

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22, 48/26) i na temelju članaka 31. Statuta Grada Svete Nedelje Glasnik Grada Svete Nedelje 9/09, 10/11, 02/13, 03/13-pročišćeni tekst, 03/18, 04/19, 02/20, 03/20-pročišćeni tekst, 01/21), Gradsko vijeće Grada Svete Nedelje na svojoj 9. sjednici održanoj dana 13.07.2026. godine donijelo je

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom se uređuju pravila, uvjeti i postupci pripreme, provedbe i ugovaranja nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja Grada Svete Nedelje procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se, sukladno odredbi članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN 2016), isti ne primjenjuje.
- (2) U postupcima jednostavne nabave propisanim ovim Pravilnikom, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih propisa (Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji i dr.).
- (3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.
- (4) Pod pojmom jednostavne nabave podrazumijeva se planiranje, priprema, provedba, praćenje i izvještavanje o provedenim postupcima jednostavne nabave.

II. NAČELA

Članak 2.

- (1) Naručitelj prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave mora poštivati osnovna načela javne nabave: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, kao i načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
- (2) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili izbjegavanja primjene pravila o jednostavnoj nabavi ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.
- (3) U svrhu pripreme provedbe postupaka jednostavne nabave može se provesti analiza tržišta koja obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu, te drugim okolnostima koje utječu na uvjete nabave, a sve sukladno proračunskim mogućnostima i potrebama Naručitelja.

III. SUKOB INTERESA

Članak 3.

- (1) Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u svezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima sukladno odredbama članka 75. do 83. ZJN 2016.
- (2) U pozivu za pojedini postupak jednostavne nabave Naručitelj je obavezan navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

IV. PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

- (1) Naručitelj određuje predmet nabave na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.
- (2) Naručitelj može podijeliti predmet nabave na grupe na temelju objektivnih kriterija, primjerice prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja.
- (3) Izračun procijenjene vrijednosti predmeta nabave iz stavka 1. ovog članka temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).
- (4) Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili pravila koje vrijede za procijenjenu vrijednost jednostavne nabave.
- (5) Naručitelj donosi Plan nabave i izmjene i dopune Plana nabave za kalendarsku godinu za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura i isti je obavezan objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).
- (6) Plan nabave donosi Gradonačelnik, sukladno prethodno pribavljenim prijedlozima upravnih tijela Naručitelja.
- (7) U registru ugovora i okvirnih sporazuma navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura te svi predmeti nabave za čiju nabavu je Naručitelj sklopio ugovore i okvirne sporazume temeljem izuzeća od primjene ZJN 2016 propisanih člancima 33. i 34. ZJN 2016, s obrazloženjem razloga za izuzeće.
- (8) Sve sklopljene ugovore i/ili okvirne sporazume i narudžbenice upravna tijela Naručitelja dostavljaju upravnom odjelu u čijoj je nadležnosti provođenje postupaka javne nabave, koji je dužan iste objaviti u registru ugovora.
- (9) Na planiranje nabave i vođenje registra ugovora i okvirnih sporazuma na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

V. KOMUNIKACIJA

Članak 5.

- (1) Naručitelj i gospodarski subjekti u provedbi postupaka jednostavne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura.
- (2) Iznimno, kada primjena elektroničkih sredstava komunikacije nije moguća, komunikacija će se odvijati putem ovlaštenog pružatelja poštanske usluge ili druge

odgovarajuće kurirske službe, telefaksom, neposrednom dostavom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

(3) Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu stavka 1. ovog članka, smatraju se EOJN RH-modul jednostavna nabava i elektronička pošta.

VI. NADLEŽNOST ZA PROVEDBU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

(1) Odgovorna osoba za uspostavu i zakonitost sustava jednostavne nabave Grada Svete Nedelje je Gradonačelnik.

(2) Gradonačelnik:

- donosi plan nabave i sve njegove izmjene i dopune tijekom kalendarske godine,
- potpisuje odluke u postupcima jednostavne nabave,
- potpisuje narudžbenice i ugovore o nabavi.

(3) Upravno tijelo koje je iskazalo potrebu za nabavom je ovlašteno i odgovorno za:

- pravovremeno iskazivanje potreba za predmet jednostavne nabave u Planu nabave i podnošenje pravovremenog zahtjeva za izmjenu ili dopunu Plana nabave,
- pravovremenu dostavu zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave u upravni odjel u čijoj je nadležnosti provedba postupaka javne nabave u postupcima procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a koji je u skladu s planom nabave i proračunom,
- pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave jednake ili manje od 15.000,00 eura iz nadležnosti upravnog odjela,
- praćenje i nadzor nad izvršenjem izdanih narudžbenica i sklopljenih ugovora o jednostavnoj nabavi (kontrola realizacije ugovorenog odnosno naručenog) u suradnji sa upravnim odjelom u čijoj je nadležnosti provedba postupaka javne nabave.

(4) Upravni odjel u čijoj je nadležnosti provedba postupaka javne nabave je ovlaštena i odgovorna za:

- izradu plana nabave Naručitelja u suradnji sa upravnim odjelom nadležnim za financije, temeljem zaprimljenih prijedloga od strane upravnih tijela,
- provođenje procedure izmjene i dopune plana nabave tijekom kalendarske godine,
- objavu plana nabave i izmjena i dopuna plana,
- pravovremeno pokretanje postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura prema zaprimljenom cjelovitom i točnom zahtjevu upravnog tijela, koje ima potrebu za nabavu, pripremu i provedbu istog,
- pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave jednake ili manje od 15.000,00 eura iz nadležnosti upravnog odjela,
- vođenje registra ugovora, ažuriranje registra ugovora i briga o javnoj objavi istog.

VII. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI MANJA OD 15.000,00 EURA

Članak 7.

(1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura nadležni upravni odjel u čijem je djelokrugu predmet nabave provodi:

- upućivanjem poziva na dostavu ponuda elektroničkom poštom jednom ili više gospodarskih subjekata iz vlastite baze podataka, te izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom ili
- izravnom kupnjom u prodavaonicama i sl., a u skladu sa zakonskom i podzakonskom regulativom i drugim aktima Naručitelja.

Za korištenje reprezentacije, ugošćenje poslovnih partnera i sl. nije potrebno izdavanje narudžbenice već je u takvim slučajevima dovoljan potpis odgovorne osobe na ponudi, prijavnici i sl.

Za narudžbu stručnih knjiga te pohađanja seminara (kotizacija, smještaj i sl.) u pravilu je potrebno izdavanje narudžbenice, kada to nije moguće dovoljan je potpis odgovorne osobe na ponudi, prijavnici i sl.

(2) Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 3 (tri) dana, te isti ovisno o predmetu nabave ili žurnosti može biti i kraći.

(3) Gospodarski subjekt podnosi ponudu elektroničkom poštom, a ako to nije moguće, osobnom dostavom na Urudžbeni zapisnik Naručitelja.

(4) Otvaranje ponuda nije javno.

(5) Postupak jednostavne nabave iz ovog članka završava donošenjem odluke o odabiru ponude za predmete nabave jednake ili veće od 5.000,00 eura do 15.000,00 eura bez PDV-a nakon čega se stječu uvjeti za izdavanje narudžbenice odnosno potpis ugovora ili odlukom o poništenju ukoliko odabrani ponuditelj u ostavljenom roku izjavi da odustaje od izvršenja nabave za koju mu je izdana narudžbenica ili odbije potpisati ugovor.

(6) Za predmete nabave do 5.000,00 eura bez PDV-a ovjerava se ponuda od strane upravnog odjela koji je proveo postupak jednostavne nabave i Gradonačelnika nakon čega se stječu uvjeti za izdavanje narudžbenice ili sklapanje ugovora.

(7) Naručitelj smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi, koji je sklopljen temeljem postupka iz ovog članka, tijekom njegovog trajanja, bez provođenja novog postupka, ukoliko vrijednost nakon izmjena zajedno sa vrijednosti osnovnog ugovora ne prelazi iznos od 15.000,00 eura bez PDV-a ili smije izmijeniti ugovor zbog produženja roka izvršenja ugovora iz opravdanih razloga.

(8) Naručitelj će u slučaju iz stavka 7. ovog članka sklopiti dodatak ugovoru.

VIII. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000,00 EURA DO 25.000,00 EURA ZA ROBE I USLUGE I DO 45.000,00 EURA ZA RADOVE

Članak 8.

(1) Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura i koja je jednaka ili manja od 25.000,00 eura za robe i usluge i jednaka ili manja od 45.000,00 eura za radove provodi se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH putem službenika upravnog odjela u čijoj je nadležnosti provedba postupaka javne nabave, i to:

- Jednostavna nabava – e-dostava s pozivom odabranom ili odabranim gospodarskim subjektima, s time da se poziv šalje na jedan (1) ili više odabrana gospodarska subjekta

ili

- Jednostavna nabava – e-dostava s javnom objavom poziva.

(2) Poziv se može uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu putem e-dostave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima u modulu jednostavna nabava EOJN RH, u sljedećim slučajevima:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave iz ovog članka, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 - 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati;
- d) za nabavu društvenih i posebnih usluga (hotelskih, restoranskih usluga, usluga cateringa, usluga pravnog savjetovanja, zdravstvenih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga).

IX. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 25.000,00 EURA DO 49.999,00 EURA ZA ROBE I USLUGE I VEĆA OD 45.000,00 EURA DO 99.999,99 EURA ZA RADOVE

Članak 9.

(1) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura do 49.999,99 eura te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura do 99.999,99 eura Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave putem javne objave poziva za dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN RH (e-dostava s javnom objavom poziva).

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave već isti provodi sukladno članku 8. ovog Pravilnika:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;
 - b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 - 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva.
 - c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- (3) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 2. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

X. PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

(1) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura provodi upravni odjel u čijoj je nadležnosti provođenje postupaka javne nabave temeljem zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave i stručne/tehničke dokumentacije (tehničke specifikacije, troškovnici i dr.) izdanog od strane upravnog tijela za koje se provodi jednostavna nabava.

(2) Sastavne dijelove zahtjeva za pokretanje postupaka jednostavne nabave određuje upravni odjel u čijoj je nadležnosti provođenje postupaka javne nabave.

(3) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika priprema i provodi stručno povjerenstvo koje odlukom imenuje Gradonačelnik.

(4) Stručno povjerenstvo ima najmanje 2 (dva) člana.

(5) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva najmanje sadrži: naziv predmeta nabave, evidencijski broj nabave iz Plana nabave, procijenjenu vrijednost nabave, odabrani postupak nabave, izvor planiranih sredstava te podatke o članovima stručnog povjerenstva.

Zadaci stručnog povjerenstva:

- priprema i provedba postupka jednostavne nabave,
- otvaranje ponuda,
- pregled i ocjena ponuda,
- odgovaranje na zahtjeve za pojašnjenjem i/ili izmjenom i/ili dopunom dokumentacije postupka,
- prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja odabira najpovoljnije ponude ili poništenje postupka,
- dostava/objava odluke o odabiru ili poništenju,
- izrada nacrtu ugovora.

(6) Članovi stručnog povjerenstva za svoj rad odgovaraju Gradonačelniku.

(7) Članovi stručnog povjerenstva potpisnici su izjave o postojanju/nepostojanju sukoba interesa.

(8) Sva upravna tijela Naručitelja pripremaju i provode postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura iz svog djelokruga rada, a za koje je nastala potreba.

Članak 11.

(1) Poziv za dostavu ponuda za provedbu postupaka jednostavne nabave iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda), uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže), rok za dostavu ponuda i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(2) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje gospodarskih subjekata, uvjete profesionalne sposobnosti, uvjete ekonomsko-financijske sposobnosti i uvjete tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekta te odgovarajuća jamstva.

(3) Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

- (4) U postupku jednostavne nabave iz članka 8. ovog Pravilnika, čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, rok za dostavu ponude iznosi najmanje 5 (pet) dana.
- (5) U postupku jednostavne nabave iz članka 9. ovog Pravilnika, čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura za robu i usluge te veća od 45.000,00 eura za radove, rok za dostavu ponude iznosi najmanje 7 (sedam) dana.
- (6) U slučaju iznimne žurnosti i izuzeća temeljem članka 8. stavak 2. i članka 9. stavak 2. ovog Pravilnika, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 5 (pet), odnosno 7 (sedam) dana.
- (7) Gospodarski subjekt može zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva za dostavu ponude i/ili dokumentacije o nabavi, isključivo putem sustava EOJN RH, najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije ili objašnjenja staviti na raspolaganje putem EOJN RH, u primjerenom roku te u slučaju značajnih izmjena primjereno produžiti rok za dostavu ponuda.
- (8) Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv za dostavu ponude i/ili dokumentaciju o nabavi. U slučaju značajne izmjene poziva i/ili dokumentacije o nabavi, rok za dostavu ponuda će se primjereno produžiti.

Članak 12.

- (1) U postupcima jednostavne nabave iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika, koji se provode putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, ponude se podnose isključivo elektroničkim putem, putem sustava EOJN RH, do naznačenog roka za dostavu.
- (2) Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.
- (3) Na sadržaj i način izrade ponude te na postupanje s ponudom odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016 i drugih propisa koji se odnose na ponudu u postupcima javne nabave.
- (4) Zaprimanje pravodobno dostavljenih neelektroničkih dijelova ponuda vrši se upisivanjem u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja, ukoliko je isto zatraženo.
- (5) Nakon isteka roka za dostavu ponuda vrši se otvaranje zaprimljenih ponuda. Ponude otvara najmanje jedan (1) član stručnog povjerenstva. Sustav EOJN RH automatski otvara elektroničke dijelove ponuda po isteku roka za njihovu dostavu.
- (6) U postupku jednostavne nabave iz članka 8. ovog Pravilnika, čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, Naručitelj može u EOJN RH odrediti da li će otvaranje ponuda pratiti samo Naručitelj ili Naručitelj i ponuditelji.
- (7) U postupku jednostavne nabave iz članka 9. ovog Pravilnika, čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura za robe i usluge i čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura za radove, naručitelj može u EOJN RH odrediti da li će otvaranje ponuda pratiti Naručitelj i ponuditelji i/ili prati javnost, odnosno da je otvaranje ponuda javno putem EOJN RH.

Članak 13.

- (1) Nakon otvaranja ponuda Stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave vrši pregled i ocjena ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda o čemu se sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, kojeg potpisuju članovi Stručnog povjerenstva koji su vršili pregled i ocjenu, te daje prijedlog za odabir najpovoljnije ponude ili predlaže poništenje postupka Gradonačelniku.

- (2) U postupku pregleda i ocjene ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016 i drugih propisa iz područja javne nabave. U zahtjevu za otklanjanje nedostataka naručitelj određuje primjereni rok za postupanje ponuditelja.
- (3) Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.
- (4) Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim propisanim uvjetima iz poziva na dostavu ponude.
- (5) Naručitelj je obavezan rangirati i ponude čija je cijena viša od procijenjene vrijednosti predmeta nabave, osim ako je dokumentacijom o nabavi propisano da se takav ponuda odbija kao neprihvatljiva.
- (6) Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.
- (7) Naručitelj može odbiti ponudu za koju je na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda utvrdio da je nepravilna, neprikladna i neprihvatljiva.
- (8) Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna pozivu, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.
- (9) Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta i ponuda ponuditelja za kojeg se utvrdi da je u sukobu interesa sukladno odredbama članka 81. ovoga Zakona.
- (10) Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane pozivom.
- (11) Naručitelj je u postupku jednostavne nabave obavezan odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu ako utvrdi da je cijena te ponude jednaka ili veća od pragova za jednostavnu nabavu za koju je proveo postupak ili javnu nabavu.

Članak 14.

- (1) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako:
1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije,
 2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijeg poziva ili dokumentacije o nabavi, da su bile poznate prije,
 3. je cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od pragova za jednostavnu ili javnu nabavu,
 4. nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda za sklapanje okvirnog sporazuma,
 5. nije pristigla nijedna ponuda,
 6. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
 7. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva, a isto nije u suprotnosti s vrijednosnim pragom propisanim za provedbu predmetnog postupka ili vrijednosnim pragom za koji je Naručitelj obavezan provesti postupak javne nabave,
 8. ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

Članak 15.

- (1) Temeljem Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, postupak jednostavne nabave iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika završava donošenjem odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave koju potpisuje Gradonačelnik.
- (2) Odluka o odabiru ponude donosi se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a odluka o poništenju postupka donosi se u roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje, osim ako je Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda odredio duži rok.
- (3) U postupcima jednostavne nabave iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika, odluku o odabiru Naručitelj dostavlja ponuditeljima putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ili javnom objavom u EOJN RH.
- (4) Uvjeti za sklapanje ugovora ili okvirnog sporazuma ili izdavanje narudžbenice, odnosno uvjeti za pokretanje novog postupka jednostavne nabave, stječu se:
 - protekom roka za izjavu prigovora iz članka 22. ovog Pravilnika, ako prigovor nije izjavljen
 - ili
 - dostavom rješenja Gradonačelnika kojim se prigovor odbacuje ili odbija.

XI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 16.

- (1) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko se koristi kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz kriterij cijene određuju se i drugi kriteriji povezani sa predmetom nabave primjerice: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, ekološke značajke, operativni troškovi, kvalifikacije i iskustvo osoblja, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.
- (3) Na kriterije za odabir gospodarskog subjekta i kriterije odabira ekonomski najpovoljnije ponude odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016.

XII. UGOVARANJE I REALIZACIJA

Članak 17.

- (1) U postupcima jednostavne nabave Naručitelj slobodno bira hoće li izdati narudžbenicu ili sklopiti ugovor ili okvirni sporazum.
- (2) Okvirni sporazum može se sklopiti u svim postupcima jednostavne nabave.
- (3) Okvirni sporazum ne smije se sklopiti na rok dulji od dvije godine. Okvirni sporazum može se izvršavati izdavanjem narudžbenice i/ili sklapanjem ugovora.
- (4) Ugovor o nabavi mora se sklopiti, a narudžbenica se mora izdati prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora i/ili narudžbenice ne smije biti dulje od tri mjeseca od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.
- (5) Ukupna plaćanja bez PDV-a tijekom izvršavanja okvirnog sporazuma po svim ugovorima i/ili narudžbenicama ne smiju biti jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti pragova za provedbu jednostavne nabave temeljem kojeg je okvirni sporazum sklopljen kao niti jednaka ili veća od vrijednosti pragova za primjenu ZJN 2016.

Članak 18.

- (1) Ugovor o jednostavnoj nabavi ili okvirni sporazum ili narudžbenica mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima po kojima je proveden postupak i odabranom ponudom.
- (2) Ugovorne strane sklapaju ugovor o jednostavnoj nabavi ili okvirni sporazum ili narudžbenicu u pisanom obliku najkasnije u roku od 30 dana od završetka postupka, osim u slučaju da je naručitelj u pozivu odredio dulji rok, koji u tom slučaju ne može biti dulji od 90 dana od završetka postupka.
- (3) Sve izmjene i/ili dopune ugovora ili okvirnog sporazuma moraju biti u pisanom obliku.

Članak 19.

- (1) Naručitelj smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka jednostavne nabave ukoliko vrijednost izmjena zajedno sa vrijednosti osnovnog ugovora ne prelazi:
 1. za postupak iz članka 8. ovog Pravilnika iznos od 25.000,00 eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga te 45.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova,
 2. za postupak nabave iz članka 9. ovog Pravilnika, pragove za koje je potrebno provesti postupak javne nabave, i to za nabavu robe i usluge 49.999,99 eura bez PDV-a te za nabavu radova 99.999,99 eura bez PDV-a.
- (2) Naručitelj smije izmijeniti ugovor zbog produženja roka izvršenja te iz ostalih opravdanih razloga.
- (3) Za sve izmjene ugovora o nabavi Naručitelj će sklopiti dodatak ugovoru.

Članak 20.

- (1) Pravo na prigovor ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava, putem prigovora Gradonačelniku za nabave čije je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura u roku od pet (5) dana od dana dostave/objave odluke o odabiru ili odluke o poništenju.
- (2) Prigovor se podnosi Naručitelju putem modula EOJN RH.
- (3) Prigovor mora sadržavati najmanje:
 - podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor (naziv ili osobne ime, OIB ili odgovarajući identifikacijski broj, adresa sjedišta ili prebivališta, adresa elektroničke pošte)
 - podatke o zastupniku ili opunomoćeniku, s priloženom valjanom punomoći,
 - oznaku postupka jednostavne nabave i odluke naručitelja na koju se prigovor odnosi,
 - opis nepravilnosti i obrazloženje,
 - dokaze,
 - potpis podnositelja prigovora.
- (4) Prigovor podnesen na odluku o odabiru/poništenju sprječava nastanak ugovora do donošenja odluke Naručitelja povodom prigovora.
- (5) Gradonačelnik u postupku prigovora može:
 - odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili nije dopušten ili je izjavljen od neovlaštene osobe,
 - odbiti prigovor kao neosnovan,
 - usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru ili odluku o poništenju, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregled i ocjena ponuda i donijeti nova odluka,
 - poništiti postupak jednostavne nabave ili njegov dio.

- (6) Gradonačelnik odlučuje o prigovoru rješenjem u roku od 8 (osam) dana od izjavljivanja prigovora te obavještava podnositelja prigovora u primjerenom roku.
- (7) Protiv rješenja Gradonačelnika može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom.

XIII. PROJEKTNi NATJEČAJ

Članak 21.

Na provedbu projektnog natječaja primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na postupke jednostavne nabave sukladno procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave, kao i odredbe ZJN 2016 na odgovarajući način u dijelu u kojem uređuje projektni natječaj kao posebni režim nabave.

XIV. PRAVNA ZAŠTITA ZA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDOSTI VEĆE OD 15.000 EURA

Članak 22.

- (1) Pravo na prigovor ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava, putem prigovora Gradonačelniku za nabave čije je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura u roku od pet (5) dana od dana dostave/objave odluke o odabiru ili odluke o poništenju.
- (2) Prigovor se podnosi Naručitelju putem modula EOJN RH.
- (3) Prigovor mora sadržavati najmanje:
 - podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor (naziv ili osobne ime, OIB ili odgovarajući identifikacijski broj, adresa sjedišta ili prebivališta, adresa elektroničke pošte)
 - podatke o zastupniku ili opunomoćeniku, s priloženom valjanom punomoći,
 - oznaku postupka jednostavne nabave i odluke Naručitelja na koju se prigovor odnosi,
 - opis nepravilnosti i obrazloženje,
 - dokaze,
 - potpis podnositelja prigovora.
- (4) Prigovor podnesen na odluku o odabiru/poništenju sprječava nastanak ugovora do donošenja odluke Naručitelja povodom prigovora.
- (5) Gradonačelnik u postupku prigovora može:
 - odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili nije dopušten ili je izjavljen od neovlaštene osobe,
 - odbiti prigovor kao neosnovan,
 - usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru ili odluku o poništenju, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregled i ocjena ponuda i donijeti nova odluka,
 - poništiti postupak jednostavne nabave ili njegov dio.
- (6) Gradonačelnik odlučuje o prigovoru rješenjem u roku od 8 (osam) dana od izjavljivanja prigovora te obavještava podnositelja prigovora u primjerenom roku.
- (7) Protiv rješenja Gradonačelnika može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi (Glasnik Grada Svete Nedelje 07/17).
- (3) Postupci jednostavne nabave započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršiti će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

Članak 24.

- (1) Ovaj Pravilnik će se objaviti u Glasniku Grada Svete Nedelje i na mrežnim stranicama Grada Svete Nedelje.
- (2) Ovaj Pravilnik i sve njegove kasnije izmjene i dopune biti će dostupne u EOJN RH.

KLASA: 024-03/26-01/04
URBROJ: 238-29-02/1-26-9
Sveta Nedelja, 13.07.2026.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Matej Vrdoljak, struc.spec.ing.techn.inf.

