



KLASA: 372-02/26-01/01
URBROJ: 238-29-180/01-26-1
Sveta Nedelja, 05.10.2026.

Na temelju Odluke o načinu upravljanja i korištenja prostora u vlasništvu Grada Svete Nedelje, KLASA: 024-03/26-01/04, URBROJ: 238-29-04/1-26-10 od 13. srpnja 2026. godine (u daljnjem tekstu: **Odluka**), Ugovora o upravljanju i korištenju prostora u vlasništvu Grada Svete Nedelje sklopljenog između Grada Svete Nedelje i društva SVEN NEKRETNINE d.o.o. dana 28.08.2026. godine (u daljnjem tekstu: **Ugovor o upravljanju i korištenju prostora**), Ugovora o upravljanju i korištenju sportske dvorane sklopljenog između Grada Svete Nedelje i društva SVEN NEKRETNINE d.o.o. dana 30.06.2026. godine (u daljnjem tekstu: **Ugovor o upravljanju i korištenju sportske dvorane**), Ugovora o upravljanju i korištenju školske dvorane sklopljenog između Grada Svete Nedelje i društva SVEN NEKRETNINE d.o.o. dana 16.09.2026. godine (u daljnjem tekstu: **Ugovor o upravljanju i korištenju školske dvorane**) te važećeg Cjenika korištenja i zakupa prostora (u daljnjem tekstu: **Cjenik**), SVEN NEKRETNINE d.o.o. (u daljnjem tekstu: **Upravitelj**) objavljuje

JAVNI POZIV za davanje prostora u vlasništvu, zakup i pravu upravljanja i korištenja prostora Grada Svete Nedelje u zakup i na privremeno korištenje po terminima

I. PREDMET I CILJ JAVNOG POZIVA

Predmet ovog Javnog poziva je dodjela prostora u vlasništvu i/ili zakupu i/ili pravu korištenja Grada Svete Nedelje kojima upravlja Upravitelj (u daljnjem tekstu: **Prostori**):

1. u zakup, radi kontinuiranog korištenja određenog Prostora tijekom ugovorenog razdoblja;
2. na privremeno korištenje po terminima, radi redovitog ili periodičnog korištenja Prostora u unaprijed određenim danima i satima tijekom određenog vremenskog razdoblja.

Cilj Javnog poziva je unaprijed utvrditi raspored redovitog korištenja Prostora te osigurati njihovo transparentno, racionalno, učinkovito i društveno svrhovito korištenje, prvenstveno za javne, kulturne, društvene, sportske, rekreativne, obrazovne, humanitarne i druge potrebe građana Grada Svete Nedelje.

Pri dodjeli termina prednost se, primjenom unaprijed utvrđenih objektivnih kriterija bodovanja, daje udrugama, ustanovama, sportskim klubovima i drugim neprofitnim odnosno javno-korisnim subjektima sa sjedištem ili organizacijskom jedinicom na području Grada Svete Nedelje te drugim subjektima koji kontinuirano djeluju na području Grada odnosno čiji su programi pretežito namijenjeni građanima Grada Svete Nedelje.

Popis Prostora, njihova adresa, površina, kapacitet, namjena, oblik raspolaganja, raspoloživi termini odnosno razdoblje zakupa, obračunska jedinica, tarifna stavka i eventualni posebni uvjeti utvrđeni su u Prilogu 1., koji čini sastavni dio ovog Javnog poziva.

Prostori se prema pretežitoj namjeni razvrstavaju na:

- prostore opće namjene,
- prostore sportske namjene,
- prostore kulturne namjene.

Jednokratno korištenje Prostora nije predmet ovog Javnog poziva. Jednokratno korištenje odobrava se tijekom godine na temelju pojedinačnih zahtjeva zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba, isključivo u terminima koji nakon provedbe ovog Javnog poziva ostanu slobodni ili naknadno postanu slobodni te prema važećem Cjeniku.

II. OBLICI RASPOLAGANJA PROSTORIMA

Privremenim korištenjem po terminima smatra se korištenje Prostora u određene dane i sate prema unaprijed utvrđenom rasporedu tijekom određenog vremenskog razdoblja, bez prava korisnika na korištenje Prostora izvan dodijeljenih termina.

Prijava podnesena temeljem ovog Javnog poziva za privremeno korištenje po terminima ujedno se smatra pojedinačnim zahtjevom zainteresirane osobe za privremeno korištenje Prostora u smislu Odluke.

Isti Prostor može se dati na privremeno korištenje većem broju korisnika u različitim terminima, pod uvjetom da se njihova prava korištenja vremenski ne preklapaju.

Zakupom se smatra kontinuirano korištenje određenog Prostora tijekom ugovorenog razdoblja, pod uvjetima utvrđenima ovim Javnim pozivom i ugovorom o zakupu.

Dodjelom pojedinog termina korisnik ne stječe pravo posjeda niti pravo korištenja Prostora izvan izričito dodijeljenih termina.

III. RAZDOBLJE I TERMINI KORIŠTENJA

Zakup se ugovara za razdoblje navedeno za pojedini Prostor u Prilogu 1.

Privremeno korištenje po redovitim terminima dodjeljuje se, u pravilu, najdulje za razdoblje od jedne godine odnosno jedne sportske, kulturne ili programske sezone, osim ako je za pojedini Prostor u Prilogu 1. unaprijed određeno drukčije.

Podnositelj može zatražiti više termina te je dužan odrediti njihov redoslijed prioriteta.

Podnositelj u prijavi navodi:

- tražene dane i sate;
- razdoblje korištenja;
- najmanji broj termina potreban za provedbu prijavljene aktivnosti;

- prihvaća li alternativni termin.

Upravitelj može podnositelju dodijeliti sve ili samo dio zatraženih termina.

IV. POSEBNI UVJETI ZA POJEDINE PROSTORE

Za pojedine Prostore mogu se, s obzirom na njihovu namjenu, status, planirani način korištenja, buduće projekte Grada ili druge opravdane okolnosti, utvrditi posebni uvjeti zakupa odnosno privremenog korištenja.

Posebni uvjeti za pojedini Prostor navode se u Prilogu 1. – Popis prostora, raspoloživih termina i tarifa u odjeljku Raspoloživi termini / razdoblje i/li Posebni uvjeti, koji čini sastavni dio ovog Javnog poziva.

Posebni uvjeti mogu se odnositi osobito na trajanje korištenja ili zakupa, mogućnost prijevremenog prestanka ugovora, ograničenje namjene, posebne tehničke ili sigurnosne uvjete, raspoloživost pojedinih termina, obvezu omogućavanja korištenja za potrebe Grada te druge okolnosti značajne za upravljanje pojedinim Prostorom.

Podnošenjem prijave za Prostor za koji su u Prilogu 1. utvrđeni posebni uvjeti, podnositelj potvrđuje da je s njima upoznat i da ih prihvaća.

Posebni uvjeti iz Priloga 1. moraju biti uneseni i u ugovor koji Upravitelj sklapa s odabranim zakupnikom odnosno korisnikom.

V. PRAVO SUDJELOVANJA I UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

Pravo podnošenja prijave imaju fizičke osobe, pravne osobe, udruge, ustanove, sportski klubovi, umjetničke organizacije, obrtnici, trgovačka društva i drugi subjekti koji ispunjavaju uvjete za provođenje prijavljene aktivnosti.

Prijava je prihvatljiva ako:

1. je podnesena pravodobno i potpuno;
2. je prijavljena aktivnost u skladu s namjenom Prostora;
3. podnositelj ispunjava posebne zakonske uvjete za provođenje prijavljene aktivnosti, kada su takvi uvjeti propisani;
4. aktivnost je moguće sigurno i tehnički provoditi u traženom Prostoru;
5. podnositelj nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Upravitelju odnosno Gradu koje proizlaze iz ranijeg korištenja ili zakupa Prostora;
6. podnositelju nije na snazi zabrana korištenja Prostora zbog prethodne teške povrede ugovornih obveza ili pravila korištenja.

Prijava koja ne ispunjava navedene uvjete ne boduje se.

VI. NAMJENA I NAČIN KORIŠTENJA

Prostor se smije koristiti isključivo za namjenu navedenu u prijavi i odobrenu od Upravitelja.

Korisnik odnosno zakupnik dužan je Prostor, okoliš, opremu i inventar čuvati od oštećenja, koristiti ih pažnjom dobrog gospodarstvenika te ih po završetku korištenja vratiti u urednom stanju.

Nije dopušteno korištenje Prostora protivno njegovoj namjeni, propisima, javnom poretku, tehničkim ili sigurnosnim uvjetima niti na način kojim se može ugroziti sigurnost osoba ili imovine.

Korisnik odgovara i za postupanje osoba koje sudjeluju u njegovim aktivnostima.

VII. NAKNADA I TARIFNE KATEGORIJE

Za zakup i privremeno korištenje po terminima plaća se naknada prema važećem Cjeniku Upravitelja.

Visina naknade određuje se ovisno o:

- vrsti, veličini i namjeni Prostora;
- načinu i trajanju korištenja;
- obračunskoj jedinici;
- kategoriji korisnika;
- drugim kriterijima utvrđenima Cjenikom.

Cjenikom se mogu osobito razlikovati:

1. neprofitne organizacije koje provode programe i aktivnosti iz područja javnih potreba Grada Svete Nedelje;
2. ostale neprofitne organizacije i rekreativni korisnici;
3. drugi korisnici i oblici korištenja određeni Cjenikom.

Kod Prostora za koje je Cjenikom predviđeno korištenje po satu, naknada se obračunava po satu odnosno terminu.

Kod Prostora za koje je predviđeno kontinuirano mjesečno korištenje naknada se obračunava u mjesečnom iznosu.

U Prilogu 1. za svaki Prostor navodi se odgovarajuća obračunska jedinica, primjerice:

- EUR/sat,
- EUR/termin,
- EUR/mjesečno.

Pripadnost pojedinoj tarifnoj kategoriji podnositelj dokazuje odgovarajućom dokumentacijom odnosno podacima kojima raspolaže Upravitelj.

Status u odnosu na područja javnih potreba Grada prvenstveno služi za određivanje tarifne kategorije te sam po sebi ne donosi dodatne bodove pri rangiranju prijava.

Naknade ostvarene od korištenja i zakupa prihod su Upravitelja i koriste se u skladu s Odlukom i Ugovorom.

VIII. KORIŠTENJE BEZ NAKNADE

Za korištenje Prostora za namjenu ili manifestaciju od gospodarskog, kulturnog, sportskog, društvenog, socijalnog, zdravstvenog, humanitarnog ili drugog javnog interesa za Grad Sveta Nedelja može se odobriti korištenje bez naknade pod uvjetima propisanim Odlukom.

Podnositelj koji traži korištenje bez naknade dužan je takav zahtjev posebno označiti i obrazložiti.

Prostori se daju bez naknade za manifestacije kojima je Grad Sveta Nedelja, Turistička zajednica Grada Svete Nedelje ili pravna osoba kojoj je osnivač Grad Sveta Nedelja organizator ili suorganizator, kada su za to ispunjeni uvjeti iz Odluke.

Zahtjev za oslobođenje od plaćanja naknade sam po sebi ne donosi dodatne bodove u postupku rangiranja.

IX. PRIORITETNO KORIŠTENJE ZA POTREBE GRADA

U slučaju iznimne potrebe za korištenjem Prostora u već dodijeljenom terminu radi održavanja programa, manifestacije, sastanka ili druge aktivnosti:

- Grada Svete Nedelje;
- mjesne samouprave;
- Turističke zajednice Grada Svete Nedelje;
- pravne osobe kojoj je osnivač Grad;
- drugog programa od posebnog interesa za Grad.

Upravitelj može prethodno dodijeljeni termin otkazati ili premjestiti.

Korisnik će o tome biti obaviješten čim je prije moguće, a u pravilu najmanje tri dana prije termina.

Upravitelj će korisniku, prema mogućnostima, ponuditi odgovarajući zamjenski termin.

Ako je korisnik naknadu za otkazani termin već platio, a odgovarajući zamjenski termin nije moguće osigurati ili ga korisnik opravdano ne može prihvatiti, odgovarajući iznos plaćene naknade vraća se korisniku.

X. SADRŽAJ PRIJAVE

Prijava se podnosi na obrascu iz Priloga 2. i najmanje sadrži:

1. naziv odnosno ime i prezime podnositelja;
2. OIB;
3. adresu odnosno sjedište;
4. podatke odgovorne odnosno kontakt osobe;
5. telefon i adresu elektroničke pošte;
6. naziv i oznaku traženog Prostora;

7. podatak traži li se zakup ili privremeno korištenje po terminima;
8. kod zakupa – traženo razdoblje;
9. kod privremenog korištenja – tražene dane, sate i razdoblje;
10. prioritete termina;
11. najmanji broj termina potreban za provedbu aktivnosti;
12. podatak prihvaća li podnositelj alternativni termin;
13. naziv i opis aktivnosti;
14. očekivani prosječni broj korisnika po terminu;
15. broj aktivnih članova, polaznika odnosno korisnika s područja Grada Svete Nedelje uključenih u prijavljenu aktivnost;
16. podatke o učestalosti i kontinuitetu korištenja;
17. podatak o statusu u odnosu na područja javnih potreba Grada, radi utvrđivanja tarifne kategorije;
18. zahtjev za korištenje bez naknade, kada je primjenjivo.

XI. DOKUMENTACIJA I PROVJERA PODATAKA

Uz prijavu se, kada je primjenjivo, prilaže dokaz o registraciji podnositelja, osim ako je podatak moguće provjeriti u javno dostupnom registru.

Za broj aktivnih članova, polaznika odnosno korisnika podnositelj dostavlja izjavu odgovorne osobe.

Upravitelj odnosno Povjerenstvo mogu zatražiti dodatne podatke ili dokumentaciju potrebnu za provjeru podataka relevantnih za prihvatljivost, bodovanje ili tarifnu kategoriju.

XII. NAČIN I ROK PODNOŠENJA PRIJAVA

Prijave se podnose najkasnije do 20.10. 2026. godine do 11,00 sati:

elektroničkom poštom na adresu: info@sven-nekretnine.hr

ili

preporučenom poštom na adresu:

SVEN NEKRETNINE d.o.o.

Marijana Stilinovića 17

10431 Sveta Nedelja

s naznakom:

„JAVNI POZIV ZA DODJELU PROSTORA – NE OTVARAJ“

Nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Ako prijava sadrži formalni nedostatak koji se može otkloniti bez izmjene traženog Prostora, termina ili bitnog sadržaja prijavljene aktivnosti, podnositelj će se pozvati da nedostatak otkloni u roku od 5 radnih dana.

Ako podnositelj ne izvrši dopunu u ostavljenom roku, prijava se neće dalje razmatrati.

XIII. POVJERENSTVO

Postupak pregleda i vrednovanja prijava provodi Povjerenstvo za dodjelu Prostora koje imenuje direktor Upravitelja.

Povjerenstvo ima najmanje tri člana.

Povjerenstvo:

- utvrđuje pravodobnost i potpunost prijava;
- provjerava uvjete prihvatljivosti;
- provjerava podatke relevantne za bodovanje;
- provodi bodovanje kada postoji konkurencija za isti termin;
- utvrđuje rang-listu;
- izrađuje prijedlog rasporeda termina;
- izrađuje prijedlog liste korisnika i zakupnika.

Povjerenstvo je pomoćno tijelo Upravitelja i ne donosi konačnu odluku o dodjeli Prostora.

XIV. BODOVANJE PRIVREMENOG KORIŠTENJA PO TERMINIMA

Ako za određeni termin postoji samo jedna prihvatljiva prijava, termin se može dodijeliti tom podnositelju bez bodovanja.

Ako dvije ili više prihvatljivih prijava traže isti ili vremenski preklapajući termin, provodi se bodovanje.

Najveći mogući broj bodova je **100**.

Kriterij	Najviše bodova
A. Lokalna povezanost podnositelja	30
B. Neprofitni odnosno institucionalni karakter	15
C. Broj aktivnih lokalnih članova/polaznika/korisnika	15
D. Iskorištenost kapaciteta prostora	15
E. Učestalost korištenja	15
F. Kontinuitet korištenja	10
UKUPNO	100

A. Lokalna povezanost – do 30 bodova

Uvjet	Bodovi
Sjedište odnosno prebivalište na području Grada Svete Nedelje	30
Podružnica ili organizacijska jedinica na području Grada Svete Nedelje	20
Kontinuirano djelovanje na području Grada Svete Nedelje ili program pretežito namijenjen građanima Grada Svete Nedelje	10
Bez utvrđene lokalne povezanosti	0
Kontinuiranim djelovanjem smatra se najmanje tri aktivnosti provedene na području Grada tijekom prethodnih 12 mjeseci ili drugi objektivno dokaziv oblik redovitog djelovanja.	
Primjenjuje se samo najviši ostvareni broj bodova iz ove skupine.	

B. Neprofitni odnosno institucionalni karakter – do 15 bodova

Status / vrsta aktivnosti	Bodovi
Udruga, ustanova, sportski klub, umjetnička organizacija ili druga neprofitna pravna osoba	15
Drugi podnositelj koji prijavljenu aktivnost provodi bez komercijalne svrhe i bez naknade krajnjim korisnicima	5
Komercijalna odnosno gospodarska aktivnost	0

C. Broj aktivnih lokalnih članova, polaznika ili korisnika – do 15 bodova

U obzir se uzimaju osobe s područja Grada Svete Nedelje koje sudjeluju ili će redovito sudjelovati u prijavljenoj aktivnosti.

Broj lokalnih korisnika	Bodovi
1-10	3
11-25	6
26-50	9
51-100	12
više od 100	15

Za ustanove i druge subjekte koji nemaju članove koriste se podaci o polaznicima odnosno redovitim korisnicima programa.

D. Iskorištenost kapaciteta Prostora – do 15 bodova

Iskorištenost predstavlja odnos očekivanog prosječnog broja korisnika po terminu i dopuštenog kapaciteta Prostora.

Iskorištenost	Bodovi
do 25%	3
više od 25% do 50%	7
više od 50% do 75%	11
više od 75%	15

E. Učestalost korištenja – do 15 bodova

Broj termina	Bodovi
1-2 termina mjesečno	5
3-4 termina mjesečno	10
Više od 4 termina mjesečno	15

F. Kontinuitet korištenja – do 10 bodova

Razdoblje korištenja	Bodovi
Do 3 mjeseca	4
Više od 3 do 6 mjeseci	7
Više od 6 mjeseci	10

Povjerenstvo nema pravo diskrecijski povećavati ili umanjivati broj bodova koji proizlazi iz navedenih tablica.

XV. JEDNAK BROJ BODOVA

Ako dvije ili više prijava za isti termin ostvare jednak ukupan broj bodova, prednost ima prijava koja je redom ostvarila:

1. veći broj bodova prema kriteriju A – lokalna povezanost;
2. veći broj bodova prema kriteriju B – neprofitni odnosno institucionalni karakter;
3. veći broj bodova prema kriteriju C – broj aktivnih lokalnih članova, polaznika ili korisnika;
4. veći broj bodova prema kriteriju D – iskorištenost kapaciteta Prostora;
5. veći broj bodova prema kriteriju E – učestalost korištenja;
6. veći broj bodova prema kriteriju F – kontinuitet korištenja.

Ako su dvije ili više prijava i nakon primjene svih navedenih kriterija potpuno izjednačene, prednost ima prijava koja je ranije podnesena.

Kod prijave dostavljene preporučenom poštanskom pošiljkom, vremenom podnošenja smatra se datum i vrijeme predaje pošiljke ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, što se dokazuje potvrdom o predaji odnosno drugim odgovarajućim dokazom.

Kod prijave dostavljene elektroničkom poštom, vremenom podnošenja smatra se datum i vrijeme zaprimanja prijave na službenoj adresi elektroničke pošte Upravitelja navedenoj u ovom Javnom pozivu.

XVI. DJELOMIČNO PREKLAPANJE TERMINA

Ako se zahtjevi različitih podnositelja samo djelomično vremenski preklapaju, Povjerenstvo će, kada je to moguće, predložiti raspored kojim se omogućuje korištenje Prostora većem broju korisnika.

Podnositelju kojem nije dodijeljen prvi prioritetni termin može se ponuditi drugi raspoloživi termin koji odgovara prijavljenoj aktivnosti, uz njegovu suglasnost.

XVII. ODABIR ZAKUPNIKA

Ako je za pojedini Prostor zaprimljena samo jedna prihvatljiva prijava za zakup, Upravitelj može s tim podnositeljem sklopiti ugovor o zakupu.

Ako je za isti Prostor zaprimljeno više prihvatljivih prijava, a zakupnina je prema Cjeniku određena kao fiksna, prijave se rangiraju prema sljedećim kriterijima:

Kriterij	Bodovi
Sjedište na području Grada Svete Nedelje	40
Udruga, ustanova, sportski klub ili druga neprofitna pravna osoba	30
Broj aktivnih članova/polaznika/korisnika s područja Grada	do 30
UKUPNO	100

Za broj aktivnih lokalnih korisnika primjenjuje se:

Broj	Bodovi
Do 10	5
11-25	10
26-50	15
51-100	20
Više od 100	30

Ako je Cjenikom za određeni Prostor izričito određena početna zakupnina i mogućnost nadmetanja, odabir se provodi prema posebnim uvjetima koji se unaprijed navode u Prilogu 1.

XVIII. PRIJEDLOG LISTE I PRIGOVOR

Po završetku postupka Povjerenstvo utvrđuje:

- prijedlog liste odabranih zakupnika;
- prijedlog liste korisnika;
- prijedlog rasporeda dodijeljenih termina.

Prijedlog liste objavljuje se na mrežnoj stranici Upravitelja.

Podnositelj može u roku od 8 dana od dana objave podnijeti obrazloženi prigovor odnosno zahtjev za preispitivanje.

Prigovor se može odnositi na:

- utvrđivanje prihvatljivosti prijave;
- podatke relevantne za bodovanje;
- obračun bodova;
- primjenu kriterija.

Prigovor se ne može koristiti za izmjenu prijave niti za naknadno dostavljanje novih podataka kojima bi se povećao broj bodova.

O prigovoru odlučuje direktor Upravitelja u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Postupak prigovora predstavlja interno preispitivanje provedbe Javnog poziva.

XIX. KONAČNA ODLUKA

Nakon isteka roka za podnošenje prigovora i rješavanja pravodobno podnesenih prigovora Upravitelj, putem osobe ovlaštene za zastupanje, donosi Odluku o odabiru zakupnika i korisnika Prostora.

Sastavni dio Odluke čini konačni raspored dodijeljenih termina.

Konačna lista objavljuje se na mrežnoj stranici Upravitelja.

XX. SKLAPANJE UGOVORA

S odabranim zakupnikom sklapa se ugovor o zakupu.

S odabranim korisnikom termina sklapa se ugovor o privremenom korištenju Prostora odnosno drugi odgovarajući pisani akt.

Ugovorom se osobito uređuju:

- Prostor i njegova namjena;
- termin odnosno razdoblje korištenja;
- tarifna kategorija i naknada;
- način i rok plaćanja;

- način preuzimanja i predaje Prostora;
- kućni red;
- odgovornost za štetu;
- zabrana daljnjeg ustupanja;
- otkazivanje termina;
- prioriteto korištenje za potrebe Grada;
- razlozi prestanka prava korištenja.

Ako odabrani podnositelj bez opravdanog razloga ne pristupi sklapanju ugovora u roku od 8 dana od poziva Upravitelja, smatrat će se da je odustao.

U tom slučaju Prostor odnosno termin može se ponuditi sljedećem rangiranom podnositelju.

XXI. ZABRANA DALJNJEG USTUPANJA

Korisnik ne smije dodijeljeni Prostor ili termin ustupiti, dati na korištenje ili na drugi način prepustiti trećoj osobi bez prethodne pisane suglasnosti Upravitelja.

Zakupnik ne smije Prostor ili njegov dio dati u podzakup ili na korištenje trećoj osobi bez prethodne pisane suglasnosti Upravitelja.

XXII. TEŠKE I PONOVLJENE POVREDE

Teškom povredom uvjeta korištenja osobito se smatra:

- korištenje Prostora protivno odobrenoj namjeni;
- neovlašteno ustupanje Prostora trećoj osobi;
- namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzročena značajna šteta;
- teško narušavanje reda ili sigurnosti;
- davanje bitno netočnih podataka koji su utjecali na bodovanje ili određivanje tarifikne kategorije;
- ponovljeno kršenje pravila korištenja nakon pisanog upozorenja.

U slučaju teške ili ponovljene povrede Upravitelj može raskinuti ugovor odnosno ukinuti dodijeljene termine.

Ovisno o težini povrede, Upravitelj može odlučiti da korisnik nema pravo sudjelovanja u prvom sljedećem Javnom pozivu za isti odnosno istovrsni Prostor.

Takva odluka mora biti obrazložena i razmjerna naravi i težini povrede.

XXIII. NEKORIŠTENJE DODIJELJENIH TERMINA

Korisnik je dužan dodijeljene termine stvarno i redovito koristiti.

Ako korisnik bez opravdanog razloga učestalo ne koristi dodijeljene termine, Upravitelj će ga pisano upozoriti.

Ako se nekorištenje nastavi, Upravitelj može ukinuti dio ili sve dodijeljene termine te ih staviti na raspolaganje drugim korisnicima.

Upravitelj ima pravo provjeravati podatke koji su bili relevantni za bodovanje.

XXIV. JEDNOKRATNO KORIŠTENJE I NAKNADNA DODJELA SLOBODNIH TERMINA

Jednokratno korištenje Prostora nije predmet ovog Javnog poziva.

Termini koji nakon provedbe Javnog poziva ostanu slobodni, kao i termini koji naknadno postanu slobodni, mogu se tijekom godine dati na jednokratno ili drugo privremeno korištenje na temelju pojedinačnog zahtjeva zainteresirane osobe.

O pojedinačnom zahtjevu odlučuje Upravitelj prema:

- raspoloživosti termina;
- namjeni Prostora;
- tehničkim i sigurnosnim uvjetima;
- vrsti prijavljene aktivnosti;
- ranije preuzetim obvezama;
- drugim okolnostima relevantnima za uredno korištenje Prostora.

Za jednokratno korištenje plaća se naknada prema važećem Cjeniku, osim ako su ispunjeni uvjeti za korištenje bez naknade.

Jednokratnim odnosno naknadno odobrenim korištenjem ne smiju se ograničiti ni izmijeniti prava korisnika i zakupnika kojima su termini odnosno Prostori dodijeljeni temeljem ovog Javnog poziva.

Ako za isti slobodan termin istodobno postoji više zahtjeva za periodično korištenje, Upravitelj može primijeniti kriterije bodovanja iz ovog Javnog poziva.

Analiza cijena Upravitelja zasebno obrađuje cijene jednokratnog korištenja društvenih domova, pa se ti iznosi mogu urediti Cjenikom i primjenjivati upravo u ovom pojedinačnom režimu.

XXV. RAZGLEDAVANJE PROSTORA

Zainteresiranim osobama omogućuje se razgledavanje Prostora u terminima navedenima u Prilogu 1. odnosno prema prethodnom dogovoru s Upraviteljem.

Podnositelj je odgovoran procijeniti odgovara li traženi Prostor potrebama prijavljene aktivnosti.

XXVI. PRAVO NEODABIRA

Upravitelj može, na obrazloženi prijedlog Povjerenstva, ne prihvatiti niti jednu prijavu za pojedini Prostor ili termin ako:

- niti jedna prijava ne ispunjava uvjete;
- Prostor iz objektivnih razloga više nije raspoloživ;
- nastupe sigurnosni, tehnički ili organizacijski razlozi koji onemogućuju korištenje;

- postoji drugi opravdani razlog povezan sa zakonitim, sigurnim i racionalnim upravljanjem Prostorom.

XXVII. OBJAVA I DODATNE INFORMACIJE

Javni poziv, Prilog 1., obrazac prijave i važeći Cjenik objavljuju se na mrežnoj stranici Upravitelja.

Dodatne informacije mogu se dobiti putem:

Telefon: Anja Blažina Boljević, 099/8517-960

E-mail: info@sven-nekretnine.hr

U Svetoj Nedelji, 05.10. 2026. godine

SVEN NEKRETNINE d.o.o.

Anja Blažina Boljević, direktorica

sven
nekretnine d.o.o.
Ulica Marijana Stilinovića 17,
Sveta Nedelja