



GRAD SVETA NEDELJA

Upute za Prijavitelje

Datum objave javnog poziva: 24. rujan 2026.

Rok za dostavu prijava: 26. listopad 2026.

JAVNI POZIV za financiranje programa i projekata javnih potreba u kulturi Grada Svete Nedelje za 2027. godinu

1. PRIORITETI, CILJEVI I OSIGURANJE SREDSTAVA

1.1. Ovaj javni poziv raspisuje se u svrhu poticanja kulture i kulturnih djelatnosti koje pridonose razvitku i unapređivanju kulturnog života Grada Svete Nedelje. Programi, projekti, aktivnosti, djelatnosti i manifestacije koje će se su/financirati ovim javnim pozivom su u područjima i djelatnostima:

- dramska i plesna umjetnost;
- glazbena i glazbeno-scenska umjetnost;
- književnosti;
- vizualne umjetnosti;
- dizajn i arhitektura;
- interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse;
- digitalna umjetnost;
- kulturno-umjetnički amaterizam;
- djelatnost očuvanja kulturne baštine.

1.2. Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi osiguravaju se proračunom Grada Svete Nedelje.

1.3. Na ovaj javni poziv mogu se prijaviti programi, projekti, aktivnosti, djelatnosti i manifestacije (dalje u tekstu: programi) prijavitelja u dvije kategorije:

- a) samostalni umjetnici, udruge (koje nisu članice Kulturne zajednice Grada Svete Nedelje), umjetničke organizacije, pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti u kulturi i medijima s prebivalištem odnosno sjedištem na području Republike Hrvatske;
- b) Kulturna zajednica Grada Svete Nedelje.

Svi prijavitelji mogu podnijeti i prijaviti najviše jednu prijavu na ovaj javni poziv.

1.4. Programi se mogu financirati u 100% iznosu ukupno prihvatljivih troškova pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz drugih nacionalnih ili vlastitih sredstva.

2. PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA

- 2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

(1) Grad Sveta Nedelja će dodjeljivati sredstva za financiranje programa potencijalnim Korisnicima pod sljedećim uvjetima:

- program prijavljen na ovaj natječaj mora biti ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan, koristan) za razvoj civilnog društva i zadovoljenje javnih potreba definiranih razvojnim i strateškim dokumentima;
- prijavitelj ne smije imati dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Svete Nedelje;
- prijavitelj mora uredno ispuniti obveze iz prethodnih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Svete Nedelje;
- da se protiv prijavitelja, osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaje ili kaznena djela navedena u članku 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21);
- osnovno područje djelovanja i aktivnosti prijavitelja ne smije biti u suprotnosti s Ustavom i zakonom, koje područje djelovanja mora biti utvrđeno statutom ili drugim odgovarajućim aktom prijavitelja;
- da program provode prvenstveno na području grada Svete Nedelje, odnosno da je program od prioritetnog značaja i interesa za Grad Svetu Nedelju i korisnike s područja Grada Svete Nedelje;
- prijavitelj mora imati osigurane ljudske i materijalne resurse za provedbu programa;
- prijavitelj mora uredno predavati sva izvješća Gradu i drugim institucijama;

- da za program nisu u cijelosti već odobrena sredstva proračuna Europske unije, državnog proračuna ili proračuna Grada Svete Nedelje;
- prijava mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene ovim javnim pozivom.

Pravo prijave na javni poziv nemaju:

- prijavitelji koji su nenamjenski trošili dodijeljena sredstva iz Proračuna Grada odobrena ranijih godina ili koji nisu podnijeli izvješća ranijih godina;
- prijavitelji čija osnovna djelatnost nije vezana uz područja i djelatnosti ovog Javnog poziva;
- udruge i druge neprofitne organizacije koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija RH;
- prijavitelji čiji je osnivač politička stranka.

Sve prijave pristigle na javni poziv od strane prijavitelja koji nemaju pravo prijave biti će odbačeni iz razloga neispunjavanja formalnih uvjeta.

Program mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- program mora biti besplatan za korisnike kojima je namijenjen;
- provođenje programa može trajati od 1. siječnja 2027. do najduže 31. prosinca 2027.;
- u programu mora se jasno odrediti područje provedbe, koje mora biti u skladu s područjima i djelatnostima ovo javnog poziva, te ciljane skupine korisnika;
- korisnici programa moraju prvenstveno biti stanovnici Grada Svete Nedelje.

- 2.2 Prihvatljivi partneri na programu

- (1) Ako Prijavitelj djeluje u partnerstvu, partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Upute za prijavitelje.
- (2) Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu (obrazac IZJ-3).
- (3) Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

- 2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem javnog poziva i trajanje provedbe

- (1) Planirano trajanje provedbe programa je od 1. siječnja 2027. do 31. prosinca 2027.
- (2) Pri provedbi programskih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.
- (3) Aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje su:
 - aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
 - aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice;
 - aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente;
 - aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite;
 - aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću;
 - aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade;
 - aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija;
 - aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke;
 - donacije u dobrotvorne svrhe i slično.

-	2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim javnim pozivom (izravni i neizravni), te neprihvatljivi troškovi
---	--

(1) Prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi:

- troškovi zaposlenika i drugih osoba angažiranih na programu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće i naknade te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- administrativni troškovi;
- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge);
- materijal za aktivnosti;
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene);
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge);
- troškovi reprezentacije (**osim alkoholnih pića**) vezani uz organizaciju projektnih odnosno programskih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.);
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa, izvoditeljima koji sudjeluju u provedbi programa (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade;
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani;
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja);
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.);

(2) Pod **prihvatljivim neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi, kao što su: voda, energija, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta, reprezentacija, knjigovodstvene usluge i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa.

(3) Ukupna vrijednost neizravnih troškova ne može biti veća od 30% ukupnih prihvatljivih troškova programa.

(4) Neprihvatljivim troškovima programa smatraju se sljedeći troškovi:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina i uređenje prostora;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih manifestacija i događanja);

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- troškovi kupnje opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 10 % ukupnih prihvatljivih troškova programa;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa.

(5) Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa, ocjenjivat će se, između ostalog, potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

3. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU

3.1 Popis priloga

(1) Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve popunjene obrasce i obvezne priloge kako slijedi:

1. popunjen obrazac prijave programa;
2. popunjen obrazac proračuna (financijski plan provedbe programa);
3. potvrda porezne uprave o stanju poreznog duga ne starija od 30 dana od dana predaje prijave;
4. uvjerenje nadležnog suda da se protiv prijavitelja, osobe za zastupanje prijavitelja i/ili voditelja programa ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci od dana predaje prijave;
5. izjava o neosuđivanosti koja je ovjerena pečatom i potpisom osobe za zastupanje i voditelja programa (**obrazac „IZJ-1“**);
6. izjava o nefinanciranju programa iz drugih javnih izvora i podmirenju obveza iz javnih izvora koja je ovjerena pečatom i potpisom osobe za zastupanje i voditelja programa (**obrazac „IZJ- 2“**);
7. izjava o partnerstvu, ako partnerstvo postoji, koja je ovjerena pečatom i potpisom osobe za zastupanje i voditelja programa (**obrazac „IZJ-3“**);
8. preslika rješenja o upisu prijavitelja u odgovarajući registar odnosno dokaz da prijavitelj obavlja/registriran je za obavljanje djelatnosti iz područja kulture (nije potrebno dostavljati za udruge, isto će se provjeriti u registru udruga);
9. prilozi financijskom planu na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni njihovih usluga, procjene troškova i sl.) te druga dokumentacija koju prijavitelj smatra bitnom za obrazloženje i vrednovanje predloženog programa.

(2) Obveznu dokumentaciju prijavitelj može dostaviti u preslici, a Grad može tražiti uvid u originalnu dokumentaciju, što mu je prijavitelj dužan omogućiti. Ukoliko prijavitelj ne omogućiti uvid, smatrat će se da je dokumentacija nepotpuna. Grad zadržava pravo traženja i drugih dokumenata (prema potrebi).

(3) U slučaju potrebe Grad može od prijavitelja i/ili partnera zahtijevati i odgovarajuća obvezna financijska izvješća ovisno o tome da li je prijavitelj i/ili partner obveznik jednostavnog ili dvojnog knjigovodstva.

3.2. Sadržaj obrasca prijave

(1) Opisni obrazac programa dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju programa koji se predlaže za financiranje.

(2) Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje.

- (3) Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.
- (4) Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.3. Sadržaj obrasca proračuna

- (1) Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.
- (2) Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.
- (3) Obrazac proračuna je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.
- (4) Uz obrazac je potrebno priložiti ponude, izjave sudionika o cijeni usluge, procjeni troškova i slično.

3.4. Gdje predati prijavu i rok za predaju?

(1) Prijava zajedno s traženom dokumentacijom se može dostaviti preporučenom poštanskom pošiljkom (datum i vrijeme naznačeno na pošiljci, smatrati će se trenutkom podnošenja prijave na ovaj javni poziv) ili osobno u Urudžbeni zapisnik Grada Svete Nedelje, Trg Ante Starčevića 5, I. kat, te elektroničkim putem na e-mail adresu: ured@grad-svetanedelja.hr.

Prijava se predaje u zatvorenoj omotnici koja na svojoj poledini mora sadržavati naziv i adresu podnositelja prijave, a na prednjoj strani:

GRAD SVETA NEDELJA
Trg Ante Starčevića 5, 10431 Sveta Nedelja
„NE OTVARATI – Prijava na javni poziv za financiranje programa i projekata javnih potreba u kulturi
Grada Svete Nedelje za 2027. godinu“

Ili elektroničkim putem na e-mail adresu: ured@grad-svetanedelja.hr s naznakom „Prijava na javni poziv za financiranje programa i projekata javnih potreba u kulturi Grada Svete Nedelje za 2027. godinu“.

Prijava zajedno s propisanom dokumentacijom predaje se zaključno do **26. listopada 2026.**

3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

- (1) Sva pitanja vezana uz javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: ured@grad-svetanedelja.hr.
- (2) Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

4. POSTUPAK OCJENE PRIJAVLJENIH PROGRAMA

- (1) Kulturno vijeće Grada Svete Nedelje stručno vrednuje i ocjenjuje programe i projekte prijavljene na ovaj Javni poziv.
- (2) U postupku vrednovanja i ocjenjivanja provjerava se jesu li ispunjeni formalni uvjeti javnog poziva, zatim ukoliko prijava iste zadovoljava stručno se ocjenjuje.
- (3) Kulturno vijeće može od prijavitelja zatražiti naknadnu dopunu ili ispravak prijave, ukoliko se radi o manjim nedostacima.
- (4) Prilikom ocjenjivanja programa pristiglih na Javni natječaj Kulturno vijeće primjenjuje sljedeće kriterije:
1. usklađenost ciljeva programa s prioritetnim područjima javnog poziva;
 2. dostupnost programa korisnicima s područja grada Svete Nedelje;
 3. kvaliteta, sadržajna inovativnost i održivost ponuđenog programa;

4. organizacijski i ljudski kapaciteti prijavitelja za provođenje programa (broj članova prijavitelja, broj osoba uključenih u provedbu i partnera - ukoliko će se program provoditi u suradnji s partnerom);
5. dosadašnje iskustvo prijavitelja u provedbi istog ili sličnih programa;
6. kvaliteta ponuđenih aktivnosti i metoda i njihova povezanost s problemima u zajednici koje se nastoje riješiti provedbom programa;
7. kvaliteta suradnje prijavitelja programa s Gradom Svetom Nedeljom (uključuje kvalitetu u provedbi programa te urednost u dostavljanju prijave i dosadašnjih izvješća);
8. procjena proračuna programa (realan odnos troškova i očekivanih rezultata);
9. informiranje javnosti o ponuđenom programu;
10. odnos vrijednosti programa u odnosu na društvenu korist.

(5) Svaki kriterij ocjenjuje se s ocjenom od 0 (nula) do 5 (pet).

(6) Maksimalni broj bodova po prijavljenom programu je 50 (pedeset) bodova.

(7) Kulturno vijeće razmatra i ocjenjuje prijavljene programe te donosi prijedlog zaključka, prema bodovima koje su prijavitelji postigli u procesu procjene. Prijedlog zaključka sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim.

5. DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA, SKLAPANJE UGOVORA

(1) Na temelju prijedloga zaključka o dodjeli financijskih sredstava Kulturnog vijeća, koje ima savjetodavni karakter, Gradonačelnik donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava, koja se objavljuje na službenim stranicama Grada Svete Nedelje. Odluka se donosi u roku od 90 dana od donošenja proračuna.

(2) Prigovor protiv odluke o dodjeli financijskih sredstava podnosi se Gradonačelniku Grada Svete Nedelje u roku od osam dana od dana dostave odluke o dodjeli financijskih sredstava.

(3) Odluka o dodjeli sredstava dostavlja se javnom objavom na službenim mrežnim stranicama Grada Svete Nedelje.

(4) Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave na službenim mrežnim stranicama Grada Svete Nedelje.

(5) Gradonačelnik je dužan odgovoriti na prigovor u roku od 30 (trideset) dana od dana podnošenja prigovora.

(6) Grad Sveta Nedelja s prijaviteljem programa, kojem su odobrena financijska sredstva, sklapa ugovor o financiranju. Ugovor sadrži iznos odobrenih financijskih sredstava, rokove isplate odobrenih sredstava te obveze davatelja i obveze korisnika financijskih sredstava.

6. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU JAVNOG NATJEČAJA

(1) Prijavitelji su obvezni postupati sukladno tekstu javnog poziva i ovim uputama. Prijavitelji su dužni ispuniti sve obrasce za prijavu, potpunim ispunjavanjem obrazaca, i uz prijavu dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.

(2) Upute za prijavitelje i svi ostali obrasci dostupni su na službenim mrežnim (web) stranicama Grada Svete Nedelje: www.grad-svetanedelja.hr

(3) Prijave izrađene suprotno javnom pozivu i ovim uputama smatrati će se neprihvatljivim i kao takve će se odbiti.

(4) Pojedine informacije i uvjeti u Uputama za prijavitelje mogu se ispravljati, mijenjati ili dopunjavati najkasnije 8 (osam) dana prije isteka roka za podnošenja prijava, a sve promjene će biti objavljene na isti način kao i osnovni dokument. Izmjene pojedinih uvjeta ne mogu biti na štetu prijavitelja koji su već podnijeli urednu prijavu do dana objave ispravka, izmjene ili dopune i tim prijaviteljima biti će dana mogućnost dopune ili izmjene prijave.