donijelo je

ODLUKU
o osnivanju prava služnosti
na dijelu k.č.br. 4578 k.o. Rakitje
(dio ulice Loza u naselju Rakitje)

Članak 1.

Grad Sveta Nedelja osniva u korist društva Vodoopskrba i odvodnja d.o.o., Zagreb, Folnegovićeve 1, OIB: 83416546499, pravo stvarne služnosti za potrebe izgradnje građevine infrastrukturne namjene vodno-gospodarskog sustava (vodovodni cjevovod) i izgradnje građevine infrastrukturne namjene vodno-gospodarskog sustava (cjevovod odvodnje otpadnih voda) u naselju Rakitje, Loza- odvojak i to na poslužnoj nekretnini kojima će prolaziti javni vodoopskrbni cjevovod i javni kanal označena kao:

- k.č.br. 4578, Loza, nerazvrstana cesta, površine 7861 m², upisana u z.k.ul. 7898, k.o. Rakitje,

javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu u Grada Sveta Nedelja, i to služnost za vodovodni cjevovod u površini od 196 m² i služnost za cjevovod odvodnje otpadnih voda u površini od 196 m².

Članak 2.

Pravo služnosti na nekretnini iz članka 1. ove Odluke osniva se radi izgradnje građevine infrastrukturne namjene vodno-gospodarskog sustava (vodovodni cjevovod) sukladno Građevinskoj dozvoli izdanoj od Zagrebačke županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ispostava Sveta Nedelja, KLASA: UP/I-361-03/24-01/000238, URBROJ: 238-18-06/1-25-0023 od 31.10.2025. godine, pravomoćna 15.11.2025. godine i izgradnje građevine infrastrukturne namjene vodno-gospodarskog sustava (cjevovod odvodnje otpadnih voda) sukladno Građevinskoj dozvoli izdanoj od Zagrebačke županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ispostava Sveta Nedelja, KLASA: UP/I-361-03/24-01/000212, URBROJ: 238-18-06/1-25-0016 od 22.10.2025. godine, pravomoćna 26.11.2025. godine.

Članak 3.

Pravo služnosti na nekretnini iz članka 1. ove Odluke osniva se na vrijeme dok traje potreba za postojanjem istoga.

Članak 4.

Pravo služnosti osniva se bez naknade sukladno odredbama članka 4. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.

Članak 5.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Svete Nedelje na zaključenje ugovora o osnivanju prava stvarne služnosti na nekretnini iz članka 1. ove Odluke sa ovlaštenim predstavnikom trgovačkog društva Vodoopskrba i odvodnja d.o.o. i Jadrankom Barlović, Stara cesta 9, Bestovje.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon objave u Glasniku Grada Svete Nedelje.

KLASA: 024-03/26-01/02
URBROJ: 238-29-04/1-26-7
Sveta Nedelja, 16.04.2026.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Matej Vrdoljak, struc.spec.ing.techn.inf., v.r.

12. Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi (NN 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/18, 144/20) i članka 31. Statuta Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje broj 09/09, 10/11, 02/13, 03/13- pročišćeni tekst, 03/18, 04/19, 02/20, 03/20-pročišćeni tekst, 01/21), Gradsko vijeće Grada Svete Nedelje na svojoj 7. sjednici održanoj 16.04.2026. godine, donosi

ODLUKU
o kupnji nekretnina u vlasništvu
stečajnog dužnika Stečajna masa iza RAMSISTEM d.o.o. u stečaju

Članak 1.

Daje se odobrenje gradonačelniku za isplatu kupoprodajne cijene za kupnju nekretnina u vlasništvu stečajnog dužnika Stečajne mase RAMSISTEM d.o.o. u stečaju, Josipa Jelačića 12, Bjelovar, OIB: 04596727947, a koja prodaja se obavlja prikupljanjem pisanih ponuda u stečajnom postupku koji se vodi pred Trgovačkim sudom u Zagrebu, poslovni broj St-1752/2017, u skladu s Oglas prikupljanjem pisanih ponuda stečajnog upravitelja sukladno odluci Skupštine vjerovnika od 24. ožujka 2026. godine, a sukladno osiguranim sredstvima u Odluci o proračunu Grada Svete Nedelje za 2026. godinu i projekcije proračuna za 2027. i 2028. godinu.

Članak 2.

Daje se odobrenje Gradonačelniku, da u ime i za račun Grada Svete Nedelje, kao odabranog najpovoljnijeg ponuditelja u postupku prodaje niže navedenih nekretnina, sklopi Ugovor o kupoprodaji nekretnina u vlasništvu stečajnog dužnika Stečajne mase RAMSISTEM d.o.o. u stečaju, Josipa Jelačića 12, Bjelovar, OIB: 04596727947, označenih kao:

- z.k.ul. 5716 k.o. Strmec Samoborski, kč.br. 4204, broj D.L. 29, Zdenčice, Oranica, ukupne površine 285 m²,
- z.k.ul. 6255 k.o. Strmec Samoborski, kč.br. 4201/1, broj D.L. 29, Selčica, Oranica, ukupne površine 257 m²,
- z.k.ul 7113 k.o. Strmec Samoborski, kč.br. 4205, broj D.L. 29, Zdenčice, Oranica, ukupne površine 213 m²,
- z.k.ul 7705 k.o. Strmec Samoborski, kč.br. 4209, broj D.L. 29, Zdenčice, Oranica, ukupne površine 176 m²,
- z.k.ul 7757 k.o. Strmec Samoborski, kč.br. 4206, broj D.L. 29, Zdenčice, Oranica, ukupne površine 228 m²,
- z.k.ul 7782 k.o. Strmec Samoborski, kč.br. 4207, broj D.L. 29, Zdenčice, Oranica, ukupne površine 301 m²,
- z.k.ul 7785 k.o. Strmec Samoborski, kč.br. 4211/2, broj D.L. 29, Zdenčice, Oranica, površine 2582 m² i kč.br. 4211/3, broj D.L. 29, Zdenčice, Oranica, površine 621 m², ukupne površine 3203 m²,
- z.k.ul 7806 k.o. Strmec Samoborski, kč.br. 4210, broj D.L. 29, Zdenčice, Oranica, ukupne površine 149 m²,
- z.k.ul 7864 k.o. Strmec Samoborski, kč.br. 4202/1, broj D.L. 29, Zdenčice, Oranica, ukupne površine 158 m²,
- z.k.ul 8344 k.o. Strmec Samoborski, kč.br. 4203/1, broj D.L. 29, Zdenčice, Oranica, ukupne površine 291 m²,
- z.k.ul 8526 k.o. Strmec Samoborski, kč.br. 4208/1, broj D.L. 29, Zdenčice, Oranica, ukupne površine 161 m².

Članak 3.

Sredstva za kupnju nekretnina iz članka 2. ove Odluke osigurana su u Odluci o proračunu Grada Svete Nedelje za 2026. godinu i projekcije proračuna za 2027. i 2028. godinu, Kapitalni projekt K107931, Gradnja dječjeg vrtića u Orešju, Rashodi za nabavu nefinancijske imovine, R6600 Zemljište.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Glasniku Grada Svete Nedelje.

KLASA: 024-03/26-01/02
URBROJ: 238-29-04/1-26-13
Sveta Nedelja, 16.04.2026.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Matej Vrdoljak, struc.spec.ing.techn.inf., v.r.

13. Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine broj 16/19) i članka 31. Statuta Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje broj 09/09, 10/11, 02/13, 03/13-pročišćeni tekst, 03/18, 04/19, 02/20, 03/20-pročišćeni tekst, 01/21), Gradsko vijeće Grada Svete Nedelje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 16.04.2026. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU
PRIRODNIH NEPOGODA GRADA SVETA NEDELJA ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Sveta Nedelja za 2025. godinu, KLASA: 240-03/26-01/02, URBROJ: 238-29-02/1-26-1 od dana 30.03.2026. koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Svete Nedelje.

KLASA: 024-03/26-01/02
URBROJ: 238-29-02/1-26-8
Sveta Nedelja, 16.04.2026.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Matej Vrdoljak, struc.spec.ing.techn.inf., v.r.

IZVJEŠĆE

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 46. Statuta Grada Sveta Nedelja („Glasnik grada Sveta Nedelja“ broj 09/09, 10/11, 02/13, 03/13-pročišćeni tekst, 03/18, 04/19, 02/20, 03/20 – pročišćeni tekst, 01/21), Gradonačelnik Grada Svete Nedelje podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Sveta Nedelja za 2025. godinu

I.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Gradsko vijeće Grada Sveta Nedelja usvojilo je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu („Glasnik grada Sveta Nedelja“ broj 12/2025).

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

II.

Prirodne nepogode

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,

- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

III.

Mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda na području Grada

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. god. Grad Sveta Nedelja mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda određeni su za sljedeće prirodne nepogode:

- Potres,
- Olujni i orkanski vjetar,
- Poplava,
- Suša,
- Tuča,
- Mraz,
- Klizišta.

IV.

Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije, i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Grada. Gradonačelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,

- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

V.

Proglašenje prirodne nepogode

Za područje Grada Sveta Nedelja u 2025. godini nije proglašena ni jedna prirodna nepogoda.

VI.

Procjena prirodnih nepogoda na području Grada Sveta Nedelja u posljednjih 10 godina

Tablica 1: Prikaz šteta uslijed elementarnih nepogoda na području Grada Sveta Nedelja

R.Br.	Vrsta prirodne nepogode	Godina nastanka prirodne nepogode	Prijavljena šteta (kn/eura)
1.	Poplava	2012.	200.000,00 kn
2.	Suša	2012.	567.108,26 kn
3.	Suša	2022.	
4.	Olujni i orkanski vjetar	2023.	568.898,80

VII.

Mjere i suradnja s nadležnim tijelima

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu...),
- Zagrebačka županija,
- Grad Sveta Nedelja.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

Članove i broj članova gradskog povjerenstva imenuje Gradsko vijeće na razdoblje od 4 godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo. Gradsko povjerenstvo imenovano je Odlukom o imenovanju članova Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda („Glasnik Grada Svete Nedelje“ broj 4/19).

Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Grada Sveta Nedelja broji ukupno 4 člana.

Agrotehničke mjere

Gradsko vijeće Grada Sveta Nedelja donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Svete Nedelje („Službeni glasnik Grada Svete Nedelje“, broj 7/18, 6/19, 9/20).

Mjere civilne zaštite

Grad Sveta Nedelja ima usvojen Plan djelovanja civilne zaštite (KLASA: 240-03/23-01/01, URBROJ: 238-29-01/2-23-29, od dana 6. studenog 2023. godine).

Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba provode i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Grad te Zagrebačka županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara na području Grada kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Plan zaštite od požara i Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Grada donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Zagrebačke županije. Gradsko vijeće dužno je najmanje jednom godišnje razmatrati Izvješće o stanju zaštite od požara na području Grada i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava („Narodne novine“ broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od

poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelje obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima. Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

VIII.

Ovo Izvješće se podnosi Gradskom vijeću Grada Svete Nedelje na razmatranje.

KLASA: 240-03/26-01/02
URBROJ: 238-29-02/1-26-1
Sveta Nedelja, 30.03.2026.

GRADONAČELNIK

Dario Zurovec, mag.ing.el.techn.inf., univ.spec.oec., v.r.

14. Na temelju članka 12. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 11. i članka 31. Statuta Grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje 9/09, 10/11, 02/13, 03/13-pročišćeni tekst, 03/18, 04/19, 02/20, 03/20-pročišćeni tekst, 01/21), Gradsko vijeće Grada Svete Nedelje na 7. sjednici održanoj 16.04.2026. godine, donijelo je

ODLUKU
o uspostavi prijateljstva i suradnje između
Grada Novalje i Grada Svete Nedelje

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Svete Nedelje uspostaviti će prijateljske odnose i suradnju s Gradom Novaljom, a na temelju obostranog razumijevanja, s ciljem razvoja prijateljskih odnosa i suradnje.

S Gradom Novaljom potpisat će se Povelja o prijateljstvu i suradnji Grada Novalje i Grada Svete Nedelje.

Članak 2.

Utvrđuje se tekst Povelje iz članka 1. ove Odluke i ista je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Svete Nedelje da u ime Grada Svete Nedelje potpiše Povelju o prijateljstvu i suradnji Grada Novalje i Grada Svete Nedelje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon objave u Glasniku Grada Svete Nedelje.

KLASA: 024-03/26-01/02
URBROJ: 238-29-02/1-26-14
Sveta Nedelja, 16.04.2026.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Matej Vrdoljak, struc.spec.ing.techn.inf., v.r.

P O V E L J A
O PRIJATELJSTVU I SURADNJI
GRADA NOVALJE I GRADA SVETE NEDELJE

I.

Grad Novalja i Grad Sveta Nedelja prepoznavši zajedničke mogućnosti u razvijanju i širenju odnosa dvaju Gradova u svrhu ostvarivanja zajedničkih ciljeva na dobrobit svojih građana, uspostavljaju međusobnu suradnju i prijateljstvo. U skladu s time sklapaju ovu Povelju koja se temelji na međusobnom razumijevanju, ravnopravnosti i interesu za buduću zajedničku suradnju.

II.

Cilj Povelje je ostvarenje zajedničkih interesa i promicanje suradnje na svim poljima, te razvijanje i unapređivanje međusobnih prijateljskih odnosa, s posebnim naglaskom na:

- ❖ Suradnju na području poduzetništva, kao i na području razvitka gospodarstva
- ❖ Unapređenje turizma kroz međusobnu suradnju turističkih zajednica obaju Gradova
- ❖ Područje kulture koje uključuje međusobnu suradnju između kulturnih ustanova i udruga, uz međusobno upoznavanje kulture, povijesti i tradicije
- ❖ Suradnja na području obrazovanja, sporta.

III.

U znak prijateljstva kao zaloga trajnosti i prihvaćanja zajedničke suradnje, na načelima uzajamnosti i ravnopravnosti, međusobnog uvažavanja i poštovanja, ovlašteni predstavnici Gradova potpisuju ovu Povelju.

U Svetoj Nedelji, _____ godine

ZA GRAD NOVALJU
GRADONAČELNIK
Ivan Dabo

ZA GRAD SVETU NEDELJU
GRADONAČELNIK
Dario Zurovec,
mag.ing.el.techn.inf.,
univ.spec.oec,

Glasnik Grada Svete Nedelje

Uredništvo: Upravni odjel za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i nabavu
Tel: 01/3335 422, E-mail: ured@grad-svetanedelja.hr

Tisak: Printera Grupa d.o.o.